



**UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO**

## **MANUAL DO PROCESSO**

**MACROPROCESSO:**

**PROCESSO:** CONCEDER AUXÍLIO ALIMENTAÇÃO

## SUMÁRIO

1. OBJETIVO DO PROCESSO.....	3
2. DEFINIÇÕES E SIGLAS.....	3
3. DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES .....	3
4. LEGISLAÇÃO APLICÁVEL .....	4
5. ANEXOS.....	4

## 1. OBJETIVO DO PROCESSO

O processo “Conceder Auxílio Alimentação” descreve como é disponibilizado o auxílio alimentação para os servidores da UFPE.

## 2. DEFINIÇÕES E SIGLAS

- **DAP:** Divisão de Análise de Processos
- **DGP:** Diretoria de Gestão de Pessoas
- **PROGEPE:** Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas
- **SAS:** Seção de Atendimento ao Servidor
- **SDS:** Seção de Digitação do Siape
- **SIAPE:** Sistema Integrado de Administração de Pessoas
- **SRS:** Seção de Recrutamento e Seleção

## 3. DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES

#	ATIVIDADE	ATOR	REGRA DE NEGÓCIOS
1	PREENCHER Termo de Opção	Servidor Ativo	O preenchimento é obrigatório, para indicar opção pelo recebimento ou pelo não recebimento.
2	ENTREGAR no setor competente	Servidor Ativo	Para aprovados em concurso, ainda sem vínculo com a UFPE, entregar na Seção de Recrutamento e Seleção (SRS-DAP-PROGEPE), junto com os documentos de admissão.  Para servidor vinculado à UFPE ou redistribuído, ou ainda ocupante de cargo comissionado, na Seção de Atendimento ao Servidor (SAS-DGP-PROGEPE). Neste último caso, se for um servidor dos campi do Agreste ou de Vitória, poderá ainda entregar a documentação na secretaria do Centro.
3	ENCAMINHAR para DICOM	Secretaria do Centro	A solicitação é enviada para a DICOM.
4	ENCAMINHAR para SDS	Divisão de Comunicação (DICOM-DGBS-PROGEST)	A solicitação é enviada para a SDS.

5	ENCAMINHAR para SDS	Setor Competente	A solicitação é enviada para a SDS.
6	ACESSAR sistema	SDS	Envolve acesso ao sistema SIAPE
7	ARQUIVAR Termo de Opção	SDS	Quando o servidor optar por não receber, é realizado o arquivamento do termo de opção.
8	IMPLANTAR no sistema	SDS	O servidor cadastra no sistema SIAPE a opção pelo auxílio alimentação.
9	BLOQUEAR implantação	SDS	O sistema bloqueia a implantação do auxílio caso o servidor tenha o auxílio em outro vínculo ou possua problemas no CPF.
10	REALIZAR ajustes	Servidor Ativo	A outra instituição encerra o auxílio no sistema ou o servidor regulariza sua situação junto à Receita Federal.
11	BLOQUEAR implantação	SDS	O sistema bloqueia a implantação do auxílio caso o servidor tenha o auxílio em outro vínculo com a UFPE.
12	ENCERRAR auxílio no outro vínculo	SDS	A SDS encerra o auxílio do servidor no outro vínculo para poder implantar o novo auxílio.
13	REIMPLANTAR auxílio no vínculo solicitado	SDS	A SDS realiza a implantação do auxílio no vínculo solicitado.

#### 4. LEGISLAÇÃO APLICÁVEL

#### 5. ANEXOS