



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO

BOLETIM OFICIAL NÚMERO ESPECIAL

SUMÁRIO

01- RESOLUÇÃO Nº 18/2017	
Estabelece parâmetros para o Processo Seletivo UFPE SiSU 2018	01 - 12
02- RESOLUÇÃO Nº 19/2017	
Fixa critérios de inclusão regional para estimular o acesso à UFPE pelos estudantes que residem no entorno das Unidades Acadêmicas do Agreste e de Vitória	12 - 13
03- PÓS-GRADUAÇÃO EM ENGENHARIA DE PRODUÇÃO – CTG - RETIFICAÇÃO	
Seleção para Ingresso ao Programa de Pós-Graduação – 2018 – Mestrado Profissional	13 - 14
04- PORTARIAS DE PESSOAL	
CENTRO – CCS – Nº 11/2017	14 - 15
CENTRO – CCEN – Nº 15, 16/2017	15

BOLETIM OFICIAL DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO

Reitor – Prof. Anísio Brasileiro de Freitas Dourado

Chefe do Serviço de Publicação e Registro – Karla Rafaela Nascimento da Silva

Editado pela Diretoria de Gestão de Pessoas/PROGEPE

Edifício da Reitoria

Av. Prof. Moraes Rego, 1235 – Sala 172

Cidade Universitária

50.670-901 – Recife – PE – Brasil

Boletim Oficial da Universidade Federal de Pernambuco. V.1, nº 1, maio, 1966

Recife, Departamento Administrativo da Reitoria.

Ex-Reitores:

Prof. Murilo Humberto de Barros Guimarães	(mai. 1966 – ago. 1971)
Prof. Marcionilo de Barros Lins	(ago. 1971 – ago. 1975)
Prof. Paulo Frederico do Rêgo Maciel	(set. 1975 – set. 1979)
Prof. Geraldo Lafayette Bezerra	(dez. 1979 – abr. 1983)
Prof. Geraldo Calábria Lapenda	(abr. 1983 – nov. 1983)
Prof. George Browne Rêgo	(nov. 1983 – nov. 1987)
Prof. Edinaldo Gomes Bastos	(nov. 1987 – nov. 1991)
Prof. Éfrem de Aguiar Maranhão	(nov. 1991 – nov. 1995)
Prof. Mozart Neves Ramos	(nov. 1995 – out. 2003)
Prof. Amaro Henrique Pessoa Lins	(out. 2003 – out. 2011)

(5) Universidade – Pernambuco – Periódicos

RESOLUÇÃO Nº 18/2017

EMENTA: *Estabelece parâmetros para o Processo Seletivo UFPE/SiSU 2018.*

O CONSELHO COORDENADOR DE ENSINO, PESQUISA E EXTENSÃO, no uso da atribuição que lhe confere o Art. 45 do Regimento Geral da Universidade Federal de Pernambuco,

CONSIDERANDO:

- a necessidade de fixar os pesos e notas mínimas para as provas do ENEM 2017, a serem utilizadas no Processo Seletivo UFPE/SiSU 2018, para acesso aos cursos presenciais de graduação das Unidades Acadêmicas de Recife, Agreste e Vitória pelos candidatos selecionados pelo Sistema de Seleção Unificada – SiSU 2018;
- que as provas do Exame Nacional do Ensino Médio (ENEM) 2017 serão utilizadas integralmente para ingresso nos cursos de graduação presenciais da UFPE, em 2018;
- que os pesos serão aplicados nas provas do ENEM 2017 (Prova I, Prova II, Prova III, Prova IV e da Redação) para compor a nota final do candidato;
- que o Enem 2017 consistirá das seguintes provas: Prova I - Linguagens, Códigos e suas Tecnologias [Língua Portuguesa, Língua Estrangeira (Inglês ou Espanhol), Artes e Educação Física]; Prova II - Matemática e suas Tecnologias [Matemática]; Prova III - Ciências Humanas e suas Tecnologias [História, Geografia, Filosofia e Sociologia]; Prova IV - Ciências da Natureza e suas Tecnologias [Química, Física e Biologia] e Redação;
- que o Ministério da Educação (MEC) disponibilizará um total de 5 (cinco) notas, a saber: notas da parte objetiva da Prova I, Prova II, Prova III, Prova IV e da Redação;
- que as notas mínimas (ponto de corte) foram ajustadas para todos os cursos presenciais desta UFPE.
- a reunião do dia 03 de abril de 2014 do CCEPE-UFPE que aprovou a proposta de adesão da UFPE ao Sistema de Seleção Unificada – SiSU;

RESOLVE:

Art. 1º A Universidade Federal de Pernambuco selecionará candidatos para ingresso nos cursos presenciais de graduação em 2018, por meio do Sistema de Seleção Unificada - SiSU - do Ministério da Educação - MEC.

Parágrafo Único - Não participarão do Processo Seletivo UFPE/SiSU 2018 os cursos presenciais de Música/Canto – Bacharelado, Música/Instrumento – Bacharelado, Música/Licenciatura, Dança/Licenciatura e Letras língua Brasileira de Sinais Libras/Licenciatura, que serão regidos por Resolução específica, em consonância com o parágrafo único, art. 5º, da Portaria Normativa MEC nº 21/2012.

Art. 2º Para concorrer às vagas oferecidas nos cursos de graduação presenciais da UFPE em 2018, o candidato deverá, obrigatoriamente, inscrever-se no Exame Nacional do Ensino Médio - ENEM - 2017, para, posteriormente, efetuar sua inscrição no Processo Seletivo SiSU 2018, em conformidade com as normas estabelecidas em Edital(is) Complementar(es) da UFPE, a ser(em) publicado(s) após a divulgação do(s) Edital(is) do SiSU 2018.

Art. 3º A participação no Exame Nacional do Ensino Médio - ENEM - 2017 deverá ser efetuada segundo as instruções do Instituto Nacional de Estudos e Pesquisas Educacionais Anísio Teixeira - Inep/MEC, disponibilizadas na página eletrônica www.inep.gov.br.

Art. 4º A seleção dos candidatos às vagas para os cursos presenciais de graduação da UFPE será efetuada exclusivamente com base nos resultados obtidos pelo candidato no ENEM 2017, por meio do SiSU 2018, cujo cronograma deverá ser publicado em edital do MEC e disponibilizado nas páginas www.mec.gov.br e www.ufpe.br/proacad.

Art. 5º A nota final do ENEM 2017, para efeito de classificação quanto ao SiSU 2018 na UFPE, será obtida por uma média ponderada das notas das provas realizadas (provas objetivas e prova de redação), de acordo com os pesos de cada prova informados no **Anexo I** desta Resolução, bem como no Termo de Adesão UFPE-SiSU 2018 a ser preenchido e divulgado segundo cronograma do MEC.

Art. 6º Será considerado eliminado do Processo Seletivo UFPE|SiSU 2018 o candidato que obtiver, em qualquer prova, nota inferior à pontuação mínima definida no **Anexo I** desta Resolução, bem como no Termo de Adesão UFPE-SiSU 2018 para o curso desejado.

Art. 7º Para cada curso que oferece vagas no Processo Seletivo UFPE|SiSU 2018, os candidatos serão classificados por ordem decrescente da nota final do ENEM 2017, calculada de acordo com o art. 5º, até o número de vagas ofertadas.

Art. 8º Os cursos que fazem parte da área básica de ingresso (ABI) ENGENHARIAS CTG (Recife) são: Engenharia Civil, Engenharia de Alimentos, Engenharia de Controle e Automação, Engenharia de Energia, Engenharia Eletrônica, Engenharia Elétrica, Engenharia Mecânica, Engenharia de Materiais, Engenharia de Minas, Engenharia Naval e Engenharia Química.

Art. 9º Esta Resolução entrará em vigor na data de sua aprovação, revogadas as disposições em contrário.

Recife, 31 de outubro de 2017.

ANÍSIO BRASILEIRO DE FREITAS DOURADO

– Reitor –

ANEXO I

Pesos e Notas Mínimas (ponto de corte) ENEM 2017

CAMPUS RECIFE			
CURSO	PROVA ENEM	PESO	NOTA MÍNIMA
ADMINISTRAÇÃO	Redação	2,5	400
	Matemática e suas Tecnologias	2,5	400
	Linguagens, Códigos e suas Tecnologias	2	400
	Ciências Humanas e suas Tecnologias	2	400
	Ciências da Natureza e suas Tecnologias	1	200
ARQUEOLOGIA	Redação	2	400
	Matemática e suas Tecnologias	1	100
	Linguagens, Códigos e suas Tecnologias	2	250
	Ciências Humanas e suas Tecnologias	3	300
	Ciências da Natureza e suas Tecnologias	2	250
ARQUITETURA E URBANISMO	Redação	3	450
	Matemática e suas Tecnologias	2	400
	Linguagens, Códigos e suas Tecnologias	2	400
	Ciências Humanas e suas Tecnologias	2	400
	Ciências da Natureza e suas Tecnologias	1	200
ARTES VISUAIS – LICENCIATURA	Redação	4	450
	Matemática e suas Tecnologias	1	250
	Linguagens, Códigos e suas Tecnologias	2	350
	Ciências Humanas e suas Tecnologias	2	350
	Ciências da Natureza e suas Tecnologias	1	250

BIBLIOTECONOMIA	Redação	3	400
	Matemática e suas Tecnologias	1	150
	Linguagens, Códigos e suas Tecnologias	2	500
	Ciências Humanas e suas Tecnologias	3	500
	Ciências da Natureza e suas Tecnologias	1	100
BIOMEDICINA	Redação	2	300
	Matemática e suas Tecnologias	1	300
	Linguagens, Códigos e suas Tecnologias	2	300
	Ciências Humanas e suas Tecnologias	1	300
	Ciências da Natureza e suas Tecnologias	4	300
CIÊNCIAS ATUARIAIS	Redação	1	250
	Matemática e suas Tecnologias	4	300
	Linguagens, Códigos e suas Tecnologias	2	300
	Ciências Humanas e suas Tecnologias	2	300
	Ciências da Natureza e suas Tecnologias	1	100
CIÊNCIAS BIOLÓGICAS – BACHARELADO	Redação	2,5	450
	Matemática e suas Tecnologias	2	350
	Linguagens, Códigos e suas Tecnologias	1	350
	Ciências Humanas e suas Tecnologias	1	300
	Ciências da Natureza e suas Tecnologias	3,5	450
CIÊNCIAS BIOLÓGICAS / ÊNFASE EM CIÊNCIAS AMBIENTAIS – BACHARELADO	Redação	3	300
	Matemática e suas Tecnologias	1	300
	Linguagens, Códigos e suas Tecnologias	1	300
	Ciências Humanas e suas Tecnologias	1	300
	Ciências da Natureza e suas Tecnologias	4	300
CIÊNCIAS BIOLÓGICAS – LICENCIATURA	Redação	3	300
	Matemática e suas Tecnologias	2	300
	Linguagens, Códigos e suas Tecnologias	1	300
	Ciências Humanas e suas Tecnologias	1	300
	Ciências da Natureza e suas Tecnologias	3	300
CIÊNCIAS CONTÁBEIS	Redação	2,5	400
	Matemática e suas Tecnologias	2	200
	Linguagens, Códigos e suas Tecnologias	2,5	200
	Ciências Humanas e suas Tecnologias	2	150
	Ciências da Natureza e suas Tecnologias	1	100
CIÊNCIA DA COMPUTAÇÃO	Redação	2	500
	Matemática e suas Tecnologias	4	550
	Linguagens, Códigos e suas Tecnologias	2	500
	Ciências Humanas e suas Tecnologias	1	400
	Ciências da Natureza e suas Tecnologias	1	400
CIÊNCIAS ECONÔMICAS	Redação	1	300
	Matemática e suas Tecnologias	4	300
	Linguagens, Códigos e suas Tecnologias	2	300
	Ciências Humanas e suas Tecnologias	2	300
	Ciências da Natureza e suas Tecnologias	1	100

CIÊNCIA POLÍTICA COM ÊNFASE EM RELAÇÕES INTERNACIONAIS	Redação	1	400
	Matemática e suas Tecnologias	2	350
	Linguagens, Códigos e suas Tecnologias	3	350
	Ciências Humanas e suas Tecnologias	3	350
	Ciências da Natureza e suas Tecnologias	1	350
CIÊNCIAS SOCIAIS – BACHARELADO	Redação	3	400
	Matemática e suas Tecnologias	1	100
	Linguagens, Códigos e suas Tecnologias	2	350
	Ciências Humanas e suas Tecnologias	3	350
	Ciências da Natureza e suas Tecnologias	1	100
CIÊNCIAS SOCIAIS – LICENCIATURA	Redação	3	400
	Matemática e suas Tecnologias	1	100
	Linguagens, Códigos e suas Tecnologias	2	350
	Ciências Humanas e suas Tecnologias	3	350
	Ciências da Natureza e suas Tecnologias	1	100
CINEMA E AUDIOVISUAL	Redação	3	250
	Matemática e suas Tecnologias	1	100
	Linguagens, Códigos e suas Tecnologias	3	100
	Ciências Humanas e suas Tecnologias	2	100
	Ciências da Natureza e suas Tecnologias	1	100
DESIGN	Redação	1	400
	Matemática e suas Tecnologias	2	350
	Linguagens, Códigos e suas Tecnologias	3	350
	Ciências Humanas e suas Tecnologias	3	350
	Ciências da Natureza e suas Tecnologias	1	350
DIREITO	Redação	3	400
	Matemática e suas Tecnologias	1	350
	Linguagens, Códigos e suas Tecnologias	2	450
	Ciências Humanas e suas Tecnologias	3	450
	Ciências da Natureza e suas Tecnologias	1	350
EDUCAÇÃO FÍSICA - BACHARELADO	Redação	2	300
	Matemática e suas Tecnologias	1	250
	Linguagens, Códigos e suas Tecnologias	2	250
	Ciências Humanas e suas Tecnologias	2	300
	Ciências da Natureza e suas Tecnologias	3	300
EDUCAÇÃO FÍSICA - LICENCIATURA	Redação	2	300
	Matemática e suas Tecnologias	1	250
	Linguagens, Códigos e suas Tecnologias	2	250
	Ciências Humanas e suas Tecnologias	2	300
	Ciências da Natureza e suas Tecnologias	3	300
ENFERMAGEM	Redação	3	500
	Matemática e suas Tecnologias	1,5	350
	Linguagens, Códigos e suas Tecnologias	2	400
	Ciências Humanas e suas Tecnologias	1	300
	Ciências da Natureza e suas Tecnologias	2,5	400

ENGENHARIA BIOMÉDICA	Redação	2	250
	Matemática e suas Tecnologias	3	100
	Linguagens, Códigos e suas Tecnologias	2	100
	Ciências Humanas e suas Tecnologias	1	100
	Ciências da Natureza e suas Tecnologias	2	100
ENGENHARIA CARTOGRÁFICA E DE AGRIMENSURA	Redação	1,5	250
	Matemática e suas Tecnologias	3	300
	Linguagens, Códigos e suas Tecnologias	1,5	150
	Ciências Humanas e suas Tecnologias	1	100
	Ciências da Natureza e suas Tecnologias	3	300
ENGENHARIAS CTG	Redação	1	250
	Matemática e suas Tecnologias	3	300
	Linguagens, Códigos e suas Tecnologias	2	100
	Ciências Humanas e suas Tecnologias	1	100
	Ciências da Natureza e suas Tecnologias	3	300
ENGENHARIA DA COMPUTAÇÃO	Redação	2	400
	Matemática e suas Tecnologias	4	500
	Linguagens, Códigos e suas Tecnologias	1	350
	Ciências Humanas e suas Tecnologias	1	350
	Ciências da Natureza e suas Tecnologias	2	400
ENGENHARIA DE PRODUÇÃO	Redação	1,5	250
	Matemática e suas Tecnologias	3	300
	Linguagens, Códigos e suas Tecnologias	2	100
	Ciências Humanas e suas Tecnologias	1,5	100
	Ciências da Natureza e suas Tecnologias	2	300
ESTATÍSTICA	Redação	1,5	250
	Matemática e suas Tecnologias	3	100
	Linguagens, Códigos e suas Tecnologias	1,5	100
	Ciências Humanas e suas Tecnologias	1	100
	Ciências da Natureza e suas Tecnologias	3	100
EXPRESSÃO GRÁFICA - LICENCIATURA	Redação	1	250
	Matemática e suas Tecnologias	3	100
	Linguagens, Códigos e suas Tecnologias	2	100
	Ciências Humanas e suas Tecnologias	3	100
	Ciências da Natureza e suas Tecnologias	1	100
FARMÁCIA	Redação	2,5	400
	Matemática e suas Tecnologias	1,5	250
	Linguagens, Códigos e suas Tecnologias	1,5	300
	Ciências Humanas e suas Tecnologias	1	250
	Ciências da Natureza e suas Tecnologias	3,5	300
FILOSOFIA - BACHARELADO	Redação	2	250
	Matemática e suas Tecnologias	1	100
	Linguagens, Códigos e suas Tecnologias	2	100
	Ciências Humanas e suas Tecnologias	3	100
	Ciências da Natureza e suas Tecnologias	2	100

FILOSOFIA - LICENCIATURA	Redação	2	250
	Matemática e suas Tecnologias	1	100
	Linguagens, Códigos e suas Tecnologias	2	100
	Ciências Humanas e suas Tecnologias	3	100
	Ciências da Natureza e suas Tecnologias	2	100
FÍSICA - BACHARELADO	Redação	2	550
	Matemática e suas Tecnologias	4	550
	Linguagens, Códigos e suas Tecnologias	2	500
	Ciências Humanas e suas Tecnologias	1	500
	Ciências da Natureza e suas Tecnologias	1	500
FÍSICA - LICENCIATURA	Redação	2	550
	Matemática e suas Tecnologias	4	550
	Linguagens, Códigos e suas Tecnologias	2	500
	Ciências Humanas e suas Tecnologias	1	500
	Ciências da Natureza e suas Tecnologias	1	500
FISIOTERAPIA	Redação	3	400
	Matemática e suas Tecnologias	1	350
	Linguagens, Códigos e suas Tecnologias	2	350
	Ciências Humanas e suas Tecnologias	1	350
	Ciências da Natureza e suas Tecnologias	3	350
FONOAUDIOLOGIA	Redação	3	400
	Matemática e suas Tecnologias	1	300
	Linguagens, Códigos e suas Tecnologias	2	400
	Ciências Humanas e suas Tecnologias	2	300
	Ciências da Natureza e suas Tecnologias	2	350
GEOGRAFIA – BACHARELADO	Redação	3	250
	Matemática e suas Tecnologias	1	100
	Linguagens, Códigos e suas Tecnologias	2	100
	Ciências Humanas e suas Tecnologias	3	100
	Ciências da Natureza e suas Tecnologias	1	100
GEOGRAFIA – LICENCIATURA	Redação	3	250
	Matemática e suas Tecnologias	1	100
	Linguagens, Códigos e suas Tecnologias	2	100
	Ciências Humanas e suas Tecnologias	3	100
	Ciências da Natureza e suas Tecnologias	1	100
GEOLOGIA	Redação	2	250
	Matemática e suas Tecnologias	3	100
	Linguagens, Códigos e suas Tecnologias	2	100
	Ciências Humanas e suas Tecnologias	1	100
	Ciências da Natureza e suas Tecnologias	2	100
GESTÃO DA INFORMAÇÃO – BACHARELADO	Redação	3,5	500
	Matemática e suas Tecnologias	1	450
	Linguagens, Códigos e suas Tecnologias	2	500
	Ciências Humanas e suas Tecnologias	2,5	450
	Ciências da Natureza e suas Tecnologias	1	150

HISTÓRIA - BACHARELADO	Redação	3	500
	Matemática e suas Tecnologias	1	200
	Linguagens, Códigos e suas Tecnologias	2	500
	Ciências Humanas e suas Tecnologias	3	500
	Ciências da Natureza e suas Tecnologias	1	200
HISTÓRIA - LICENCIATURA	Redação	3	500
	Matemática e suas Tecnologias	1	200
	Linguagens, Códigos e suas Tecnologias	2	500
	Ciências Humanas e suas Tecnologias	3	500
	Ciências da Natureza e suas Tecnologias	1	200
HOTELARIA	Redação	2	300
	Matemática e suas Tecnologias	2	200
	Linguagens, Códigos e suas Tecnologias	3	200
	Ciências Humanas e suas Tecnologias	2	200
	Ciências da Natureza e suas Tecnologias	1	200
JORNALISMO	Redação	3	250
	Matemática e suas Tecnologias	1	100
	Linguagens, Códigos e suas Tecnologias	2,5	100
	Ciências Humanas e suas Tecnologias	2,5	100
	Ciências da Natureza e suas Tecnologias	1	100
LETRAS - BACHARELADO	Redação	2,5	300
	Matemática e suas Tecnologias	1	100
	Linguagens, Códigos e suas Tecnologias	3	200
	Ciências Humanas e suas Tecnologias	2,5	200
	Ciências da Natureza e suas Tecnologias	1	100
LETRAS - LICENCIATURA EM PORTUGUÊS	Redação	2,5	300
	Matemática e suas Tecnologias	1	100
	Linguagens, Códigos e suas Tecnologias	3	200
	Ciências Humanas e suas Tecnologias	2,5	200
	Ciências da Natureza e suas Tecnologias	1	100
LETRAS - LICENCIATURA EM ESPANHOL	Redação	2,5	300
	Matemática e suas Tecnologias	1	100
	Linguagens, Códigos e suas Tecnologias	3	200
	Ciências Humanas e suas Tecnologias	2,5	200
	Ciências da Natureza e suas Tecnologias	1	100
LETRAS - LICENCIATURA EM INGLÊS	Redação	2,5	300
	Matemática e suas Tecnologias	1	100
	Linguagens, Códigos e suas Tecnologias	3	200
	Ciências Humanas e suas Tecnologias	2,5	200
	Ciências da Natureza e suas Tecnologias	1	100
LETRAS - LICENCIATURA EM FRANCÊS	Redação	2,5	300
	Matemática e suas Tecnologias	1	100
	Linguagens, Códigos e suas Tecnologias	3	200
	Ciências Humanas e suas Tecnologias	2,5	200
	Ciências da Natureza e suas Tecnologias	1	100

MATEMÁTICA - BACHARELADO	Redação	2	250
	Matemática e suas Tecnologias	4,5	250
	Linguagens, Códigos e suas Tecnologias	1	200
	Ciências Humanas e suas Tecnologias	0,5	200
	Ciências da Natureza e suas Tecnologias	2	200
MATEMÁTICA - LICENCIATURA	Redação	2	250
	Matemática e suas Tecnologias	4	250
	Linguagens, Códigos e suas Tecnologias	1,5	200
	Ciências Humanas e suas Tecnologias	1	200
	Ciências da Natureza e suas Tecnologias	1,5	200
MEDICINA	Redação	1	400
	Matemática e suas Tecnologias	2,5	350
	Linguagens, Códigos e suas Tecnologias	2	450
	Ciências Humanas e suas Tecnologias	1	350
	Ciências da Natureza e suas Tecnologias	3,5	450
MUSEOLOGIA - BACHARELADO	Redação	3	400
	Matemática e suas Tecnologias	1	200
	Linguagens, Códigos e suas Tecnologias	2	300
	Ciências Humanas e suas Tecnologias	3	300
	Ciências da Natureza e suas Tecnologias	1	200
NUTRIÇÃO – BACHARELADO	Redação	1,5	450
	Matemática e suas Tecnologias	2	350
	Linguagens, Códigos e suas Tecnologias	2	350
	Ciências Humanas e suas Tecnologias	1,5	350
	Ciências da Natureza e suas Tecnologias	3	350
OCEANOGRAFIA – BACHARELADO	Redação	2	450
	Matemática e suas Tecnologias	3	450
	Linguagens, Códigos e suas Tecnologias	1,5	400
	Ciências Humanas e suas Tecnologias	1	300
	Ciências da Natureza e suas Tecnologias	2,5	400
ODONTOLOGIA	Redação	3	400
	Matemática e suas Tecnologias	1	350
	Linguagens, Códigos e suas Tecnologias	1,5	400
	Ciências Humanas e suas Tecnologias	1,5	300
	Ciências da Natureza e suas Tecnologias	3	400
PEDAGOGIA - LICENCIATURA	Redação	1	250
	Matemática e suas Tecnologias	1,5	100
	Linguagens, Códigos e suas Tecnologias	2,5	100
	Ciências Humanas e suas Tecnologias	3,5	100
	Ciências da Natureza e suas Tecnologias	1,5	100
PSICOLOGIA	Redação	2,5	400
	Matemática e suas Tecnologias	1	350
	Linguagens, Códigos e suas Tecnologias	1,5	350
	Ciências Humanas e suas Tecnologias	3	350
	Ciências da Natureza e suas Tecnologias	2	350

PUBLICIDADE E PROPAGANDA	Redação	3	250
	Matemática e suas Tecnologias	1	100
	Linguagens, Códigos e suas Tecnologias	2,5	100
	Ciências Humanas e suas Tecnologias	2,5	100
	Ciências da Natureza e suas Tecnologias	1	100
RÁDIO, TV E INTERNET	Redação	3	250
	Matemática e suas Tecnologias	1	100
	Linguagens, Códigos e suas Tecnologias	2,5	100
	Ciências Humanas e suas Tecnologias	2,5	100
	Ciências da Natureza e suas Tecnologias	1	100
QUÍMICA INDUSTRIAL	Redação	1	300
	Matemática e suas Tecnologias	3	300
	Linguagens, Códigos e suas Tecnologias	2	300
	Ciências Humanas e suas Tecnologias	1	300
	Ciências da Natureza e suas Tecnologias	3	300
QUÍMICA - BACHARELADO	Redação	2	400
	Matemática e suas Tecnologias	2	300
	Linguagens, Códigos e suas Tecnologias	2	300
	Ciências Humanas e suas Tecnologias	1	300
	Ciências da Natureza e suas Tecnologias	3	300
QUÍMICA – LICENCIATURA	Redação	2	400
	Matemática e suas Tecnologias	2	300
	Linguagens, Códigos e suas Tecnologias	2	300
	Ciências Humanas e suas Tecnologias	1	300
	Ciências da Natureza e suas Tecnologias	3	300
SECRETARIADO	Redação	3	500
	Matemática e suas Tecnologias	1	400
	Linguagens, Códigos e suas Tecnologias	3	500
	Ciências Humanas e suas Tecnologias	2	400
	Ciências da Natureza e suas Tecnologias	1	400
SERVIÇO SOCIAL	Redação	3	200
	Matemática e suas Tecnologias	1	100
	Linguagens, Códigos e suas Tecnologias	2	100
	Ciências Humanas e suas Tecnologias	3	100
	Ciências da Natureza e suas Tecnologias	1	100
SISTEMAS DE INFORMAÇÃO	Redação	3	400
	Matemática e suas Tecnologias	4	500
	Linguagens, Códigos e suas Tecnologias	1	400
	Ciências Humanas e suas Tecnologias	1	400
	Ciências da Natureza e suas Tecnologias	1	400
TEATRO – LICENCIATURA	Redação	4	400
	Matemática e suas Tecnologias	1	250
	Linguagens, Códigos e suas Tecnologias	2	350
	Ciências Humanas e suas Tecnologias	2	350
	Ciências da Natureza e suas Tecnologias	1	250

TERAPIA OCUPACIONAL	Redação	2,5	300
	Matemática e suas Tecnologias	1	300
	Linguagens, Códigos e suas Tecnologias	2	300
	Ciências Humanas e suas Tecnologias	2	300
	Ciências da Natureza e suas Tecnologias	2,5	300
TURISMO	Redação	2	300
	Matemática e suas Tecnologias	2	200
	Linguagens, Códigos e suas Tecnologias	3	200
	Ciências Humanas e suas Tecnologias	2	200
	Ciências da Natureza e suas Tecnologias	1	200

CAMPUS AGRESTE			
CURSO	PROVA ENEM	PESO	NOTA MÍNIMA
ADMINISTRAÇÃO	Redação	2	400
	Matemática e suas Tecnologias	3	400
	Linguagens, Códigos e suas Tecnologias	2	400
	Ciências Humanas e suas Tecnologias	2	400
	Ciências da Natureza e suas Tecnologias	1	200
CIÊNCIAS ECONÔMICAS	Redação	1	300
	Matemática e suas Tecnologias	4	300
	Linguagens, Códigos e suas Tecnologias	2	300
	Ciências Humanas e suas Tecnologias	2	300
	Ciências da Natureza e suas Tecnologias	1	100
COMUNICAÇÃO SOCIAL	Redação	3	250
	Matemática e suas Tecnologias	1	100
	Linguagens, Códigos e suas Tecnologias	2,5	100
	Ciências Humanas e suas Tecnologias	2,5	100
	Ciências da Natureza e suas Tecnologias	1	100
DESIGN	Redação	2	450
	Matemática e suas Tecnologias	2	400
	Linguagens, Códigos e suas Tecnologias	2,5	350
	Ciências Humanas e suas Tecnologias	2,5	350
	Ciências da Natureza e suas Tecnologias	1	350
ENGENHARIA CIVIL	Redação	1	250
	Matemática e suas Tecnologias	3	300
	Linguagens, Códigos e suas Tecnologias	2	100
	Ciências Humanas e suas Tecnologias	1	100
	Ciências da Natureza e suas Tecnologias	3	300
ENGENHARIA DE PRODUÇÃO	Redação	1	400
	Matemática e suas Tecnologias	3	300
	Linguagens, Códigos e suas Tecnologias	2	250
	Ciências Humanas e suas Tecnologias	1	250
	Ciências da Natureza e suas Tecnologias	3	300

FÍSICA - LICENCIATURA	Redação	2	300
	Matemática e suas Tecnologias	4	300
	Linguagens, Códigos e suas Tecnologias	1	300
	Ciências Humanas e suas Tecnologias	1	300
	Ciências da Natureza e suas Tecnologias	2	300
MATEMÁTICA - LICENCIATURA	Redação	2	250
	Matemática e suas Tecnologias	4	250
	Linguagens, Códigos e suas Tecnologias	1,5	200
	Ciências Humanas e suas Tecnologias	1	200
	Ciências da Natureza e suas Tecnologias	1,5	200
MEDICINA	Redação	2,5	400
	Matemática e suas Tecnologias	1,5	350
	Linguagens, Códigos e suas Tecnologias	1,5	450
	Ciências Humanas e suas Tecnologias	2	350
	Ciências da Natureza e suas Tecnologias	2,5	450
PEDAGOGIA - LICENCIATURA	Redação	1,5	250
	Matemática e suas Tecnologias	2	100
	Linguagens, Códigos e suas Tecnologias	2	100
	Ciências Humanas e suas Tecnologias	2,5	100
	Ciências da Natureza e suas Tecnologias	2	100
QUÍMICA - LICENCIATURA	Redação	1	400
	Matemática e suas Tecnologias	3	200
	Linguagens, Códigos e suas Tecnologias	2	200
	Ciências Humanas e suas Tecnologias	1	100
	Ciências da Natureza e suas Tecnologias	3	200

CAMPUS VITÓRIA			
CURSO	PROVA ENEM	PESO	NOTA MÍNIMA
CIÊNCIAS BIOLÓGICAS – LICENCIATURA	Redação	2,5	400
	Matemática e suas Tecnologias	2	400
	Linguagens, Códigos e suas Tecnologias	2	400
	Ciências Humanas e suas Tecnologias	1	400
	Ciências da Natureza e suas Tecnologias	2,5	400
EDUCAÇÃO FÍSICA - BACHARELADO	Redação	1,5	400
	Matemática e suas Tecnologias	2	400
	Linguagens, Códigos e suas Tecnologias	2	400
	Ciências Humanas e suas Tecnologias	1,5	400
	Ciências da Natureza e suas Tecnologias	3	400
EDUCAÇÃO FÍSICA - LICENCIATURA	Redação	1,5	400
	Matemática e suas Tecnologias	1	400
	Linguagens, Códigos e suas Tecnologias	2,5	400
	Ciências Humanas e suas Tecnologias	2,5	400
	Ciências da Natureza e suas Tecnologias	2,5	400

ENFERMAGEM	Redação	2	400
	Matemática e suas Tecnologias	2	400
	Linguagens, Códigos e suas Tecnologias	2	400
	Ciências Humanas e suas Tecnologias	1	400
	Ciências da Natureza e suas Tecnologias	3	400
NUTRIÇÃO	Redação	1	400
	Matemática e suas Tecnologias	2,5	400
	Linguagens, Códigos e suas Tecnologias	2	400
	Ciências Humanas e suas Tecnologias	1,5	400
	Ciências da Natureza e suas Tecnologias	3	400
SAÚDE COLETIVA	Redação	2	400
	Matemática e suas Tecnologias	1,5	400
	Linguagens, Códigos e suas Tecnologias	2	400
	Ciências Humanas e suas Tecnologias	2,5	400
	Ciências da Natureza e suas Tecnologias	2	400

RESOLUÇÃO Nº 19/2017

EMENTA: *Fixa critérios de inclusão regional para estimular o acesso à UFPE pelos estudantes que residem no entorno das Unidades Acadêmicas do Agreste e de Vitória.*

O CONSELHO COORDENADOR DE ENSINO, PESQUISA E EXTENSÃO, no uso da atribuição que lhe confere o Art. 45 do Regimento Geral da Universidade Federal de Pernambuco,

CONSIDERANDO:

- a política de interiorização do ensino superior que vem sendo conduzida pelo Governo Federal e pela UFPE;
- que essa política só atingirá plenamente seus objetivos caso os estudantes da região consigam acesso aos cursos oferecidos no interior;
- que a forma de ingresso nos cursos presenciais oferecidos nas Unidades Acadêmicas de Recife, Agreste e Vitória, será realizada com a utilização do Sistema de Seleção Unificada (SiSU) 2018 gerenciado pelo MEC em conjunto com a UFPE;
- que o art. 5º, §3º, do Decreto n. 7.824, de 11 de outubro de 2012, autoriza as Instituições federais de ensino a criarem outras modalidades de ação afirmativa, além da reserva de vagas de que trata a Lei n. 12.711, de 2012, e suas alterações;

RESOLVE:

Art. 1º Esta Resolução dá continuidade ao argumento de inclusão regional, criado em 13 de outubro de 2014, com o objetivo de estimular o acesso à UFPE pelos estudantes que residem no entorno dos *Campi* do Agreste e de Vitória de Santo Antão.

Parágrafo único – Não será oferecido nenhum tipo de argumento de inclusão regional para os cursos oferecidos no *Campus* de Recife.

Art. 2º O argumento de inclusão regional, para efeito de classificação quanto ao SiSU na UFPE, consistirá em um acréscimo de 10% (dez por cento) na nota final do ENEM, que será obtida por uma média ponderada das notas das provas realizadas (provas objetivas e prova de redação), de acordo com o Termo de Adesão e a Resolução nº 18/2017-CCEPE (pesos e notas mínimas).

Parágrafo único – O acréscimo terá efeito apenas classificatório, não sendo levado em conta na análise do atendimento de eventuais critérios eliminatórios.

Art. 3º O argumento de inclusão regional será mantido no Sistema de Seleção Unificada (SiSU) para ingresso na UFPE para 2018.

Art. 4º Terão direito ao argumento de inclusão regional, para os cursos oferecidos nos *Campi* do Agreste e de Vitória de Santo Antão, os candidatos que tiverem cursado e concluído todo o ensino médio em escolas regulares e presenciais das mesorregiões a seguir, identificadas de acordo com a definição do Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística – IBGE:

- I.** mesorregião da Zona da Mata pernambucana, formada pelos municípios de: Aliança, Buenos Aires, Camutanga, Carpina, Condado, Ferreiros, Goiana, Itambé, Itaquitinga, Lagoa de Itaenga, Lagoa do Carro, Macaparana, Nazaré da Mata, Paudalho, Timbaúba, Tracunhaém, Vicência, Chã de Alegria, Chã Grande, Glória do Goitá, Pombos e Vitória de Santo Antão, Água Preta, Amaraji, Barreiros, Belém de Maria, Catende, Cortês, Escada, Gameleira, Jaqueira, Joaquim Nabuco, Maraial, Palmares, Primavera, Quipapá, Ribeirão, Rio Formoso, São Benedito do Sul, São José da Coroa Grande, Sirinhaém, Tamandaré e Xexéu.
- II.** mesorregião do Agreste pernambucano, formado pelos municípios de: Águas Belas, Buíque, Itaíba, Pedra, Tupanatinga, Venturosa, Angelim, Bom Conselho, Brejão, Caetés, Calçado, Correntes, Garanhuns, Iati, Jucati, Jupi, Jurema, Lagoa do Ouro, Lajedo, Palmeirina, Paranatama, Saloá, São João, Terezinha, Canhotinho, Agrestina, Altinho, Barra de Guabiraba, Bonito, Camocim de São Félix, Cupira, Ibirajuba, Lagoa dos Gatos, Panelas, Sairé, São Joaquim do Monte, Alagoinha, Belo Jardim, Bezerras, Brejo da Madre de Deus, Cachoeirinha, Capoeiras, Caruaru, Gravatá, Jataúba, Pesqueira, Poção, Riacho das Almas, Sanharó, São Bento do Una, São Caetano, Tacaimbó, Casinhas, Frei Miguelinho, Santa Cruz do Capibaribe, Santa Maria do Cambucá, Surubim, Taquaritinga do Norte, Toritama, Vertente do Lério, Vertentes, Bom Jardim, Cumaru, Feira Nova, João Alfredo, Limoeiro, Machado, Orobó, Passira, Salgadinho e São Vicente Férrer.

Art. 5º Os candidatos que forem possíveis beneficiários tanto do argumento de inclusão regional, previsto nesta Resolução, quanto da política de reserva de vagas definida na Lei nº 12.711/2012, deverão optar, no ato da inscrição, por uma dessas duas ações afirmativas, não sendo permitida a sua aplicação cumulativa.

Art. 6º Esta Resolução entra em vigor na data de sua publicação no Boletim Oficial da Universidade, revogadas as disposições em contrário.

Recife, 31 de outubro de 2017.

ANÍSIO BRASILEIRO DE FREITAS DOURADO
– Reitor –

CENTRO DE TECNOLOGIA E GEOCIÊNCIAS
PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO PROFISSIONAL EM ENGENHARIA DE PRODUÇÃO
CURSO DE MESTRADO PROFISSIONAL EM ENGENHARIA DE PRODUÇÃO

RETIFICAÇÃO DE EDITAL

Retificação do Edital do Programa de Pós-Graduação Profissional em Engenharia de Produção publicado no Boletim Oficial nº083 (Especial) de 26 de setembro de 2017.

Item 3.1 onde se lê:

3.1 – A Seleção para o Mestrado Profissional - TURMA I (diurno) e TURMA II (sextas - noite; sábados - integral; fins de semana alternados) deste edital será realizada em etapa única conforme cronograma:

Cronograma da Seleção	Datas	Horários
Inscrições:	02 de outubro a 01 de novembro de 2017 (Dias úteis)	9:00 às 12:00 e 13:00 às 16:00
Etapa única - Análise documental e Análise da Proposta de Projeto de Estudo	02 de novembro a 01 de dezembro de 2017	
Resultado	04 de dezembro de 2017	9:00 às 12:00
Prazo Recursal	05 a 07 de dezembro de 2017	9:00 às 12:00

Resultado final:	11 de dezembro de 2017	9:00 às 12:00
Pré-matrícula:	06 de fevereiro de 2018	9:00 às 12:00
Avaliação de viabilidade da turma II	Fevereiro de 2018	
Matrícula:	Março/2018, conforme calendário de matrículas no SIG@POS/PROPESQ. A matrícula da turma II dependerá da confirmação da viabilidade da turma.	
Início das Aulas:	Março/2018. O início das aulas da Turma II dependerá da confirmação da viabilidade da turma.	

Item 3.1 Leia-se:

3.1 – A Seleção para o Mestrado Profissional - TURMA I (diurno) e TURMA II (sextas - noite; sábados - integral; fins de semana alternados) deste edital será realizada em etapa única conforme cronograma:

Cronograma da Seleção	Datas	Horários
Inscrições:	02 de outubro a 17 de novembro de 2017 (Dias úteis)	9:00 às 12:00 e 13:00 às 16:00
Etapa única - Análise documental e Análise da Proposta de Projeto de Estudo	20 de novembro a 01 de dezembro de 2017	
Resultado	04 de dezembro de 2017	9:00 às 12:00
Prazo Recursal	05 a 07 de dezembro de 2017	9:00 às 12:00
Resultado final:	11 de dezembro de 2017	9:00 às 12:00
Pré-matrícula:	06 de fevereiro de 2018	9:00 às 12:00
Avaliação de viabilidade da turma II	Fevereiro de 2018	
Matrícula:	Março/2018, conforme calendário de matrículas no SIG@POS/PROPESQ. A matrícula da turma II dependerá da confirmação da viabilidade da turma.	
Início das Aulas:	Março/2018. O início das aulas da Turma II dependerá da confirmação da viabilidade da turma.	

Marcelo Hazin Alencar
Coordenador do PPGEP-PRO/UFPE
Programa de Pós-Graduação Profissional em Engenharia de Produção

PORTARIA NO. 11/2017 – CCS, DE 30 DE OUTUBRO DE 2017

Ementa: *Recondução de Comissão de Inquérito*

O DIRETOR DO CENTRO DE CIÊNCIAS DA SAÚDE DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições, de acordo com a Portaria Normativa de no. 06/93, publicada no Boletim Oficial de 30 de dezembro de 1993 e, nos termos dos artigos 143 e 153, da Lei 8.112, de 11 de dezembro de 1990,

RESOLVE:

B.O. UFPE, RECIFE, 52 (100 ESPECIAL): 01 – 15 01 DE NOVEMBRO DE 2017.

14

RECONDUZIR, por mais 60 (sessenta) dias, a Comissão de Inquérito designada através da Portaria nº 05/2017-CCS, e constituída pelos seguintes servidores: Prof. Rogerio Dubosselard Zimmermann - Departamento de Medicina Social, a Profa. Elba Lúcia Cavalcanti de Amorim – Departamento de Ciências Farmacêuticas e o Prof. Silvio da Silva Caldas Neto – Departamento de Cirurgia para, sob a Presidência do primeiro, constituírem a Comissão de Inquérito para dar continuidade à análise do contido no Processo de nº 23076.023717/2017-06 para apurar denúncia a respeito da conduta de uma estudante do Curso de Graduação em Odontologia.

Esta Portaria entrará em vigor a partir da data de sua publicação no Boletim Oficial da UFPE.

Vânia Pinheiro Ramos
Vice-Diretora do CCS

PORTARIA Nº 15/2017 – CCEN, DE 25 DE OUTUBRO DE 2017

Ementa: Substituição

O Diretor do Centro de Ciências Exatas e da Natureza, da Universidade Federal de Pernambuco, no uso de suas atribuições legais e estatutárias e nos termos do Artigo 4º, da Resolução nº 03/89, do Conselho Universitário:

Resolve:

Substituir o Professor Fernando Luís de Araújo Machado, pelo Professor José Wellington Rocha Tabosa, Professor Titular do Departamento de Física, como membro Titular da Comissão de Avaliação para Progressão/Promoção Funcional dos Docentes do CCEN.

Marcelo Navarro
Diretor do CCEN

PORTARIA Nº 16/2017 – CCEN, 27 DE OUTUBRO DE 2017

Ementa: Recondução/Designação

O Diretor do Centro de Ciências Exatas e da Natureza, da Universidade Federal de Pernambuco, no uso de suas atribuições legais e estatutárias e nos termos do Artigo 4º, da Resolução nº 03/89, do Conselho Universitário,

Resolve:

Reconduzir o Professor João Bosco Paraíso da Silva, Professor Associado do Departamento de Química Fundamental; e Designar os Professores Fernando Hallwass, Professor Associado do Departamento de Química Fundamental, e Renato Evangelista de Araújo, Professor Associado do Departamento de Eletrônica e Sistemas, como membros Titulares. Designar as Professoras Ivani Malvestiti, Professora Associada do Departamento de Química Fundamental, e Beate Saegesser Santos, Professora Associada do Departamento de Ciências Farmacêuticas, como membros Suplentes para comporem a Comissão Especial de Avaliação dos docentes do Departamento de Química Fundamental do CCEN.

Marcelo Navarro
Diretor do CCEN



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO

BOLETIM OFICIAL NÚMERO ESPECIAL

SUMÁRIO

- 01- PORTARIA NORMATIVA Nº 09/2017**
Dispõe sobre o Sistema Integrado de Segurança, a estrutura da Superintendência de Segurança Institucional da UFPE e o Comitê de Segurança Institucional da Universidade Federal de Pernambuco e dá outras providências **01 - 11**
- 02- PORTARIA NORMATIVA Nº 10/2017**
Institui Grupo de Trabalho para elaboração da Política de Segurança Institucional da Universidade Federal de Pernambuco e dá outras providências **11 - 12**
- 03- PÓS-GRADUAÇÃO EM DESENVOLVIMENTO E MEIO AMBIENTE, ASSOCIAÇÃO
PLENA EM REDE - CFCH**
Seleção para Ingresso ao Programa de Pós-Graduação – 2018 –Doutorado **12 - 24**
- 04- PORTARIAS DE PESSOAL**
CENTRO – CCS – Nº 10/2017 **25**

BOLETIM OFICIAL DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO

Reitor – Prof. Anísio Brasileiro de Freitas Dourado

Chefe do Serviço de Publicação e Registro – Karla Rafaela Nascimento da Silva

Editado pela Diretoria de Gestão de Pessoas/PROGEPE

Edifício da Reitoria

Av. Prof. Moraes Rego, 1235 – Sala 172

Cidade Universitária

50.670-901 – Recife – PE – Brasil

Boletim Oficial da Universidade Federal de Pernambuco. V.1, nº 1, maio, 1966

Recife, Departamento Administrativo da Reitoria.

Ex-Reitores:

Prof. Murilo Humberto de Barros Guimarães	(mai. 1966 – ago. 1971)
Prof. Marcionilo de Barros Lins	(ago. 1971 – ago. 1975)
Prof. Paulo Frederico do Rêgo Maciel	(set. 1975 – set. 1979)
Prof. Geraldo Lafayette Bezerra	(dez. 1979 – abr. 1983)
Prof. Geraldo Calábria Lapenda	(abr. 1983 – nov. 1983)
Prof. George Browne Rêgo	(nov. 1983 – nov. 1987)
Prof. Edinaldo Gomes Bastos	(nov. 1987 – nov. 1991)
Prof. Éfrem de Aguiar Maranhão	(nov. 1991 – nov. 1995)
Prof. Mozart Neves Ramos	(nov. 1995 – out. 2003)
Prof. Amaro Henrique Pessoa Lins	(out. 2003 – out. 2011)

(5) Universidade – Pernambuco – Periódicos

PORTARIA NORMATIVA Nº 09, DE 1 DE NOVEMBRO DE 2017

EMENTA: Dispõe sobre o Sistema Integrado de Segurança, a estrutura da Superintendência de Segurança Institucional da UFPE e o Comitê de Segurança Institucional da Universidade Federal de Pernambuco e dá outras providências.

O REITOR DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das suas atribuições conferidas pelo art. 33 do Estatuto da Universidade, e considerando:

- a necessidade de adequar a estrutura organizacional da Reitoria à nova realidade administrativa da Universidade;
- a necessidade constante de aprimoramento das ações de segurança institucional;
- que entre as atividades desenvolvidas pela Segurança Institucional incluem-se as de zelar pela integridade da comunidade universitária, visitantes, instalações e bens patrimoniais das suas unidades organizacionais;
- a necessidade de agentes de segurança aptos a atuarem em atividades de risco, na proteção da comunidade universitária, autoridades e de pessoas, bem como dos bens integrantes do patrimônio das unidades organizacionais ou a eles confiados;
- as atribuições esculpidas no Anexo do Ofício-Circular nº 15/2005-CGGP/SAA/MEC, de 28 de novembro de 2005;
- a descrição da área de segurança, vinculada ao ambiente organizacional Infraestrutura, de que trata o Anexo II do Art. 2º do Decreto nº 5.824/2006, de 29 de junho de 2006;
- a necessidade institucional de regulamentar o funcionamento pleno do órgão gestor da segurança institucional;
- a necessidade da participação da comunidade no processo de discussão da política de segurança universitária.

RESOLVE:

Art. 1º. É instituído o Sistema Integrado de Segurança Institucional da Universidade Federal de Pernambuco – SISI/UFPE, que abrange o conjunto das diversas ações e atividades de segurança, classificadas da seguinte forma:

- I. Segurança Física (Patrimonial): a segurança física ou patrimonial tem como objetivo a proteção dos bens da instituição (instalações físicas, equipamentos e materiais);
- II. Segurança Estratégica (Inteligência): a segurança estratégica ou de inteligência tem como finalidade a proteção antecipada do patrimônio presente e futuro da instituição;
- III. Segurança Especial (Complementar): a segurança especial ou complementar tem como objetivo proteger as áreas estratégicas da instituição (pessoas e bens), que necessitam de monitoramento permanente e diferenciado para consecução de suas finalidades.

Capítulo I DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

Art. 2º. As atividades do Sistema Integrado de Segurança Institucional abrangem;

- I. Planejamento e avaliação de projetos de segurança;

- II. Fiscalização e controle da execução dos serviços;
- III. Realização de assessoria, assistência, perícia e suporte técnico-administrativo a projetos e atividades;
- IV. Elaboração dos planos e normas reguladoras da segurança na instituição;
- V. Realização de operações preventivas contra acidentes e riscos provenientes de ações criminosas;
- VI. Execução de atividades de defesa patrimonial;
- VII. Investigações e registro das anormalidades;
- VIII. Registro de ocorrências de sinistros, desvios, furtos, roubos ou invasões;
- IX. Atuação em postos de segurança instalados nas entradas, portarias de prédios e vias de acesso;
- X. Realização de operações para evitar roubos, atos de violência e outras infrações à ordem e à segurança;
- XI. Escoltar e proteger pessoas encarregadas de transportar dinheiro e valores;
- XII. Escoltar e proteger autoridades;
- XIII. Executar a fiscalização de trânsito, promover e participar de projetos e programas de educação e segurança de trânsito;
- XIV. Execução de controle e monitoramento de locais, através de sistemas eletrônicos de segurança;
- XV. Supervisão e fiscalização direta dos locais de trabalho para acompanhamento e orientação dos vigilantes.
- XVI. Segurança patrimonial e/ou pessoal nos transportes coletivos e em suas respectivas instalações.
- XVII. Outras atividades conferidas pelos órgãos deliberativos superiores e/ou pela Administração Central.

Art. 3º. A Superintendência de Segurança Institucional é o órgão gestor, de caráter executivo e deliberativo, que tem como finalidade exercer o planejamento, execução e avaliação de projetos e atividades relacionadas à segurança institucional da Universidade Federal de Pernambuco.

Art. 4º. A Superintendência de Segurança Institucional tem a seguinte estrutura organizacional:

- I. Gabinete do Superintendente - GS, responsável pela gestão administrativa, orçamentária, financeira e de apoio às atividades de investigação, integrada pelos seguintes setores:
 - a) Secretaria Executiva - SEC;
 - b) Assistência Técnica Administrativa - ATAD;
 - c) Assistência Técnica Operacional – ATO;
 - d) Diretoria de Administrativo e Logística – DAL, constituída por:
 - i. Gerência de Orçamento e Finanças – GOF;
 - ii. Seção de Apoio Administrativo e Logística – SAL;

iii. Seção de Análise e Controle Administrativo – SAC;

e) Divisão de Pesquisa e Tecnologia da Informação – DPTI, que é integrada pelo Serviço de Segurança Tecnológica e de Comunicação - SSTC

f) Divisão de Projetos de Segurança e Tecnologia – DPST;

g) Serviço de Segurança Tecnológica e de Comunicação – SSTC;

h) Gerencia de Análise de Risco e Estatísticas – GARE;

i) Divisão de Investigação e Perícia – DIP;

j) Diretoria de Fiscalização e Controle Urbano – DFCU, composta por:

i. Inspeção de Fiscalização e Controle Urbano;

ii. Serviço de Controle de Acesso – SCA;

iii. Serviço de Transportes Operacionais e Trânsito – STOT.

II. Assessoria Institucional - ASI, com a atribuição de prestar assessoria e/ou consultoria ao Superintendente;

III. Diretoria de Gestão em Operações de Segurança - DGOS, responsável pela gestão operacional e tática das atividades de segurança institucional, conforme as ações definidas no planejamento elaborado pelo Superintendente de Segurança Institucional, composta pelos seguintes setores:

a) Assistência Técnica Operacional – ATOP;

b) Inspeção Geral de Segurança - IGS;

c) Inspeção de Segurança de Unidades e Quadrantes - ISU;

d) Subinspeção de Segurança de Unidades e Quadrantes - SISU;

e) Serviço de Armamento e Munição - SAM;

f) Serviço de Segurança Especial – SSE.

Art. 5º. Ao Superintendente de Segurança Institucional compete:

I. Estabelecer as linhas de planejamento para as diversas ações e atividades de segurança: física, estratégica e especial;

II. Planejar, coordenar, controlar e sistematizar os procedimentos relativos à segurança da comunidade universitária, autoridades e de pessoas que pelos seus prédios transitem, e das instalações físicas, materiais e equipamentos;

III. Programar a aquisição de veículos e equipamentos de segurança que possibilitem o desempenho das suas atividades de forma eficiente e eficaz, inclusive equipamentos específicos contra atentados;

IV. Integrar os diversos setores que direta ou indiretamente tratem de assuntos de segurança pessoal ou patrimonial;

V. Interagir e incentivar a integração das instituições públicas ou privadas, nacionais ou internacionais, setores internos ou externos ou outros órgãos de segurança que atuem em conjunto com as atividades de interesse da UFPE na área de segurança pessoal ou patrimonial;

VI. Aprovar a escala de férias e afastamentos apresentada pelo Diretor de Gestão em Operações de Segurança;

VII. Implementar, coordenar e controlar a expedição de carteira funcional de servidor do quadro de segurança;

VIII. Desempenhar as demais atribuições conferidas pelos órgãos deliberativos superiores e/ou pela Administração Central da Universidade.

§ 1º. O cargo comissionado de Superintendente será de livre nomeação pelo Reitor.

§ 2º. O Superintendente de Segurança Institucional, na condição de ordenador de despesa, será o responsável pela execução orçamentária e financeira da unidade e, também, pela prestação de contas perante os órgãos de controle internos e externos.

Art. 6º. Caberá a Superintendência de Segurança Institucional analisar e decidir sobre a possibilidade de deslocamento de agentes entre as áreas físicas da UFPE.

Parágrafo único. Caso o afastamento resulte em efeitos financeiros, os recursos para o seu pagamento dependerá da aprovação pelo titular da PROPLAN.

Art. 7º. A Diretoria de Administração e Logística – DAL tem como finalidade planejar e gerenciar as atividades administrativas e licitações, inclusive, supervisionar as atividades financeira-orçamentárias da SSI, submetendo-as à aprovação do Superintendente.

Art. 8º. O servidor integrante da carreira das IFES, consoante a Lei nº. 11.095, de 11 de janeiro de 2005, ocupante do cargo de técnico administrativo em educação - vigilante, formará o corpo operacional da Superintendência de Segurança Institucional, e por convenção, em todo este texto legal, será consignado como AGENTE DE SEGURANÇA INSTITUCIONAL.

Parágrafo único. Os servidores ocupantes do Cargo Técnico Administrativo em Educação de Vigilante e Tecnólogo em Segurança serão vinculados funcionalmente à SSI.

Art. 9º A Diretoria de Gestão em Operações de Segurança - DGOS compete:

I. Assessorar a Superintendência de Segurança Institucional em assuntos da área;

II. Planejar as atividades táticas e operacionais;

III. Coordenar a segurança das instalações da UFPE;

IV. Assessorar a Superintendência de Segurança Institucional em assuntos pertinentes ao desenvolvimento de atividades de cooperação com órgãos competentes para a solução das questões apresentadas;

V. Assessorar, apoiar, e desenvolver as atividades requisitadas pela Superintendência de Segurança Institucional;

VI. Executar, com o apoio da Assistência Técnica Operacional, pesquisa de dados pessoais e de idoneidade, como também manter cadastro atualizado do pessoal terceirizado;

- VII. Elaborar escala de férias, com a liberação de no máximo de 10% (dez) do total de agentes de segurança da turma de plantão;
- VIII. Encaminhar ao Diretor escala de férias e afastamentos para análise e aprovação;
- IX. Coordenar as rotinas da área e à segurança das autoridades em visita oficial na Universidade;
- X. Coordenar a fiscalização das determinações contidas na Orientação Normativa nº 4/2017-/MPDG;
- XII. Desempenhar quaisquer outras atividades típicas do Departamento.

Art. 10. O Serviço Especial de Segurança é a principal unidade de comando de ações operacional, tática e especial que abrange o universo das atividades de segurança, tendo como diretrizes:

- I. Ser parte integrante da Superintendência de Segurança Institucional, que exercerá atividades nas áreas de segurança eletrônica, investigação, perícia, escoltas, operações especiais, quadrantes e eventos, inclusive em situações de risco, dentro dos limites definidos e estabelecidos na legislação;
- II. Ser integrado por Agentes com formação e capacitação específicas para o exercício dessas atividades;
- III. Seus integrantes estão sujeitos ao regime de sobreaviso/prontidão, convocados a qualquer momento, pelo Superintendente de Segurança Institucional, pelo Diretor do Departamento de Gestão em Operações de Segurança, ou por quem detenha competência delegada, devendo o grupo organizar-se em regime de escala plantão;
- IV. Ter seus componentes convocados para atuação em apoio a outras localidades, independentemente do local de lotação ou de prestação de serviço, junto às unidades integrantes da UFPE;
- V. Dispor de coletes de proteção balística, rádios transceptores portáteis, veículos e outros equipamentos de uso individual ou coletivo, necessários ao exercício de suas funções;
- VI. Ofertar aos seus integrantes capacitações periódicas e específicas, destinadas à manutenção e o aprimoramento de seus conhecimentos, da aptidão técnica, física e psicológica;
- VII. Usar privativamente emblema e uniformes operacionais ou quaisquer outros símbolos da instituição.

Parágrafo único. Os servidores no exercício da investigação terão ingresso e trânsito livres em qualquer recinto da UFPE, reservado o direito constitucional da inviolabilidade.

Art. 11. Ao Serviço de Segurança Especial estão vinculados:

- I. Grupo Tático e Operacional – GTO;
- II. Unidade Móvel Especial – UME;
- III. Segurança de Autoridades e Dignitários – SAD.

Art. 12. O Grupo Tático e Operacional (GTO) tem como finalidade a execução de serviços de segurança especializada com motos nas áreas externas aos prédios e vias de acesso, bem como em eventos institucionais.

§ 1º. O GTO apoiará a segurança predial e de quadrantes quando convocado.

§ 2º. O Agente do quadro do GTO poderá ser convocado para suprir necessidades excepcionais de segurança em outros setores.

Art. 13. A Unidade Móvel Especial tem como finalidade executar atividades de alto risco, realizando operações especiais de escoltas e patrulhamento na Universidade.

Parágrafo Primeiro. O Grupo de Resposta Imediata – GRI é uma subunidade da UME, tendo como função executar as ações que envolvam alto risco e emergência, com resposta imediata, compatível com as ações de unidade especial e será dotada de pessoal e equipamentos próprios para utilização nestas condições, tendo autonomia de ação.

Parágrafo Segundo. O Grupo de Resposta Imediata – GRI terá padrão de fardamento e EPI específico para a realização das atividades.

Art. 14. A Segurança de Autoridades e Dignitários - SAD será integrada por Agentes especificamente treinados para as atividades de segurança das autoridades universitárias e, também, de outras autoridades participantes de eventos promovidos pela UFPE.

Parágrafo único. Caberá ao Superintendente comandar diretamente a SAD e, em comum acordo com o Diretor da DGOS, definir as normas comportamentais e operacionais da atuação dos seus Agentes.

Art. 15. Para ingressar no Serviço Especial de Segurança será realizada seleção para os Agentes, desde que, previamente, indicados pelo Superintendente de Segurança Institucional ou pelo Diretor do Departamento de Gestão em Operações de Segurança.

Art.16. O processo seletivo será composto de avaliação médica, psicológica e técnica, de caráter eliminatório, bem como avaliação de antecedentes criminais e dos assentamentos funcionais.

§ 1º. A avaliação médica e psicológica ficará sob a responsabilidade de profissionais da UFPE ou conveniados e compor-se-á de questionário de triagem e de exames específicos.

§ 2º. A avaliação mencionada no parágrafo supra compor-se-á de entrevista e aplicação de testes capazes de revelar a aptidão dos agentes para o exercício dessas atividades.

§ 3º. A capacidade técnica será avaliada por meio de treinamentos de defesa pessoal e defesa de terceiros, com aproveitamento mínimo exigido e parecer conjunto do instrutor do curso e do Coordenador do Serviço Especial de Segurança.

§ 4º. Os agentes aprovados em todas as fases do processo seletivo estarão habilitados ao ingresso em uma das atividades do Serviço Especial de Segurança.

§ 5º. A permanência no Serviço Especial de Segurança está condicionada a avaliações periódicas, no intervalo de 12 meses, podendo ser antecipada por iniciativa do agente, da chefia ou a qualquer tempo, desde que verificada sua necessidade.

§ 6º. A carga de equipamento individual terá registro de acautelamento próprio e será de responsabilidade do agente, reservada a distribuição do material aos Inspectores da Segurança em conjunto com o Diretor do Departamento em Operações de Segurança.

Art. 17. O Serviço Especial de Segurança será composto por até 50% do total de agentes da UFPE, sendo apenas 1/3 para a Unidade Móvel Especial e os demais para o Grupo Tático e Operacional.

Art. 18. Aos Agentes de Segurança Institucional serão fornecidos fardamento, materiais e equipamentos de proteção individual, observadas as seguintes disposições:

- I. O fardamento fornecido pela instituição é de uso obrigatório para todos os integrantes da SSI, na área operacional;
- II. O padrão do fardamento será definido pela SSI, de acordo a especialidade de cada atividade, consultados previamente os diversos setores;
- III. Os equipamentos de proteção individual são de uso compulsório e serão usados quando previstos pela técnica de segurança necessária;
- IV. No que se referem aos demais instrumentos de trabalho, tais como: coletes, luvas, capas, bastões, detectores, viaturas, câmeras, entre outros, serão disponibilizados pela instituição e devidamente controlados e fiscalizados no seu correto uso.

Parágrafo único. É considerado ato faltoso o não cumprimento ao presente artigo.

Art. 19. A segurança das unidades e quadrantes será exercida por agentes escalados para essas atividades, tendo como competência a segurança física e estratégica, zelando pelas pessoas e patrimônio da instituição.

Art. 20. A SSI terá acesso irrestrito ao cadastro funcional de servidores da UFPE, docentes e técnico-administrativos, e também, do corpo discente objetivando o atendimento da Portaria Normativa nº 01/2014, de 13 de janeiro de 2014.

Parágrafo único. As informações obtidas serão utilizadas exclusivamente, pelos setores internos de investigação e apuração, consoante o que determina a norma supracitada, bem como a sua confidencialidade e sigilo deverão ser consideradas em estrito cumprimento à legislação em vigor.

Capítulo II DO COMITÊ DE SEGURANÇA INSTITUCIONAL

Art. 21. Fica criado o Comitê de Segurança Institucional (CoSI) da Universidade Federal de Pernambuco, como órgão de assessoria executiva e consultiva da Superintendência de Segurança Institucional, para execução do Sistema Integrado de Segurança Institucional-SISI e da legislação específica.

§ 1º. O Comitê será presidido pelo Superintendente e suas atribuições serão estabelecidas no seu regimento interno, cuja proposta deverá ser apreciada na seção de instalação, para posterior aprovação do Reitor.

§ 2º. O Comitê será composto pelos Pró-Reitores, Chefia de Gabinete, Diretores de Centros, Diretores de Órgãos Suplementar, Representantes dos Órgãos de Segurança Pública e CTTU.

Capítulo III DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

Art. 22. As funções e competências dos diversos setores e funções do SISI/UFPE estão disciplinadas no anexo desta Portaria Normativa.

Art. 23. As normas complementares serão editadas pela Superintendência de Segurança Institucional, homologadas pelo Reitor e referendadas pelo Comitê de Segurança Institucional e submetidas à homologação do Reitor.

Art. 24. A Política de Segurança Institucional (PSI), que consiste em um documento condicionante de mais alto nível do planejamento de ações destinadas à segurança institucional, será elaborada por um Grupo de Trabalho designado pelo Reitor e encaminhada ao Conselho Universitário.

Art. 25. A Superintendência de Segurança Institucional, no uso de suas atribuições, determinará a instauração de Sindicância Investigativa com o objetivo de apurar o furto, roubo ou desaparecimento de equipamentos e bens móveis integrantes do acervo patrimonial desta UFPE e atos de violência e outras infrações à ordem e à segurança, em conformidade com a Portaria Normativa nº 01/2014.

Parágrafo único. As atividades operativas vinculadas a Sindicância Investigativa serão realizadas pela Divisão de Investigação e Perícia.

Art. 26. Fica revogada a Portaria Normativa: Nº 16/2015, de 15 de dezembro de 2015.

Art. 27. Esta portaria normativa entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Anísio Brasileiro de Freitas Dourado
Reitor

ANEXO À RESOLUÇÃO

DAS FUNÇÕES

1. Superintendência de Segurança Institucional – SSI

Exerce a função de gestor máximo do sistema de segurança institucional da UFPE, tendo como prerrogativas e atribuições o seguinte: planejar, analisar, avaliar, implantar, acompanhar, afastar e determinar toda e qualquer medida de cunho administrativo e diretivo na execução da política de segurança, plano e programa de segurança da UFPE.

2. Secretaria Executiva – SEC;

Tem a função organizar todo o expediente interno e externo, a correspondência, intermediar contatos telefônicos, elaborar e monitorar agendas, manter arquivo documental, expedir e controlar protocolos, supervisionar a higiene do ambiente e executar outras funções correlatas.

3. Assessoria Institucional – ASSI;

Tem como competência: assessoramento direto ao superintendente em toda e qualquer matéria administrativa e gerencial, realizar missões de intercâmbio e ações de relacionamento institucional, assistir e auxiliar os diversos setores da SSI, desde que devidamente predeterminado pelo gestor máximo da superintendência.

4. Assistência Técnica Operacional – ATOP;

Tem como funções: assistir, assessorar, planejar e operacionalizar o suporte técnico operacional ao Superintendente de Segurança Institucional.

5. Diretoria de Administração e Logística - DAL

Tem como competência: coordenar, planejar ações de orientação administrativa e financeiras, programar/planejar cursos de treinamento/capacitação, emitir parecer sobre processos, analisar situação de recursos humanos, controlar a frequência, registrar as informações e documentos referentes aos servidores lotados na SSI, organizar reuniões periódicas de avaliação, gerenciar, analisar, avaliar e monitorar as áreas de recursos humanos e logísticas no âmbito da SSI. Orientar as Chefias quanto à especificação dos projetos para licitação, observando a Lei 8666/93; auxiliar nas respostas junto aos órgãos de auditoria; gerenciar e controlar o patrimônio alocado no âmbito da SSI.

6. Seção de Apoio Administrativo e Logística – SAL;

Tem como funções dar o suporte nas questões de levantamento e controle de material de expediente, de bens patrimoniais, de arquivo, de documentação institucional e de serviços correlatos. Inclusive, substituir a titular da secretaria.

7. Gerência de Orçamento e Finanças – GOF

É o setor do Departamento de Apoio Administrativo e Logística, responsável pelos assuntos referentes à gestão orçamentária e financeira da Superintendência de Segurança Institucional. Cabe a ela administrar as contas, gerenciar a execução orçamentária, receber e prestar contas dos investimentos e gastos da SSI.

8. Assistência Técnica Administrativa – ATAD;

Tem como competência dar assistência na pesquisa de documentos, elaboração de relatórios e documentos complexos, supervisionar ações estratégicas, manter estatísticas de ocorrências e realizar pesquisas pertinentes, assessorar as atividades de figurino dos uniformes, e executar atividades conexas e correlatas.

9. Divisão de Projetos de Segurança e Tecnologia – DPST;

Tem as seguintes funções: analisar e elaborar projetos técnicos de segurança, arquitetônicos, desenhos, planilhas e levantamento de instalações físicas objetivando intervenção da área. Planejar a política de segurança tecnológica e comunicação.

10. Serviço de Segurança Tecnológica e Comunicação - SSTC;

Tem como função planejar, organizar, gerenciar e controlar o sistema de comunicação de rádio e a central de monitoramento de imagens, controlar e gerir câmeras e sistema de filmagens de ocorrências, tratar e resolver diretamente todas as pendências com os equipamentos de sua área. Acompanhar as novas tecnologias da área de segurança relacionadas ao vídeo-som e demais características. Comandar e administrar equipe específica de controladores de monitoramento, apoiar as demais chefias nas suas respectivas áreas no tocante a tecnologia e comunicação.

11. Gerência de Análise de Risco e Estatísticas – SARE

Tem as seguintes funções: estudar os possíveis perigos e riscos que poderão ocorrer no âmbito da universidade e realizar auditoria de riscos. Administrar o sistema de ocorrências on-line e apresentar relatórios estatísticos.

12. Divisão de Investigação e Perícia - DIP;

Tem como função realizar as atividades de inteligência, contra inteligência, investigação, informação e técnicas de perícia básicas. Realizar as Sindicâncias Investigativas. Administrar equipe exclusiva para consecução de suas finalidades.

13. Diretoria de Fiscalização e Controle Urbano – CFCU;

Tem como funções o serviço de fiscalização e controle urbano, sobre toda a estrutura física dos campi da UFPE, sendo estas atribuições exercidas por todos os meios técnicos e instrumentais exigidos conforme as normas. Executar a fiscalização de trânsito, promover e participar de projetos e programas de educação e segurança de trânsito. Executar a segurança pessoal nos transportes coletivos.

14. Divisão de Pesquisa e Tecnologia da Informação - DPTI

Tem como função a gestão da política de tecnologia da informação e comunicação, desenvolvida para área de segurança, inclusive o assessoramento a todos os setores da SSI. Executa o controle e monitoramento de locais, através de sistemas eletrônicos de segurança.

15. Diretoria de Gestão em Operações de Segurança - DGOS

Tem as seguintes funções: coordenar as ações operacionais, planejar intervenções em eventos e situações especiais, comandar o plano de segurança institucional, implementar diretrizes do Sistema Integrado de Segurança Institucional-SSI, gerenciar o corpo funcional operacional, supervisionar e controlar o GTO e UME e todas as seções subordinadas. Substitui o Superintendente de Segurança Institucional nas suas ausências e impedimentos, nas ações da área operacional. Coordenar a fiscalização das determinações contidas na Orientação Normativa nº 4/2017-SGP/SRT/MPDG. Elaborar o planejamento tático e técnico. Realizar outras tarefas correlatas.

16. Inspeção Geral de Segurança - IGS

Tem como função dirigir e administrar as inspetorias e subinspetorias, inspecionar as unidades e as células, dar suporte as chefias operacionais, programar e aprovar as escalas das equipes para ações de grande vulto, supervisionar as atividades e realizar outras atribuições correlatas e na sua área de abrangência. Supervisionar a fiscalização das determinações contidas na Orientação Normativa nº 4/2017-SGP/SRT/MPDG. Encaminhar para o Diretor de Gestão em Operações de Segurança os registros de ocorrências apresentados pelos Inspectores de Segurança.

17. Inspeção de Segurança de Unidades e Quadrantes – ISUQ (Turma A, B, C e D)

Tem como função administrar o contingente de segurança do plantão da turma (A, B, C ou D); avaliar e controlar diretamente a assiduidade e frequência de sua turma, responsabilizando-se diretamente pelas informações de horas extras e adicional noturno; Apresentar proposta de escala de férias ao Inspetor Geral nos limites da presente resolução; Registrar as ocorrências; Fiscalizar as determinações contidas na Orientação Normativa nº 4/2017-SGP/SRT/MPDG. Dar suporte a chefia de segurança especial.

18. Subinspeção de Segurança de Unidades e Quadrantes- SISUQ (Turma B e D)

Tem com função básica operacionalizar as ações de segurança, supervisionado pelo Inspetor da respectiva turma, sendo o principal elo de ligação entre a equipe e a Inspeção. Substituir o Inspetor de Segurança nas suas ausências e impedimentos e realizar outras atribuições correlatas e na sua área de abrangência.

19. Serviço de Segurança Especial – SSE;

Tem como função planejar, organizar, realizar e controlar as ações técnicas especiais de segurança (abordagens, perseguições, socorro em risco iminente, escoltas, etc.), além de intervir em situações de alto risco e complexidade, através do GTO, SAD, GRI e UME, bem como contar com o apoio direto das demais seções.

20. Grupo de Resposta Imediata – GRI

Tem como função realizar ações de alto risco com resposta imediata e de caráter emergencial em segurança, utilizando-se de equipamentos e estruturas específicas, tem sua autonomia e está vinculada diretamente ao Superintendente e ao Diretor da DGOS.

21. Seção de Armamento e Munição - SAM

Tem como função organizar o armamento, a munição e demais apetrechos de armaria, fazer manutenção e manter-se atualizado sobre técnicas de conservação, reparos dos diversos tipos de armas a serem utilizadas, efetuando o controle e fiscalização consoante às normas em vigor.

22. Seção de Controle de Acesso - SCA

Tem como função organizar e manter em pleno funcionamento o sistema de controle de acesso, trânsito e permanência nas diversas entradas e dependências da UFPE. Gerir as ações na área de trânsito dos campi, e todo o sistema de portaria (controle de pessoas e bens) da instituição, inclusive os agentes de portaria terceirizados.

23. Serviço de Brigada de Incêndio e Prevenção de Acidentes e Sinistros Naturais – CBISPAS;

Tem como funções coordenar e gerir todas as ações técnicas e operacionais que objetivem o pleno desempenho de equipe especializada no combate e prevenção ao incêndio, ao atendimento pré-hospitalar e a acidentes e desastres naturais no âmbito da UFPE.

24. Serviço de Transportes Operacionais e Trânsito – STOT

Tem como função gerir, controlar e planejar as questões envolvendo as viaturas da SSI, bem como o trânsito de veículos no âmbito da UFPE, consoante a legislação específica, em vigor.

25. Seção de Análise e Controle Administrativo – SAC

Tem como função proceder a análise e instrução de documentos, processos e rotinas administrativas. Coordenar o controle Funcional.

PORTARIA NORMATIVA Nº 10, DE 1 DE NOVEMBRO DE 2017

EMENTA: Institui Grupo de Trabalho para elaboração da Política de Segurança Institucional da Universidade Federal de Pernambuco e dá outras providências.

O REITOR DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das suas atribuições conferidas pelo art. 33 do Estatuto da Universidade, e considerando que:

- à UFPE, por meio da Superintendência de Segurança Institucional (SSI), compete o planejamento e a gestão do Sistema Integrado de Segurança e a execução das atividades de segurança;
- a Política de Segurança Institucional (PSI) deve ser o documento condicionante de mais alto nível do planejamento de ações destinadas à segurança institucional, coordenadas pela Superintendência de Segurança Institucional (SSI), por intermédio das suas unidades de forma integrada com os órgãos de segurança de pública;
- a Política de Segurança Institucional (PSI) deve estabelecer objetivos e orientações que representam o conjunto de princípios e diretrizes que regem a atuação da instituição para o aprimoramento e manutenção do direito à segurança por parte da comunidade universitária, estabelecendo conceitos e definindo atribuições e responsabilidades,

RESOLVE:

Art. 1º Designar os servidores abaixo relacionados da Universidade Federal de Pernambuco, na condição de titulares, e da Universidade Federal Rural de Pernambuco, na condição de convidados, para compor o grupo de trabalho responsável pela elaboração, planejamento e acompanhamento da Política de Segurança Institucional da UFPE:

- I – Armando Luís do Nascimento – SIAPE nº 113429 (Coordenador);
- II – André Souto Soares Afonso – SIAPE nº 1133464;
- III – Antônio Aritan de Oliveira Ventura – SIAPE nº 1092456 (UFRPE);
- IV - Cícero Alexandro Diniz Rodrigues – SIAPE nº 218993;
- V - Frankland Moura e Silva - SIAPE nº 2058372;
- VI – Gildo José dos Santos - SIAPE nº 1132695;
- VII – Lucilo Viana de Brito - SIAPE nº 384984 (UFRPE);
- VIII - Marcos Mota da Silva – SIAPE nº 11319585;

IX - Rosângela Saraiva Carvalho – SIAPE nº 1133617;

X – Walter Franklin M. Correia – SIAPE nº 2647023 (Diretor do CAC)

Art. 2º O Grupo de Trabalho poderá convocar reuniões, solicitar informações e demandar o que for necessário às unidades organizacionais de gestão estratégica da UFPE e de suas unidades, sempre visando a elaboração da Política de Segurança Institucional.

Art. 3º O Grupo de Trabalho reunir-se-á mensalmente, de forma ordinária, e extraordinariamente por convocação de seu coordenador ou por solicitação dos seus membros.

Art. 4º Os trabalhos do Grupo de Trabalho deverão ser finalizados em até 180 (cento e oitenta) dias a contar da publicação desta portaria.

Art. 5º A proposta da Política de Segurança Institucional deverá ser submetido à aprovação do Conselho de Administração.

Art. 6º. Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Anísio Brasileiro de Freitas Dourado
Reitor

CENTRO DE FILOSOFIA E CIÊNCIAS HUMANAS
PROGRAMA DE PÓS GRADUAÇÃO EM DESENVOLVIMENTO E MEIO AMBIENTE,
ASSOCIAÇÃO PLENA EM REDE
CURSO DE DOUTORADO

EDITAL 01/2017

SELEÇÃO PARA O CURSO DE DOUTORADO EM DESENVOLVIMENTO E MEIO AMBIENTE,
ASSOCIAÇÃO PLENA EM REDE

O Colegiado do Curso de Doutorado em Desenvolvimento e Meio Ambiente, Associação Plena em Rede das Instituições: Universidade Federal do Piauí (UFPI); Universidade Federal do Ceará (UFC); Universidade Federal do Rio Grande do Norte (UFRN); Universidade Federal da Paraíba (UFPB); Universidade Federal de Pernambuco (UFPE); Fundação Universidade Federal de Sergipe (FUFS) e Universidade Estadual de Santa Cruz (UESC), faz saber que no período de **08/11/2017 a 17/11/2017** estarão abertas as inscrições para a seleção de candidatos para o preenchimento de até **76 vagas** distribuídas conforme Anexo I, e Área de Concentração/Linhas de Pesquisa a seguir.

Área de Concentração: Desenvolvimento e Meio Ambiente

Linhas de Pesquisa:

- a) Relações sociedade-natureza e sustentabilidade;
- b) Planejamento, gestão e políticas socioambientais;
- c) Tecnologias para o desenvolvimento sustentável.

1. INSCRIÇÃO

1.1. A inscrição poderá ser feita de forma presencial pelo próprio candidato ou por procuração, ou por via postal (serviço expresso) com data de postagem dentro do prazo de inscrição (08/11/2017 - 17/11/2017) e data de chegada até 05 (cinco) dias corridos após o término desse prazo (23/11/2017).

1.1.1. Excepcionalmente, para os candidatos da UFRN, UFPB, UFC e UFPI as inscrições se darão apenas através do Sistema SIGAA, seguindo as orientações contidas no item 1.3.1 e: “Processos Seletivos Abertos”, preenchendo o questionário e anexando os documentos descritos no item 2 digitalizados.

1.1.2. Cada Item desse questionário (1.1.1) aceita que seja anexado somente um arquivo em PDF. No caso de itens que exijam documentos múltiplos, estes deverão ser agrupados em um arquivo PDF único antes de serem anexados.

1.2. A inscrição será gratuita.

1.3 As inscrições poderão ser realizadas no período de 08 a 17/11/2017.

1.3.1. O candidato deverá seguir os procedimentos de inscrições de acordo com cada IES:

Universidade Federal do Piauí (UFPI):
Formulário eletrônico com acesso disponível no endereço (http://www.sigaa.ufpi.br/sigaa/public/processo_seletivo/lista.jsf?aba=p-processo&nivel=S)
Universidade Federal do Ceará (UFC):
Formulário eletrônico com acesso disponível no endereço (http://www.si3.ufc.br/sigaa/public/processo_seletivo/lista.jsf?aba=p-processo&nivel=S)
Universidade Federal do Rio Grande do Norte (UFRN):
Formulário eletrônico com acesso disponível no endereço (http://www.posgraduacao.ufrn.br/ddma)
Universidade Federal da Paraíba (UFPB)
Edital disponível no endereço eletrônico (http://www.sigaa.ufpb.br)
Universidade Federal de Pernambuco (UFPE)
Edital disponível no endereço eletrônico (http://www.ufpe.br/prodema)
Universidade Federal de Sergipe (UFS)
Edital disponível no endereço eletrônico (http://www.ufs.br/prodema)
Universidade Estadual de Santa Cruz (UESC)
Edital disponível no endereço eletrônico (http://www.uesc.br/cursos/pos_graduacao/doutorado/ddrma/)

1.3.2. Toda a documentação solicitada no Edital, nos casos da UFPE, UFS e UESC, deverá ser entregue nos endereços listados a seguir (1.4). Os candidatos não residentes no local de inscrição poderão enviar documentação por via postal (serviço expresso), desde que postada dentro do prazo de inscrição e com chegada até 05 (cinco) dias corridos após o término desse prazo, em 23/11/2017.

1.4. Localidade/Endereço das IES onde deve ser entregue a documentação solicitada:

1.4.1. UFRN, UFPB, UFC e UFPI não receberão documentação física, apenas digitalizada via SIGAA.

Universidade Federal de Pernambuco (UFPE)
Centro de Filosofia e Ciências Humanas (CFCH) Secretaria do Programa em Desenvolvimento e Meio Ambiente (PRODEMA) Avenida Acadêmico Hélio Ramos, s/n, 6º andar, sala 607 Cidade Universitária – CEP: 50740-570, Recife – PE –Brasil Fone/Fax: (81) 2126-8287 E-mail: prodema@ufpe.br Horário: 08:00 às 12:00h
Universidade Federal de Sergipe (UFS)
Coordenação do PRODEMA Polo de Gestão Av. Marechal Rondon s/n, Bairro Rosa Elze CEF: 49.100-000, São Cristóvão - Sergipe Fone: (79) 3194.6783 ou 3194-6333 E-mail: prodema.ufs@gmail.com Horário: 09:00 às 12:00 e 14:00 às 16:00

Universidade Estadual de Santa Cruz (UESC)

Protocolo Geral - Rodovia Jorge Amado Km 16, Salobrinho
CEP 45.662-900, Ilhéus, Bahia, Brasil
Fone: (73) 3680-5144
E-mail: ddma@uesc.br
Horário: 08:00 às 12:00h e 13:30h às 15:30h

1.5. Poderão se inscrever candidatos portadores de diploma de Mestrado em qualquer área de conhecimento, de Curso recomendado pela CAPES/MEC e, no caso de Curso realizado no exterior, deverão ser apresentados com autenticação consular brasileira ou apostila de Haia no caso de países signatários da Convenção da Apostila de Haia. A exigência deste item é dispensada para diplomas obtidos na França, para os quais não é necessária nenhuma autenticação, e na Argentina, para os quais é necessário somente o visto do Ministério das Relações Exteriores.

1.6. Serão aceitas inscrições de candidatos com previsão de conclusão do curso de Mestrado até a data de matrícula para o semestre 2018.1, conforme o calendário da instituição onde se inscreverem.

1.7. Este é um Edital unificado, portanto, o candidato poderá se inscrever apenas em uma das Instituições associadas.

1.8. Inscritos em uma determinada Universidade terão orientadores apenas dessa Instituição, conforme Anexo I;

2. DOCUMENTOS

2.1. O candidato deverá apresentar no ato da inscrição os documentos descritos abaixo.

2.1.1. Comprovação de inscrição eletrônica, gerada pelo SIGAA (nas IES que utilizarem esse sistema);

2.1.2. Documentos de Identificação do(a) Candidato(a):

- a)** Requerimento dirigido à Coordenação solicitando inscrição, devidamente assinado pelo candidato ou por seu representante legal, mediante a entrega da procuração, com a firma reconhecida (Anexo II);
- b)** Formulário de Inscrição devidamente preenchido (Anexo III), no qual deve ser colada 01 (uma) foto 3x4 recente;
- c)** Fotocópias do RG, CPF, Título de Eleitor e Comprovação de Quitação Eleitoral (emitido pelos sites dos Tribunais Eleitorais, ou Cartórios Eleitorais). Candidatos estrangeiros devem apresentar a cópia do Passaporte;
- d)** Candidatos do gênero masculino devem apresentar cópia de Comprovante de Quitação com o Serviço Militar;

2.1.3. Documentos de Escolaridade:

- a)** Cópia de documentos comprobatórios de conclusão dos Cursos de Graduação e de Mestrado reconhecidos pelo MEC ou, para mestrandos, documento emitido pela Coordenação de Mestrado informando a data prevista para defesa da dissertação do candidato;
- b)** Cópias do Histórico Acadêmico da Graduação e do Mestrado;
- c)** Diplomas emitidos no exterior deverão ser apresentados com autenticação consular brasileira ou apostila de Haia no caso de países signatários da Convenção da Apostila de Haia. A exigência deste item é dispensada para diplomas obtidos na França, para os quais não é necessária nenhuma autenticação, e na Argentina, para os quais é necessário somente o visto do Ministério das Relações Exteriores.

2.1.4. *Curriculum Vitae* (Plataforma *Lattes* do CNPq) acompanhado da cópia dos documentos comprobatórios referentes à produção científica (Anexo IV) dos últimos cinco anos a contar da data da inscrição. Toda a produção anterior ao período estabelecido nesse item está automaticamente excluída.

a) Para este edital, serão consideradas apenas as produções científicas no período de 2012-2017.

2.1.5. Projeto de Pesquisa impresso e uma cópia digital em PDF, abordando um tema/problema condizente com uma das linhas de pesquisa do Curso. O projeto deverá ter no máximo 15 (quinze) páginas, no formato A4, Times New Roman, fonte 12 (doze), espaço 1,5 (um e meio), contendo os seguintes itens: (1) Título; (2) Referencial Teórico; (3) Delimitação do Problema; (4) Justificativa; (5) Hipótese(s); (6) Objetivos; (7) Metodologia; (8) Resultados Esperados; (9) Cronograma de Execução; (10) Referências, de acordo com as normas da ABNT vigentes.

2.1.6. Proficiência(s) em Língua(s) Estrangeira(s): No caso de o candidato já ter sido aprovado em teste de proficiência em língua inglesa ou na outra língua escolhida

no seu mestrado, desde que esta aprovação tenha sido obtida no máximo até cinco anos antes da data da prova da presente seleção e que a aprovação seja comprovada por documentação do curso que realizou o teste, ele poderá ser dispensado da prova para a qual apresentar documentação, nesta seleção. No caso de a proficiência no Mestrado não ter sido na língua inglesa, o candidato deverá obrigatoriamente realizar prova neste idioma.

a) Caso na prova de proficiência em língua estrangeira tenha sido atribuído conceito em vez de notas, será considerada a nota mínima correspondente à faixa do conceito, sendo admitidas as seguintes faixas: conceito A, de 9 a 10, considerando-se a nota como 9; conceito B, de 8 a 8,99, considerando-se a nota como 8; conceito C, de 7 a 7,99, considerando-se a nota como 7; conceito D, de 0 a 6,99, considerando-se a nota como 0 (zero).

b) Se o conceito atribuído à proficiência apresentada for apenas "aprovado", será considerada a nota mínima requerida pelo curso para aprovação no processo seletivo, considerando-se a nota como 7,0 (sete).

Em não aceitando as considerações acima, o candidato terá obrigação de fazer as provas de língua estrangeira cabíveis.

2.1.7. O(a) candidato(a) com deficiência e/ou a candidata lactante que precisar(em) de condições diferenciadas para realizar as provas deverão:

a) Indicar esta necessidade no questionário digital (no caso dos inscritos nas IES que utilizarão o SIGAA), ou anexar carta indicando essa necessidade (no caso dos inscritos nas demais Instituições da Rede).

b) Anexar atestado médico com a descrição de sua necessidade.

As comissões locais analisarão cada requerimento e atenderão à solicitação de condições especiais para realização das provas obedecendo aos critérios de viabilidade e de razoabilidade. A candidata que tiver necessidade de amamentar durante a realização das provas deverá levar um acompanhante, que ficará em sala reservada para essa finalidade e será responsável pela guarda da criança. A candidata lactante que não levar acompanhante não realizará as provas. O tempo gasto pela lactante poderá ser compensado até o limite de uma hora.

3. SELEÇÃO

3.1. Em cada Instituição a seleção será conduzida por uma Comissão designada pelo Coordenador local, composta por no mínimo 03 (três) professores do Curso;

3.2. O processo constará de 03 (três) etapas, cujas avaliações e provas receberão notas na escala de 0,0 (zero) a 10,0 (dez);

3.3. As etapas da seleção obedecerão aos mesmos procedimentos em todas as Instituições associadas que tiverem recebido inscrições de candidatos, e ocorrerão no mesmo período e horários (algumas datas podem não coincidir devido a necessidade de cumprir exigências específicas de determinadas IES);

3.4. Etapas da Seleção:

Homologação das inscrições

O resultado será divulgado no site de cada IES. A homologação está condicionada ao cumprimento de todas as exigências constantes neste Edital.

1ª Etapa (peso 4)– (Caráter eliminatório) Avaliação do Texto do Projeto de Pesquisa e Provas de Línguas Estrangeiras:

Consistirá da avaliação do projeto de pesquisa (critérios em quadro a seguir), e Provas escritas de Línguas estrangeiras. O candidato deverá realizar prova de duas línguas estrangeiras, sendo uma delas obrigatoriamente a língua inglesa. A outra língua deve ser escolhida pelo candidato dentre essas quatro opções: francês, espanhol, alemão ou italiano. Será permitido para as provas em línguas estrangeiras **o uso de dicionário impresso publicado por editora.**

Critérios de Avaliação do Texto do Projeto de Pesquisa	Valor Máximo
1. O título é adequado e reflete o conteúdo da pesquisa a ser desenvolvida	0,5
2. Referencial teórico se adéqua aos objetivos, a metodologia e ao problema de investigação	2,0

3. Problematização e questão central encontram-se de forma que possam ser compreendidas as razões científicas	1,0
4. Hipóteses e Objetivos (geral e específicos) claros	2,0
5. Metodologia - Exequível e coerente diante dos objetivos propostos	2,5
6. O projeto possui caráter interdisciplinar na Área de Ciências Ambientais	1,0
7. Referências - atualizadas ao estudo em questão e de acordo com as normas vigentes da ABNT	0,5
8. Consistência nas etapas do cronograma	0,5
Total:	10,0

Será aprovado o candidato que obtiver nota igual ou superior a 7,0 (sete) no projeto de pesquisa e em cada prova de língua estrangeira.

Observação: Especificamente na UFC, as provas de línguas não serão eliminatórias.

2ª Etapa (peso 6) – (Caráter classificatório) Apresentação do Projeto de Pesquisa e Análise do Curriculum Vitae (Plataforma Lattes do CNPq), **comprovado:**

A Apresentação do Projeto de Pesquisa consistirá da avaliação do domínio dos aspectos teórico-metodológicos do projeto de pesquisa, com base na apresentação oral por até 10 (dez) minutos, seguida de arguição pela banca examinadora por até 15 (quinze) minutos.

Os indicadores de avaliação estão estabelecidos a seguir:

CrITÉRIOS de Avaliação da Apresentação do Projeto	Valor Máximo
1. Estrutura de apresentação (opção em Power Point/ Outros)	1,0
2. Domínio dos aspectos teórico-metodológicos	4,0
3. Objetividade e exequibilidade	3,0
4. Contribuição do projeto de pesquisa para as Ciências Ambientais	2,0
Total:	10,0

Observações:

- a) Na UFPI, as apresentações dos projetos serão gravadas.
- b) Na UFC, as apresentações dos projetos serão filmadas e/ou gravadas.

A Análise do Curriculum Vitae (Plataforma Lattes do CNPq), **comprovado** consistirá da contabilização dos pontos obtidos nos itens do Anexo IV, desde que o candidato apresente os comprovantes originais (referentes às cópias entregues no momento da inscrição) à comissão de seleção local no dia em que for convocado para a Apresentação de seu Projeto.

3.5. Classificação:

3.5.1. Cálculo da Nota Final: A nota final será calculada através da seguinte fórmula.

$$NF = \left(\frac{(PP * 2) + (CL * 2) + (AP * 4) + (NLI * 1) + (NLE * 1)}{10} \right)$$

3.5.1.1. No caso da UFC, a **Nota Final** será calculada através da seguinte fórmula.

$$NF = \left(\frac{(PP * 2) + (CL * 2) + (AP * 4)}{8} \right)$$

Onde:

NF = Nota Final

PP = Nota do Texto do Projeto de Pesquisa

CL = Nota do Curriculum Vitae (Plataforma Lattes do CNPq)

AP = Apresentação do Projeto de Pesquisa

NLI = Nota da Prova de Língua Inglesa

NLE = Nota da Prova de Língua Estrangeira (Espanhol, Francês, Alemão ou Italiano)

3.5.2. Serão aprovados APENAS os candidatos que obtiverem Nota Final (NF) igual ou superior a 7,00 (sete).

a) As notas serão consideradas com, no máximo, duas casas decimais.

4. CALENDÁRIO

Etapa	Datas
Inscrição:	08/11 a 17/11/2017 (8-12h)
Homologação das Inscrições:	24/11/2017 (18h)
Reconsideração da Homologação	27 a 29/11/2017 (8-12h)
Resultado da Reconsideração da Homologação:	06/12/2017 (18h)
Etapa 1 Avaliação do Projeto de Pesquisa e Prova de Línguas	
A- Avaliação do Projeto de Pesquisa	07/12 a 08/12/2017 (8-18h)
B- Prova de Línguas	08/12/2016 (Inglês: 9:30 às 11:30 e Francês, Espanhol, Alemão ou Italiano: 15:00 às 17:00)
Resultado da Etapa 1ª:	11/12/2017 (18h)
Reconsideração da Etapa 1ª:	12 a 14/12/2017 (8-12h)
Resultado da Reconsideração:	14/12/2017 (18h)
Etapa 2ª – Apresentação do Projeto e Análise do Currículo:	15 e 18/12/2017 (8-18h)
Resultado da Etapa 2ª:	19/12/2017 (18h)
Reconsideração da Etapa 2ª:	20 a 22/12/2017 (8-12)
Resultado da Reconsideração:	22/12/2017 (18h)
Resultado Preliminar:	22/12/2017 (19h)
Resultado Final:	08/01/2018 (18h)
Matricula*	Para UFPE, Conforme Calendário sig@/PROPESQ 2018.1
Início das aulas*	Para UFPE, 03/2018

* Cada instituição estabelecerá o período de matrícula e início das aulas.

5. DIVULGAÇÃO DOS RESULTADOS

5.1. O resultado do processo seletivo será divulgado por cada Instituição, nos respectivos sítios, de acordo com as suas respectivas normas, respeitando o número de vagas estabelecidas no presente Edital.

a) Especificamente na UFC o resultado final será ordenado em sequência decrescente da nota final obtida, observando o limite de vagas previsto no edital, por área de concentração/linha de pesquisa/área de estudo/áreas temáticas, com a indicação da seguinte forma: “aprovados e classificados” ou “aprovados, mas não classificados” ou “reprovados”.

b) Na UFPE será divulgado no Boletim Oficial da UFPE.

6. MATRÍCULA

As matrículas serão realizadas na Instituição onde o aluno fez a inscrição, obedecendo ao calendário acadêmico da mesma; os documentos usados na matrícula serão os mesmos apresentados na inscrição.

7. DISPOSIÇÕES GERAIS

7.1. No ato da aplicação da prova, o candidato deverá apresentar documento pessoal de identificação com foto.

7.2. Em caso de empate, serão aplicados os seguintes critérios em ordem decrescente de prioridade: 1 - Apresentação do Projeto de Pesquisa, 2 – *Curriculum Vitae* (Plataforma *Lattes* do CNPq) e 3 – Projeto de Pesquisa.

7.3. Os recursos administrativos seguirão as normas vigentes em cada Instituição.

7.4. A aprovação no processo seletivo não assegura a concessão de qualquer modalidade de bolsa ou auxílio financeiro por parte deste Curso de Pós-graduação.

7.5. O material entregue para inscrição poderá ser retirado a partir de 10 (dez) dias e no prazo máximo de 30 (trinta) dias após a divulgação do resultado final.

7.6. A homologação da inscrição do candidato está condicionada ao cumprimento de todas as exigências constantes do Edital. As informações relativas ao deferimento/indeferimento das inscrições serão fornecidas no site de cada Instituição onde o candidato estiver inscrito.

7.7. Será excluído da seleção em qualquer etapa, o candidato que:

- a) Prestar, em qualquer documento, declaração falsa ou inexata;
- b) Agir com incorreção ou destratar qualquer membro da equipe responsável pela seleção;
- c) Não atender às determinações regulamentadas neste Edital.

7.8. O resultado final do processo seletivo será divulgado dia 08/01/2018 por ordem alfabética dos aprovados, no site de cada Instituição onde o candidato estiver inscrito.

7.9. Não havendo preenchimento de vagas destinadas a cotas ou a servidores de cada IES, as vagas destinadas serão redirecionadas à livre concorrência.

7.10. As especificidades regimentais quanto aos processos seletivos, exigidas por determinada IES Integrante da Rede, serão complementadas em adendos a este Edital e publicados nos sites das respectivas IES que compõem este Curso em Rede.

7.11. Excepcionalmente na UFPE, conforme a nova Resolução do CCEPE 01/2011, aprovada em 14/02/2011, será disponibilizada 01 (uma) vaga adicional para servidores ativos e permanentes da UFPE (docentes ou técnicos). Para fazer jus à vaga, os servidores deverão obter aprovação no processo de seleção.

7.12. Os casos omissos no presente Edital serão resolvidos pelo Colegiado local do Curso.

7.13. Este Edital será publicado ainda sob Coordenação Geral da UFRN, mas o processo seletivo será coordenado e conduzido pela nova Coordenação Geral recém-eleita, da UFPE.

Recife (PE), 31 de outubro de 2017.

Josiclêda Domiciano Galvêncio

Coordenadora do Curso de Doutorado em Desenvolvimento e Meio Ambiente, Associação Plena em Rede

ANEXO I

RELAÇÃO DE PROFESSORES ORIENTADORES E RESPECTIVAS ÁREAS DE ESTUDO

UNIVERSIDADE FEDERAL DO PIAUÍ - UFPI: Até 13 (treze) vagas, das quais 01 (uma) é destinada a servidor da UFPI, em atendimento à Resolução nº 236/13/CEPEX, que instituiu o Programa de Capacitação Interna (PCI).		
DOCENTE	DEPARTAMENTO / CONTATO	ÁREA DE ESTUDO
Anderson Guzzi	Departamento. de Ciências do Mar guzzi@ufpi.edu.br	Aves como bioindicadores da qualidade ambiental; Impactos ambientais sobre avifauna; Bioecologia de aves do Trópico Ecotonal do Nordeste; Etnoornitologia e tráfico de aves silvestres no Nordeste brasileiro.
Ivanilza Moreira Andrade	Departamento de Ciências do Mar ivanilzaandrade@hotmail.com	Florística e bioprospecção; Botânica econômica e estudo de variabilidade genética vegetal.
João Batista Lopes	Departamento de Zootecnia lopesjb@uol.com.br	Uso sustentável de resíduos agroindustriais e produção agropecuária sustentável.
Jáira Maria Alcobaça Gomes	Departamento de Ciências Econômicas jaira@ufpi.edu.br	Arranjos produtivos locais; Inovação tecnológica e meio ambiente; Avaliação de políticas de desenvolvimento e meio ambiente; Economia e biodiversidade; Cadeias de produtos da sociobiodiversidade; Extrativismo e gênero

José Machado Moita Neto	PRODEMA/UFPI jmoita@pq.cnpq.br	Gestão Ambiental nos processos produtivos; Políticas públicas urbanas; Direito ambiental.
Maria do Socorro Lira Monteiro	Departamento de Ciências Econômicas socorrolira@uol.com.br	Agricultura e meio ambiente; Valoração econômica dos bens ambientais; Economia agrária e dos recursos naturais; Gestão do bioma cerrado e dos recursos hídricos.
Roseli Farias de Melo Barros	Departamento de Biologia rbarros.ufpi@gmail.com	Sistemática de plantas úteis; Botânica econômica; Etnobiologia; Biodiversidade no extrativismo em áreas de transição.
Wilza Gomes Reis Lopes	Departamento de Construção Civil e Arquitetura wilzalopes@hotmail.com	Ambiente urbano e sustentabilidade; Paisagem cultural e espaços livres públicos urbanos; Arquitetura e construção com terra.

UNIVERSIDADE FEDERAL DO CEARÁ - UFC: Até 05 (cinco) vagas.		
DOCENTE	DEPARTAMENTO / CONTATO	ÁREA DE ESTUDO
Antonio Jeovah de Andrade Meireles	Departamento de Geografia meireles@ufc.br	Impactos Ambientais e manejo zona costeira
Edson Vicente da Silva	Departamento de Geografia geografi@ufc.br	Geoecologia das paisagens aplicada ao planejamento e gestão ambiental.
Eustógio Wanderley Correia Dantas	Departamento de Geografia edantas@ufc.br	Turismo. Problemas Ambientais urbanos. Gestão Ambiental
José Carlos de Araújo	Departamento de Engenharia Agrícola jcaraujo@ufc.br	Gestão dos recursos hídricos, hidrologia do semiárido (incl. de áreas degradadas), sedimentologia do semiárido (incl. de áreas degradadas).
Patrícia Verônica Pinheiro Sales Lima	Departamento de Economia Agrícola pvpslima@gmail.com	Economia, com ênfase em Métodos e Modelos Matemáticos, Econométricos e Estatísticos.

UNIVERSIDADE FEDERAL DO RIO GRANDE DO NORTE - UFRN: Até 09 (nove) vagas, das quais 01 (uma) é destinada a servidor da UFRN, em atendimento à Resolução nº 197/2013-CONSEPE, Art. 17, § 2º.		
DOCENTE	DEPARTAMENTO / CONTATO	ÁREA DE ESTUDO
Cibele Soares Pontes	Escola Agrícola de Jundiá - EAJ cibelepontos2006@yahoo.com.br	Aquicultura e Sustentabilidade, Carcinicultura, Malacocultura, Comportamento Alimentar de Camarões, Larvicultura de Organismos Aquáticos.
Cimone Rozendo de Souza	Centro de Ciências Humanas, Letras e Artes - CCHLA Dep. de Ciências Sociais cimone.rozendo@gmail.com	Agricultura familiar e meio ambiente (adaptação às mudanças climáticas); desenvolvimento rural, políticas públicas de segurança alimentar (PAA e PNAE)
Eliane Marinho Soriano	Centro de Biociências - CB Dep. de Oceanografia e Limnologia eliane@ufrnet.br	Biotecnologia de Macroalgas e Cianobactérias Marinhas: Bioprospecção e Desenvolvimento de Processos para a Produção Sustentável de Biomassa e de Bioativos.
Ivaneide Alves Soares da Costa	Centro de Biociências - CB Dep. de Microbiologia e Parasitologia iasoaresc@gmail.com	Ecologia Aquática, com ênfase em Microbiologia Aquática; Ecofisiologia; Ecotoxicologia de Cianobactérias; Educação Ambiental.

Jorge Eduardo Lins Oliveira	Centro de Biociências – CB Dep. de Oceanografia e Limnologia jorgelins@me.com	Estudos e Monitoramento Ambiental da margem equatorial brasileira aplicados a atividades petrolíferas; Ecologia e pesca de espécies pelágicas oceânicas e demersais na costa nordeste e ilhas oceânicas do Brasil
Magdi Ahmed Ibrahim Aloufa	Centro de Biociências – CB Dep. de Botânica e Zoologia magdialoufal@gmail.com	Biotecnologia Vegetal, Conservação de Espécies Nativas. Micropropagação, Cultura de Tecidos Vegetais.
Raquel Franco de Souza	Centro de Ciências Exatas de da Terra - CCET Dep. de Geologia francodesouza.raquel@gmail.com	Mineralogia, Geoquímica e Ecotoxicologia de Sedimentos de Fundo da Bacia do Rio Doce, RN
Viviane Souza do Amaral	Centro de Biociências -CB Dep. de Biologia Celular e Genética vi.mariga@gmail.com	Radiação Natural no Semiárido brasileiro: Análise do Risco à Saúde Humana pela Exposição Geogênica ao Radônio e ao Chumbo

UNIVERSIDADE FEDERAL DA PARAÍBA - UFPB: Até 09 (nove) vagas		
Bartolomeu Israel de Souza	Departamento de Geociências bartolomeuisrael@gmail.com	Desertificação; biogeografia em áreas de Caatinga; uso de geotecnologias para estudos ambientais.
Eduardo Rodrigues Viana de Lima	Departamento de Geociências eduvianalima@gmail.com	Planejamento e Gestão ambiental com apoio de geotecnologias, Desertificação, Indicadores ambientais.
Luiz Carlos Serramo López	Departamento de Sistemática e Ecologia lcslopez@dse.ufpb.br	Educação e Percepção Ambiental, Comportamento Pró Ambiental, Cooperação e Altruísmo, Psicobiologia da Interação Indivíduo/Sociedade/Natureza
Maria Cristina Basílio Crispim	Departamento de Sistemática e Ecologia ccrispim@dse.ufpb.br	Gestão Ambiental, Ecologia Aquática, Aquicultura, Tecnologias Socioambientais, Recuperação Ambiental
Tarcísio Cabral da Silva	Departamento de Engenharia Civil e Ambiental tarcisocabral@yahoo.com.br	Engenharia Civil e Ambiental, com ênfase em Hidráulica, Saneamento Ambiental e Gestão de Recursos Hídricos.
Zelma Glebya Maciel Quirino	Departamento de Engenharia e Meio Ambiente zelmaglebya@gmail.com	Conservação Da Biodiversidade; Sociodiversidade; Etnoecologia.

UNIVERSIDADE ESTADUAL DE SANTA CRUZ - UESC: Até 14 (quatorze) vagas, das quais 01 (uma) é destinada a servidor da UESC.		
DOCENTE	DEPARTAMENTO / CONTATO	ÁREA DE ESTUDO
Alexandre Schiavetti	DCAA -Departamento de Ciências Agrárias e Ambientais aleschi@uesc.br	Conservação em Unidades de Conservação e da Fauna Silvestre e Etnoecologia.
Andrea da Silva Gomes	DCEC- Departamento de Ciências Econômicas andreauesc@gmail.com	Desenvolvimento Rural e economia dos recursos naturais.

Christiana Cabicieri Profice	DFCH – Departamento de Filosofia e Ciências Humanas ccprofe@uesc.br	Interação homem-Ambiente, educação ambiental e indicadores
Daniela Mariano Lopes da Silva	DCB-Departamento de Ciências Biológicas dmlsilva@gmail.com	Recursos Hídricos, Biogeoquímica de Ambientes Aquáticos
Fermin de La Caridad Garcia Velasco	DCET Depto de Ciencias Exatas e Tecnológicas fermin@uesc.br	Contaminação por metais tóxicos e radioisótopos. Modelação Ambiental e Analise de Risco. Tecnologia Ambiental para tratamento de águas contaminadas.
Francisco Heriberto Martinez Luzardo	DCET- Departamento de Ciências Exatas e Tecnologias fmartinezluzardo@gmail.com	Química Analítica e tecnologias de adsorção de metais tóxicos em águas. Reaproveitamento de resíduos.
Luciano Brito Rodrigues	DTRA – Departamento de Tecnologia Rural e Animal rodrigueslb@gmail.com	Gestão Ambiental de, com os temas: Gestão do Ciclo de Vida, Rotulagem Ambiental, Ecologia Industrial
Monica de Moura Pires	DCEC- Departamento de Ciências e Contábeis mpires@uesc.br	Desenvolvimento Regional, Economia dos Recursos Naturais, Economia Agrícola
Raildo Mota de Jesus	DCE - Departamento de Ciências Exatas raildomota@gmail.com	Química analítica ambiental. A análise de elementos-traços e Química Ambiental

UNIVERSIDADE FEDERAL DE SERGIPE - UFS: Até **13 (treze)** vagas, das quais **01 (uma)** é destinada a servidor da UFS.

DOCENTE	DEPARTAMENTO / CONTATO	ÁREA DE ESTUDO
Adauto de Souza Ribeiro	Departamento de Biologia adautors@ufs.br	Ecologia de ecossistemas; Ciências Exatas e da Terra. Geociências; Pecuária; Silvicultura; Exposição vegetal.
Alceu Pedrotti	Departamento de Eng. Agrônômica alceupedrotti@gmail.com	Impactos das atividades antrópicas nos recursos naturais; qualidade do solo; sistemas de produção agrícola; sustentabilidade agrícola.
Antônio Carlos dos Santos.	Departamento de Filosofia acsantos12@uol.com.br	Ética, Filosofia Política, Ética Ambiental e tema como: corrupção, república, tolerância, direitos humanos e interdisciplinaridade.
Gicélia Mendes da Silva	Departamento de Geografia giceliamentes.ufs@gmail.com	Geografia; desenvolvimento territorial, cartografia, território, espaço. Formação de professores.
Gregório Guirado Faccioli	Departamento de Eng. Agrônômica gregorio.ufs@gmail.com	Monitoramento ambiental, manejo da água, economia de energia, diagnósticos de projetos de irrigação, sustentabilidade hídrica.
Laura Jane Gomes	Departamento de Ciências Florestais laurabuturi@gmail.com	Desenvolvimento rural, políticas públicas ambientais, planejamento ambiental, áreas protegidas e licenciamento ambiental.
Maria José Nascimento Soares	Departamento de Educação marjonaso@ufs.br	Formação profissional, questões socioambiental, desenvolvimento sustentável e avaliação de prática educativas
Rosemeri Melo e Souza	Departamento de Engenharia Ambiental rome@ufs.br	Fitoindicação e Mudanças Ambientais, Avaliação e Monitoramento de Impactos/conflitos ambientais, Políticas Públicas e Territórios.

Roberto Rodrigues de Souza	Departamento de Engenharia Química rome@ufs.br	Biotecnologia Industrial, com ênfase em Bioseparações, Operações de Separação e Mistura, Biodegração e Avaliação Ambiental e monitoramento ambiental
Stephen Francis Ferrari	Departamento de Biologia prof.stephenff@gmail.com	Ecologia, conservação, comportamento, fragmentação de hábitat e educação ambiental.

UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO - UFPE: Até **13 (treze)** vagas, das quais **01 (uma)** é destinada para servidor da UFPE.

ÁREA DE ESTUDO

Sensoriamento Remoto do Ambiente; Modelagem Hidrológica e Mudanças Climáticas; Ecossistemas e Sequestro de Carbono. Desastres naturais.

Gestão de riscos socioambientais; Impactos ambientais de gasodutos; Indicadores de qualidade de água.

Manejo e Conservação do Solo, Recuperação de Áreas Degradadas, Erosão do solo, Sustentabilidade de sistemas de agricultura familiar, Desertificação.

Impactos ambientais na vegetação; Percepção das comunidades locais e utilização sustentável da vegetação.

Governança Ambiental.

Espaço urbano e meio ambiente.

Saúde e Ambiente.

Mudanças Climáticas e Desastres naturais.

ANEXO II

Exma. Sra. Coordenadora do Curso de Doutorado em Desenvolvimento e Meio Ambiente, Associação Plena em Rede,

Eu, _____, venho mui respeitosamente requerer a inscrição a fim de concorrer ao processo de seleção para ingresso no Curso de Doutorado em Desenvolvimento e Meio Ambiente.

Área de Concentração:

Desenvolvimento e Meio Ambiente

Linha de Pesquisa:

- ☐ Relações sociedade-natureza e sustentabilidade;
☐ Planejamento, gestão e políticas socioambientais;
☐ Tecnologias para o desenvolvimento sustentável.

Provável Orientador:

Título do Projeto de Tese:

Língua Estrangeira **além do Inglês:**

☐ Espanhol

☐ Francês

☐ Alemão

☐ Italiano

Matrícula inicial no primeiro semestre letivo do ano de 2018.

_____, __ de ____ de 20__

Assinatura do(a) Candidato(a)

ANEXO III

FORMULÁRIO DE INSCRIÇÃO AO PROCESSO SELETIVO PARA O DOUTORADO EM DESENVOLVIMENTO E MEIO AMBIENTE – TURMA 2018

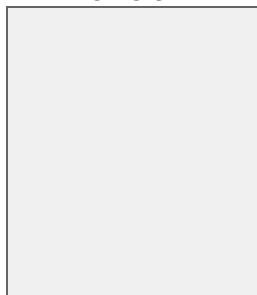
LINHA DE PESQUISA:

- ☐ Relações sociedade-natureza e sustentabilidade;
☐ Planejamento, gestão e políticas socioambientais;
☐ Tecnologias para o desenvolvimento sustentável.

LÍNGUA ESTRANGEIRA:

- ☐ ESPANHOL ☐ FRANCÊS ☐ ALEMÃO ☐ ITALIANO

FOTO 3x4

**I. DADOS PESSOAIS**

NOME:	
NOME SOCIAL	
ESTADO CIVIL:	DATA DO NASCIMENTO:
NATURALIDADE:	SEXO:
RG:	CPF:
ENDEREÇO RESIDENCIAL	
RUA:	Nº
BAIRRO:	CIDADE:
CEP:	FONE:
E-MAIL:	CEL:
ENDEREÇO PROFISSIONAL	
RUA:	Nº
BAIRRO:	CIDADE:
CEP:	FONE:

II. FORMAÇÃO ACADÊMICA

Caso tenha mais de uma formação em alguma categoria, favor especificar no verso.

GRADUAÇÃO	
CURSO:	
INSTITUIÇÃO:	
CIDADE/ESTADO:	ANO DE CONCLUSÃO:
OUTRA GRADUAÇÃO: <input type="checkbox"/> SIM <input type="checkbox"/> NÃO	CURSO:

PÓS-GRADUAÇÃO (MAIOR TITULAÇÃO)	
CURSO:	
INSTITUIÇÃO:	
CIDADE/ESTADO:	ANO DE CONCLUSÃO:
OUTRA PÓS-GRADUAÇÃO: <input type="checkbox"/> SIM <input type="checkbox"/> NÃO	CURSO:

III. ATIVIDADE PROFISSIONAL

<input type="checkbox"/> DOCENTE <input type="checkbox"/> NÃO DOCENTE	
INSTITUIÇÃO:	
DEPARTAMENTO:	
CIDADE:	ESTADO:
CARGO/FUNÇÃO:	DATA DE ADMISSÃO:
CARGA HORÁRIA SEMANAL:	
POSSUI LIBERAÇÃO DA INSTITUIÇÃO PARA CURSAR O DOUTORADO: <input type="checkbox"/> SIM <input type="checkbox"/> NÃO	

ANEXO IV QUADRO DE PONTUAÇÃO/ *Curriculum Vitae* (Plataforma Lattes do CNPq)

ITENS DE AVALIAÇÃO	PONTUAÇÃO
Trabalhos completos em anais de Congresso* (Capa e sumário dos Anais e o texto completo)	0,5 pontos por trabalho (máximo 2,5 pontos)
Capítulo de livro com ISBN* (Capa, ficha catalográfica, sumário e texto completo)	1,0 pontos por capítulo
Publicação de Livro (Autoria e/ou Organização) com ISBN* (Capa, ficha catalográfica, sumário, primeira página do texto)	2,0 pontos por livro
Trabalho em periódicos - Qualis (A1 e A2)*	2,5 pontos por trabalho
Trabalho em periódicos - Qualis (B1 e B2)*	2,0 pontos por trabalho
Trabalho em periódicos - Qualis (B3, B4 e B5)*	1,0 ponto por trabalho
Orientação de trabalhos de conclusão de Curso	0,5 ponto por trabalho (máximo 2,5 pontos)
Orientação de Iniciação Científica, Iniciação Tecnológica, Monitoria e/ou PET	0,5 ponto por trabalho (máximo 2,5 pontos)
Participação em bancas de trabalhos de conclusão de curso/concurso público para nível superior	0,5 ponto por banca (máximo 2,0 ponto)

* Será pontuada a produção científica contida no Curriculum Lattes, devidamente comprovada, e dos últimos cinco anos.

Observação 1: O candidato que obtiver maior pontuação terá nota dez; as notas dos demais candidatos serão calculadas proporcionalmente ao do primeiro colocado;

Observação 2: Os trabalhos em periódicos serão avaliados com base nos critérios estabelecidos pelo Qualis da Área Ciências Ambientais\CAPES;

Observação 3: Serão pontuados somente as informações contidas no *Curriculum Lattes*, devidamente comprovadas.

Observação 4: Não serão contados artigos na condição de “Aceito”.

PORTARIA NO. 10/2017 – CCS, DE 24 DE OUTUBRO DE 2017

Ementa: *Designa Comissão de Sindicância*

O DIRETOR DO CENTRO DE CIÊNCIAS DA SAÚDE DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições, de acordo com a Portaria Normativa de no. 06/93, publicada no Boletim Oficial de 30 de dezembro de 1993 e, nos termos dos artigos 143 e 153, da Lei 8,112, de 11 de dezembro de 1990,

RESOLVE:

DESIGNAR as professoras Maria Amélia Vieira Maciel - Departamento de Medicina Tropical, Ana Paula de Oliveira Marques – Departamento de Medicina Social e Daniella Cunha Brandão – Departamento de Fisioterapia para, sob a Presidência da primeira, constituírem a Comissão de Sindicância para análise do contido no Processo de nº 23076.038839/2017-99 para apurar conduta de servidor.

Esta Portaria entrará em vigor a partir da data de sua publicação no Boletim Oficial da UFPE.

Vânia Pinheiro Ramos
Vice-Diretora do CCS



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO

BOLETIM OFICIAL NÚMERO ESPECIAL

SUMÁRIO

01- PORTARIA NORMATIVA Nº11/2017	
Altera dispositivos da Portaria Normativa nº 04, de 6 de junho de 2017, que alterou a estrutura organizacional da Pró-Reitoria para Assuntos Estudantis (PROAES) e dá outras providências	01
02- RESOLUÇÃO Nº 20/2017	
Fixa o quantitativo de vagas a serem oferecidas aos candidatos selecionados pelo SiSU, com base no resultado do ENEM 2017, no Processo Seletivo UFPE SiSU 2018 para acesso aos cursos presenciais de graduação da UFPE, no ano de 2018, nas Unidades Acadêmicas de Recife, Agreste e Vitória	02 - 07
03- EDITAL Nº81/2017	
Prorrogação De Validade Do Concurso Público De Professor Adjunto A - Abertura Edital 56/2016 – Homologação Edital 92/2016	07
04- EDITAL Nº82/2017	
Prorrogação De Validade Do Concurso Público De Professor Adjunto A ou Assistente - A Abertura Edital 56/2016 – Homologação Edital 01/2017	07
05- EDITAL Nº83/2017	
Prorrogação De Validade Do Concurso Público De Professor Assistente A - Abertura Edital 56/2016 – Homologação Edital 94/2016	08
06- EDITAL Nº84/2017	
Prorrogação De Validade Do Concurso Público De Professor Adjunto A - Abertura Edital 56/2016 – Homologação Edital 04/2017	08
07- PORTARIAS DE PESSOAL	
PROGEPE – Comissão - Nº 4.841, 4.847, 4.858/2017	08 - 09
CENTRO – DEP.MAT./CCEN – Nº 05/2017	10

BOLETIM OFICIAL DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO

Reitor – Prof. Anísio Brasileiro de Freitas Dourado

Chefe do Serviço de Publicação e Registro – Karla Rafaela Nascimento da Silva

Editado pela Diretoria de Gestão de Pessoas/PROGEPE

Edifício da Reitoria

Av. Prof. Moraes Rego, 1235 – Sala 172

Cidade Universitária

50.670-901 – Recife – PE – Brasil

Boletim Oficial da Universidade Federal de Pernambuco. V.1, nº 1, maio, 1966

Recife, Departamento Administrativo da Reitoria.

Ex-Reitores:

Prof. Murilo Humberto de Barros Guimarães	(mai. 1966 – ago. 1971)
Prof. Marcionilo de Barros Lins	(ago. 1971 – ago. 1975)
Prof. Paulo Frederico do Rêgo Maciel	(set. 1975 – set. 1979)
Prof. Geraldo Lafayette Bezerra	(dez. 1979 – abr. 1983)
Prof. Geraldo Calábria Lapenda	(abr. 1983 – nov. 1983)
Prof. George Browne Rêgo	(nov. 1983 – nov. 1987)
Prof. Edinaldo Gomes Bastos	(nov. 1987 – nov. 1991)
Prof. Éfrem de Aguiar Maranhão	(nov. 1991 – nov. 1995)
Prof. Mozart Neves Ramos	(nov. 1995 – out. 2003)
Prof. Amaro Henrique Pessoa Lins	(out. 2003 – out. 2011)

(5) Universidade – Pernambuco – Periódicos

PORTARIA NORMATIVA Nº 11, DE 6 DE NOVEMBRO DE 2017.

EMENTA: Altera dispositivos da Portaria Normativa nº 04, de 6 de junho de 2017, que alterou a estrutura organizacional da Pró-Reitoria para Assuntos Estudantis (PROAES) e dá outras providências.

O REITOR DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições conferidas pelo art. 33 do Estatuto da Universidade, e considerando a necessidade de tornar mais eficaz a gestão das ações da Pró-Reitoria para Assuntos Estudantis, que envolve a assistência estudantil, esportes, lazer e cultura.

RESOLVE:

Art. 1º O art. 3º, inciso II, alínea c, da Portaria Normativa nº 04/2017 passa a ter a seguinte redação:

“**Art. 3º** ...

II - ...

c) Núcleo de Assistência ao Estudante (NAEST);”

Art. 2º As Subseções II e III da Seção II do Capítulo III passam a ter as seguintes nomenclaturas:

“CAPÍTULO III

.

Seção II

.

.

.

Subseção II

Coordenação do Núcleo de Assistência ao Estudante

Art. 14. Compete à Coordenação do NAEST:

I - ...

Subseção III

Do Núcleo de Assistência ao Estudante

Art. 15. O Núcleo de Assistência ao Estudante (NAEST) ...”.

Art. 3º Esta portaria normativa entra em vigor na data de sua publicação no Boletim Oficial da Universidade, revogadas as disposições em contrário.

Anísio Brasileiro de Freitas Dourado
Reitor

RESOLUÇÃO Nº 20/2017

EMENTA: *Fixa o quantitativo de vagas a serem oferecidas aos candidatos selecionados pelo SiSU, com base no resultado do ENEM 2017, no Processo Seletivo UFPE/SiSU 2018 para acesso aos cursos presenciais de graduação da UFPE, no ano de 2018, nas Unidades Acadêmicas de Recife, Agreste e Vitória.*

O CONSELHO COORDENADOR DE ENSINO, PESQUISA E EXTENSÃO, no uso da atribuição que lhe confere o Art. 45 do Regimento Geral da Universidade Federal de Pernambuco,

CONSIDERANDO:

- a necessidade de fixar o número de vagas oferecidas por Unidade Acadêmica, curso, modalidade, entrada e turno, no Processo Seletivo para acesso aos cursos presenciais de graduação da UFPE em 2018 dos candidatos selecionados pelo SiSU, com base no resultado do ENEM 2017, nas Unidades Acadêmicas de Recife, Agreste e Vitória;
- que a forma de ingresso nos cursos de graduação presenciais será realizada com a utilização do Sistema de Seleção Unificada (SiSU) 2018 gerenciado pelo MEC em conjunto com a UFPE;
- o compromisso estabelecido junto com o Ministério da Educação (MEC) através do Projeto de Reestruturação e Expansão das Universidades Federais - REUNI/UFPE;
- a reunião do dia 03 de abril de 2014 do CCEPE-UFPE que aprovou a proposta de adesão da UFPE ao Sistema de Seleção Unificada – SiSU;
- a publicação da Lei nº 12.711, de 29 de agosto de 2012, a qual dispõe sobre o ingresso nas universidades federais por meio de reserva de vagas e dá outras providências, bem como do Decreto nº 7.824, de 11 de outubro de 2012 e da Portaria Normativa nº 18, de 11 de outubro de 2012, que regulamentam a Lei;
- a publicação da Portaria UFPE nº 12, de 08 de outubro de 2014, a qual dispõe sobre o procedimento para implementação da reserva de vagas de que trata a Lei nº 12.711, de 29 de agosto de 2012, e o Decreto nº 7.824, de 11 de outubro de 2012, para o grupo de cursos ENGENHARIAS CTG da UFPE;
- que a Lei Nº 12.711, de 29 de agosto de 2012, com as alterações introduzidas pela Lei Nº 13.409, de 28 de dezembro de 2016, como também a Portaria Normativa MEC Nº 9, de 5 de maio de 2017 altera a Portaria Normativa MEC Nº 18, de 11 de outubro de 2012, e a Portaria Normativa MEC Nº 21, de 5 de novembro de 2012, e dá outras providências que possibilita o acesso das pessoas com deficiência nos cursos de nível superior das instituições federais de ensino.

RESOLVE:

Art. 1º A Universidade Federal de Pernambuco selecionará candidatos para os cursos presenciais de graduação em 2018, por meio do Sistema de Seleção Unificada-SiSU do Ministério da Educação/MEC.

Parágrafo Único - Não participarão do Processo Seletivo UFPE/SiSU 2018 os cursos presenciais de Música/Canto – Bacharelado, Música/Instrumento – Bacharelado, Música/Licenciatura, Dança/Licenciatura e Letras Língua Brasileira de Sinais Libras/Licenciatura, que serão regidos por Resolução específica, em consonância com o parágrafo único, art. 5º, da Portaria Normativa MEC nº 21/2012.

Art. 2º No Processo Seletivo UFPE/SiSU 2018 serão oferecidas 6.927 (seis mil, novecentas e vinte e sete) vagas, distribuídas por Unidade Acadêmica, curso, modalidade, entrada e turno, de acordo com as tabelas a seguir:

		1ª entrada					2ª entrada					
CAMPUS RECIFE	Grau	M/T	M	T	T/N	N	M/T	M	T	T/N	N	Total
Administração	Bacharelado	0	50	0	0	50	0	50	0	0	50	200
Arqueologia	Bacharelado	30	0	0	0	0	0	0	0	0	0	30
Arquitetura e Urbanismo	Bacharelado	50	0	0	0	0	50	0	0	0	0	100
Artes Visuais	Licenciatura	35	0	0	0	0	0	0	0	0	0	35
Biblioteconomia	Bacharelado	0	0	55	0	0	0	0	0	0	0	55
Biomedicina	Bacharelado	60	0	0	0	0	60	0	0	0	0	120
Ciências Atuariais	Bacharelado	30	0	0	0	0	0	0	0	0	0	30
Ciências Biológicas	Bacharelado	50	0	0	0	0	50	0	0	0	0	100

CAMPUS RECIFE	Grau	1ª entrada					2ª entrada					Total
		M/T	M	T	T/N	N	M/T	M	T	T/N	N	
Ciências Biológicas com ênfase em Ciências Ambientais	Bacharelado	0	0	0	40	0	0	0	0	40	0	80
Ciências Biológicas	Licenciatura	0	0	0	0	50	0	0	0	0	50	100
Ciências Contábeis	Bacharelado	0	0	60	0	50	0	0	60	0	50	220
Ciência da Computação	Bacharelado	50	0	0	0	0	50	0	0	0	0	100
Ciências Econômicas	Bacharelado	0	60	0	0	60	0	0	0	0	0	120
Ciência Política	Bacharelado	50	0	0	0	0	0	0	0	0	0	50
Ciências Sociais	Bacharelado	0	0	60	0	0	0	0	0	0	0	60
Ciências Sociais	Licenciatura	0	0	0	0	0	0	0	0	0	60	60
Cinema e Audiovisual	Bacharelado	0	0	0	0	0	0	0	50	0	0	50
Design	Bacharelado	35	0	0	0	0	35	0	0	0	0	70
Direito	Bacharelado	0	50	0	0	50	0	50	0	0	75	225
Educação Física	Bacharelado	60	0	0	0	0	60	0	0	0	0	120
Educação Física	Licenciatura	60	0	0	0	0	60	0	0	0	0	120
Enfermagem	Bacharelado	40	0	0	0	0	40	0	0	0	0	80
Engenharia Biomédica	Bacharelado	20	0	0	0	0	0	0	0	0	0	20
Engenharia Cartográfica e de Agrimensura	Bacharelado	30	0	0	0	0	0	0	0	0	30	60
Engenharias CTG*	Área Básica de Ingresso	355	0	0	0	0	310	0	0	0	0	665
Engenharia da Computação	Bacharelado	50	0	0	0	0	50	0	0	0	0	100
Engenharia de Produção	Bacharelado	40	0	0	0	0	0	0	0	0	0	40
Estatística	Bacharelado	30	0	0	0	0	0	0	0	0	0	30
Expressão Gráfica	Licenciatura	30	0	0	0	0	0	0	0	0	0	30
Farmácia	Bacharelado	45	0	0	0	0	45	0	0	0	0	90
Filosofia	Bacharelado	0	0	20	0	0	0	0	0	0	0	20
Filosofia	Licenciatura	0	0	40	0	0	0	0	0	0	0	40
Física	Bacharelado	30	0	0	0	0	0	0	0	0	0	30
Física	Licenciatura	0	0	0	0	30	0	0	0	0	0	30
Fisioterapia	Bacharelado	33	0	0	0	0	33	0	0	0	0	66
Fonoaudiologia	Bacharelado	30	0	0	0	0	0	0	0	0	0	30
Geografia	Bacharelado	0	0	60	0	0	0	0	0	0	0	60
Geografia	Licenciatura	0	60	0	0	60	0	0	0	0	0	120
Geologia	Bacharelado	20	0	0	0	0	20	0	0	0	0	40
Gestão da Informação	Bacharelado	0	0	0	0	55	0	0	0	0	0	55
História	Bacharelado	0	0	35	0	0	0	0	0	0	0	35
História	Licenciatura	0	0	20	0	0	0	0	0	0	55	75
Hotelaria	Bacharelado	0	0	0	0	0	30	0	0	0	0	30
Jornalismo	Bacharelado	0	0	50	0	0	0	0	0	0	0	50
Letras - Espanhol	Licenciatura	0	0	0	0	30	0	30	0	0	0	60
Letras - Francês	Licenciatura	0	0	15	0	0	0	0	0	0	0	15
Letras - Inglês	Licenciatura	0	0	0	0	0	0	30	0	0	0	30
Letras - Português	Licenciatura	0	0	0	0	30	0	0	60	0	0	90
Letras	Bacharelado	0	0	30	0	0	0	0	0	0	0	30
Matemática	Bacharelado	30	0	0	0	0	0	0	0	0	0	30
Matemática	Licenciatura	0	0	0	0	40	0	0	0	0	0	40
Medicina	Bacharelado	70	0	0	0	0	70	0	0	0	0	140
Museologia	Bacharelado	0	0	0	0	30	0	0	0	0	0	30

		1ª entrada					2ª entrada					Total
CAMPUS RECIFE	Grau	M/T	M	T	T/N	N	M/T	M	T	T/N	N	
Nutrição	Bacharelado	30	0	0	0	0	30	0	0	0	0	60
Oceanografia	Bacharelado	25	0	0	0	0	0	0	0	0	0	25
Odontologia	Bacharelado	50	0	0	0	20	50	0	0	0	20	140
Pedagogia	Licenciatura	0	50	0	0	50	0	50	50	0	50	250
Psicologia	Bacharelado	40	0	0	0	0	40	0	0	0	0	80
Publicidade e Propaganda	Bacharelado	0	0	0	0	0	0	45	0	0	0	45
Rádio, TV e Internet	Bacharelado	0	0	0	0	0	0	30	0	0	0	30
Química Industrial	Bacharelado	0	0	0	0	40	0	0	0	0	0	40
Química	Bacharelado	20	0	0	0	0	0	0	0	0	0	20
Química	Licenciatura	0	0	0	0	30	0	0	0	0	0	30
Secretariado	Bacharelado	0	0	0	0	60	0	0	0	0	60	120
Serviço Social	Bacharelado	0	60	0	0	0	0	0	60	0	0	120
Sistemas de Informação	Bacharelado	0	0	0	35	0	0	0	0	35	0	70
Teatro	Licenciatura	35	0	0	0	0	0	0	0	0	0	35
Terapia Ocupacional	Bacharelado	18	0	0	0	0	18	0	0	0	0	36
Turismo	Bacharelado	0	0	35	0	0	0	0	0	0	35	70
TOTAL DE VAGAS		1.581	330	480	75	735	1.101	285	280	75	535	5.477

		1ª entrada					2ª entrada					Total
CAMPUS VITÓRIA	Grau	M/T	M	T	T/N	N	M/T	M	T	T/N	N	
Ciências Biológicas	Licenciatura	0	0	0	0	45	0	0	0	0	45	90
Educação Física	Bacharelado	0	35	0	0	0	0	35	0	0	0	70
Educação Física	Licenciatura	0	0	45	0	0	0	0	45	0	0	90
Enfermagem	Bacharelado	30	0	0	0	0	30	0	0	0	0	60
Nutrição	Bacharelado	0	30	0	0	0	0	30	0	0	0	60
Saúde Coletiva	Bacharelado	0	0	0	0	30	0	0	0	0	30	60
TOTAL DE VAGAS		30	65	45	0	75	30	65	45	0	75	430

		1ª entrada					2ª entrada					Total
CAMPUS AGRESTE	Grau	M/T	M	T	T/N	N	M/T	M	T	T/N	N	
Administração	Bacharelado	0	40	0	0	40	0	40	0	0	40	160
Ciências Econômicas	Bacharelado	0	0	0	0	50	0	0	0	0	50	100
Comunicação Social	Bacharelado	40	0	0	0	0	0	0	0	0	0	40
Design	Bacharelado	40	0	0	0	40	40	0	0	0	40	160
Engenharia Civil	Bacharelado	40	0	0	0	0	40	0	0	0	0	80
Engenharia de Produção	Bacharelado	40	0	0	0	0	40	0	0	0	0	80
Física	Licenciatura	0	0	0	0	40	0	0	0	0	40	80
Matemática	Licenciatura	0	0	0	0	40	0	0	0	0	40	80
Medicina	Bacharelado	80	0	0	0	0	0	0	0	0	0	80
Pedagogia	Licenciatura	0	0	0	0	40	0	0	0	0	40	80
Química	Licenciatura	0	0	0	0	40	0	0	0	0	40	80
TOTAL DE VAGAS		240	40	0	0	290	120	40	0	0	290	1.020

§ 1º A ocupação das vagas ofertadas por cada curso pertencente ao conjunto ENGENHARIAS CTG (Recife), conforme §2º deste artigo, dar-se-á ao final do primeiro ano de vínculo com a UFPE e somente após o preenchimento do formulário de opção para escolha definitiva por um dos cursos e turnos do conjunto ENGENHARIAS CTG, respeitada a reserva de vagas prevista pela Lei nº 12.711, de 29 de agosto de 2012 e pela Portaria UFPE nº 12/2014 (CCEPE/UFPE), observando os seguintes procedimentos:

- I. O candidato classificado em Engenharias CTG, através do Processo Seletivo UFPE|SiSU 2018, ingressará no primeiro ano do ciclo básico dos cursos definidos no §2º, devendo, no decorrer do segundo semestre letivo de vínculo institucional com a UFPE, fazer a escolha definitiva por um daqueles cursos. Desta forma, aqueles ingressos em 2018.1, farão a escolha definitiva no decorrer de 2018.2, e os ingressos em 2018.2 farão a escolha definitiva no decorrer de 2019.1.
- II. Para a escolha definitiva, o estudante deverá, obrigatoriamente, preencher o formulário de opções, através do Sistema de Informações e Gestão Acadêmica -SIG@, com a ordem das preferências dos cursos em que gostaria de prosseguir seus estudos, considerando todos os cursos citados na tabela do §2º, isto é, todos os cursos deverão constar no formulário de opções.
- III. O prazo para a escolha definitiva será definido no Calendário Acadêmico-Administrativo UFPE 2018, a ser divulgado na página eletrônica da Pró-Reitoria para Assuntos Acadêmicos (PROACAD), www.ufpe.br/proacad;
- IV. A matrícula referente ao terceiro semestre de vínculo institucional deverá ser realizada pelo estudante via Sig@ e só será possível uma vez preenchido o formulário de opção. A finalização deste processo tem como resultado o ingresso definitivo em apenas um dos cursos escolhidos.
- V. O estudante que, no prazo mencionado, deixar de realizar a escolha definitiva de que trata o §1º, perderá o vínculo institucional com a UFPE;
- VI. É vedado aos ingressantes no curso Engenharias CTG, durante o primeiro ano de vínculo com a UFPE, a obtenção de dispensas, devido a aproveitamento de estudos ou por equivalências, dos componentes curriculares do primeiro ano de curso especificados nas tabelas a seguir.

1º SEMESTRE LETIVO (1º BLOCO)				2º SEMESTRE LETIVO (2º BLOCO)			
COMPONENTES CURRICULARES				COMPONENTES CURRICULARES			
CÓDIGO	NOME	CH	CR D	CÓDIGO	NOME	CH	CR D
MA026	Cálculo Diferencial e Integral I	60	4	MA027	Cálculo Diferencial e Integral II	60	4
FI006	Física Geral I	60	4	FI007	Física Geral II	60	4
MA036	Geometria Analítica	60	4	FI021	Física Experimental I	45	1
IN701	Introdução à Engenharia	60	4	QF001	Química Geral I	60	3
EG407	Introdução ao Desenho	60	4	IF165	Computação Eletrônica	60	3
				MA046	Álgebra Linear	60	4
Carga horária total		300	20	Carga horária total		345	19

§ 2º No Processo Seletivo UFPE|SiSU 2018 serão ofertadas vagas para o conjunto dos cursos Engenharia CTG de acordo com a distribuição que segue:

***Detalhamento dos Cursos do Conjunto das Engenharias CTG do Campus Recife**

ENGENHARIAS CTG (Recife)	1ª entrada					2ª entrada					TOTAL
	M/T	M	T	T/N	N	M/T	M	T	T/N	N	
Engenharia Civil	60	0	0	0	0	60	0	0	0	0	120
Engenharia de Alimentos	35	0	0	0	0	10	0	0	0	0	45
Engenharia de Controle e Automação	20	0	0	0	0	20	0	0	0	0	40
Engenharia de Energia	20	0	0	0	0	0	0	0	0	0	20
Engenharia Eletrônica	40	0	0	0	0	40	0	0	0	0	80
Engenharia Elétrica	30	0	0	0	0	30	0	0	0	0	60

ENGENHARIAS CTG (Recife)	1ª entrada					2ª entrada					TOTAL
	M/T	M	T	T/N	N	M/T	M	T	T/N	N	
Engenharia Mecânica	50	0	0	0	0	50	0	0	0	0	100
Engenharia de Materiais	20	0	0	0	0	20	0	0	0	0	40
Engenharia de Minas	25	0	0	0	0	25	0	0	0	0	50
Engenharia Naval	10	0	0	0	0	10	0	0	0	0	20
Engenharia Química	45	0	0	0	0	45	0	0	0	0	90
TOTAL DE VAGAS ENGENHARIAS CTG	355	0	0	0	0	310	0	0	0	0	665

Art. 3º As vagas ofertadas para o certame atenderão ao disposto na Lei nº 12.711, de 29 de agosto de 2012, alterada pela Lei nº 13.409, de 28 de dezembro de 2016, as quais dispõem sobre o ingresso nas universidades federais por meio de reserva de vagas e dá outras providências, bem como no Decreto nº 7.824, de 11 de outubro de 2012, alterado pelo Decreto nº 9.034, de 20 de abril de 2017, e da Portaria Normativa nº 18, de 11 de outubro de 2012, alterada pela Portaria Normativa nº 9, de 5 de maio de 2017, do Ministério da Educação.

Art. 4º Para cumprimento do disposto na Lei nº 12.711, de 29 de agosto de 2012, e suas alterações citadas no Art. 3º, a qual dispõe sobre reserva de vagas, a UFPE adotará, para todos os cursos, os seguintes percentuais para os estudantes que tenham cursado integralmente o ensino médio em escolas públicas:

§ 1º O percentual de 50% (cinquenta por cento) será utilizado nos demais processos seletivos para ingresso nos cursos de graduação que vierem a ser realizados a partir de 2016 que sejam regidos pela Lei a qual dispõe sobre reserva de vagas.

§ 2º Será assegurada a reserva de, no mínimo, uma vaga por curso, aos candidatos de escola pública autodeclarados pretos, pardos, indígenas e às pessoas com deficiência em decorrência da aplicação da Lei nº 12.711/2012 e suas alterações.

§ 3º O candidato que, no ato de inscrição, optar por um dos grupos relativos à reserva de vagas, mesmo obtendo nota final que o permita migrar para outro grupo ou para a ampla concorrência, manterá a sua opção inicial até o final do certame; contudo, não havendo mais aprovados dentro de um grupo de reserva de vagas diferente da sua primeira opção, e nem todas as vagas desse tenham sido preenchidas, tais vagas serão destinadas a um aprovado em outro grupo ou, em último caso, a um aprovado da ampla concorrência, de acordo com a regulamentação da Lei nº 12.711/2012.

§ 4º Ao final do processo seletivo, não havendo mais aprovados na ampla concorrência, a vaga dessa modalidade poderá ser ocupada por aprovado dentre os grupos relativos à reserva de vagas.

§ 5º As vagas reservadas por curso serão divulgadas no(s) Edital(is) Complementar(es) da UFPE, bem como no Termo de Adesão ao SiSU 2018, a serem publicados na página eletrônica da PROACAD, www.ufpe.br/proacad.

Art. 5º Os cursos funcionarão nos horários estabelecidos nas tabelas desta Resolução.

§ 1º O Curso de Administração (Recife) oferecido no turno da manhã terá funcionamento, nos dois últimos períodos letivos, no turno da noite.

§ 2º O Curso de Ciências Atuariais (Recife) terá funcionamento, nos quatro últimos períodos letivos, no turno da noite.

§ 3º O Curso de Engenharia Cartográfica e de Agrimensura (Recife) oferecido no turno da noite terá funcionamento, nos dois primeiros períodos letivos, no turno manhã/tarde.

§ 4º O Curso de Nutrição (Vitória) poderá ofertar componentes curriculares, a partir do quarto período letivo, no turno manhã/tarde.

§ 5º O Curso de Odontologia (Recife) oferecido no turno da noite poderá ofertar componentes curriculares no turno manhã/tarde.

§ 6º As práticas nos serviços de saúde e o estágio do Curso de Odontologia (Recife) oferecido no turno da noite poderão funcionar no turno manhã/tarde.

§ 7º As práticas nos serviços de saúde e o estágio do Curso de Odontologia (Recife) oferecido no turno manhã/tarde poderão funcionar no turno da noite.

§ 8º As práticas em serviço e o estágio do Curso de Saúde Coletiva (Vitória) funcionarão no turno manhã/tarde.

Art. 6º As vagas eventualmente não ocupadas ao fim da 1ª chamada serão preenchidas mediante utilização da lista de espera disponibilizada pelo SiSU|MEC 2018.

Parágrafo Único - Para constar da lista de espera, o candidato deverá obrigatoriamente confirmar, na plataforma eletrônica SiSU/MEC 2018, o interesse pela vaga durante o período especificado no cronograma de inscrição, seleção e cadastramento dos candidatos definido pela Secretaria de Educação Superior - SESu/MEC.

Art. 7º Não será permitido ao ingressante realizar trancamento do semestre nem matrícula vínculo durante o primeiro ano de vínculo institucional com a UFPE.

Art. 8º Esta Resolução entrará em vigor na data de sua aprovação, revogadas as disposições em contrário.

Recife, 07 de novembro de 2017.

Presidente:

ANÍSIO BRASILEIRO DE FREITAS DOURADO

- Reitor -

EDITAIS DE 1º DE NOVEMBRO DE 2017.

PRORROGAÇÃO DE VALIDADE DO CONCURSO PÚBLICO

A VICE-REITORA DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias e tendo em vista o disposto no item 8.1 do Edital nº 56, de 16/06/2016, publicado no Diário Oficial da União Nº 115, de 17/06/2016, resolve:

Nº 81 - PRORROGAR, por 01 (hum) ano, o prazo de validade do Concurso Público para o cargo de Professor Adjunto A, referência 1, em regime de trabalho de Dedicação Exclusiva ou 40 horas (conforme edital de abertura), com o resultado homologado através do Edital nº 92, de 13/12/2016, publicado no D.O.U. nº 239, de 14/12/2016, conforme abaixo discriminado:

CENTRO	DEPARTAMENTO	ÁREA(S)/SUBÁREAS	PROCESSO Nº 23076.
CAV	Núcleo de Educação Física	Educação Física subárea: Metodologia de Ensino da Educação Física Escolar	045019/2017-53
CFCH	Sociologia	Sociologia subárea: Teoria Sociológica	
CCS	Cirurgia	Cirurgia/Subárea: Urologia	
CCJ	Direito Público Geral e Processual	Direito Público/Subárea: Teoria Política e do Estado: Ética e Legislação Profissional	

Nº 82 - PRORROGAR, por 01 (hum) ano, o prazo de validade do Concurso Público para o cargo de Professor Adjunto A ou Assistente A (conforme Edital de abertura), referência 1, em regime de trabalho de Dedicação Exclusiva ou 20 horas (conforme edital de abertura), com o resultado homologado através do Edital nº 01, de 05/01/2017, publicado no D.O.U. nº 05, de 06/01/2017, conforme abaixo discriminado:

CENTRO	DEPARTAMENTO	ÁREAS/SUBÁREAS	PROCESSO Nº 23076.
CAC	DESIGN	Design Subárea: Design Gráfico Digital	044237/2017-71
CCS	MATERNO-INFANTIL	Ginecologia	
		Pediatria	

FLORISBELA DE ARRUDA CAMARA E SIQUEIRA CAMPOS

Publicado no DOU nº211, de 03.11.2017, seção 3, página 78-79

**EDITAIS DE 1º DE NOVEMBRO DE 2017.
PRORROGAÇÃO DE VALIDADE DO CONCURSO PÚBLICO**

O REITOR DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias e tendo em vista o disposto no item 8.1 do Edital nº 56, de 16/06/2016, publicado no Diário Oficial da União Nº 115, de 17/06/2016, resolve:

Nº 83 - PRORROGAR, por 01 (hum) ano, o prazo de validade do Concurso Público para o cargo de Professor Assistente A, referência 1, em regime de trabalho de Dedicação Exclusiva, com o resultado homologado através do Edital nº 94, de 20/12/2016, publicado no D.O.U. nº 244, de 21/12/2016, conforme abaixo discriminado:

CENTRO	DEPARTAMENTO	ÁREAS/SUBÁREAS	PROCESSO Nº 23076.
CAC	ARQUITETURA E URBANISMO	Projeto de Arquitetura, Urbanismo e Paisagismo/Subárea: Maquetes	027373/2017-04

Nº 84 - PRORROGAR, por 01 (hum) ano, o prazo de validade do Concurso Público para o cargo de Professor Adjunto A, referência 1, em regime de trabalho de Dedicação Exclusiva, com o resultado homologado através do Edital nº 04, de 16/01/2017, publicado no D.O.U. nº 12, de 17/01/2017, conforme abaixo discriminado:

CENTRO	DEPARTAMENTO	ÁREAS/SUBÁREAS	PROCESSO Nº 23076.
CCSA	HOTELARIA E TURISMO	Hotelaria e turismo	027365/2017-50

ANÍSIO BRASILEIRO DE FREITAS DOURADO

Publicado no DOU nº211, de 03.11.2017, seção 3, página 78-79

PORTARIA N.º4.841, DE 06 DE NOVEMBRO DE 2017.

RECONDUÇÃO DE COMISSÃO DE INQUÉRITO RITO SUMÁRIO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, utilizando-se da delegação de competência que lhe foi outorgada, consoante Portaria Normativa n.º 06/93, publicada no Boletim Oficial de 30 de dezembro de 1993, e nos termos do artigo 133 da Lei 8.112, de 11 de dezembro de 1990,

R E S O L V E:

Reconduzir ZANONI DUEIRE LINS, SIAPE nº 1134110, CPF: 371.044.544-20, FERNANDO CAVALCANTI DE SOUZA, SIAPE nº 1133403, CPF: 325.851.524-72 e ROGÉRIO ASSUNÇÃO DE FARIAS, SIAPE nº 1131446, CPF: 186.694.414-20, designados por meio da Portaria de Pessoal n.º923, de 08.03.2017, publicada no Boletim Oficial n.º26 – Especial, de 10 de março de 2017, para, sob a presidência do primeiro, constituírem Comissão de Inquérito em Rito Sumário incumbida de apurar os fatos de que dá conta o Processo n.º 23076.028828/2016-10.
(Processo nº 23076.045946/2017-73)

SÔNIA MARIA MEDEIROS DE MENEZES
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º4.847, DE 06 DE NOVEMBRO DE 2017.

RECONDUÇÃO DE COMISSÃO DE INQUÉRITO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, utilizando-se da delegação de competência que lhe foi outorgada, consoante Portaria Normativa n.º 06/93, publicada no Boletim Oficial de 30 de dezembro de 1993, e nos termos do artigo 133 da Lei 8.112, de 11 de dezembro de 1990,

R E S O L V E:

Reconduzir os servidores JAIRO SIMIÃO DORNELAS, SIAPE n.º 1134459, CPF: 153.002.504-49, MARIA ELIETE SANTIAGO, SIAPE n.º 6041663, CPF: 053.757.384-49, e MOZART VIEIRA DE MELO, SIAPE n.º 1131808, CPF: 252.412.904-78, designados através da Portaria n.º5.505, de 21.12.2016, publicada no Boletim Oficial n.º127, Especial, de 22/12/2016 e reconduzidos por meio da Portaria de Pessoal n.º2.737, de 20.06.2017, publicada no Boletim Oficial n.º57 – Especial, de 10.07.2017, para, sob a presidência do primeiro, constituírem Comissão de Inquérito encarregada de apurar os fatos de que dá conta o Processo n.º 23076.040962/2016-99,.
(Processo n.º 23076.044844/2017-31)

SÔNIA MARIA MEDEIROS DE MENEZES
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º4.858, de 06 de novembro de 2017.

DESIGNAÇÃO DE COMISSÃO DE INQUÉRITO EM RITO SUMÁRIO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, utilizando-se da delegação de competência que lhe foi outorgada, consoante Portaria Normativa n.º 06/93, publicada no Boletim Oficial de 30 de dezembro de 1993, e nos termos do artigo 133 da Lei 8.112, de 11 de dezembro de 1990,

R E S O L V E:

Designar Falba Bernadete Ramos dos Anjos, matrícula SIAPE n.º2331829, CPF:658.326.124-34, Luciano José Bastos Coelho da Silva, matrícula SIAPE n.º1132660, CPF:090.254.304-06 e José Thadeu Pinheiro, matrícula SIAPE n.º1131479, CPF:091.889.834-04, para, sob a presidência do primeiro, constituírem Comissão de Inquérito de Rito Sumário incumbida de apurar os fatos de que dá conta o Processo n.º 23076.050670/2016-64.
(Processo n.º23076.050670/2016-64)

SÔNIA MARIA MEDEIROS DE MENEZES
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA Nº 05/2017, DE 26 DE OUTUBRO DE 2017 – DEP.MAT. CCEN

DESIGNAÇÃO

O chefe do Departamento de Matemática do Centro de Ciências Exatas e da Natureza da Universidade Federal de Pernambuco, no uso de suas atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE:

Designar os professores abaixo relacionados, para compor o Colegiado do Curso de Licenciatura em Matemática – modalidade a distância:

- Antonio Fernando Nóbrega Santos (coordenador *pro-tempore* do curso)
- William Artiles Roqueta (vice-coordenador do curso)
- Airtton Temístocles Gonçalves de Castro
- Miguel Fidêncio Loayza Lozano
- Marcus Vinicius Medeiros Wanderley
- Antonio Fernando Pereira de Sousa
- Pablo Gustavo Albuquerque Braz e Silva
- Sérgio D'Amorim Santa Cruz
- Verônica Gítrana Gomes Ferreira (DMTE)

(Processo no.23076.046421/2017-55).

Antonio Fernando Pereira de Sousa
Chefe do Departamento de Matemática



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO

BOLETIM OFICIAL NÚMERO ESPECIAL

SUMÁRIO

01- PÓS-GRADUAÇÃO EM BIOLOGIA VEGETAL – CB - RETIFICAÇÃO	
Seleção para Ingresso ao Programa de Pós-Graduação – 1º período -2018 – Mestrado e	
Doutorado	01
02- PÓS-GRADUAÇÃO EM ENGENHARIA CIVIL – CTG - RETIFICAÇÃO	
Seleção para Ingresso ao Programa de Pós-Graduação – 2018.1 – Mestrado e Doutorado	01 - 07
03- PÓS-GRADUAÇÃO EM BIOQUÍMICA E FISILOGIA – CB – RESULTADO FINAL	
Seleção para Ingresso ao Programa de Pós-Graduação – 1º período -2018 – Mestrado e	
Doutorado	07 - 08
04- PORTARIAS DE PESSOAL	
PROGEPE – Exclusão - Nº 4.886/2017	08
CENTRO – CCB – Nº 009/2017	09
CENTRO – CAC – Nº 017, 018/2017	09 - 10
CENTRO – CAV – Nº 21/2017	10

BOLETIM OFICIAL DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO

Reitor – Prof. Anísio Brasileiro de Freitas Dourado

Chefe do Serviço de Publicação e Registro – Karla Rafaela Nascimento da Silva

Editado pela Diretoria de Gestão de Pessoas/PROGEPE

Edifício da Reitoria

Av. Prof. Moraes Rego, 1235 – Sala 172

Cidade Universitária

50.670-901 – Recife – PE – Brasil

Boletim Oficial da Universidade Federal de Pernambuco. V.1, nº 1, maio, 1966

Recife, Departamento Administrativo da Reitoria.

Ex-Reitores:

Prof. Murilo Humberto de Barros Guimarães	(mai. 1966 – ago. 1971)
Prof. Marcionilo de Barros Lins	(ago. 1971 – ago. 1975)
Prof. Paulo Frederico do Rêgo Maciel	(set. 1975 – set. 1979)
Prof. Geraldo Lafayette Bezerra	(dez. 1979 – abr. 1983)
Prof. Geraldo Calábria Lapenda	(abr. 1983 – nov. 1983)
Prof. George Browne Rêgo	(nov. 1983 – nov. 1987)
Prof. Edinaldo Gomes Bastos	(nov. 1987 – nov. 1991)
Prof. Éfrem de Aguiar Maranhão	(nov. 1991 – nov. 1995)
Prof. Mozart Neves Ramos	(nov. 1995 – out. 2003)
Prof. Amaro Henrique Pessoa Lins	(out. 2003 – out. 2011)

(5) Universidade – Pernambuco – Periódicos

CENTRO DE BIOCÊNCIAS
PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM BIOLOGIA VEGETAL
CURSOS DE MESTRADO E DOUTORADO

RETIFICAÇÃO DE EDITAL

**Retificação ao Edital publicado no BO UFPE, V.52, No 76 Especial, de 04 de setembro de 2017,
no quantitativo de vagas para o Doutorado do PPGBV:**

item 6 .1

ONDE SE LÊ:

Onde se lê: [...] 11 (onze) para o Curso de Doutorado [...].

LEIA-SE :

Leia-se: [...] 20 (vinte) para o Curso de Doutorado [...].

Antônio Fernando Moraes de Oliveira
Coordenador do Programa de Pós-graduação em Biologia Vegetal/UFPE

CENTRO DE TECNOLOGIA E GEOCIÊNCIAS
PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM ENGENHARIA CIVIL
CURSOS DE MESTRADO E DOUTORADO

ERRATAS DO EDITAL DE SELEÇÃO PARA INGRESSO NO PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM ENGENHARIA CIVIL, publicado no B.O. n. 94, de 20 de outubro de 2017, no link <https://www.ufpe.br/documents/38962/592021/Bo94.pdf/0c91ae40-4f01-4b02-bdb6-ed2e64d73ef9>

Onde Consta:

3.4.2.4. O candidato deverá entregar a descrição do currículo (em forma de tabela/barema), indicando o que fez em cada item, seguindo **obrigatoriamente** a ordem indicada na **Tabela de Pontuação** constante no **Apêndice VII**.

Leia-se:

3.4.2.4. O candidato deverá entregar a descrição do currículo (em forma de tabela/barema), indicando o que fez em cada item, seguindo **obrigatoriamente** a ordem indicada na **Tabela de Pontuação** constante no **Apêndice VII**. O candidato que não entregar a descrição do currículo em forma de tabela barema será **desclassificado** do certame.

Onde Consta:

APÊNDICE VII

Tabela de Pontuação do Currículo Lattes (NCL) para mestrado e doutorado.

3 – ATIVIDADES DE PESQUISA/EXTENSÃO (APE) (Pontuação máxima 10, peso 2):

ATIVIDADE (o candidato deve indicar período, local, função e atividades desenvolvidas).	PONTUAÇÃO POR SEMESTRE	PONTUAÇÃO MÁXIMA	PONTUAÇÃO TOTAL
Atividade de Iniciação Científica/Extensão ou similar na área de concentração por, no mínimo, 6 meses	2,5 por semestre	10,0	
Atividade de Iniciação Científica/Extensão ou similar em áreas afins por, no mínimo, 6 meses	1,5 por semestre	5,0	
Participação em projeto de pesquisa na área de concentração aprovado por instâncias pertinentes como graduado por, no mínimo, 6 meses	2,5 por semestre	10,0	
Participação em projeto de pesquisa em áreas afins aprovado por instâncias pertinentes como graduado por, no mínimo, 6 meses	1,5 por semestre	5,0	
Participação em projeto de extensão na área de concentração aprovado por instâncias pertinentes como graduado por, no mínimo, 6 meses	2,0 por semestre	10,0	
Participação em projeto de extensão em áreas afins aprovado por instâncias pertinentes como graduado por, no mínimo, 6 meses	1,0 por semestre	5,0	
Total			

Leia-se:

APÊNDICE VII

Tabela de Pontuação do Currículo Lattes (NCL) para mestrado e doutorado.

3 – ATIVIDADES DE PESQUISA/EXTENSÃO (APE) (Pontuação máxima 10, peso 2):

ATIVIDADE (o candidato deve indicar período, local, função e atividades desenvolvidas).	PONTUAÇÃO POR SEMESTRE	PONTUAÇÃO MÁXIMA	PONTUAÇÃO TOTAL
Atividade de Iniciação Científica/Extensão ou similar na área de concentração por, no mínimo, 6 meses	2,5 por semestre	10,0	
Atividade de Iniciação Científica/Extensão ou similar em áreas afins por, no mínimo, 6 meses	1,5 por semestre	5,0	
Atividade de monitoria na área de concentração por, no mínimo, 6 meses	1,5 por semestre	4,5	
Atividade de monitoria em áreas afins por, no mínimo, 6 meses	1,0 por semestre	3,0	
Participação em projeto de pesquisa na área de concentração aprovado por instâncias pertinentes como graduado por, no mínimo, 6 meses	2,5 por semestre	10,0	
Participação em projeto de pesquisa em áreas afins aprovado por instâncias pertinentes como graduado por, no mínimo, 6 meses	1,5 por semestre	5,0	

Participação em projeto de extensão na área de concentração aprovado por instâncias pertinentes como graduado por, no mínimo, 6 meses	2,0 por semestre	10,0	
Participação em projeto de extensão em áreas afins aprovado por instâncias pertinentes como graduado por, no mínimo, 6 meses	1,0 por semestre	5,0	
Total			

APÊNDICE IX
CRONOGRAMA PARA A SELEÇÃO PARA O MESTRADO E O DOUTORADO

Onde Consta:

- B)** A Seleção para o Mestrado do Programa de Pós-Graduação em Engenharia Civil para as áreas de concentração descritas no item 2.8, alíneas “c” (Geotecnia) e “d” (Simulação e Gerenciamento de Reservatórios de Petróleo), **não realizam** a Etapa 1, seguirá o seguinte cronograma:

ETAPAS DO CONCURSO AO MESTRADO	DATAS	HORÁRIO
Inscrição	30/10/2017 a 20/11/2017	10 às 12h e das 13h30 às 15h30
Divulgação do deferimento das Inscrições (www.ufpe.br/poscivil)	29/11/2017	17 h
Etapa Única - Avaliação do Currículo Lattes e do Histórico Escolar da Graduação	15/12/2017	09 às 17h
Divulgação do Resultado da Etapa 2	18/12/2017	17h
Prazo Recursal – Etapa 2	19, 20 e 21/12/2017	10 às 12h e das 13h30 às 15h30
Resultado Final	22/12/2017	17h
Matrícula	03/2018, conforme calendário de Matrículas no SIG@ Pós/PROPESQ	-
Início das Aulas	03/2018	-

Leia-se:

- B)** A Seleção para o Mestrado do Programa de Pós-Graduação em Engenharia Civil para as áreas de concentração descritas no item 2.8, alíneas “c” (Geotecnia) e “d” (Simulação e Gerenciamento de Reservatórios de Petróleo), **não realizam** a Etapa 1, seguirá o seguinte cronograma:

ETAPAS DO CONCURSO AO MESTRADO	DATAS	HORÁRIO
Inscrição	30/10/2017 a 20/11/2017	10 às 12h e das 13h30 às 15h30
Divulgação do deferimento das Inscrições (www.ufpe.br/poscivil)	29/11/2017	17 h
Etapa Única - Avaliação do Currículo Lattes e do Histórico Escolar da Graduação	15/12/2017	09 às 17h
Divulgação do Resultado da Etapa Única	18/12/2017	17h
Prazo Recursal – Etapa Única	19, 20 e 21/12/2017	10 às 12h e das 13h30 às 15h30
Resultado Final	22/12/2017	17h
Matrícula	03/2018, conforme calendário de Matrículas no SIG@ Pós/PROPESQ	-
Início das Aulas	03/2018	-

Onde Consta:

- D) A Seleção para o Doutorado do Programa de Pós-Graduação em Engenharia Civil para as áreas de concentração descritas no item 2.8, alíneas “a” (Estruturas); “b” (Estruturas, com ênfase em Construção Civil); “c” (Geotecnia) e “d” (Simulação e Gerenciamento de Reservatórios de Petróleo), **não realizam** a Etapa 1, seguirá o seguinte cronograma:

ETAPAS DO CONCURSO AO DOUTORADO	DATAS	HORÁRIO
Inscrição	30/10/2017 a 20/11/2017	10 às 12h e das 13h30 às 15h30
Divulgação do deferimento das Inscrições (www.ufpe.br/poscivil)	29/11/2017	17 h
Etapa Única – Avaliação do Currículo Lattes e do Histórico Escolar da Graduação e do Mestrado	15/12/2017	09 às 17h
Divulgação do Resultado da Etapa 2	18/12/2017	17h
Prazo Recursal – Etapa 2	19, 20 e 21/12/2017	10 às 12h e das 13h30 às 15h30
Resultado Final	22/12/2017	17h
Matrícula	03/2018, conforme calendário de Matrículas no SIG@ Pós/PROPESQ	-
Início das Aulas	03/2018	-

Leia-se:

- D) A Seleção para o Doutorado do Programa de Pós-Graduação em Engenharia Civil para as áreas de concentração descritas no item 2.8, alíneas “a” (Estruturas); “b” (Estruturas, com ênfase em Construção Civil); “c” (Geotecnia) e “d” (Simulação e Gerenciamento de Reservatórios de Petróleo), **não realizam** a Etapa 1, seguirá o seguinte cronograma:

ETAPAS DO CONCURSO AO DOUTORADO	DATAS	HORÁRIO
Inscrição	30/10/2017 a 20/11/2017	10 às 12h e das 13h30 às 15h30
Divulgação do deferimento das Inscrições (www.ufpe.br/poscivil)	29/11/2017	17 h
Etapa Única – Avaliação do Currículo Lattes e do Histórico Escolar da Graduação e do Mestrado	15/12/2017	09 às 17h
Divulgação do Resultado da Etapa Única	18/12/2017	17h
Prazo Recursal – Etapa Única	19, 20 e 21/12/2017	10 às 12h e das 13h30 às 15h30
Resultado Final	22/12/2017	17h
Matrícula	03/2018, conforme calendário de Matrículas no SIG@ Pós/PROPESQ	-
Início das Aulas	03/2018	-

Onde Consta:

APÊNDICE XI

QUANTIDADE DE VAGAS POR ÁREA DE CONCENTRAÇÃO

MESTRADO

ÁREA DE CONCENTRAÇÃO	VAGAS
Estruturas	08
Estruturas, com ênfase em Construção Civil	12
Geotecnia	15
Simulação e Gerenciamento de Reservatórios de Petróleo	04
Tecnologia Ambiental e Recursos Hídricos, com ênfase em Recursos Hídricos	06
Tecnologia Ambiental e Recursos Hídricos, com ênfase em Tecnologia Ambiental	02
Transportes e Gestão das Infraestruturas Urbanas	08
Vaga institucional (Res. 01/2011- CCEPE), condicionada à aprovação na seleção	01

DOUTORADO

ÁREA DE CONCENTRAÇÃO	VAGAS
Estruturas	05
Estruturas, com ênfase em Construção Civil	05
Geotecnia	08
Simulação e Gerenciamento de Reservatórios de Petróleo	10
Tecnologia Ambiental e Recursos Hídricos, com ênfase em Recursos Hídricos	04
Tecnologia Ambiental e Recursos Hídricos, com ênfase em Tecnologia Ambiental (Projetos de Tese: 1 (uma) vaga para Lodo granular; 01 (uma) vaga para Lagoas de Alta taxa; e 01 (uma) vaga para Degradação anaeróbia de compostos aromáticos).	03
Transportes e Gestão das Infraestruturas Urbanas	06
Vaga institucional (Res. 01/2011- CCEPE), condicionada à aprovação na seleção	01

Leia-se:

APÊNDICE XI

QUANTIDADE DE VAGAS POR ÁREA DE CONCENTRAÇÃO

MESTRADO

ÁREA DE CONCENTRAÇÃO	VAGAS
Estruturas	08
Estruturas, com ênfase em Construção Civil	12
Geotecnia	15
Simulação e Gerenciamento de Reservatórios de Petróleo	04
Tecnologia Ambiental e Recursos Hídricos, com ênfase em Recursos Hídricos	07
Tecnologia Ambiental e Recursos Hídricos, com ênfase em Tecnologia Ambiental	02
Transportes e Gestão das Infraestruturas Urbanas	08
Vaga institucional (Res. 01/2011- CCEPE), condicionada à aprovação na seleção	01

DOUTORADO

ÁREA DE CONCENTRAÇÃO	VAGAS
Estruturas	05
Estruturas, com ênfase em Construção Civil	05
Geotecnia	08
Simulação e Gerenciamento de Reservatórios de Petróleo	10
Tecnologia Ambiental e Recursos Hídricos, com ênfase em Recursos Hídricos	08
Tecnologia Ambiental e Recursos Hídricos, com ênfase em Tecnologia Ambiental (Projetos de Tese: 1 (uma) vaga para Lodo granular; 01 (uma) vaga para Lagoas de Alta taxa; e 01 (uma) vaga para Degradação anaeróbia de compostos aromáticos).	03
Transportes e Gestão das Infraestruturas Urbanas	06
Vaga institucional (Res. 01/2011- CCEPE), condicionada à aprovação na seleção	01

Onde Consta:

APÊNDICE IV

ORDEM DE ENTREGA DA DOCUMENTAÇÃO

A documentação constante do envelope deverá ser organizada de acordo com a seguinte ordem:

1. Ficha de Inscrição com foto, devidamente preenchida, de forma legível;
2. Comprovante de inscrição ou declaração de isenção do pagamento de taxa;
3. Documentos pessoais (CI, CPF, Título de Eleitor e comprovação da última votação, ou passaporte, no caso de candidato estrangeiro, substituível se o candidato for oriundo de países membros do Mercosul, por documentos reconhecidos pelos tratados constitutivos do Bloco);
4. No caso do Mestrado, a cópia do diploma, comprovante de conclusão ou declaração de provável concluinte do curso de graduação, reconhecida pelo MEC, no segundo semestre letivo de 2016 e a cópia do histórico escolar do Curso de Graduação. No caso do Doutorado, a cópia do Diploma ou comprovante de conclusão do Curso de Graduação, reconhecido pelo MEC e Mestrado, reconhecido pela CAPES/MEC, e, seus devidos históricos escolares.
5. Cópia do *Currículo Lattes* cadastrado na plataforma *lattes* (www.cnpq.br), com comprovação dos demais itens pontuados (por ex., cópias de diploma(s) de especializações *lato sensu* e/ou *stricto sensu* e seus devidos histórico(s) escolar(es), declarações, certificados comprobatórios de apresentação de trabalhos em congressos, estágios, monitorias, cursos, comprovantes de publicação de artigos científicos, etc). Só será considerado na análise de currículo o documento comprobatório relacionado com os itens descritos nas tabelas do Apêndice VII.
6. No caso do Doutorado, deverão ser anexadas, ao final e em separado, a cópia impressa do anteprojeto de tese e a cópia impressa da Dissertação de Mestrado.

Leia-se:

APÊNDICE IV

ORDEM DE ENTREGA DA DOCUMENTAÇÃO

A documentação constante do envelope deverá ser organizada de acordo com a seguinte ordem:

1. Ficha de Inscrição com foto, devidamente preenchida, de forma legível;
2. Comprovante de inscrição ou declaração de isenção do pagamento de taxa;
3. Documentos pessoais (CI, CPF, Título de Eleitor e comprovação da última votação, ou passaporte, no caso de candidato estrangeiro, substituível se o candidato for oriundo de países membros do Mercosul, por documentos reconhecidos pelos tratados constitutivos do Bloco);

4. No caso do Mestrado, a cópia do diploma, comprovante de conclusão ou declaração de provável concluinte do curso de graduação, reconhecida pelo MEC, no segundo semestre letivo de 2017 e a cópia do histórico escolar do Curso de Graduação. No caso do Doutorado, a cópia do Diploma ou comprovante de conclusão do Curso de Graduação, reconhecido pelo MEC e Mestrado, reconhecido pela CAPES/MEC, e, seus devidos históricos escolares.
5. Cópia do *Currículo Lattes* cadastrado na plataforma *lattes* (www.cnpq.br), com comprovação dos demais itens pontuados (por ex., cópias de diploma(s) de especializações *lato sensu* e/ou *stricto sensu* e seus devidos histórico(s) escolar(es), declarações, certificados comprobatórios de apresentação de trabalhos em congressos, estágios, monitorias, cursos, comprovantes de publicação de artigos científicos, etc). Só será considerado na análise de currículo o documento comprobatório relacionado com os itens descritos nas tabelas do Apêndice VII.
6. No caso do Doutorado, deverão ser anexadas, ao final e em separado, a cópia impressa do anteprojeto de tese e a cópia impressa da Dissertação de Mestrado.
7. Tabela preenchida pelo candidato, em formato barema, devendo a documentação comprobatória ser organizada na ordem dos itens pontuados constantes no Apêndice VII.

José Roberto Gonçalves de Azevedo
Vice-Coordenador do Programa de Pós-Graduação em Engenharia Civil

CENTRO DE BIOCÊNCIAS
PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM BIOQUÍMICA E FISIOLOGIA
CURSOS DE MESTRADO E DOUTORADO

Resultado Final da Seleção para a Pós-Graduação em BIOQUÍMICA E FISIOLOGIA da UFPE – Centro de Biociências

De acordo com o Item 7 do Edital de Seleção publicado no Boletim Oficial B. O. UFPE, RECIFE V. 52 Nº 076 ESPECIAL 17 – 30, 04 de setembro de 2017, disponível em www.ufpe.br/PROGEP, o número de vagas para o Mestrado é fixado em 15 (quinze) e o de Doutorado em 12 (doze), as quais serão preenchidas pelos candidatos classificados obedecendo a ordem de classificação.

MESTRADO
APROVADOS E CLASSIFICADOS DENTRO DO NÚMERO DE VAGAS

CLASSIFICAÇÃO	NOME	NOTA
1º	MANOEL MARCELINO DE LIMA FILHO	8,93
2º	WELTON AARON DE ALMEIDA	8,74
3º	RAFAEL ARTUR DE QUEIROZ CAVALCANTI DE SÁ	7,34
4º	DAYANE CORREIA GOMES	7,34
5º	JEOADÁ KAROLLYNE SILVA	7,29
6º	THALES HENRIQUE BARBOSA DE OLIVEIRA	7,27
7º	MAXMILIANA FERNANDA ALVES MARIANO SOARES DE FARIAS	7,03
8º	ELYS KARINE CARVALHO DA SILVA	7,01
9º	RAFAEL BANDEIRA BORBA	7,00
10º		
11º		
12º		
13º		
14º		
15º		

APROVADOS (ALÉM DO NÚMERO DE VAGAS)

CLASSIFICAÇÃO	NOME	NOTA

DOUTORADO
APROVADOS E CLASSIFICADOS DENTRO DO NÚMERO DE VAGAS

CLASSIFICAÇÃO	NOME	NOTA
1º	VANDERLAN NOGUEIRA HOLANDA	9,93
2º	JÉSSICA DE SANTANA BRITO	9,00
3º	POLIANA KARLA AMORIM	8,94
4º	SHIRLEY MARIA DE SOUSA	8,89
5º	GUSTAVO RAMOS SALLES FERREIRA	8,72
6º	ANA VITÓRIA ARAÚJO LIMA	8,68
7º	ROBSON RAION DE VASCONCELOS ALVES	8,60
8º	LEILIANDRY DE ARAÚJO MELO	8,53
9º	FERNANDA LUIZY AGUIAR DA SILVA	8,22
10º	GRAZIELA CLAUDIA DA SILVA	7,90
11º	LUANA MARIA CAVALCANTI TEIXEIRA	7,75
12º	ALANNE LUCENA DE BRITO	7,34

APROVADOS (ALÉM DO NÚMERO DE VAGAS)

CLASSIFICAÇÃO	NOME	NOTA

Vera Lúcia de Menezes Lima
Coordenadora do Programa de Pós-Graduação em Bioquímica e Fisiologia

PORTARIA N.º4.886, DE 08 DE NOVEMBRO DE 2017

EXCLUSÃO

O REITOR DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias,

R E S O L V E:

Excluir os alunos Luciano Nascimento, matrícula n.º019.805.264-27 e Lourdes Cristina Lucena Agostinho Jamshidi, matrícula n.º853.351.344-53, ambos vinculados ao Curso de Doutorado em Engenharia Química, do Centro de Tecnologia e Geociências, e o aluno Reza Jamshid Rodbari, matrícula n.º704.641.101-81, vinculado ao Curso de Doutorado em Ciências de Materiais, do Centro de Ciências Exatas e da Natureza da UFPE, nos termos do art. 146 do Regimento Geral da Universidade Federal de Pernambuco. (Processo n.º 23076.036878/2016-71)

ANÍSIO BRASILEIRO DE FREITAS DOURADO
REITOR

PORTARIA DE PESSOAL Nº 009/2017 – CCB / DIR, DE 09 DE OUTUBRO DE 2017

Ementa: Comissão de Sindicância

A Diretora do Centro de Ciências Biológicas da Universidade Federal de Pernambuco, considerando atender o Artigo 152, contido na Lei nº 8112/90, de 11 de dezembro de 1990:

Re s o l v e:

Designar os Professores **Ulisses dos Santos Pinheiro** (Departamento de Zoologia) – SIAPE 1651592, **Antônio Fernando Moraes de Oliveira** (Departamento de Botânica) – SIAPE 1465414 e **Márcia Vanusa da Silva** (Departamento de Bioquímica) – SIAPE 1562147, para que, sob a presidência do primeiro, apurem os fatos citados no **Processo nº 23076.037683/2017-29**.

Maria Eduarda Lacerda de Larrazábal
Diretora do CB

PORTARIA DE PESSOAL N.º 017.2017-CAC, DE 01 DE NOVEMBRO DE 2017.

EMENTA: Designação de Comissão Especial

O DIRETOR DO CENTRO DE ARTES E COMUNICAÇÃO DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, considerando o disposto na Lei nº 12.772/12, alterada pela Lei nº 12.863/13, que trata da Reestruturação da Carreira de Magistério Superior de que trata a Lei nº 7.596/87 e o disposto na Portaria nº 982/13 alterada pela Portaria nº 10/14, do Ministro de Estado da Educação, que estabelece as diretrizes gerais para a promoção à Classe E, denominada de Professor Titular pertencente ao Plano de Carreiras e Cargos de Magistério Superior, e a Resolução nº 03/2014 da UFPE, que estabelece critérios e normas para fins de progressão funcional e promoção na carreira de Professor de Magistério Superior,

RESOLVE:

Designar os professores, abaixo relacionados, para comporem a Comissão Especial de Avaliação do Memorial de Professor Titular do Professor Mario Sette (**Processo n.º 23076.037637/2017-52**):

MEMBROS TITULARES EXTERNOS:

Prof. Antônio Ponciano Bezerra (Professor Titular da Universidade Federal de Sergipe – UFS, SIAPE: 426219);

Profa. Marinalva Freire da Silva (Professora Titular da Universidade Estadual da Paraíba - UEPB);

Prof. Reinaldo Nóbrega Almeida (Professor Titular da Universidade Federal da Paraíba - UFPB, SIAPE Nº 6336328)

MEMBRO TITULAR INTERNO:

Profa. Maria Virginia Leal (Professora Titular da Universidade Federal de Pernambuco - UFPE, SIAPE Nº 1120962).

MEMBRO SUPLENTE EXTERNO:

Profa. Maria Salett Tauk Santos (Professora Titular da Universidade Federal Rural de Pernambuco – UFRPE, SIAPE: 384078).

MEMBRO SUPLENTE INTERNO:

Prof. Paulo Carneiro da Cunha Filho (Professor Titular da Universidade Federal de Pernambuco - UFPE, SIAPE Nº 1134093)

Walter Franklin Marques Correia
Diretor do CAC/UFPE

PORTARIA DE PESSOAL N.º 018.2017-CAC, DE 07 DE NOVEMBRO DE 2017

EMENTA: Prorroga Prazo Comissão de Sindicância.

O DIRETOR DO CENTRO DE ARTES E COMUNICAÇÃO DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, utilizando-se da delegação de competência que lhe foi outorgada, consoante Portaria Normativa nº 06/93, publicada no Boletim Oficial de 30 de dezembro de 1993, e nos termos dos artigos 143 e 145 da Lei nº 8112, de 11 de dezembro de 1990,

RESOLVE:

Prorrogar por 30 (trinta) dias, a partir de 03 de novembro de 2017, o prazo da Comissão de Sindicância instituída pela Portaria de Pessoal nº 016.2017-CAC, de 02 de outubro de 2017, publicada no Boletim Oficial Especial da UFPE nº 87, de 04 de outubro de 2017, que designou **SILVIO ROMERO BOTELHO BARRETO CAMPELLO**, Professor de Magistério Superior, SIAPE 1133862, lotado no Departamento de Design; **MARIA DAS VITÓRIAS NEGREIROS DO AMARAL**, Professora de Magistério Superior, SIAPE 1536402, lotada no Departamento de Teoria da Arte e Expressão Artística e **JEDER SILVEIRA JANOTTI JUNIOR**, Professor de Magistério Superior, SIAPE 1121252, lotado no Departamento de Comunicação Social, para constituírem, sob a presidência do primeiro, a Comissão de Sindicância encarregada de apurar os fatos contidos no processo número 23076.037987/2017-96.

Walter Franklin Marques Correia
Diretor do CAC/UFPE

PORTARIA Nº 021, DE 26 DE OUTUBRO DE 2017.

RECONDUÇÃO

O VICE-DIRETOR DO CENTRO ACADÊMICO DE VITÓRIA DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, utilizando-se da delegação de competência que lhe foi outorgada, consoante Portaria de Pessoal nº 4130/2015, publicada no Diário Oficial nº. 212 de 06 de novembro de 2015, e nos termos dos artigos 143 e 153 da Lei 8,112, de 11 de dezembro de 1990,

R E S O L V E:

Reconduzir a Comissão de Inquérito – Processo nº 23076.037867/2017-99 – referente à denúncia oferecida a Ouvidoria da UFPE contra dois servidores do CAV, relatados no Processo nº 23076.021693/2017-42, por solicitação da Presidente da Comissão de Sindicância, **ZELYTA PINHEIRO DE FARO**, Docente, SIAPE nº 2130327, para dar continuidade e concluir o trabalho.

RENÉ DUARTE MARTINS
Vice - Diretor do Centro Acadêmico de Vitória



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO

BOLETIM OFICIAL
NÚMERO ESPECIAL

SUMÁRIO

**REGIMENTO DO PROGRAMA
DE PÓS-GRADUAÇÃO EM
HOTELARIA E TURISMO EM
NÍVEL DE MESTRADO
E
ESTRUTURA CURRICULAR
*STRICTO SENSU***

BOLETIM OFICIAL DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO

Reitor – Prof. Anísio Brasileiro de Freitas Dourado

Chefe do Serviço de Publicação e Registro – Karla Rafaela Nascimento da Silva

Editado pela Diretoria de Gestão de Pessoas/PROGEPE

Edifício da Reitoria

Av. Prof. Moraes Rego, 1235 – Sala 172

Cidade Universitária

50.670-901 – Recife – PE – Brasil

Boletim Oficial da Universidade Federal de Pernambuco. V.1, nº 1, maio, 1966

Recife, Departamento Administrativo da Reitoria.

Ex-Reitores:

Prof. Murilo Humberto de Barros Guimarães(mai. 1966 – ago. 1971)

Prof. Marcionilo de Barros Lins(ago. 1971 – ago. 1975)

Prof. Paulo Frederico do Rêgo Maciel(set. 1975 – set. 1979)

Prof. Geraldo Lafayette Bezerra(dez. 1979 – abr. 1983)

Prof. Geraldo Calábria Lapenda(abr. 1983 – nov. 1983)

Prof. George Browne Rêgo(nov. 1983 – nov. 1987)

Prof. Edinaldo Gomes Bastos(nov. 1987 – nov. 1991)

Prof. Éfrem de Aguiar Maranhão(nov. 1991 – nov. 1995)

Prof. Mozart Neves Ramos(nov. 1995 – out. 2003)

Prof. Amaro Henrique Pessoa Lins(out. 2003 – out. 2011)

1. Universidade – Pernambuco - Periódicos

REGIMENTO DO PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM HOTELARIA E TURISMO (PPHTUR)

CAPÍTULO I - DO PROGRAMA E SEUS OBJETIVOS

Art. 1º - O Programa de Pós-Graduação em Hotelaria e Turismo (PPHTUR), da Universidade Federal de Pernambuco, vinculado ao Departamento de Hotelaria e Turismo do Centro de Ciências Sociais Aplicadas, tem por objetivos:

- a) formar docentes para o ensino de graduação e pós-graduação em hotelaria, turismo e áreas afins;
- b) preparar pesquisadores para o desenvolvimento teórico-empírico no campo da hotelaria, turismo e áreas afins;
- c) contribuir para o desenvolvimento socioeconômico da região Nordeste, a partir da inserção do conhecimento em hotelaria e turismo em diversos contextos e setores econômicos;
- d) consolidar temas de pesquisa que contemplem a perspectiva teórica e os problemas de natureza social, econômica e ambiental vigentes no contexto regional e nacional;

Art. 2º - O Programa de Pós-Graduação em Hotelaria e Turismo (PPHTUR), no cumprimento de seus objetivos, manterá regularmente o curso de Mestrado Acadêmico em Hotelaria e Turismo, *stricto sensu*, bem como, eventualmente, cursos de pós-graduação, *lato sensu*, ambos com Área de Concentração em Hotelaria e Turismo.

Art. 3º - A área de concentração do curso de Mestrado Acadêmico será denominada Hotelaria e Turismo, com as seguintes linhas de pesquisa:

- a) Linha 1: Gestão de Empresas Hoteleiras e Turísticas
- b) Linha 2: Turismo, Cultura e Sociedade

CAPÍTULO II - DA ADMINISTRAÇÃO

Art. 4º - O Programa de Pós-Graduação em Hotelaria e Turismo (PPHTUR) será administrado pelo Colegiado do Programa como órgão deliberativo e pela Coordenação, como órgão executivo, sendo objeto de coordenação central, por intermédio das Câmaras de Pesquisa e Pós-Graduação do CCEPE, conforme Resolução Nº 10/08 do CCEPE.

Art. 5º O Colegiado do Programa será constituído na forma disposta na Resolução 10/08 do CCEPE e neste Regimento.

Art. 6º A Coordenação do Programa será exercida pelo Coordenador e Vice Coordenador, eleitos pelo Colegiado entre os docentes permanentes do programa, homologados pelo Conselho Departamental e designados pelo Reitor.

§ 1º O Coordenador e Vice Coordenador terão um mandato de 2 (dois) anos, permitida uma recondução, por meio de nova eleição.

§ 2º Coordenador não poderá assumir concomitantemente a coordenação de outro programa de pós-graduação na UFPE, nem fora dela.

§ 3º O Vice Coordenador substituirá o Coordenador em suas ausências ou impedimentos, bem como poderá assumir atribuições próprias por designação do Coordenador ou por previsão neste Regimento.

§ 4º Em casos excepcionais, nos impedimentos e ausências eventuais e simultâneos do Coordenador e do Vice-Coordenador, chamar-se-á para exercer as funções de Coordenador o membro do Colegiado mais antigo do Programa que não possua restrições para tanto.

§ 5º No caso de vacância do cargo de Coordenador, em qualquer época, o Vice Coordenador assume imediatamente o exercício das funções de Coordenador e promove, no prazo de 30 (trinta) dias, observado o disposto no caput deste artigo, a escolha do novo Coordenador, para completar o mandato de seu antecessor.

§ 6º No caso de vacância do cargo de Vice Coordenador, em qualquer época, o Coordenador promove a escolha do novo Vice Coordenador, no prazo de 30 (trinta) dias, observado o disposto no caput deste artigo, para completar o mandato de seu antecessor.

Art. 7º O Colegiado do Programa de Pós-Graduação em Hotelaria e Turismo é constituído:

- a) pelo Coordenador, como seu presidente;
- b) pelo Vice Coordenador, na condição de vice-presidente;
- c) pelos docentes permanentes do Programa de Pós-Graduação em Hotelaria e Turismo na forma do Parágrafo Primeiro do Artigo 7 da Resolução Nº 10/08 do CCEPE;
- d) por um representante do corpo discente eleito entre e pelos alunos regularmente matriculados no curso de Mestrado Acadêmico, com mandato de 1 (um) ano.

§ 1º - O representante discente somente terá sua designação efetivada enquanto for aluno regular do Programa, cessando o mandato ao perder tal situação.

§ 2º O Colegiado do Programa é convocado pelo Coordenador e deliberará com a maioria simples de seus membros presentes.

§ 3º Excepcionalmente, o Colegiado do Programa poderá auto-convocar-se e deliberar dentro de suas atribuições regimentais, exigindo-se, para uma e outra ação, dois terços de seus membros permanentes.

Art. 8º São atribuições do Colegiado do Programa, além das constantes na Resolução 10/08 do CCEPE:

I. exercer a supervisão didática do Programa;

II. aprovar, observada a legislação pertinente, as indicações de professores, feitas pelo Coordenador para, em comissão ou isoladamente, cumprirem as atividades concernentes à:

- a) seleção de candidatos;
- b) orientação de dissertações;
- c) composição de comissão de bolsa de estudo.

III. decidir sobre a aceitação de créditos obtidos em outros cursos de pós-graduação da Universidade ou de outra Instituição de Ensino Superior (IES);

IV. fixar o número de vagas no Programa de Pós-Graduação em Hotelaria e Turismo para o período seguinte, após a primeira avaliação da CAPES;

V. apreciar o relatório das atividades do Programa em cada período;

VI. decidir sobre o desligamento de alunos, trancamento de semestre e pedidos de prorrogação de prazos;

VII. propor modificações ao Regimento do Programa de Pós-Graduação em Hotelaria e Turismo e à Estrutura Curricular do seu Curso de Mestrado Acadêmico;

VIII. coordenar, orientar e fiscalizar o funcionamento didático e orçamentário do curso;

IX. propor à Câmara de Pós-Graduação, através da Pró-Reitoria para Assuntos de Pesquisa e Pós-Graduação:

a) as disciplinas obrigatórias e eletivas integrantes dos currículos dos cursos do Programa, com as respectivas epígrafes, ementas indicativas do conteúdo programático, cargas horárias, número de créditos e condições de creditação;

b) outras atividades acadêmicas creditáveis para integralização curricular, com respectivas cargas horárias, número de créditos e condições de creditação;

c) indicar para homologação da Pró-Reitoria de Pesquisa e Pós-Graduação - PROPESQ os nomes que comporão as bancas examinadoras para as defesas de dissertações;

X. estabelecer a lista de disciplinas a serem oferecidas aos alunos Programa de Pós-Graduação em Hotelaria e Turismo, em cada período letivo, bem como as prioridades de matrícula entre os alunos que as pleitearem, atendidos os limites de vagas;

XI. aprovar a indicação de novos professores para o Corpo Docente do Programa;

XII. opinar sobre infrações disciplinares estudantis e encaminhá-las, quando for o caso, aos órgãos competentes;

XIII. decidir sobre os recursos de alunos referentes a assuntos acadêmicos do Programa de Pós-Graduação em Hotelaria e Turismo;

XIV. decidir sobre dispensa e equivalência de disciplinas;

XV. opinar sobre processos de revalidação de diplomas expedidos no estrangeiro, que sejam submetidos à sua apreciação;

- XVI.** analisar e decidir sobre proposta de distribuição de bolsas de estudo a alunos do Programa, bem como os critérios de concessão e manutenção propostos pela Comissão de Bolsas;
- XVII.** apoiar o Coordenador do Programa no desempenho de suas atribuições;
- XVIII.** desempenhar as demais atribuições que lhe forem determinadas pela Resolução 10/08 do CCEPE, por Resoluções do Conselho Coordenador de Ensino, Pesquisa e Extensão e pelo Regimento do Curso;
- XIX.** apresentar relatório anual das atividades do Programa (Coleta CAPES) à PROPESQ no prazo por ela estipulado.

Art. 9º Compete ao Coordenador do Programa, além das atribuições constantes na Resolução 10/08 do CCEPE:

- I.** convocar e presidir as reuniões do Colegiado;
- II.** delegar atribuições ao Vice Coordenador, de acordo com as suas necessidades de trabalho;
- III.** presidir a comissão de bolsas de estudo;
- IV.** organizar, ouvido o Colegiado, e em articulação com os Departamentos interessados, o calendário acadêmico do curso;
- V.** responsabilizar-se pela orientação da matrícula e pela execução dos serviços de escolaridade, de acordo com a sistemática estabelecida pelos órgãos centrais competentes;
- VI.** propor ao Colegiado a abertura de novas vagas para o exame de seleção;
- VII.** encaminhar ao Serviço de Registro de Diploma (SRD) o regimento do curso e a sua grade curricular, assim como as alterações que ocorrerem, a fim de atendimento a resolução 10/08 do CCEPE;
- VIII.** apresentar à Comissão de Pós-Graduação e Pesquisa do Centro e à Pró-Reitoria para Assuntos de Pesquisa e Pós-Graduação, no prazo estipulado e dando ciência aos Departamentos envolvidos e ao Centro, relatório anual das atividades do curso (Coleta Capes);
- IX.** representar o Programa de Pós-Graduação em Hotelaria e Turismo e seu Colegiado em quaisquer órgãos da UFPE em que tiver assento, e fora dela, por sua iniciativa ou de terceiros, especialmente em outros centros de ensino e pesquisa, bem como órgãos financiadores nacionais e internacionais;
- X.** solicitar a quem de direito as providências que se fizerem necessárias para o melhor funcionamento dos cursos, em matéria de instalações, equipamentos e pessoal;
- XI.** cumprir e fazer cumprir as decisões dos órgãos superiores sobre matérias relativas aos cursos, bem como desempenhar as demais atribuições que lhe forem fixadas na Resolução 10/08 e em Resoluções do Conselho Coordenador de Ensino, Pesquisa e Extensão.

CAPÍTULO III – DA SECRETARIA DO PROGRAMA

Art. 10 - A Secretaria do Programa, unidade executora dos serviços administrativos subordinada à Coordenação do Programa, é dirigida por um Secretário, que tem as seguintes atribuições:

- a)** organizar, coordenar e controlar os trabalhos da Secretaria;
- b)** manter em dia os registros do pessoal docente, discente e administrativo vinculados ao Programa;
- c)** registrar a frequência e os conceitos obtidos pelos alunos de cursos mantidos pelo Programa, remetendo-os à Pró-Reitoria de Pós-Graduação;
- d)** informar, processar, distribuir e arquivar documentos relativos às atividades didáticas e administrativas do Programa;
- e)** organizar e manter atualizado o arquivo da legislação e de outros instrumentos legais pertinentes ao Programa;
- f)** sistematizar informações, organizar prestações de contas e elaborar relatórios referentes às atividades do Programa;
- g)** secretariar as reuniões do Colegiado do Programa, elaborando as respectivas atas;
- h)** manter atualizado o inventário dos equipamentos e materiais pertencentes ao Programa;
- i)** desempenhar outras tarefas pertinentes à Secretaria que lhe forem atribuídas pela Coordenação do Programa.

CAPÍTULO IV - DO CORPO DOCENTE PERMANENTE

Art. 11 – O corpo docente do Programa de Pós-Graduação em Hotelaria e Turismo será constituído de Docentes Permanentes, Docentes Colaboradores e Docentes Visitantes.

§ 1º Docentes Permanentes são os que têm vínculo funcional com a UFPE, ou vínculo em caráter excepcional, e que atuam no programa de forma contínua – desenvolvendo atividades de ensino, pesquisa e orientação - constituindo o núcleo estável de docentes do programa em regime de quarenta horas semanais de trabalho, admitindo-se o percentual de docentes em regime de 20 horas no limite estabelecido pelo Comitê Representativo da Área na CAPES.

§ 2º Os Docentes Permanentes com vínculo em caráter excepcional, consideradas as especificidades de áreas ou instituições, caracterizam-se por uma das seguintes condições especiais:

- I.** sejam cedidos por outras Instituições mediante convênio formal ou outro tipo de associação prevista pela CAPES para atuar como docente do Programa de Pós-Graduação em Hotelaria e Turismo;
- II.** recebam bolsa de fixação de docentes ou bolsa de pesquisa de agências federais ou estaduais de fomento;
- III.** sejam docentes aposentados da UFPE que tenham firmado com a instituição termo de compromisso de participação como docente do Programa;

§ 3º Docentes Colaboradores são os que contribuem de forma sistemática e complementar com o programa, sem necessariamente terem vínculo formal com a UFPE, ministrando disciplinas, orientando alunos e colaborando em grupos de pesquisa, sem, contudo, manterem uma carga intensa de atividades no curso, observando os percentuais permitidos pelo comitê de área e a regulamentação interna do Programa de Pós-Graduação em Hotelaria e Turismo;

§ 4º Professores Visitantes são os docentes ou pesquisadores com vínculo funcional com outras instituições que sejam liberados das atividades correspondentes a tal vínculo para colaborarem, por um período contínuo de tempo e em regime de dedicação integral, em projeto de pesquisa e/ou atividades de ensino no programa, permitindo-se que atuem como orientadores.

Art. 12 – Para ser credenciado no Programa, por meio de candidatura própria ou por indicação de um docente integrante do Colegiado do Programa de Pós-Graduação em Hotelaria e Turismo, na forma estabelecida no seu Regimento Interno, o docente deverá atender os seguintes critérios:

- I.** possuir título de Doutor ou Livre Docência;
- II.** ter produção científica relevante nos últimos três anos, atrelada à linha de pesquisa que irá compor no Programa;
- III.** ter disponibilidade para lecionar disciplinas da grade curricular do curso;
- IV.** ter disponibilidade para orientação dos alunos do Programa.

1º A produção científica mencionada no inciso II deste artigo deverá ser qualificada segundo critérios definidos pelo Colegiado do Programa, de acordo com a resolução de credenciamento e recondução do Programa de Pós-Graduação em Hotelaria e Turismo, considerando os critérios estabelecidos pela Área de Avaliação a que está vinculado o Programa, na CAPES;

§ 2º O Coordenador do Programa de Pós-Graduação em Hotelaria e Turismo deverá informar imediatamente à PROPESQ quaisquer alterações ocorridas no seu corpo docente, assim como na composição do seu Colegiado.

Art. 13 - A manutenção do docente no Programa dependerá do resultado da avaliação anual de seu desempenho, tendo em vista os relatórios enviados à CAPES pela Pró-Reitoria para Assuntos de Pesquisa e Pós-Graduação considerando, no mínimo, os seguintes critérios para credenciamento e recondução do Programa de Pós-Graduação em Hotelaria e Turismo:

- I.** disponibilidade para lecionar disciplinas da grade curricular do PROPAD deve estar em ao menos 60 horas/aula por ano.

II. a disponibilidade para orientação de alunos dos cursos de mestrado deve estar de acordo com o índice ideal definido pela CAPES para o nível de avaliação do PROPAD em cada período de avaliação.

III. dedicação às orientação, participação em grupos de pesquisa, comparecimento nas reuniões do Colegiado e participação em comissões examinadoras;

IV. produção científica (bibliográfica), técnica, artística ou cultural comprovada e atualizada nos últimos três anos, considerando os critérios estabelecidos pela Área de Avaliação a que está vinculado o Programa, na CAPES e outros estabelecidos no Regimento do Programa;

V. execução e coordenação de projetos aprovados, preferencialmente, por agências de fomento ou órgãos públicos e privados, que beneficiem, direta ou indiretamente, o programa de pós-graduação.

VI. Os docentes que não cumprirem os requisitos IV e V e não tiverem disponibilidade para atender aos requisitos I, II e III, não poderão obter credenciamento ou credenciamento como docentes permanentes no PROPAD.

§ 1º O docente deverá manter atualizado seu Currículo Lattes e fornecer informações complementares, sempre que solicitado pelo Coordenador do Programa, além de comprovar a sua produção acadêmica;

§ 2º O docente que em três anos consecutivos não atender o contido neste artigo ou em outras normas estabelecidas na resolução de credenciamento e credenciamento, será descredenciado para atuar no Programa, até novo processo de credenciamento efetuado pelo colegiado.

CAPÍTULO V - DO CORPO DISCENTE

Art. 14 - O corpo discente do Programa de Pós-Graduação em Hotelaria e Turismo é constituído pelos alunos matriculados em seus cursos.

§ 1º - São alunos regulares os matriculados em curso de pós-graduação *stricto sensu*, observados os requisitos indispensáveis à obtenção dos respectivos diplomas.

CAPÍTULO VI – DA ADMISSÃO AO PROGRAMA

SEÇÃO I – DA SELEÇÃO

Art. 15 – A seleção para o curso do Programa de Pós-Graduação em Hotelaria e Turismo será pública e devidamente regulamentada por Edital de seleção e admissão, que será divulgado no endereço eletrônico do Programa e no Boletim Oficial da UFPE.

§ 1º - Os candidatos ao processo seletivo do curso de Mestrado Acadêmico deverão apresentar a seguinte documentação:

- a) formulário de inscrição devidamente preenchido;
- b) fotografia recente, tamanho 3 x 4;
- c) cópia do Diploma de Graduação de Curso reconhecido pelo MEC ou, em sua falta, certificado de conclusão do curso de graduação emitido pela Instituição de Ensino do candidato;
- d) cópia do histórico escolar da Graduação;
- e) *curriculum vitae* cadastrado na plataforma Lattes/CNPq;
- f) comprovante do pagamento de taxa de inscrição no valor vigente e na forma estabelecida pela UFPE;
- g) demais documentos definidos no Edital de Seleção.

§ 2º - Excepcionalmente, poderão participar do processo de seleção candidatos cursando o último período da graduação plena, os quais deverão ser matriculados após a devida conclusão do curso de graduação.

Art. 16 - O processo seletivo para o curso de Mestrado será definido a partir de Edital de Seleção, em que constarão as características específicas de condução dos passos relativos a todo o processo seletivo.

Art. 17 - A seleção de candidatos aos cursos do Programa competirá a uma Comissão de Seleção integrada por professores permanentes, indicados dentre e pelos membros do Colegiado para o ano letivo a que se destina.

Parágrafo Único. O Colegiado do Programa estabelecerá normas complementares e critérios para o processo seletivo, podendo delegá-las à própria Comissão de Seleção.

Art. 18 - O número de vagas no Processo Seletivo do curso de Mestrado será de 20 vagas até a primeira avaliação do programa, e, posteriormente, deverá ser estabelecido mediante proposta da Comissão de Processo Seletivo, aprovada pelo Colegiado do Programa, obedecendo à relação máxima de 8 (oito) alunos por professor Orientador, incluídos os alunos remanescentes de períodos anteriores.

SEÇÃO II – DA MATRÍCULA

Art. 19 – Será assegurada a matrícula aos candidatos que obtiverem, no processo de seleção, nos termos estabelecidos no Edital de Seleção, até o limite de vagas oferecidas.

Parágrafo Único. Casos de empate que ocorrerem no último lugar correspondente ao limite de vagas, decididos pela Comissão de Seleção e a partir das definições constantes do Edital de Seleção.

Art. 20 - O candidato classificado para o curso a que está concorrendo deverá, obrigatoriamente, efetivar a sua matrícula no primeiro período letivo regular após o exame de seleção, sem a qual perderá o direito à admissão ao curso.

Art. 21 - A cada semestre letivo, todos os alunos do Programa de Pós-Graduação em Hotelaria e Turismo deverão realizar a renovação de vínculo, de acordo com a convocação semestral de matrícula.

§ 1º O aluno que não renovar o seu vínculo no período fixado será desligado do programa;

§ 2º A matrícula sempre será chancelada pelo Orientador do discente e homologada pela Coordenação;

§ 3º Será permitido ao corpo discente, de acordo com prazos fixados na convocação de matrícula, cancelamento, acréscimo ou substituição de disciplinas no período letivo, conforme calendário estabelecido pela Pró-Reitoria de Pesquisa e Pós-Graduação - PROPESQ.

Art. 22 - O aluno poderá solicitar ao Colegiado do Programa, fora do período de matrícula, trancamento de matrícula, por motivos relevantes, pelo período máximo de 06 (seis) meses, não sendo este período considerado para efeito de contabilização do prazo máximo exigido para a conclusão do curso.

§ 1º Esgotado o período de trancamento e não renovando a matrícula no prazo de 15 (quinze) dias, o aluno será automaticamente desligado do curso a que estava vinculado.

Parágrafo Único. Não será permitido o cancelamento de inscrição em uma mesma disciplina por 2 (duas) vezes.

Art. 23 – O aluno poderá requerer ao Colegiado do Programa trancamento de sua matrícula no Curso de Mestrado Acadêmico em Turismo e Hotelaria, quando da ocorrência de situação grave, devidamente comprovada, que o impeça, temporariamente, de continuar com o Curso.

Art. 24 - O aluno poderá requerer ao Colegiado do Programa prorrogação de prazo, conforme normas constantes na Resolução 10/2008 do CCEPE.

Art. 25 - aluno será desligado do Programa nos casos previstos no Art. 18 § 3º da Resolução 10/08, ou quando:

- a) obtiver conceito D em disciplinas ou seminários que juntos totalizem 1/3 (um terço) dos créditos exigidos para a conclusão do Curso;
- b) tiver sido reprovado na defesa de projeto do mestrado, inclusive nos termos do artigo 38º deste regimento;
- c) Não houver, nos prazos fixados, concluído o requisito determinado no Artigo 29º deste Regimento.

CAPÍTULO VII - DO CURSO

SEÇÃO I - DA ESTRUTURA CURRICULAR

Art. 26 - O Programa de Pós-Graduação em Hotelaria e Turismo mantém, em caráter permanente, o curso de Mestrado Acadêmico em Hotelaria e Turismo, submetido às normas prescritas neste Regimento e à legislação pertinente.

Art. 27 - As disciplinas do currículo do curso de Mestrado são baseadas em unidade de crédito, ou simplesmente crédito, correspondente a 15 (quinze) horas de aulas teóricas ou práticas.

Art. 28 - As disciplinas integrantes dos currículos do curso de Mestrado do Programa de Pós-Graduação em Hotelaria e Turismo serão classificadas como:

- a) disciplinas obrigatórias
- b) disciplinas eletivas

§ 1º É facultada a aceitação de disciplinas cursadas em outros programas de Pós-Graduação reconhecidos nacionalmente até o máximo de 4 (quatro) créditos, aproveitados como créditos de disciplinas eletivas, respeitando o contido no artigo 30º deste Regimento;

§ 2º A autorização para cursar disciplinas em outros programas de Pós-Graduação reconhecidos nacionalmente será objeto de avaliação da Coordenação do Programa.

§ 3º Deve compor a integralização do total de créditos acima indicados, o cumprimento obrigatório de 10 créditos em disciplinas obrigatórias, 8 créditos em disciplinas eletivas por linha e 6 créditos em disciplinas eletivas de metodologia de pesquisa para as 2 (duas) Linhas de Pesquisa.

Art. 29 - A obtenção do grau de Mestre está condicionada à integralização de 24 (vinte e quatro) créditos, além da Elaboração e Defesa do Projeto de Dissertação e da Elaboração e Defesa da Dissertação.

Art. 30 - O Curso de Mestrado terá a duração mínima de 12 (doze) meses e máxima de 24 (vinte e quatro) meses, contados a partir do mês/ano da matrícula inicial no curso até o mês/ano da efetiva defesa de dissertação.

Art. 31 - Os créditos obtidos em cursos de pós-graduação *stricto sensu* terão validade de 5 (cinco) anos para aproveitamento para ingresso nos cursos de Mestrado em Hotelaria e Turismo.

SEÇÃO II - DA ORIENTAÇÃO DE ALUNOS

Art. 32 - Cada aluno do curso de Mestrado em Hotelaria e Turismo será orientado por um professor, membro do corpo docente do curso, que atenda às exigências mínimas contidas no artigo 45 da Resolução 10/08.

§ 1º A indicação do orientador será homologada pelo Colegiado do Programa;

§ 2º A critério do Colegiado, além dos membros do seu corpo docente, professores de outros cursos de pós-graduação *stricto sensu* ou doutores poderão participar da orientação de dissertações, em regime de co-orientação;

§ 3º - É permitido ao aluno, com a homologação pelo Colegiado, mudar de Orientador.

Art. 33 - A mudança de orientador no âmbito do Mestrado em Hotelaria e Turismo será admitida, nos casos em que:

- a) o aluno tenha mudado seu foco de interesse e seu objeto de pesquisa;
- b) haja incompatibilidade entre orientador e orientando.

§ 1º Independente do motivo, o aluno só poderá solicitar mudança de orientador, caso o decurso do estudo não tenha ultrapassado o tempo máximo definido para qualificação do projeto de pesquisa, isto é, dezoito meses.

§ 2º Para solicitar mudança de orientador, um dos interessados (professor ou aluno) deverá:

- a) apresentar requerimento formal ao colegiado do Mestrado em Hotelaria e Turismo em que constem os motivos para a possível mudança;
- b) o requerente (professor ou aluno) deverá apresentar, no ato da solicitação, a anuência do novo orientador que recepcionará o aluno.

SEÇÃO III - DA AVALIAÇÃO DO DESEMPENHO ESCOLAR

Art. 34 - Será condição necessária para aprovação e obtenção dos créditos em cada disciplina ou atividade acadêmica a frequência mínima em 2/3 (dois terços) da carga horária correspondente.

Art. 35 - A avaliação dos alunos em cada disciplina do Curso de Mestrado será efetuada por meio de provas, seminários e trabalhos de pesquisa individual ou por outro processo a critério do docente responsável pela disciplina, sendo o grau final expresso por meio dos seguintes conceitos:

- A – Excelente, com direito a crédito;
- B – Bom, com direito a crédito;
- C – Suficiente, com direito a crédito;
- D – Insuficiente, sem direito a crédito;

§ 1º - Será considerado aprovado na disciplina o aluno que obtiver conceito final igual ou superior a “C” e atingir frequência igual ou superior a 75% (setenta e cinco por cento) das atividades desenvolvidas.

§ 2º - Para cálculo do coeficiente de rendimento, os conceitos A, B, C e D poderão ser convertidos, respectivamente, nos seguintes valores numéricos: 4, 3, 2 e 1.

Art. 36 - O aluno reprovado em disciplinas fica sujeito às seguintes normas:

- a) reprovação em disciplina obrigatória obriga o aluno a repeti-la na primeira oportunidade em que a mesma for oferecida, constando a reprovação da disciplina no histórico escolar;
- b) a reprovação em disciplina eletiva obriga o aluno a cursar a mesma disciplina ou outra equivalente em mesmo número de créditos, constando a reprovação da disciplina no histórico escolar.

Art. 37 - A repetição de uma disciplina será permitida apenas uma única vez.

Art. 38 - Os resultados da avaliação em cada disciplina deverão ser entregues antes do início do período letivo subsequente, cabendo ao Colegiado determinar os casos excepcionais.

Art. 39 - Poderá ser concedido o conceito "I" (Incompleto), a critério do docente responsável pela disciplina, ao aluno que, por motivo de força maior, não tenha concluído os trabalhos previstos no período letivo correspondente.

§ 1º Na hipótese deste artigo, o aluno terá que completar, impreterivelmente, os trabalhos até o final do prazo estabelecido pelo Colegiado do Programa;

§ 2º Esgotado o prazo estipulado no parágrafo anterior e não concluído o trabalho, o conceito "I" será substituído pelo conceito "D".

SEÇÃO IV - DO EXAME DE QUALIFICAÇÃO

Art. 40 – O Exame de Qualificação consiste na apresentação e discussão pelo aluno de seu Projeto de Dissertação, perante uma Banca Examinadora, com a finalidade de verificar a sua adequação às linhas de pesquisa do Programa, a relevância do tema escolhido e seu conhecimento pelo aluno, a capacidade de sistematização de ideais e a utilização de procedimentos metodológicos pertinentes.

§ 1º - A qualificação da defesa de projeto de dissertação de mestrado deverão ser feitas até o término do décimo sexto mês de matrícula do aluno, exceto quando o adiamento for objeto de autorização do Colegiado.

§ 2º - A Banca Examinadora, indicada no ato de depósito do Projeto de Dissertação, é composta por 3 (três) professores, ou por 4 (quatro) professores no caso de existência de Co-Orientador, todos portadores do título de doutor ou equivalente, sendo um deles o Orientador de Dissertação, que a presidirá, e os outros indicados por este último.

§ 3º - Para aferição do resultado obtido no Exame de Qualificação serão adotados os conceitos de “Aprovado” ou “Reprovado”, com recomendações específicas a serem atendidas pelo aluno, para habilitação de solicitação de novo Exame de Qualificação.

§ 4º - Será permitida, em caso de reprovação, apenas uma repetição do Exame de Qualificação, em prazo não superior a 60 (sessenta) dias, a contar da data do exame realizado.

§ 5º - Para se submeter ao Exame de Qualificação, o aluno deverá ter cursado todas as disciplinas obrigatórias previstas no currículo pleno do curso.

§ 6º À apresentação de Dissertação, serão atribuídos os mesmos conceitos especificados no art. 32º deste Regimento.

SEÇÃO V - DA DEFESA DA DISSERTAÇÃO

Art. 41 – A Dissertação de Mestrado constitui-se em trabalho final de pesquisa de caráter individual e inédito, onde o aluno deverá demonstrar domínio do tema escolhido, capacidade de sistematização de ideais e utilização de uma metodologia científica adequada.

Art. 42 – A dissertação será encaminhada, pelo orientador, à Secretaria do Programa, quando este a considerar em condições de ser examinada, junto com a indicação da composição da banca de examinadores.

§ 1º Em caso de negativa do Orientador, o aluno poderá requerer ao Colegiado o exame de seu trabalho, sem o aval do Orientador original. Neste caso, o Colegiado, designará uma banca para avaliar se a dissertação está em condições de ser examinada;

§ 2º O Colegiado poderá designar relator ou comissão para opinar sobre problemas metodológicos ou éticos da tese;

§ 3º Um exemplar da dissertação será encaminhada, com anuência da Coordenação do Programa, a cada membro da Banca Examinadora, com prazo mínimo de 30 dias antes da defesa.

Art. 43 – O exame, para defesa da dissertação, terá caráter público e será amplamente divulgado nos meios acadêmicos.

Art. 44 – O aluno deverá depositar inicialmente 3 (três) exemplares impressos da dissertação, encadernados de forma apropriada, além da versão digital, na Secretaria do Programa, de acordo com os prazos fixados neste Regimento.

Art. 45 - A Secretaria do Curso dará conhecimento formal e prévio da composição da Comissão Examinadora ao candidato que poderá requerer ao Colegiado, no prazo de 72 (setenta e duas) horas, exclusão de nomes, mediante justificativa por escrito.

Art. 46- O Coordenador do Curso, em comum acordo com a Banca Examinadora, deverá marcar a arguição da Dissertação para o mínimo de 30 (trinta) dias e o máximo de 120 (cento e vinte) dias da data de submissão.

Parágrafo Único. O Presidente da Comissão Examinadora dirigirá os trabalhos de arguição e julgamento da dissertação, sendo responsável pelo cumprimento dos regulamentos, da observância da ética do exame e dos prazos da arguição e resposta do candidato.

Art. 47 – Encerradas a apresentação do trabalho e a arguição que compõem a Defesa da Dissertação, a Comissão Examinadora, em sessão secreta, deliberará sobre o resultado a ser atribuído ao candidato ao grau de Mestre em Hotelaria e Turismo, considerando as seguintes menções:

- a) aprovado;
- b) reprovado
- c) em exigência.

§ 1º O candidato só será considerado aprovado se não receber menção reprovado de mais de um examinador.

§ 2º Estando em exigência, as modificações na Dissertação indicadas pela Comissão Examinadora, o candidato terá até 90 (noventa) dias, conforme decisão da Comissão, para providenciar as alterações exigidas e, nesse caso, constará na ata, e em qualquer documento emitido a favor do candidato, que a aprovação está condicionada à avaliação da nova versão segundo procedimento prescrito no Regimento Interno do Programa.

§ 3º Decorridos os 90 (noventa) dias, conforme prescrito no parágrafo anterior, caso não seja depositada a nova versão com as alterações exigidas pela Comissão Examinadora, o candidato será considerado reprovado;

§ 4º Uma vez atendidas as exigências efetuadas pela Comissão Examinadora, atestadas por escrito pelo Orientador, ou por quem houver sido designado para tal tarefa, o candidato será considerado aprovado em sua defesa, cabendo à Coordenação a certificação do cumprimento do requisito para o título de Mestre.

§ 5º Após a defesa da Dissertação, se aprovada, o aluno terá o prazo máximo de 2 (dois) meses para depositar uma cópia em meio digital e 6 (seis) exemplares encadernados em capa dura e impressos segundo as normas do Programa e ABNT.

SEÇÃO VI - DAS COMISSÕES EXAMINADORAS

Art. 48 – A Comissão Examinadora da Dissertação de Mestrado será composta por no mínimo 3 (três) e no máximo 4 (quatro) docentes, devendo pelo menos 1 (um) deles ser externo ao curso.

§ 1º A Comissão Examinadora contará também com 2 (dois) suplentes, sendo 1 (um) deles externo ao curso;

§ 2º A Comissão Examinadora e seus suplentes serão escolhidos pelo Colegiado, observando-se as exigências da Resolução 10/08 do CCEPE e homologados pela Pró-Reitoria para Assuntos de Pesquisa e Pós-Graduação.

SEÇÃO VIII – DA OBTENÇÃO DO GRAU

Art. 49 – Para a obtenção do respectivo grau acadêmico, o candidato deverá satisfazer as seguintes condições:

- a) ter obtido o número total de créditos estabelecidos pelo presente Regimento;
- b) ter atendido às demais exigências estabelecidas na Resolução 10/08 do CCEPE e neste Regimento;
- c) ter sido aprovado no exame de Defesa de Dissertação.

SEÇÃO IX - DO DIPLOMA

Art. 50 - O Diploma de Mestre será expedido por solicitação do Programa à PROPESQ, depois de cumpridas todas as exigências do Curso e da Comissão Examinadora, bem como após ter sido procedida a devida colação de grau.

§ 1º Para expedição do diploma, o aluno deverá entregar previamente o número de cópias da versão definitiva da dissertação, em número exigido e definido pelo Colegiado e pela Biblioteca Central da Universidade, de forma impressa e digital, conforme Parágrafo Único do Artigo 42º deste Regimento.

§ 2º Para efeito de registro do diploma no Serviço de Registro de Diplomas (SRD), o curso deverá dispor de Regimento e Grade Curricular devidamente aprovados e atualizados.

CAPÍTULO VIII - DAS DISPOSIÇÕES FINAIS E TRANSITÓRIAS

Art. 51 - Compete ao Colegiado do Programa decidir sobre os casos omissos neste Regimento, respeitando os termos da Resolução 10/08 e do Estatuto e Regimento Geral da Universidade.

Art. 52 - O presente regimento entrará em vigor na data de sua aprovação pela Câmara de Pós-Graduação do Conselho Coordenador e Ensino, Pesquisa e Extensão da Universidade Federal de Pernambuco e publicação no Boletim Oficial da UFPE.

ESTRUTURA CURRICULAR <i>STRICTO SENSU</i>				
(Por área de concentração - baseada na Res. nº 10/2008 do CCEPE/UFPE)				
PROGRAMA:	HOTELARIA E TURISMO			
	Programa em Rede/Associação:	NÃO		
CENTRO:	CENTRO DE CIÊNCIAS SOCIAIS APLICADAS			
NÍVEL:	MESTRADO			
ÁREA DE CONCENTRAÇÃO:				
1	HOTELARIA E TURISMO			
2				
3				
LINHAS DE PESQUISA (listar todas):				
1	GESTÃO DE EMPRESAS HOTELEIRAS E TURÍSTICAS			
2	TURISMO, CULTURA E SOCIEDADE			
3				
PERÍODO DE VIGÊNCIA: para alunos MATRICULADOS a partir de 08/2017				
CRÉDITOS DO CURSO				
(conforme Regimento do Programa)				
CRÉDITOS PARA TITULAÇÃO				
OBRIGATÓRIOS	ELETIVOS	OUTROS (fazer referência ao Regimento)	TOTAL GERAL	
10	14		24	

ELENCO DE DISCIPLINAS				
CÓDIGO	DISCIPLINAS OBRIGATÓRIAS	CARGA HORÁRIA	NÚMERO DE CRÉDITOS	TIPO DE COMPONENTE
PHT900	INTRODUÇÃO A METODOLOGIA DA PESQUISA	60	4	Disciplina
PHT901	TÓPICOS AVANÇADOS EM HOTELARIA E TURISMO	60	4	Tópicos Especiais
PHT902	SEMINÁRIO DE DISSERTAÇÃO	30	2	Seminários
CÓDIGO	DISCIPLINAS ELETIVAS	CARGA HORÁRIA	NÚMERO DE CRÉDITOS	TIPO DE COMPONENTE
	LINHA 1: GESTÃO DE EMPRESAS HOTELEIRAS E TURÍSTICAS (8 créditos)			
PHT903	COMPETITIVIDADE EM EMPRESAS HOTELEIRAS E TURÍSTICAS	60	4	Disciplina
PHT904	LÓGICA DOMINANTE EM SERVIÇOS HOTELEIROS E TURÍSTICOS	60	4	Disciplina
PHT905	CONSUMO, HOTELARIA E TURISMO	60	4	Disciplina
PHT906	NOVAS TECNOLOGIAS E TURISMO	60	4	Disciplina
PHT907	MARKETING GLOBAL EM HOTELARIA E TURISMO	60	4	Disciplina
PHT908	INOVAÇÃO E TURISMO	60	4	Disciplina
PHT909	TÓPICOS ESPECIAIS EM GESTÃO DE EMPRESAS HOTELEIRAS E TURÍSTICAS	60	4	Tópicos Especiais
	LINHA 2: TURISMO, CULTURA E SOCIEDADE (8 créditos)			
PHT910	CULTURA, CRIATIVIDADE E TURISMO	60	4	Disciplina
PHT911	SUSTENTABILIDADE E TURISMO	60	4	Disciplina
PHT912	ECONOMIA E TURISMO	60	4	Disciplina
PHT913	EDUCAÇÃO EM HOTELARIA E TURISMO	60	4	Disciplina
PHT914	POLÍTICAS PÚBLICAS EM TURISMO	60	4	Disciplina

CÓDIGO	DISCIPLINAS ELETIVAS	CARGA HORÁRIA	NÚMERO DE CRÉDITOS	TIPO DE COMPONENTE
PHT915	TÓPICOS ESPECIAIS EM TURISMO, CULTURA E SOCIEDADE	60	4	Tópicos Especiais
	COMUM AS DUAS LINHAS (6 créditos)			
PHT916	MÉTODOS QUALITATIVOS	30	2	Disciplina
PHT917	MÉTODOS QUANTITATIVOS	30	2	Disciplina
PHT918	METODOLOGIA DA PESQUISA: TEMA ESPECÍFICO	30	2	Disciplina
PHT919	PRÁTICA DOCENTE	30	2	Disciplina
OUTRAS EXIGÊNCIAS REGIMENTAIS				
POSSIBILIDADE DE APROVEITAMENTO DE CRÉDITOS DO MESTRADO PARA O DOUTORADO: <input type="checkbox"/> SIM NÃO <input type="checkbox"/>			Quantidade:	
EXAME DE QUALIFICAÇÃO PRÉ-BANCA <input checked="" type="checkbox"/> SIM NÃO <input type="checkbox"/>				
PRAZO MÁXIMO PARA ENTREGA DA VERSÃO DEFINITIVA DA DISSERTAÇÃO/TESE <input checked="" type="checkbox"/> SIM NÃO <input type="checkbox"/>			até	60 dias
ARTIGO: <input type="checkbox"/> SUBMISSÃO <input type="checkbox"/> ACEITAÇÃO <input type="checkbox"/> PUBLICAÇÃO				
APRESENTAÇÃO DE TRABALHOS EM EVENTOS: <input type="checkbox"/> SIM NÃO <input checked="" type="checkbox"/>				
OUTRAS EXIGÊNCIAS REGIMENTAIS:				
OBSERVAÇÃO: os créditos obtidos em Estágio Docência serão computados de forma adicional ao número mínimo de créditos exigidos pelo Programa.				
EM, ____/____/____				
Secretário(a) do Curso		Coordenador(a) do Curso		



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO

BOLETIM OFICIAL NÚMERO ESPECIAL

SUMÁRIO

01- RESOLUÇÃO Nº 21/2017	
Disciplina as atividades de ensino da graduação presencial no período letivo especial denominado Curso de Verão	01 - 02
02- EDITAL Nº85/2017	
Promulgação De Validade Do Concurso Público De Professor Adjunto A ou Assistente A - Abertura Edital 56/2016 – Homologação Edital 03/2017	02
03- INSTRUÇÃO NORMATIVA SSI Nº 01/2017	
Regulamenta os procedimentos administrativos a serem adotados na destruição de coletes balísticos pertencentes a Universidade Federal de Pernambuco quando na condição de inservíveis	03 - 04
04- ATO NORMATIVO Nº 01/2017	
Dispõe sobre a designação da Comissão Especial de Destruição de Coletes Balísticos da SSI, consoante a legislação vigente, e fundamento na IN nº 01/2017-SSI, de 02/01/2017	04
05- PÓS-GRADUAÇÃO EM CIÊNCIAS DA COMPUTAÇÃO – CIn - RETIFICAÇÃO	
Seleção para Ingresso ao Programa de Pós-Graduação – 2018.1 – Mestrado e Doutorado	05
06- PÓS-GRADUAÇÃO EM BIOLOGIA ANIMAL – CB - RETIFICAÇÃO	
Seleção para Ingresso ao Programa de Pós-Graduação – 1º período -2018 – Mestrado e Doutorado	06
07- ESTRUTURA CURRICULAR <i>STRICTO SENSU</i>	
Pós-Graduação em Física – Mestrado	07 - 11

BOLETIM OFICIAL DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO

Reitor – Prof. Anísio Brasileiro de Freitas Dourado

Chefe do Serviço de Publicação e Registro – Karla Rafaela Nascimento da Silva

Editado pela Diretoria de Gestão de Pessoas/PROGEPE

Edifício da Reitoria

Av. Prof. Moraes Rego, 1235 – Sala 172

Cidade Universitária

50.670-901 – Recife – PE – Brasil

Boletim Oficial da Universidade Federal de Pernambuco. V.1, nº 1, maio, 1966

Recife, Departamento Administrativo da Reitoria.

Ex-Reitores:

Prof. Murilo Humberto de Barros Guimarães	(mai. 1966 – ago. 1971)
Prof. Marcionilo de Barros Lins	(ago. 1971 – ago. 1975)
Prof. Paulo Frederico do Rêgo Maciel	(set. 1975 – set. 1979)
Prof. Geraldo Lafayette Bezerra	(dez. 1979 – abr. 1983)
Prof. Geraldo Calábria Lapenda	(abr. 1983 – nov. 1983)
Prof. George Browne Rêgo	(nov. 1983 – nov. 1987)
Prof. Edinaldo Gomes Bastos	(nov. 1987 – nov. 1991)
Prof. Éfrem de Aguiar Maranhão	(nov. 1991 – nov. 1995)
Prof. Mozart Neves Ramos	(nov. 1995 – out. 2003)
Prof. Amaro Henrique Pessoa Lins	(out. 2003 – out. 2011)

(5) Universidade – Pernambuco – Periódicos

RESOLUÇÃO nº 21/2017

EMENTA: *Disciplina as atividades de ensino da graduação presencial no período letivo especial denominado Curso de Verão.*

O CONSELHO COORDENADOR DE ENSINO, PESQUISA E EXTENSÃO da universidade Federal de Pernambuco, no uso de suas atribuições estatutárias e regimentais:

CONSIDERANDO

- a possibilidade de oferta de componentes curriculares de graduação em período letivo especial, a se iniciar após o segundo período regular, por disposição do § 1º do art. 13 do Regimento Geral da UFPE;
- a necessidade de atualização dos procedimentos relativos à oferta e matrícula de componentes curriculares no período letivo especial de que se trata, doravante denominado Curso de Verão;
- que a oferta de componentes curriculares em Curso de Verão deve ser necessariamente condicionada à satisfação das exigências pedagógicas dos componentes e às disponibilidades dos Departamentos/Núcleos;

RESOLVE:

CAPÍTULO I DO PERÍODO LETIVO ESPECIAL

Art. 1º A cada ano letivo, após o segundo período regular, os cursos de graduação poderão ofertar componentes curriculares no Curso de Verão, para matrícula dos estudantes da UFPE.

Art. 2º O Curso de Verão será caracterizado por:

- I.** Regime intensivo de aulas;
- II.** Duração mínima de 10 (dez) e máxima de 24 (vinte e quatro) dias úteis, incluídos os sábados.

Art. 3º O período de atividades relativas ao Curso de Verão terá seus termos inicial e final fixados no Calendário Acadêmico da UFPE.

Parágrafo Único. O início das aulas para os componentes curriculares será de livre escolha da Coordenação do Curso/Área, desde que considere o período das atividades acadêmicas previsto no Calendário da UFPE.

CAPÍTULO II DA OFERTA DE COMPONENTES CURRICULARES

Art. 4º À exceção de Estágio e assemelhados, poderá ser ofertado qualquer componente curricular previsto no Projeto Pedagógico do curso, desde que compatível com o regime intensivo de aulas do Curso de Verão.

Art. 5º Competirá à Coordenação do Curso/Área realizar a oferta de componentes para o Curso de Verão, mediante prévia autorização dos respectivos Departamentos/Núcleos.

§ 1º Para viabilização da oferta do Curso de Verão, a Coordenação do Curso encaminhará proposta ao Departamento/Núcleo de lotação do componente, instruída com o plano de ensino, no qual constarão as datas de início e encerramento do curso, carga horária diária e semanal, número de exercícios escolares e docente indicado pelo Departamento/Núcleo para ministrar as aulas.

§ 2º Competirá à Chefia do Departamento/Núcleo verificar se os componentes curriculares a serem ofertados no Curso de Verão obedecem às mesmas condições definidas no Projeto Pedagógico do Curso para os componentes realizados no período regular, com exigência dos mesmos pré e correquisitos e observado o cumprimento integral da carga horária e do conteúdo programático.

Art. 6º Além dos requisitos previstos no Artigo 5º, §2º, a oferta de componentes curriculares no Curso de Verão obedecerá ainda aos seguintes critérios:

- I.** Número mínimo de 3 (três) e máximo de 6 (seis) horas diárias de atividades escolares para cada componente;
- II.** Número mínimo de 10 (dez) e máximo de 24 (vinte e quatro) dias de trabalho escolar efetivo em cada componente, englobados os exercícios escolares;
- III.** Realização de, no mínimo, 2 (dois) exercícios escolares com intervalo não inferior a 5 (cinco) dias.

CAPÍTULO III

DA MATRÍCULA E OCUPAÇÃO DE VAGAS NO CURSO DE VERÃO

Art. 7º A solicitação de matrícula em componentes curriculares do Curso de Verão será realizada pelo estudante através do Sig@ no período determinado no Calendário Acadêmico, observadas as seguintes condições:

- I.** O estudante poderá matricular-se em no máximo 2 (dois) componentes curriculares por Curso de Verão, desde que não haja choque de horários e que, somadas as suas atividades, não ultrapassem 6 (seis) horas diárias;
- II.** Sejam atendidos os pré e correquisitos previstos no Projeto Pedagógico do Curso;

§ 1º Não será possível o cancelamento de componentes curriculares nem a realização de trancamento ou matrícula vínculo do semestre letivo especial.

§ 2º Não serão acatadas solicitações de matrícula realizadas fora do prazo ou por outro meio que não o Sig@.

Art. 8º Para a matrícula no Curso de Verão será calculado ranking específico.

Art. 9º Para o Curso de Verão não será aplicada a prioridade para ocupação de vagas considerada para os períodos letivos regulares.

CAPÍTULO IV

DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

Art. 10. Excepcionalmente, caso se verifique a paralisação prolongada das atividades acadêmicas dos períodos regulares, por motivo de força maior, a oferta do Curso de Verão poderá ser suspensa.

Art. 11. O regime de aprovação nos componentes curriculares oferecidos no período especial obedecerá às mesmas condições de frequência e aproveitamento escolar vigentes nos períodos regulares, vedada, em qualquer hipótese, a concessão de 2ª chamada dos exercícios escolares e do exame final.

Art. 12. O regime especial do Curso de Verão não modifica a natureza dos componentes curriculares nem lhes concede tratamento diferenciado em relação aos períodos letivos regulares, salvo as especificidades expressamente previstas nesta Resolução, de modo que os resultados obtidos integrarão o histórico escolar do estudante para todos os efeitos.

Art. 13. O período letivo especial não será contabilizado na contagem do tempo de integralização curricular para efeito da aplicação da recusa definitiva de matrícula.

Art. 14. A disponibilização de componentes curriculares em Curso de Verão não desobriga a manutenção da oferta dos mesmos componentes nos períodos letivos regulares.

Art. 15. Não haverá cobrança de taxa para matrícula no Curso de Verão.

Art. 16. Esta Resolução entrará em vigor na data de sua aprovação, revogada a Resolução nº 01/73-CCEPE e demais disposições em contrário.

ANÍSIO BRASILEIRO FREITAS DOURADO

- Reitor -

EDITAL Nº 85, DE 10 DE NOVEMBRO DE 2017.
PRORROGAÇÃO DE VALIDADE DO CONCURSO PÚBLICO DE PROFESSOR ADJUNTO A OU ASSISTENTE A

O REITOR DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias e tendo em vista o disposto no item 8.1 do Edital nº 56, de 16/06/2016, publicado no Diário Oficial da União Nº 115, de 17/06/2016, resolve:

PRORROGAR, por 01 (hum) ano, o prazo de validade do Concurso Público para o cargo de Professor Adjunto A ou Assistente A (conforme edital de abertura), referência 1, em regime de trabalho de Dedicação Exclusiva, com o resultado homologado através do Edital nº 03, de 12/01/2017, publicado no D.O.U. nº 10, de 13/01/2017, conforme abaixo discriminado:

CENTRO	DEPARTAMENTO	ÁREAS/SUBÁREAS	PROCESSO Nº 23076.
CCJ	TEORIA GERAL DO DIREITO PRIVADO	Direito/Subárea: Teoria geral do Direito	027363/2017-61
CAA	NÚCLEO DE FORMAÇÃO DOCENTE	Química/Subárea: Ensino de Química	027367/2017-49

ANÍSIO BRASILEIRO DE FREITAS DOURADO

Publicado no DOU nº217, de 13.11.2017, seção 3, página 65

INSTRUÇÃO NORMATIVA SSI Nº 01 DE 02/01/2017

Regulamenta os procedimentos administrativos a serem adotados na destruição de coletes balísticos pertencentes a Universidade Federal de Pernambuco quando na condição de inservíveis. O Superintendente de Segurança Institucional, no uso de suas atribuições previstas nos artigos 3º, 5º, IX, §2º, da Portaria Normativa nº 16, de 15 de dezembro de 2015.

O SUPERINTENDENTE DE SEGURANÇA INSTITUCIONAL DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições que lhe conferem os artigos 3º e 5º, IX, 2º da Portaria Normativa nº 16, de 15 de dezembro de 2015, do Reitor da Universidade Federal de Pernambuco, com base no que determina o ESTATUTO e o Regimento Geral da UFPE, respectivamente, os artigos nº 10 e 20, e conforme com o Decreto-lei nº. 9388, de 20/06/45, art. 207 da Constituição Federal, e a Lei nº 11.091/2005, art. 5º, IV, V, VII, Anexo II, e Dec. Nº 5.824/2006, de 29/06/2006;

Considerando o disposto no artigo 39 das “Normas Reguladoras da Avaliação Técnica, Fabricação, Aquisição, Importação e Destruição de Coletes à Prova de Balas”, aprovadas pela Portaria nº 18, de 19 de novembro de 2006, do Departamento de Logística do Exército – DLOG, e o art. 17, X, Dec. Nº 3665, de 20/11/2000 (R-105 da DFPC/EB),

Considerando, ainda, a necessidade de regulamentação dos procedimentos administrativos para a destruição dos coletes balísticos inservíveis, nos termos do que dispõe o dispositivo legal mencionado acima,

RESOLVE:

Artigo 1º. A destruição de coletes à prova de balas pertencentes a Superintendência de Segurança Institucional será autorizada pelo Diretor do Departamento de Gestão de Operações de Segurança em razão da expiração de seu prazo de validade ou quando não puderem ser utilizados em razão de disparo de arma de fogo ou por qualquer outro motivo que comprometa sua eficácia.

§ 1º O prazo de validade do colete deverá ser especificado pelo fabricante consoante etiquetas nas placas balísticas.

§ 2º Nos casos dos coletes alvejados por disparo de arma de fogo, a destruição deverá ser procedida após a conclusão do competente procedimento administrativo que apurou as circunstâncias.

Artigo 2º. A destruição de que trata o artigo 1º deste Ato, deverá ser feita por picotamento ou, se fabricado em aramida, por incineração.

§ 1º A destruição, no caso de picotamento, será realizada pelo próprio Departamento de Gestão de Operação de Segurança, na Oficina Gráfica da Editora Universitaria da UFPE, por meio de corte em “diagonal” ou em “X”, com o auxílio da guilhotina de grande porte pertencente àquela Unidade.

§ 2º Os resíduos, no caso de picotamento, deverão ser enviados a SINFRA, Diretoria de Gestão Ambiental-DGA para sua destinação final.

Artigo 3º. O Diretor do Departamento de Gestão de Operações de Segurança designará Comissão Especial composta de 03 (três) integrantes para emissão de parecer e execução de sua decisão.

Artigo 4º. A Comissão Especial deverá lavrar termo com os seguintes elementos:

I- Modelo do colete;

II- Identificação do fabricante;

III- Número de série;

IV- Número patrimonial;

V- Nível de proteção.

Parágrafo único. O termo será encaminhado ao Diretor Geral de Operações de Segurança com relatório fotográfico do procedimento de destruição.

Artigo 5º. Este Ato entrará em vigor na data de sua publicação.

Armando Luís do Nascimento

SUPERINTENDENTE DE SEGURANÇA INSTITUCIONAL

ATO NORMATIVO Nº 01/2017, DE 01/06/2017.

Assunto: Dispõe sobre a designação da COMISSÃO ESPECIAL DE DESTRUIÇÃO DE COLETES BALÍSTICOS DA SSI, consoante a legislação vigente, e fundamento na IN nº 01/2017-SSI, de 02/01/2017. O DIRETOR DO DGOS, no uso de suas atribuições, e

CONSIDERANDO a necessidade de se adquirir NOVOS COLETES BALÍSTICOS devido a perda de validade do acervo existente, em atendimento à Lei nº 11.091/2005, de janeiro de 2005, e Dec. Nº. 5.824, de 29/06/2006, e a Portaria nº 18 de 19/12/2006 /DLog/EB/MD - Ministério da Defesa (D.O.U. 23/02/2007),

RESOLVE:

- Instituir a COMISSÃO ESPECIAL DE DESTRUIÇÃO DE COLETES BALÍSTICOS do acervo da DGOS/SSI/UFPE, consoante a dotação e os dados técnicos constantes das notas fiscais e do empenho de aquisição dos COLETES registrados no patrimônio da UFPE, que perderam a sua validade em outubro de 2014;
- Designar os servidores: IVANILDO BARBOSA DA SILVA, agente de segurança, siape 1134033, Chefe da Seção de Armamento e Munição; JORGE DE OLIVEIRA GOMES, agente de segurança, siape 1132098; LUIS CARLOS FRANCISCO DOS SANTOS, agente de segurança, siape 0588054;
- Determinar que cumpram com todos os procedimentos da IN nº 01/2017-SSI, quanto as exigências legais para o alcance do objeto da norma quanto a destruição de coletes balísticos.
- Este ato normativo entra em vigor em 01/06/2017, revogadas quaisquer outras disposições em contrário.

PAULO FERNANDO DA SILVA
DIRETOR DO DGOS

CENTRO DE INFORMÁTICA
PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM CIÊNCIAS DA COMPUTAÇÃO
CURSO DE MESTRADO E DOUTORADO
(Aprovado pelo colegiado em 20/10/2017)

Retificação no Edital Publicado no Boletim Oficial da UFPE Nº 096 de 25/10/2017

ONDE SE LÊ:

2.1 – Documentação exigível para a inscrição no **Mestrado** e no **Doutorado**:

- a) Cópia completa da Ficha de Inscrição preenchida eletronicamente, impressa (Ficha de Inscrição acessível através do site <http://www.cin.ufpe.br>) juntamente com duas cópias do recibo de entrega, gerado pelo sistema após a submissão eletrônica da Ficha de Inscrição;
- b) No caso de candidato brasileiro, cópias da Carteira de Identidade, CPF, Título de Eleitor e comprovação de votação na última eleição; no caso de candidato estrangeiro, cópia do passaporte;
- c) 01 (uma) foto 3 x 4, recente colada na Ficha de Inscrição impressa;
- d) Comprovante de pagamento da taxa no valor de **R\$ 50,00 (cinquenta reais)**, conforme instruções **no Anexo I**, por meio de Guia de Recolhimento da União (GRU) a ser gerada através do endereço eletrônico www.stn.fazenda.gov.br, com isenção da taxa para aluno regularmente matriculado (**semestre 2018-1**) na UFPE, que comprove ser concluinte de curso de graduação ou de mestrado; e servidores ativos e inativos da UFPE (técnico-administrativos e docentes) e professor substituto. **De acordo com o Decreto nº 6.135/2007 e conforme Resolução 3/2016 do Conselho de Administração da UFPE serão isentos do pagamento da taxa de inscrição candidatos inscritos no Cadastro Único para os programas sociais do Governo Federal e integrantes de família de baixa renda;**

LEIA-SE:

2.1 – Documentação exigível para a inscrição no **Mestrado** e no **Doutorado**:

- a) Cópia completa da Ficha de Inscrição preenchida eletronicamente, impressa (Ficha de Inscrição acessível através do site <http://www.cin.ufpe.br>) juntamente com duas cópias do recibo de entrega, gerado pelo sistema após a submissão eletrônica da Ficha de Inscrição;
- b) No caso de candidato brasileiro, cópias da Carteira de Identidade, CPF, Título de Eleitor e comprovação de votação na última eleição; no caso de candidato estrangeiro, cópia do passaporte;
- c) 01 (uma) foto 3 x 4, recente colada na Ficha de Inscrição impressa;
- d) Comprovante de pagamento da taxa no valor de **R\$ 50,00 (cinquenta reais)**, conforme instruções **no Anexo I**, por meio de Guia de Recolhimento da União (GRU) a ser gerada através do endereço eletrônico www.stn.fazenda.gov.br, com isenção da taxa para aluno regularmente matriculado (**semestre 2017-2**) na UFPE, que comprove ser concluinte de curso de graduação ou de mestrado; e servidores ativos e inativos da UFPE (técnico-administrativos e docentes) e professor substituto. **De acordo com o Decreto nº 6.135/2007 e conforme Resolução 3/2016 do Conselho de Administração da UFPE serão isentos do pagamento da taxa de inscrição candidatos inscritos no Cadastro Único para os programas sociais do Governo Federal e integrantes de família de baixa renda;**

Aluizio Fausto Ribeiro Araújo
Coordenador da PG em Ciência da Computação-CIN

CENTRO DE BIOCÊNCIAS
PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM BIOLOGIA ANIMAL
CURSOS DE MESTRADO E DOUTORADO

Retificação do edital de Seleção para Ingresso ao Programa de Pós-Graduação em BIOLOGIA ANIMAL - CB – 2018.1, publicado no Boletim Oficial Volume 52, Número 086 da Universidade Federal de Pernambuco em 03 de Outubro de 2017.

Onde se lia:

3.1. A seleção constará das seguintes etapas:

ETAPAS DO PROCESSO SELETIVO	DATA E HORÁRIO
Inscrições	13/10/2017 – 14-11-2017 (09:00 – 12:00h)
Homologação das inscrições	14-11-2017 (a partir das 14h)
Etapa 1 (A) Prova escrita de Idioma (Mestrado e Doutorado) (B) Prova escrita de conhecimentos específicos (apenas para o mestrado)	20-11-2017 08:00 – 10:00h 10:15h – 12:15h
Resultado da etapa 1 (A) e (B)	20-11-2017 (a partir das 20:00h)
Período de recurso para etapa 1 (A) e (B)	21 – 23-11-2017 (09:00 – 12:00h)
Etapa 2 (A) Avaliação de <i>Curriculum Vitae</i> (B) Análise e defesa do Anteprojeto de Pesquisa	23/11/2017 (a partir das 14:00h) 24/11/2017 (a partir das 08:00h)
Resultado da Etapa 2 A e B e do Resultado Final	27-11-17 (a partir das 18:00h)
Período de recurso para etapa 2 (A) e (B) e do resultado final	28 e 30 -11-2017 (09:00 – 12:00h)
Matrícula	Realizada <i>on line</i> através do sig@POS UFPE Conforme calendário PROPESQ – UFPE
Início das aulas	Conforme cronograma a ser divulgado no site do website do PPGBA

Agora leia-se:

3.1. A seleção constará das seguintes etapas:

ETAPAS DO PROCESSO SELETIVO	DATA E HORÁRIO
Inscrições	13/10/2017 – 14-11-2017 (09:00 – 12:00h)
Homologação das inscrições	15-11-2017 (a partir das 14h)
Etapa 1 (A) Prova escrita de Idioma (Mestrado e Doutorado) (B) Prova escrita de conhecimentos específicos (apenas para o mestrado)	20-11-2017 08:00 – 10:00h 10:15h – 12:15h
Resultado da etapa 1 (A) e (B)	20-11-2017 (a partir das 20:00h)
Período de recurso para etapa 1 (A) e (B)	21 – 23-11-2017 (09:00 – 12:00h)
Etapa 2 (A) Avaliação de <i>Curriculum Vitae</i> (B) Análise e defesa do Anteprojeto de Pesquisa	23/11/2017 (a partir das 14:00h) e 24/11/2017 (a partir das 08:00h)
Resultado da Etapa 2 A e B e do Resultado Final	27-11-17 (a partir das 18:00h)
Período de recurso para etapa 2 (A) e (B) e do resultado final	28 e 30 -11-2017 (09:00 – 12:00h)
Matrícula	Realizada <i>on line</i> através do sig@POS UFPE Conforme calendário PROPESQ – UFPE
Início das aulas	Conforme cronograma a ser divulgado no site do website do PPGBA

Bruna Martins Bezerra
 Coordenadora do Programa de Pós-Graduação em Biologia Animal

ESTRUTURA CURRICULAR <i>STRICTO SENSU</i>				
(Por área de concentração - baseada na Res. nº 10/2008 do CCEPE/UFPE)				
PROGRAMA:	NOME: FÍSICA			
	Programa em Rede/Associação:			
CENTRO:	CIÊNCIAS EXATAS E DA NATUREZA			
NÍVEL:	MESTRADO			
ÁREA DE CONCENTRAÇÃO:				
	1	Física da Matéria Condensada e de Materiais.		
	2	Óptica.		
	3	Dinâmica Não-linear, Caos e Sistemas Complexos.		
	4	Física Teórica e Computacional.		
	5	Física Aplicada.		
LINHAS DE PESQUISA (listar todas):				
	1	Materiais Magnéticos e Propriedades Magnéticas		
	2	Propriedades Térmicas de Materiais		
	3	Ressonância Magnética Nuclear e Eletrônica		
	4	Polímeros Condutores e Filmes Orgânicos		
	5	Física de Materiais e Dispositivos Semicondutores		
	6	Física da Matéria Frágil		
	7	Sistemas Nanoestruturados e de Baixa Dimensionalidade		
	8	Spintrônica e Magnônica		
	9	Supercondutividade		
	10	Óptica Não-Linear		
	11	Propriedades Óticas e Espectroscópicas de Materiais		
	12	Nano Ótica e Nanofotônica		

13	Fenômenos Ultrarrápidos			
14	Ótica Quântica e Efeitos Coerentes em Átomos e Moléculas			
15	Átomos Frios			
16	Informação Quântica			
17	Sistemas Dinâmicos			
18	Caos Quântico e Caos Ondulatório			
19	Transporte Quântico em Dispositivos Eletrônicos			
20	Dinâmica de Lasers			
21	Formação de Padrões			
22	Fluidos Magnéticos			
23	Neurociência			
24	Efeitos não lineares Transversais			
25	Teoria da Matéria Condensada			
26	Física Estatística, Sistemas Complexos e Fenômenos de Não Equilíbrio			
27	Fluidos			
28	Física Biológica			
29	Teoria de Campos			
30	Teoria de Cordas, Gravitação e Cosmologia			
31	Mecânica Quântica: Informação, Sistemas Abertos e Limite Semiclássico			
32	Nanobiotecnologia e Biofotônica			
33	Dispositivos de Spintrônica			
34	Sensores à Base de Materiais Magnéticos, Óxidos Complexos e Semicondutores			
PERÍODO DE VIGÊNCIA: para alunos MATRICULADOS a partir de			03/2018	

CRÉDITOS DO CURSO				
(conforme Regimento do Programa)				
CRÉDITOS PARA TITULAÇÃO				
OBRIGATÓRIOS	ELETIVOS	OUTROS (fazer referência ao Regimento)	TOTAL GERAL	
15	11		26	
ELENCO DE DISCIPLINAS				
CÓDIGO	DISCIPLINAS OBRIGATÓRIAS	CARGA HORÁRIA	NÚMERO DE CRÉDITOS	TIPO DE COMPONENTE
FIS 711	Teoria Quântica I	75	5	Disciplina
FIS 713	Eletrodinâmica Clássica I	75	5	Disciplina
FIS 715	Mecânica Estatística	75	5	Disciplina
CÓDIGO	DISCIPLINAS ELETIVAS	CARGA HORÁRIA	NÚMERO DE CRÉDITOS	TIPO DE COMPONENTE
FIS 710	Dinâmica Clássica	75	5	Disciplina
FIS 760	Eletrônica Linear	75	5	Disciplina
FIS 770	Eletrônica Digital e Microprocessadores	75	5	Disciplina
FIS 785	Tópicos Especiais I	45	3	Disciplina
FIS 786	Tópicos Especiais II	45	3	Disciplina
FIS 790	Seminários Avançados	75	5	Disciplina
FIS 810	Métodos Computacionais em Física	75	5	Disciplina
FIS 812	Teoria Quântica de Muitos Corpos	75	5	Disciplina
FIS 814	Teoria Clássica dos Campos	75	5	Disciplina
FIS 815	Mecânica Estatística de Não-Equilíbrio	75	5	Disciplina
FIS 816	Métodos Óticos em Física Atômica e Molecular	75	5	Disciplina
FIS 817	Introdução à Óptica Não-Linear	75	5	Disciplina
FIS 818	Fenômenos de Propagação e Óptica Integrada	75	5	Disciplina
FIS 820	Superfluidez e	75	5	Disciplina

CÓDIGO	DISCIPLINAS ELETIVAS	CARGA HORÁRIA	NÚMERO DE CRÉDITOS	TIPO DE COMPONENTE
	Supercondutividade			
FIS 830	Física Atômica e Molecular	75	5	Disciplina
FIS 840	Ressonância Magnética	75	5	Disciplina
FIS 860	Tópicos Avançados em Semicondutores	75	5	Disciplina
FIS 870	Física de Materiais e Dispositivos Semicondutores	75	5	Disciplina
FIS 910	Física de Sistemas Complexos	75	5	Disciplina
FIS 911	Tópicos Especiais III	45	3	Disciplina
FIS 912	Tópicos Especiais IV	45	3	Disciplina
FIS 914	Teoria Quântica de Campos	75	5	Disciplina
FIS 917	Óptica Não-Linear Avançada	75	5	Disciplina
FIS 918	Óptica Quântica	75	5	Disciplina
FIS 919	Propriedades Óticas de Sólidos	75	5	Disciplina
FIS 920	Propriedades Magnéticas de Materiais	75	5	Disciplina
FIS 924	Métodos de Teoria de Campos em Física Estatística e Matéria Condensada	75	5	Disciplina
FIS 930	Físico-Química e Estatística de Polímeros	75	5	Disciplina
FIS 935	Propriedades Estruturais Térmicas e de Transporte	75	5	Disciplina
FIS 940	Transições de Fase e Fenômenos Críticos	75	5	Disciplina
FIS 941	Teoria Quântica Avançada	75	5	Disciplina
FIS 942	Eletrodinâmica Clássica Avançada	75	5	Disciplina
FIS 943	Mecânica Estatística Avançada	75	5	Disciplina
FIS 944	Dinâmica Clássica Avançada	75	5	Disciplina

OUTRAS EXIGÊNCIAS REGIMENTAIS				
EXAME DE QUALIFICAÇÃO PRÉ-BANCA: <input type="checkbox"/> SIM NÃO <input checked="" type="checkbox"/>				
PRAZO MÁXIMO PARA ENTREGA DA VERSÃO DEFINITIVA DA DISSERTAÇÃO/TESE: <input checked="" type="checkbox"/> SIM NÃO <input type="checkbox"/>		até 90 dias		
ARTIGO: <input type="checkbox"/> SUBMISSÃO <input type="checkbox"/> ACEITAÇÃO <input type="checkbox"/> PUBLICAÇÃO				
APRESENTAÇÃO DE TRABALHOS EM EVENTOS: <input type="checkbox"/> SIM NÃO <input checked="" type="checkbox"/>				
OUTRAS EXIGÊNCIAS REGIMENTAIS:				
OBSERVAÇÃO: os créditos obtidos em Estágio Docência serão computados de forma adicional ao número mínimo de créditos exigidos pelo Programa.				
EM, ____/____/____				
_____ Secretário(a) do Curso		_____ Coordenador(a) do Curso		



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO

BOLETIM OFICIAL NÚMERO ESPECIAL

SUMÁRIO

01- EDITAL Nº86/2017	
Suspensão de Pagamento-Aposent/Pension – AGOSTO/2017	01
02- PÓS-GRADUAÇÃO EM GESTÃO E ECONOMIA DA SAÚDE – CCSA	
Seleção para Ingresso ao Programa de Pós-Graduação – 2018.1 – Mestrado Profissional	02 - 11
03- PÓS-GRADUAÇÃO EM INOVAÇÃO TERAPÊUTICA – CB - RETIFICAÇÃO	
Seleção para Ingresso ao Programa de Pós-Graduação – 1º período -2018 – Mestrado e Doutorado	11
04- PÓS-GRADUAÇÃO EM GEOCIÊNCIAS – CTG - RETIFICAÇÃO	
Seleção para Ingresso ao Programa de Pós-Graduação – 2018.1 – Mestrado e Doutorado	12
05- PÓS-GRADUAÇÃO EM ENFERMAGEM – CCS – RESULTADO FINAL	
Seleção para Ingresso ao Programa de Pós-Graduação – 1º período -2018 – Mestrado e Doutorado	12 - 13
06- PÓS-GRADUAÇÃO EM CIÊNCIA DE MATERIAIS – CCEN – RESULTADO FINAL	
Seleção para Ingresso ao Programa de Pós-Graduação – 2º período -2017 – Mestrado e Doutorado	14 - 15
07- PÓS-GRADUAÇÃO EM GENÉTICA – CB – RESULTADO FINAL	
Seleção para Ingresso ao Programa de Pós-Graduação – 2018.1 – Mestrado e Doutorado	15 - 16
08- PORTARIAS DE PESSOAL	
PROGEPE – Comissão e Suspensão - Nº 5.001, 5.002, 5.003/2017	16 - 17
CENTRO – CAV – Nº 022/2017	17

BOLETIM OFICIAL DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO

Reitor – Prof. Anísio Brasileiro de Freitas Dourado

Chefe do Serviço de Publicação e Registro – Karla Rafaela Nascimento da Silva

Editado pela Diretoria de Gestão de Pessoas/PROGEPE

Edifício da Reitoria

Av. Prof. Moraes Rego, 1235 – Sala 172

Cidade Universitária

50.670-901 – Recife – PE – Brasil

Boletim Oficial da Universidade Federal de Pernambuco. V.1, nº 1, maio, 1966

Recife, Departamento Administrativo da Reitoria.

Ex-Reitores:

Prof. Murilo Humberto de Barros Guimarães	(mai. 1966 – ago. 1971)
Prof. Marcionilo de Barros Lins	(ago. 1971 – ago. 1975)
Prof. Paulo Frederico do Rêgo Maciel	(set. 1975 – set. 1979)
Prof. Geraldo Lafayette Bezerra	(dez. 1979 – abr. 1983)
Prof. Geraldo Calábria Lapenda	(abr. 1983 – nov. 1983)
Prof. George Browne Rêgo	(nov. 1983 – nov. 1987)
Prof. Edinaldo Gomes Bastos	(nov. 1987 – nov. 1991)
Prof. Éfrem de Aguiar Maranhão	(nov. 1991 – nov. 1995)
Prof. Mozart Neves Ramos	(nov. 1995 – out. 2003)
Prof. Amaro Henrique Pessoa Lins	(out. 2003 – out. 2011)

(5) Universidade – Pernambuco – Periódicos

EDITAL Nº 86, DE 14 DE NOVEMBRO DE 2017.

O DIRETOR DE GESTÃO DE PESSOAS da Universidade Federal de Pernambuco, em conformidade com as disposições estabelecidas pelo Decreto nº 7.862/2012, de 08 de dezembro de 2012, Portaria nº 08 – GM/MP, de 07 de janeiro de 2013, e pela Orientação Normativa SEGEPI Nº 1, de 10 de janeiro de 2013, resolve,

1. Tornar pública a relação dos aposentados e/ou pensionistas que terão o pagamento do provento e/ou benefício de pensão suspenso por motivo de não atendimento à convocação e respectiva notificação para realizar o recadastramento anual, no mês do aniversário: AGOSTO/2017.

CPF	NOME	SITUAÇÃO
129226174-91	CECILIA BEZERRA DA SILVA	PENSIONISTA
685528234-20	ALBENISE RAMOS DE ARAUJO E SILVA	APOSENTADO
003861384-00	CELIA MARIA BARBOSA AGRA	APOSENTADO
050984594-00	CLOVES ERALDO DE LUNA PARISIO	APOSENTADO
135937144-34	ESTER MARIA AGUIAR DE SOUZA	APOSENTADO
374947244-00	GILKA MARIA DOS SANTOS PEREIRA	APOSENTADO
451963464-49	HELENA PEDROSA DE OLIVEIRA LEITE	PENSIONISTA
318292604-72	JAQUISON ALEXANDRE DA SILVA	APOSENTADO
290700584-72	JARBAS ALVES DE SANTANA	APOSENTADO
009785584-72	JOSE RAMOS DE ASSUNCAO	APOSENTADO
020811504-84	JOSEANE ALVES DE LIMA	APOSENTADO
863143864-20	JOSEFA DE FONTES TAVARES	PENSIONISTA
061978684-15	LUZINETE VIEIRA DOS SANTOS	APOSENTADO
073046924-72	MARIA DA PENHA SILVA	APOSENTADO
111632834-87	MARIA JAIDENE PIRES	APOSENTADO
231605274-68	MARIA JOSE DE FARIAS TAVARES	APOSENTADO
149855194-72	ROZINALVA AUXILIADORA DE BARROS	APOSENTADO
172843174-34	SEVERINA MARTINS DE SOUZA SANTANA	PENSIONISTA
490859994-72	SONIA MARIA LEMOS FELISBERTO	APOSENTADO
004524404-91	SYLVIA DE AZEVEDO MELLO ROMANI	APOSENTADO

2. O restabelecimento do pagamento do provento e/ou do benefício de pensão fica condicionado ao recadastramento mediante comparecimento pessoal do interessado na Unidade de Recursos Humanos, sito à Av. Prof. Moraes Rego, 1235 – Cidade Universitária, Prédio da Reitoria, sala 112, portando a documentação estabelecida nos arts. 5º e 6º da Orientação Normativa SEGEPI Nº 01/2013, publicada no Diário Oficial da União de 14 de janeiro de 2013.

3. Na hipótese de moléstia grave ou de impossibilidade de locomoção do aposentado e/ou pensionista deverá ser solicitada visita técnica (domiciliar ou hospitalar), através de procurador ou familiar, na Seção de Atendimento ao Servidor – SAS, Prédio da Reitoria, Av. Professor Moraes Rego, 1235 – Cidade Universitária ou por meio dos telefones (81) 2126-8166/2126-8176, para comprovação de vida do titular do benefício, ficando o pagamento restabelecido provisoriamente até que seja realizada a visita.

EVANDRO FRANCISCO CARNEIRO

Publicado no DOU nº219, de 16.11.2017, seção 2, páginas 65-66

CENTRO DE CIÊNCIAS SOCIAIS APLICADAS
PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM GESTÃO E ECONOMIA DA SAÚDE
MODALIDADE MESTRADO PROFISSIONAL
(Aprovado em Reunião do Colegiado, em 06/11/2017)

O Coordenador do Programa de Pós-graduação em Gestão e Economia da Saúde (PPGGES) torna público o presente Edital, no Boletim Oficial da UFPE e através do endereço eletrônico <http://www.propesq.ufpe.br>, as normas do Processo Seletivo para Admissão – Ano Letivo 2018, ao corpo discente ao Programa de Pós-Graduação em Gestão e Economia da Saúde, Curso de Mestrado Profissional.

1 – Inscrição:

1.1 – Para o Curso de Mestrado Profissional exige-se Graduação em cursos reconhecidos pelo MEC.

1.2 – A inscrição se realizará na Secretaria do Departamento de Economia, situada no 1º Andar do prédio do Centro de Ciências Sociais Aplicadas – CCSA, UFPE, Av. dos Economistas, S/N – Cidade Universitária, 50.740-590 – Recife – PE, entre os dias 27 de novembro a 11 de dezembro de 2017, entre 08:00 às 14h, pessoalmente ou através de procurador, mediante a apresentação de instrumento de mandato.

1.3 – A inscrição poderá ser realizada por correspondência via SEDEX, desde que postada até a data de encerramento das inscrições e recebida pelo Programa em até 3 (três) dias da mesma data, não se responsabilizando o Programa por atrasos ocorridos na entrega postal.

1.4 – As inscrições por correspondência serão verificadas quando do seu recebimento pela Comissão de Seleção e Admissão no que se refere ao cumprimento dos requisitos para a sua aceitação, conforme item 2.

1.5 – São de inteira e exclusiva responsabilidade do candidato as informações e a documentação por ele fornecidas para a inscrição, as quais não poderão ser alteradas ou complementadas, em nenhuma hipótese ou a qualquer título.

2 – Documentação para a inscrição:

2.1 – Documentação exigível para a inscrição no Mestrado

- a) Ficha de inscrição preenchida, na forma do Anexo I;
- b) Cópias autenticadas de CI, CPF, Título de Eleitor e comprovação da última votação, ou passaporte, no caso de candidato estrangeiro;
- c) Uma (01) foto 3 x 4, recente;
- d) Comprovante de pagamento da taxa no valor de R\$ 50,00 (cinquenta reais), conforme boleto (Anexo III), podendo ser efetivado através do endereço eletrônico www.stn.fazenda.gov.br;
- e) *Curriculum vitae* documentado e numerado, conforme modelo disponível no Anexo IV;

2.1.1 – A autenticação dos documentos referidos na letra “b” de 2.1 poderá ser realizada mediante cotejo da cópia com o original pelo servidor encarregado do recebimento.

2.1.2 - O aluno regularmente matriculado na UFPE, que comprove ser concluinte de curso de graduação ou de mestrado, os servidores ativos e inativos da UFPE (técnico-administrativos e docentes) e professor substituto, e o candidato inscrito no Cadastro Único para os Programas Sociais do Governo Federal e membro de família de baixa renda, nos termos do Decreto nº 6.135/2007 e conforme Res. 3/2016 do Conselho de Administração da UFPE, poderá requerer a dispensa do pagamento da taxa de inscrição até o quinto dia anterior ao do encerramento das inscrições (Anexo V). A condição de isenção deve ser apresentada;

2.1.3 – No caso do item anterior, a decisão será comunicada ao candidato em data anterior ao encerramento das inscrições, preferencialmente por meio eletrônico, para o endereço indicado pelo candidato quando da inscrição;

2.1.4 – Em caso de indeferimento do pedido de dispensa da taxa de inscrição, é facultado ao candidato, em dois dias úteis, o pagamento da taxa ou a interposição de recurso, dotado de efeito suspensivo, endereçado à Coordenação do Programa.

2.2 – Além dos documentos indicados em 2.1, os candidatos ao Curso de Mestrado Profissional deverão instruir a ficha de inscrição com:

- a) Diploma ou comprovante de conclusão do Curso de Graduação;
- b) Cópia do histórico escolar do Curso de Graduação.

2.3 – No momento da matrícula, em caso de aprovação e classificação, os diplomas dos Cursos de Graduação obtidos no Estrangeiro deverão ser apresentados com autenticação do Consulado do Brasil no País onde o mesmo foi emitido ou Apostila de Haia, no caso de Países signatários da Convenção da Apostila de Haia. A exigência deste item é dispensada para diplomas obtidos na França, para os quais não é necessária nenhuma autenticação e na Argentina, para os quais é necessário somente o Visto do Ministério das Relações Exteriores.

2.4 – Admitir-se-á inscrição condicionada à seleção de Mestrado de concluintes de Curso de Graduação, condicionada a matrícula à classificação e à conclusão da Graduação, até a data de realização da matrícula, pelo que perderá a vaga (ou similar).

3 - Exame de Seleção e Admissão. O Concurso será procedido pela Comissão de Seleção e Admissão designada pelo Colegiado do Programa, formada por cinco membros.

3.1 – A Seleção para o Mestrado Profissional constará de:

Etapas do Concurso do Mestrado	Datas	Horários
Inscrições	27/11 a 11/12/2017	08:00 as 14:00
Etapa 1A – Prova de Conhecimentos	18/12/2017	09:00 as 11:00
Etapa 1B – Prova de Idioma(Inglês)	18/12/2017	14:00 as 16:00
Resultado Etapa 1 A e B	18/12/2017	Após as 17h
Prazo Recursal – Etapas 1 A e B	19 a 21/12/2017	08:00 as 11:00
Etapa 2 – Análise de Curriculum Vitae	19 a 21/12/2017	
Resultado Etapa 2 e Resultado Final	21/12/2017	Após as 17h
Prazo recursal – Etapa 2 e do Resultado Final	22 a 27/12/2017	08:00 as 11:00
Resultado final após Prazo Recursal	27/12/2017	Após as 17h
Matrícula	26/02 a 02/03/2018	CONFORME CALENDÁRIO DO SIG@PÓS-PROPEQ
Início das aulas	03/2018	A SER DEFINIDO PELO PROGRAMA

3.1.1 – Etapa 1 A - Prova de Conhecimento: A prova de conhecimento, que é eliminatória, com nota mínima cinco (5,0) e peso cinco (5), terá duração de duas (2) horas, sendo vedada a consulta a qualquer material bibliográfico e a utilização de aparelhos de comunicação.

3.1.1.1 – A prova versará sobre o Programa constante do Anexo II.

3.1.1.2 - A prova de conhecimento poderá ser compostas de questões objetivas e/ou subjetivas.

3.1.1.3 – São critérios para a avaliação da prova de conhecimento: a) clareza e propriedade no uso da linguagem; b) domínio dos conteúdos, evidenciando a compreensão dos temas abordados nas bibliografias indicadas neste Edital; c) domínio e precisão no uso de conceitos e ferramentas analíticas; d) coerência no desenvolvimento das ideias e capacidade argumentativa; e) pertinência e articulação das respostas às questões ou temas da prova, etc.

Crítérios	Percentual
a) clareza e propriedade no uso da linguagem	30%
b) domínio dos conteúdos, evidenciando a compreensão dos temas abordados nas bibliografias indicadas neste edital	30%
c) domínio e precisão no uso dos conceitos e ferramentas analíticas	20%
d) coerência no desenvolvimento das idéias, capacidade argumentativa e pertinência e articulação das respostas às questões ou temas da prova	20%

3.1.2. – Etapa 1B - Prova de Idioma (Inglês): A prova de idioma (Inglês), que é eliminatória, com nota mínima cinco (5,0) e peso zero (0), objetiva avaliar a capacidade de compreensão de textos em uma língua estrangeira, terá duração de duas (2) horas, sendo vedada a consulta a dicionário e a utilização de aparelhos de comunicação

3.1.2.1- A prova de Inglês constará de questões objetivas e/ou subjetivas.

3.1.2.2 São critérios para avaliação da prova de idioma: a) demonstração de capacidade de compreensão de texto e gramática; b) responder corretamente às questões formuladas segundo o objeto da prova de conhecimento de idioma.

Crítérios	Percentual
a) demonstração de capacidade de interpretação de texto em inglês	50%
b) responder corretamente as questões formuladas.	50%

3.1.3 – Etapa 2 - Avaliação do Curriculum Vitae :

3.1.3.1 – A avaliação do Curriculum Vitae, com peso cinco (5), tem caráter classificatório.

3.1.3.2 – Na avaliação do Curriculum Vitae será obedecida à seguinte tabela de pontuação:

Itens*	Pontuação	Pontuação máxima
1. Formação Acadêmica. Histórico Escolar da Graduação – Peso 2		
Graduação em Economia e cursos da área da saúde com Média geral entre 9 e 10	9	9
Graduação em Economia e cursos da área da saúde com Média geral entre 8 e 8,9	8	8
Graduação em Economia e cursos da área da saúde com Média geral entre 7 e 7,9	7	7
Graduação em Economia e cursos da área da saúde com Média geral entre 6 e 6,9	6	6
Curso de Aperfeiçoamento concluído (180hs)	0,25	2
Curso de Especialização concluído (360hs)	0,5	2
<ul style="list-style-type: none"> Para os demais cursos de graduação será atribuída 80% da pontuação da média geral 		
Total máximo:		10 pontos
2. Atividades Científicas – Peso 1 (Qualis de Economia)		
Trabalho publicado em periódico A1 e A2	2,5	10
Trabalho publicado em periódico B1, B2, B3 e B4	2,0	10
Trabalho publicado em periódico B5	1,0	5
Trabalho submetido em periódico	0,5	3
Capítulo de livro	1,0	5

Trabalho completo em anais de congresso internacional	0,8	5
Trabalho completo em anais de congresso local, regional e nacional	0,6	5
Resumo em congresso internacional	0,5	5
Resumo em congresso local, regional e nacional	0,4	5
Apresentação de palestra e participação em mesas redonda	0,2	5
Participação em congressos internacionais, nacionais e regionais	0,1	5
Patente com registro de depósito	2,0	10
Total máximo:		10 pontos
3. Bolsas recebidas e estágios realizados – Peso 0,5		
Ano de bolsa	2,5	2
Estágio (não curricular) carga horária a cada 80h	0,5	5
Total máximo:		5 pontos
4. Experiência Profissional e Funções Exercidas – Peso 5		
Servidor do SUS concursado	4,0	8
Demais servidores da administração pública concursados	1,6	8
Servidor do SUS Contratado	2,0	8
Demais servidores da administração pública contratados	0,4	4
Iniciativa privada na área da saúde	0,4	4
Total máximo:		8 pontos
5. Atividades Didáticas – Peso 1		
Aulas no 2º Grau, Monitoria, Aulas na Graduação e/ou Pós-Graduação e outros (carga horária 10 h)	1,0	3
Orientação e/ou Co-orientação de alunos de IC	1,5	2
Aulas em cursos extra-curriculares (carga horária 10 h)	0,5	3
Total máximo:		5 pontos
6. Outras Atividades de Produção Intelectual – Peso 0,5		
Atividades Diversas como: Prêmios recebidos, Assessorias prestadas, Consultorias prestadas, Mini-Cursos ministrados (carga horária igual ou superior a 4 h), Cursos de Extensão ministrados (carga horária igual ou superior a 20 h), Organização de Eventos, Organização de Cursos, entre outras	0,5	2,5
Total máximo:		2,5 pontos

*Observações:

1. Formação Acadêmica. Histórico Escolar da Graduação

Mini-cursos cursados: somar as cargas horárias e fazer uma fração para o Curso de Aperfeiçoamento.

2. Atividades Científicas

1. Trabalhos aceitos para publicação contam como publicados.
2. Trabalhos submetidos para publicação devem apresentar documentação de recebimento.

3. Bolsas recebidas e estágios realizados

1. Bolsas de Iniciação Científica, Aperfeiçoamento e outras.
2. A cada 80 horas de estágio, computar 0.5.

4. Experiência Profissional e Funções Exercidas

1. Pontuar a cada 6 meses.

4. Resultado

4.1 - O resultado do Processo Seletivo será expresso pela média ponderada das notas atribuídas a cada uma das etapas, classificados os candidatos aprovados com nota mínima $\geq 7,0$ (sete vírgula zero), em ordem decrescente, e obedecido o número de vagas.

4.2 – Eventuais empates serão resolvidos, sucessivamente, pela maior nota na avaliação do Curriculum Vitae.

4.3 - A divulgação do resultado final ocorrerá em sessão pública e será objeto de publicação do Boletim Oficial da Universidade e no Quadro de Avisos da Secretaria do Programa, e disponibilizado no *site* <http://www.ufpe.br/ppgges>.

5. Recursos

5.1 – Dos resultados de cada uma das etapas do processo seletivo caberá recurso, de nulidade ou de recontagem, devidamente fundamentado, para o Colegiado do Programa, no prazo de até três dias de sua divulgação.

5.2 – Na hipótese do recurso não ser decidido antes da Etapa subsequente, fica assegurado ao recorrente dela participar, sob condição.

6. Vagas e Classificação

6.1 - São fixadas em 30 (trinta) vagas para o Curso de Mestrado Profissional, as quais serão preenchidas por candidatos classificados, obedecidos o número de vagas.

6.2 - Havendo desistência de candidato classificado até a data de encerramento da matrícula, será convocado o candidato aprovado e não classificado, obedecida a ordem de classificação.

7 – Disposições Gerais

7.1 - Local de informações, inscrições e realização das provas:

Secretaria da Pós-Graduação em Gestão e Economia da Saúde – 1º andar
Centro de Ciências Sociais Aplicadas – CCSA
Universidade Federal de Pernambuco - UFPE
Av. dos Economistas, S/N – Cidade Universitária 50.740-590 – Recife – PE
Telefone/Fax: 81-2126 8381/8888;
e-mail: ppgges.ufpe@gmail.com
Endereço eletrônico: <http://www.ufpe.br/ppgges>

7.2 - Os candidatos somente terão acesso ao local das provas portando documento de identificação contendo fotografia, sendo desclassificados do concurso os que faltarem a quaisquer das Etapas ou não obedecerem aos horários estabelecidos.

7.3 – Será garantida a não identificação dos candidatos nas provas de conhecimento e de idioma (inglês).

7.4 - As notas atribuídas aos candidatos, nas diversas etapas do Processo Seletivo, serão fundamentadas por cada membro da Comissão de Seleção e Admissão.

7.5 – São assegurados aos candidatos vistas das provas e dos espelhos de correção.

7.6 – É consagrada a nota (5) para a prova de conhecimento e 5 (cinco) para a prova de idioma (Inglês), como notas mínimas para aprovação nas Etapas de caráter eliminatório, os candidatos de Mestrado selecionados serão aqueles que alcançarem média geral $\geq 7,0$ (maior ou igual a sete vírgula zero).

7.7 – Este edital é publicado no Boletim Oficial da UFPE, afixado no Quadro de Avisos da Secretaria do Programa e disponível no site <http://www.ufpe.br/ppgges>.

7.8 - Os candidatos não classificados deverão retirar os seus documentos, entre trinta (30) e sessenta (60) dias da divulgação do Resultado Final, sob pena de sua reciclagem.

7.9 - A realização da inscrição implica em irrestrita submissão do candidato ao presente edital;

7.10 - A Comissão de Seleção e Admissão decidirá os casos omissos

Recife, 08 de Novembro de 2017.

Moacyr Jesus Barreto de Melo Rego

Coordenador do Programa de Pós-Graduação em Gestão e Economia da Saúde/UFPE

ANEXOS:

- I FICHA DE INSCRIÇÃO
- II PROGRAMA E BIBLIOGRAFIA
- III INSTRUÇÕES BOLETO BANCÁRIO
- IV MODELO PARA ORGANIZAÇÃO DO *Curriculum Vitae*, COMPROVADO COM ANEXOS
- V REQUERIMENTO DE ISENÇÃO DA TAXA DE INSCRIÇÃO

ANEXO I FICHA DE INSCRIÇÃO PARA MESTRADO PROFISSIONAL

NOME:.....
NOME SOCIAL:
FILIAÇÃO:.....
.....
DATA E LOCAL DE NASCIMENTO:
R.G:..... ÓRGÃO EMISSOR:..... DATA EXPEDIÇÃO:
C.P.F.:..... RESERVISTA:.....
TÍTULO DE ELEITOR:.....SEÇÃO: ZONA:.....
ENDEREÇO RESIDENCIAL:.....
.....
BAIRRO:.....CIDADE:.....UF:.....
CEP:.....
Fone Fixo e Celular:.....
ENDEREÇO PROFISSIONAL (vínculo empregatício):
.....
CEP:.....CIDADE:.....UF:.....
CARGO QUE OCUPA:.....LOCAL:.....
FONE:.....E-mail:.....

.....
Local, Data

.....
Assinatura

ANEXO II

PROGRAMA E BIBLIOGRAFIA PARA MESTRADO PROFISSIONAL

Programa e Bibliografia

Programa na Área de Conhecimento:

Gestão e Economia da Saúde

Bibliografia

- 1- Vulnerabilidade do SUS em relação à variação cambial: análise da dinâmica de importações de medicamentos e equipamentos de saúde entre 1996 e 2014 Cesário, Bernardo Bahia; Costa, Laís Silveira; Maldonado, José Manuel Santos de Varge; Vargas, Marcos Antonio. Saúde em Debate, Jun 2017, Volume 41 Nº 113 Páginas 441 - 456
- 2- Avaliação econômica dos Programas Rede Farmácia de Minas do SUS versus Farmácia Popular do Brasil Garcia, Marina Morgado; Guerra Júnior, Augusto Afonso; Acúrcio, Francisco de Assis. Ciência & Saúde Coletiva, Jan 2017, Volume 22 Nº 1 Páginas 221 – 233
- 3- Qual é o custo da prescrição pelo nome de marca na judicialização do acesso aos medicamentos? Paim, Luís Fernando Nunes Alves; Batt, Carine Raquel; Saccani, Gabriela; Guerreiro, Irene Clemes Küllkamp. Cadernos Saúde Coletiva, Abr 2017, Volume 25 Nº 2 Páginas 201 – 209
- 4- Efeitos da descentralização da saúde básica no Brasil sobre o nível de corrupção em municípios investigados pelo governo central. Nishijima, Marislei; Postali, Fernando Antonio Slaibe; Rocha, Fabiana Fontes. Nova Economia, Abr 2017, Volume 27 Nº 1 Páginas 117 – 141.
- 5- Reflexões sobre o papel das unidades de economia da saúde no âmbito de sistemas nacionais de saúde Vieira, Fabiola Sulpino. Saúde e Sociedade, Jun 2016, Volume 25 Nº 2 Páginas 306 – 319
- 6- Value-Based Pricing and Reimbursement in Personalised Healthcare: Introduction to the Basic Health Economics. Garrison LP1, Towse A2. J Pers Med. 2017 Sep 4;7(3). pii: E10. doi: 10.3390/jpm7030010.
- 7- Direito à saúde: o Sistema Único de Saúde (SUS) está em risco?. CAMPOS, Gastão Wagner de Sousa et al . Interface (Botucatu), Botucatu , v. 20, n. 56, p. 261-266, mar. 2016 .
<http://dx.doi.org/10.1590/1807-57622015.0409>.

ANEXO III

INSTRUÇÕES BOLETO BANCÁRIO

Para gerar o boleto bancário você deve seguir os seguintes passos:

Ir ao endereço eletrônico: <http://www.stn.fazenda.gov.br>

Do lado direito aparece “Acesso Rápido” – Guia de Recolhimento da União (GRU) (clique)

Clique em Impressão de GRU

Preencher:

UG: 153098 - Gestão: 15233

Recolhimento Código: 288322 - Avançar

Referência: 3127

Competência: (mês e ano de competência)

CPF:

Nome:

Valor inicial R\$ 50,00

Valor final R\$ 50,00

Finalizando com imprimir PDF

ANEXO IV
MODELO PARA ORGANIZAÇÃO DO *Curriculum Vitae*, COMPROVADO COM ANEXOS

1. Campos sem atividades devem ser marcados com um traço (-), e não apagados
2. Construir o *Curriculum vitae* em forma de Tabela como o modelo abaixo, usando o número necessário de linhas
3. Quando tiver quer preencher o Período da atividade realizada, procure colocar a data completa, com dia/mês/ano

Nome: Nome Social: CPF: Endereço: Fone: E-mail:	Nº do Documento anexado	Para uso exclusivo da Comissão de Seleção
1. Formação acadêmica		
1.1. Graduação/Diploma/Histórico Escolar		
Curso/Universidade/Período		
1.2. Aperfeiçoamento		
Curso/Universidade/Período		
1.3. Especialização/Certificado/Histórico		
Curso/Universidade/Período		
2. Atividades científicas		
2.1. Trabalhos publicados em periódicos (ou aceitos, com comprovação)		
Autores/Título/Revista/Ano/Vol./Núm./Páginas		
2.2. Trabalhos submetidos a periódicos (com comprovação de submissão)		
Autores/Título/Revista/Ano/Vol./Núm./Páginas		
2.3. Capítulos de livros		
Autores/Título/Vol./Editora/ Páginas/Ano/Título do Livro e Organizadores		
2.4. Trabalhos completos em anais de congresso internacionais		
Autores/Título/Evento/Ano/Páginas		
2.5. Trabalhos completos em anais de congressos locais, regionais e nacionais		
Autores/Título/Evento/Ano/Páginas		
2.6. Trabalhos resumidos em congressos internacionais		
Autores/Título/Evento/Ano/Páginas		
2.7. Trabalhos resumidos em congressos locais, regionais e nacionais		
Autores/Título/Evento/Ano/Páginas		
2.8. Apresentação de palestras e participação em mesas redondas		
Título/Evento/Ano/Local		
2.9. Participação em congressos internacionais, nacionais e regionais		
Título/Evento/Ano/Local		

2.10. Patentes com registro de depósito		
Título/Ano/Situação		
3. Bolsas Recebidas e Estágios		
3.1. Bolsas (Iniciação Científica, Aperfeiçoamento e outras)		
Iniciação Científica: (Período/Instituição/Financiador)		
Aperfeiçoamento: (Período/Instituição/Financiador)		
Outras: (Período/Instituição/Financiador)		
3.2. Estágio (não curricular) carga horária a cada 80 horas		
Instituição/Cidade-País/Tema/Carga Horária		
4. Experiência profissional e funções exercidas		
Instituição/Cidade-País/Cargo/Carga Horária/Data de Início/Término		
5. Atividades didáticas		
5.1. Aulas (2º Grau, Graduação, Pós-Graduação e outros)		
Instituição/Cidade/País/Nível (1º/2º grau/Univ./etc.)/Período/Carga Horária		
5.2. Orientação e/ou Co-orientação de Iniciação Científica ou Aperfeiçoamento		
Nome do Aluno Orientado/Instituição/Título do Trabalho/Data		
5.3. Co-orientação de Dissertação		
Nome do Aluno Orientado/Instituição/Título do Trabalho/Data		
5.4. Monitoria		
Nome do Monitor/Instituição/Disciplina/Carga Horária/Período		
6. Outras atividades de produção intelectual		
6.1. Prêmios Recebidos		
Nome do Prêmio/ Concedido por data do recebimento		
6.2. Assessorias		
Instituição/Tipo/Período		
6.3 Consultorias		
Instituição/Tipo/Período		
6.4. Mini-cursos ministrados (carga horária igual ou superior a 4 horas)		
Instituição/Local/Evento/Duração em hora/Período		
6.5. Cursos de extensão ministrados (carga horária igual ou superior a 20 horas)		
Instituição/Local/Evento/Duração em hora/Período		
6.6. Organização de eventos		
Instituição/Local/Evento/Duração em hora/Período		
6.7. Organização de cursos, entre outros		
Instituição/Local/Evento/Duração em hora/Período		

ANEXO V

REQUERIMENTO DE ISENÇÃO DE TAXA DE INSCRIÇÃO

Eu, _____ (nome completo do candidato), RG
nº _____, Órgão Expedidor _____, CPF
nº _____, Número de Identificação Social (NIS)
nº _____, residente a Rua/Av./Praça _____,
Número _____, Apartamento _____, na cidade de _____, Estado de _____, venho,
por meio deste instrumento, requerer a isenção de pagamento da taxa de inscrição para o Processo Seletivo para
Admissão – Ano Letivo 2018 - ao corpo discente ao Programa de Pós-graduação em Gestão e Economia da
Saúde – Mestrado Profissional, considerando os requisitos e condições estabelecidos no Edital de Seleção.

Recife, _____.

Assinatura do candidato

CENTRO DE BIOCÊNCIAS PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM INOVAÇÃO TERAPÊUTICA CURSO DE MESTRADO E DOUTORADO

RETIFICAÇÃO DE EDITAL

A Coordenação do Programa de Pós-Graduação em Inovação Terapêutica resolve retificar no Edital de Seleção, aprovado em reunião do seu Colegiado, em 30 de agosto de 2016, publicado no B.O da UFPE nº 75, de 31/08/2017, o item abaixo discriminado:

No item 6.1, página 19, **ONDE SE LÊ:** 6.1 - São fixadas em 10 (dez) vagas para o Curso de Mestrado e 10 (dez) vagas para o Curso de Doutorado, as quais serão preenchidas por candidatos classificados, obedecidos o número de vagas deste Edital.

LEIA-SE: 6.1. São fixadas em 10 (dez) vagas para o Curso de Mestrado e 13 (treze) vagas para o Curso de Doutorado, as quais serão preenchidas por candidatos classificados, obedecidos o número de vagas deste Edital.

Maira Galdino da Rocha Pitta
Coordenador Pós-Graduação em Inovação Terapêutica – UFPE

**CENTRO DE TECNOLOGIA E GEOCIÊNCIAS
PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM GEOCIÊNCIAS
CURSOS DE MESTRADO E DOUTORADO**

RETIFICAÇÃO DO EDITAL DE SELEÇÃO PARA INGRESSO NO PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM GEOCIÊNCIAS PUBLICADO NO BOLETIM OFICIAL DA UFPE, VOLUME 52, N.º 086 (ESPECIAL), DE 03 DE OUTUBRO DE 2017
(<http://www.ufpe.br/progepe/boletim-oficial>)

1 - Nos itens 2.1 e 2.2, **ONDE LÊ-SE:**

f) Pré-projeto de pesquisa, em 04 (quatro) cópias, elaborado de acordo com as especificações descritas no item 3.3.8. O candidato deverá indicar na primeira página do pré-projeto, **obrigatoriamente**, a **Área de Concentração e Linha da Pesquisa do Programa**. O Pré-Projeto deverá conter, no mínimo, os seguintes tópicos: título, justificativa e relevância, base teórica, objetivos, materiais e métodos, resultados esperados, apoios financeiro e logístico, cronograma de execução e referências bibliográficas (papel A4 branco; com margens, superior e esquerda 3,0cm; inferior e direita 2,0cm; fonte 12, tipo Times New Roman; entre linhas 1,5cm); de 5 a 10 páginas para mestrado e doutorado, incluindo as referências; as demais formatações são livres, sendo o sistema de citação autor-data.

LEIA-SE:

f) Pré-projeto de pesquisa, em 04 (quatro) cópias. O candidato deverá indicar na primeira página do pré-projeto, **obrigatoriamente**, a **Área de Concentração e Linha da Pesquisa do Programa**. O Pré-Projeto deverá conter, no mínimo, os seguintes tópicos: título, justificativa e relevância, base teórica, objetivos, materiais e métodos, resultados esperados, apoios financeiro e logístico, cronograma de execução e referências bibliográficas (papel A4 branco; com margens, superior e esquerda 3,0cm; inferior e direita 2,0cm; fonte 12, tipo Times New Roman; entre linhas 1,5cm); de 5 a 10 páginas para mestrado e doutorado, incluindo as referências; as demais formatações são livres, sendo o sistema de citação autor-data.

Recife, 06 de novembro de 2017

Valderez Pinto Ferreira
Coordenadora da Pós-Graduação em Geociências – CTG/UFPE

**CENTRO DE CIÊNCIAS DA SAÚDE
PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM ENFERMAGEM
CURSOS DE MESTRADO E DOUTORADO**

Resultado Final da Seleção para a Pós-Graduação em Enfermagem da UFPE/CCS – 2018

De acordo com o item 6 (seis) do Edital de Seleção publicado no Boletim Oficial de 18 de julho de 2017, disponível em www.ufpe.br/PROGEPE, o número de vagas para o Mestrado é fixado em 21 (vinte e uma) e o Doutorado em 05 (cinco) vagas, as quais serão preenchidas pelos candidatos classificados obedecendo à ordem de classificação.

MESTRADO
APROVADOS E CLASSIFICADOS DENTRO DO NÚMERO DE VAGAS

CLASSIFICAÇÃO	NOME	NOTA
1º lugar aprovado e classificado	JONES SIDNEI BARBOSA DE OLIVEIRA	8,64
2º lugar aprovado e classificado	JADIANE INGRID DA SILVA	8,47
3º lugar aprovado e classificado	FERNANDA ROCHA APOLÔNIO	8,14

CLASSIFICAÇÃO	NOME	NOTA
4º lugar aprovado e classificado	IARA ALVES FEITOSA SANGI	8,05
5º lugar aprovado e classificado	EMANUELA DE OLIVEIRA SILVA	8,00
6º lugar aprovado e classificado	DIOGO TIMOTEO COSTA	7,90
7º lugar aprovado e classificado	ALEF DIÔGO DA SILVA SANTANA	7,83
8º lugar aprovado e classificado	JABIAEL CARNEIRO DA SILVA FILHO	7,80
9º lugar aprovado e classificado	ALESSANDRA CARLA RICARDO DE BARROS	7,78
10º lugar aprovado e classificado	JÉSSICA THAMIRES DA SILVA MELO	7,77
11º lugar aprovado e classificado	RAYSSA GABRYELLA NERY DE BARROS	7,75
12º lugar aprovado e classificado	BRUNO FELIPE NOVAES DE SOUZA	7,57
13º lugar aprovado e classificado	LUANA MARCELLY NOGUEIRA DE ARAÚJO	7,52
14º lugar aprovado e classificado	KARYANNA ALVES DE ALENCAR ROCHA	7,50
15º lugar aprovado e classificado	RYANNE CAROLYNNE MARQUES GOMES	7,47
16º lugar aprovado e classificado	CLÁUDIA GABRIELLE DA SILVA	7,46
17º lugar aprovado e classificado	RHAYZA RHAVÊNIA RODRIGUES	7,45
18º lugar aprovado e classificado	WALLACY JHON SILVA ARAÚJO	7,40
19º lugar aprovado e classificado	ISABEL CRISTINA SIBALDE VANDERLEY	7,31
20º lugar aprovado e classificado	MARIANA VAZ CARVALHO DE QUEIROZ	7,31

APROVADOS (ALÉM DO NÚMERO DE VAGAS)

21º lugar aprovado	PRISCILA MENDONÇA CARNEIRO DA SILVA	7,27
22º lugar aprovado	EDUARDA GAYOSO MEIRA SUASSUNA DE MEDEIROS	7,16

DOUTORADO

APROVADOS E CLASSIFICADOS DENTRO DO NÚMERO DE VAGAS

CLASSIFICAÇÃO	NOME	NOTA
1º lugar aprovado e classificado	LAÍS HELENA DE SOUZA SOARES LIMA	7,09
2º lugar aprovado e classificado	NATÁLIA RAMOS COSTA PESSOA	7,04
3º lugar aprovado e classificado	MARCELLE LIMA GUIMARÃES	7,04
4º lugar aprovado e classificado	JULIANA DA SILVA NOGUEIRA CARVALHO	7,02
5º lugar aprovado e classificado	CAMILA ABRANTES CORDEIRO	7,02

Eliane Maria Ribeiro de Vasconcelos
Coordenadora do Programa de Pós-Graduação em Enfermagem/CCS/UFPE

**CENTRO DE CIÊNCIAS EXATAS E DA NATUREZA
PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM CIÊNCIA DE MATERIAIS
CURSOS DE MESTRADO E DOUTORADO**

**Resultado Final da Seleção para a
Pós-Graduação em Ciência de Materiais da UFPE – 2017.2**

De acordo com o Item 6.1 do Edital de Seleção publicado no Boletim Oficial Especial Nº 042 de 15 de maio de 2017, disponível em www.ufpe.br/PROGEP, o número de vagas para o Mestrado é fixado em 10 (dez) e o de Doutorado em 10 (dez), as quais serão preenchidas pelos candidatos classificados obedecendo a ordem de classificação.

**MESTRADO
APROVADOS E CLASSIFICADOS DENTRO DO NÚMERO DE VAGAS**

CLASSIFICAÇÃO	NOME	NOTA
1.	HANNA NÓBREGA ALMEIDA 9,75	7,80
2.	GERSON PEREIRA DE CASTRO JUNIOR 8,85	7,60
3.	ANA CHRISTINA DA SILVA PEIXOTO 8,65	7,60
4.	FERNANDA VIEIRA AMORIM 8,55	7,60
5.	EDIELEN FRANÇA DOS SANTOS 8,35	7,35
6.	RICHARDSON ROBERIO DA SILVA 8,30	7,30
7.	DAIANE DE SOUZA CARVALHO 8,22	7,30
8.	AIANY MARIA QUEIROZ FELIX 8,18	7,00
9.	ALINE SOUZA DA SILVA 8,00	7,00
10.	LARISSA AGOSTINHO DE SANTA CRUZ OLIVEIRA 7,93	6,45

APROVADOS (ALÉM DO NÚMERO DE VAGAS)

CLASSIFICAÇÃO	NOME	NOTA
1.	ANDREY DA SILVA BARBOSA	7,90
2.	JEYVSON CORREIA DE ALMEIDA	7,81
3.	MARIA DO BOM CONSELHO VITORINO	7,75
4.	TARCÍSIO TOMÉ DA SILVA	7,75
5.	RAPHAEL HENRIQUE DE MOURA PEREIRA	7,68
6.	GABRIELLA SANTANA DE SÁ	7,60
7.	AGOSTINHO GOMES MARINHO	7,45
8.	FABIANA THAYSE DOS SANTOS SILVA	7,40
9.	DANILO ROBERLLAN MEDEIROS DE SIQUEIRA	7,38
10.	LORENA EVELYNE MEIRA PAES	7,35
11.	GLAUCIA ALVES DE OLIVEIRA	7,19
12.	EMANUEL PEREIRA DA SILVA	7,16
13.	FILIPE ROGÉRIO DE SOUZA QUIRINO	7,11
14.	PEDRO HENRIQUE PESSOA	6,88
15.	EWERTON CLEMENTINO DINIZ	6,88
16.	KÉZIA MICHELLE FREIRE DE LIMA	6,83
17.	MICHELLE DE CARVALHO MEDEIROS	6,80
18.	ARIELDER APARECIDO GABRIEL SILVA DE SOUZA	6,78
19.	FRANCISCO COUTINHO DE ASSIS CURCINO	6,78
20.	IALY FERNANDA GONZAGA MARTINS	6,70
21.	RAYSSA CABRAL DANTAS	6,62
22.	FELLYPE DIORGENNES CORDEIRO GOMES	6,62
23.	TATIANA PRISCILA SANTOS RODRIGUES DA LUZ	6,53
24.	MARIA APARECIDA BATISTA	6,39

CLASSIFICAÇÃO	NOME	NOTA
25.	LUANDA ALVES DO NASCIMENTO	6,32
26.	FELISSA CHAVES LINS	6,30
27.	FRANKLIN RICARDO LIMA BORGES	6,27
28.	FAGNER TAVARES XAVIER	6,07
29.	SILVIO JOSÉ DA COSTA	6,00

DOUTORADO

APROVADOS E CLASSIFICADOS DENTRO DO NÚMERO DE VAGAS

CLASSIFICAÇÃO	NOME	NOTA
1.	GABRIELLA AMORIM MUNIZ FALCÃO	8,92
2.	HERICA DIAS DA ROCHA	7,88
3.	WINNIE QUEIROZ BRANDÃO	7,65
4.	ALESSANDRA FLÁVIA DIAS RAMALHO	7,56
5.	VIVIANE PEREIRA DE SOUZA	7,43
6.	DHIEGO MARADONA ARRUDA COELHO	7,30
7.	THIAGO ANDRÉ SALGUEIRO SOARES	6,98
8.	NATALIE VERÍSSIMO DE MIRANDA FARIAS	6,91
9.	MAURO ERNESTO DA SILVA JÚNIOR	6,65
10.	LINDEMBERGUE PEREIRA COSTA JÚNIOR	6,35

APROVADOS (ALÉM DO NÚMERO DE VAGAS)

CLASSIFICAÇÃO	NOME	NOTA
1.	CIBELE CORREIA CAVALCANTE LACERDA	6,21
2.	LUBIA GABRIELLE LIMA MENDES	6,09
3.	BRUNA GOMES MACIEL	6,04
4.	AMANDA KATIELLY JORDÃO P. GUEDES	6,04
5.	HENRY HODELIN SHOMBERT	6,03

Celso Pinto de Melo

Coordenador(a) do Programa de Pós-Graduação em Ciência de Materiais

CENTRO DE BIOCÊNCIAS PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM GENÉTICA CURSOS DE MESTRADO E DOUTORADO

Resultado Final da Seleção para a Pós-Graduação em Genética da UFPE – CB - 2018

De acordo com o Item 6 do Edital de Seleção publicado no Boletim Oficial Especial N° 073 de 29/08/2017, disponível em www.ufpe.br/projepe, o número de vagas para o Mestrado é fixado em 10 (dez) e o de Doutorado em 08 (oito), as quais serão preenchidas pelos candidatos classificados obedecendo a ordem de classificação.

MESTRADO

CLASSIFICAÇÃO	NOME	NOTA
1	GABRIELA DA SILVA ARCANJO	8,86
2	RAHISA HELENA DA SILVA	7,65
3	TALLYTA TÂMARA DA SILVA MONTEIRO	7,54
4	AIDA MAYRA GUEDES DE ANDRADE	7,12
5	ALINE PRISCILA FELIX	7,07

DOUTORADO

CLASSIFICAÇÃO	NOME	NOTA
1	MARIA FERNANDA DA COSTA GOMES	9,17
2	WENDELL PALÔMA MARIA DOS SANTOS	8,02
3	MARIA EDUARDA BEZERRA DE ALBUQUERQUE BORBOREMA	7,51

Tercílio Calsa Júnior
Coordenador(a) do Programa de Pós-Graduação em Genética

PORTARIA N.º5.001, DE 13 DE NOVEMBRO DE 2017.

DESIGNAÇÃO DE COMISSÃO DE INQUÉRITO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, utilizando-se da delegação de competência que lhe foi outorgada, consoante Portaria Normativa n.º 06/93, publicada no Boletim Oficial de 30 de dezembro de 1993, e nos termos do artigo 133 da Lei 8.112, de 11 de dezembro de 1990,

R E S O L V E:

Designar os servidores **WALEWSKA FARIA ALCANTARA BARRETO**, matrícula SIAPE n.º1132910, CPF:373.186.914-49, **ERNANI JOSÉ BARBOSA DA SILVA**, matrícula SIAPE n.º1131386, CPF:166.239.914-68 e **EDIGLEIDE MARIA FIGUEIROA BARRETO**, matrícula SIAPE n.º1131587, CPF:142.101.264-20, para, sob a presidência do primeiro membro, constituírem Comissão de Inquérito incumbida de apurar os fatos de que dá conta o Processo n.º23076.018156/2017-15.
(Processo n.º23076.018156/2017-15)

SÔNIA MARIA MEDEIROS DE MENEZES
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º5.002, DE 13 DE NOVEMBRO DE 2017.

RECONDUÇÃO DE COMISSÃO DE INQUÉRITO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, utilizando-se da delegação de competência que lhe foi outorgada, consoante Portaria Normativa n.º 06/93, publicada no Boletim Oficial de 30 de dezembro de 1993, e nos termos do artigo 133 da Lei 8.112, de 11 de dezembro de 1990,

R E S O L V E:

Reconduzir **JOSÉ THADEU PINHEIRO**, SIAPE n.º 1131479, CPF: 091.889.834-04, **MOISÉS JOSÉ RIBEIRO**, SIAPE n.º 1131857, CPF: 360.302.444-34 e **PHILIPPE AGUIAR PACHECO DOS SANTOS**, SIAPE n.º 1841261, CPF: 050.816.354-48, à Comissão de Inquérito anteriormente reconduzida pela portaria n.º3.466/2017, de 07/08/2017, publicada no Boletim Oficial Especial n.º67, de 09/08/2017, e instituída pela Portaria de Pessoal n.º634, de 13/02/2017, publicada no Boletim Oficial n.º20, Especial, de 15/02/2017, designada a apurar os fatos de que dá conta o Processo n.º 23076.032134/2016-87, mantendo-se os atuais membros.(Processo n.º. 23076.046295/2017-39)

SÔNIA MARIA MEDEIROS DE MENEZES
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º5.003, DE 13 DE NOVEMBRO DE 2017.

SUSPENSÃO

O REITOR DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

R E S O L V E:

Aplicar aos alunos Charlysson Henrique Cordeiro de Souza, matrícula n.º431.198.078-77, João Ricardo Camargo da Silva, matrícula n.º329.514.078-23, Luan Silva Melo, matrícula n.º086.187.264-94, Rosa Karina Souza de Amorim, matrícula n.º079.027.164-80 e Thais Barros Barboza, matrícula n.º089.309.284-39, penalidade de SUSPENSÃO pelo período de 01 de janeiro a 30 de junho de 2018, conforme decisão do Conselho de Administração, nos termos do art. 145, inciso III, do Regimento Geral da Universidade.
(Processo nº 23076.052920/2016-09)

ANISIO BRASILEIRO DE FREITAS DOURADO
Reitor

PORTARIA N.º 022, DE 07 DE NOVEMBRO DE 2017.

DESIGNAÇÃO DE COMISSÃO DE SINDICÂNCIA

O DIRETOR DO CENTRO ACADÊMICO DE VITÓRIA DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, utilizando-se da delegação de competência que lhe foi outorgada, consoante Portaria de Pessoal nº 4130/2015, publicada no Diário Oficial nº. 212 de 06 de novembro de 2015, e nos termos dos artigos 143 e 153 da Lei 8,112, de 11 de dezembro de 1990,

R E S O L V E:

Designar **GIANE DA PAZ FERREIRA SILVA**, Bibliotecária, SIAPE nº 1134026, lotada no Centro Acadêmico de Vitória; **ARY GOMES FILHO**, Docente Adjunto, SIAPE nº 1466012, lotado no Centro Acadêmico de Vitória; **VANESSA SÁ LEAL**, Docente Adjunto, SIAPE nº 1757857, lotada no Centro Acadêmico de Vitória; e como secretária **DANIELLY DIVETE SANTOS DE FREITAS**, Auxiliar em Administração, SIAPE nº 2076396, lotada no Centro Acadêmico de Vitória, para, sob a presidência da primeira, constituírem a Comissão de Sindicância encarregada de apurar os fatos ocorridos no Campus Vitória, relatados no Processo nº. 23076.049710/2016-25, conforme sugestão do relatório final do Processo de Sindicância nº 23076.021522/2017-13.

JOSÉ EDUARDO GARCIA
Diretor do Centro Acadêmico de Vitória



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO

BOLETIM OFICIAL NÚMERO ESPECIAL

SUMÁRIO

01- PÓS-GRADUAÇÃO EM CIÊNCIA DE MATERIAIS – CCEN	
Seleção para Ingresso ao Programa de Pós-Graduação – 2018.1 – Mestrado e Doutorado	01 - 09
02- PÓS-GRADUAÇÃO EM CIÊNCIAS GEODÉSICAS E TECNOLOGIAS DA GEOINFORMAÇÃO-CTG - RETIFICAÇÃO	
Seleção para Ingresso ao Programa de Pós-Graduação – Ano Letivo -2018 – Mestrado	10
03- PÓS-GRADUAÇÃO EM CIÊNCIA POLÍTICA – CFCH – RESULTADO FINAL	
Seleção para Ingresso ao Programa de Pós-Graduação – 2º período -2017 – Mestrado e Doutorado	11
04- PÓS-GRADUAÇÃO EM CIÊNCIAS BIOLÓGICAS – CB – RESULTADO FINAL	
Seleção para Ingresso ao Programa de Pós-Graduação – 1º período -2018 – Mestrado e Doutorado	12 - 13
05- PORTARIAS DE PESSOAL	
PROGEPE – Advertência - Nº 5.004/2017	13
CENTRO – CAC – Nº 019/2017	14

BOLETIM OFICIAL DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO

Reitor – Prof. Anísio Brasileiro de Freitas Dourado

Chefe do Serviço de Publicação e Registro – Karla Rafaela Nascimento da Silva

Editado pela Diretoria de Gestão de Pessoas/PROGEPE

Edifício da Reitoria

Av. Prof. Moraes Rego, 1235 – Sala 172

Cidade Universitária

50.670-901 – Recife – PE – Brasil

Boletim Oficial da Universidade Federal de Pernambuco. V.1, nº 1, maio, 1966

Recife, Departamento Administrativo da Reitoria.

Ex-Reitores:

Prof. Murilo Humberto de Barros Guimarães	(mai. 1966 – ago. 1971)
Prof. Marcionilo de Barros Lins	(ago. 1971 – ago. 1975)
Prof. Paulo Frederico do Rêgo Maciel	(set. 1975 – set. 1979)
Prof. Geraldo Lafayette Bezerra	(dez. 1979 – abr. 1983)
Prof. Geraldo Calábria Lapenda	(abr. 1983 – nov. 1983)
Prof. George Browne Rêgo	(nov. 1983 – nov. 1987)
Prof. Edinaldo Gomes Bastos	(nov. 1987 – nov. 1991)
Prof. Éfrem de Aguiar Maranhão	(nov. 1991 – nov. 1995)
Prof. Mozart Neves Ramos	(nov. 1995 – out. 2003)
Prof. Amaro Henrique Pessoa Lins	(out. 2003 – out. 2011)

(5) Universidade – Pernambuco – Periódicos

CENTRO DE CIÊNCIAS EXATAS E DA NATUREZA
PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM CIÊNCIA DE MATERIAIS
CURSOS DE MESTRADO E DOUTORADO

Aprovado pela Comissão do Colegiado, em 08/11/2017.

EDITAL

O Coordenador do Programa de Pós-Graduação em Ciência de Materiais (PPGMtr) da Universidade Federal de Pernambuco torna público o presente Edital, através do Boletim Oficial da UFPE e pelo endereço eletrônico <http://www.propesq.ufpe.br>, estabelecendo as normas do Processo de Seleção e Admissão (PSA) ao corpo discente do Programa de Pós-Graduação em Ciência de Materiais, Cursos de Mestrado e Doutorado, para o Primeiro Semestre do Ano Letivo de 2018.

1 – Inscrição

1.1 – Para o curso de Mestrado exige-se graduação em Ciência de Materiais ou áreas afins, reconhecidas pelo MEC; e para o curso de Doutorado, Mestrado em Ciência de Materiais ou áreas afins, realizado em instituições reconhecidas pela CAPES/MEC.

1.2 – Admitir-se-á **inscrição condicionada** à seleção de Mestrado de concluintes de curso de Graduação, e à seleção de Doutorado, de concluintes de curso de Mestrado. Nessa condição, o candidato que venha a ser aprovado e classificado, só fará jus à vaga se apresentar, até a data da matrícula, o documento comprobatório de conclusão do respectivo curso.

1.3 – A inscrição será realizada na Secretaria da Pós-Graduação em Ciência de Materiais da UFPE, situada no andar térreo do prédio do Centro de Ciências Exatas e da Natureza, CCEN, localizado na Av. Jorn. Aníbal Fernandes, s/n, Cidade Universitária, CEP: 50740-560, Recife – PE, no período de 20 de novembro de 2017 a 06 de dezembro de 2017, em dias úteis, no horário das 08:00 às 12:00 e das 13:00 às 17:00 h, pessoalmente ou através de procurador, mediante instrumento de mandato.

1.4 – A inscrição poderá ser também realizada via serviço de envio expresso de documentos (Sedex ou equivalente), ou por correio com código identificador de rastreamento, desde que a documentação seja postada até a data de encerramento das inscrições e recebida pelo PPGMtr em até quatro dias úteis da mesma data, não se responsabilizando o Programa por atrasos ocorridos na entrega postal.

1.5 – As inscrições por correspondência serão verificadas quando do seu recebimento pela Comissão de Seleção e Admissão no que se refere ao cumprimento dos requisitos para sua aceitação, conforme item 2.

1.6 – São de inteira e exclusiva responsabilidade do candidato as informações e a documentação por ele fornecidas para a inscrição, as quais não poderão ser alteradas ou complementadas, em nenhuma hipótese ou a qualquer título. Se, a qualquer momento, ficar comprovado que as informações prestadas e/ou a documentação fornecidas forem incorretas ou falsas, ocorrerá a desclassificação do candidato, mesmo em caso de sua aprovação, ou seu desligamento como aluno do curso, mesmo se a matrícula tiver sido efetuada ou disciplinas tenham sido cursadas.

2 – Documentação para a inscrição

2.1 – Documentação exigida para inscrição no Processo de Seleção e Admissão (PSA) para os cursos de Mestrado e de Doutorado do PPGMtr:

- a) Ficha de inscrição preenchida e assinada na forma do Anexo I (em português) ou Anexo II (em inglês);
- b) Formulário de Informações do Candidato na forma do Anexo III (também disponível no site do PPGMtr), com documentação comprobatória;
- c) Cópia e documento de identificação e CPF, ou, no caso de estrangeira(o), do passaporte;

- d) *Curriculum Vitae*, preferencialmente no modelo do Currículo Lattes (disponível na página: <http://www.lattes.cnpq.br>), na ordem especificada nas Tabelas constantes do item 3.1.1.4 (para Mestrado) e do item 3.1.1.5 (para Doutorado);
- e) Cópia do Diploma ou comprovação documental de conclusão do curso de Graduação; e
- f) Cópia do histórico escolar do curso de Graduação.

Obs.:

As autenticações de cópias dos documentos poderão ser feitas na Secretaria do Programa se o candidato estiver de posse dos documentos originais. Para diplomas e demais certidões relativas a cursos acadêmicos realizados no exterior, autenticação prévia deverá ter sido feita no país de origem, ou em Consulado Brasileiro no país onde o candidato estiver residindo.

2.2 – Além dos documentos indicados em 2.1, os candidatos ao Curso de **Doutorado** deverão instruir o requerimento de inscrição com:

- a) Cópia do Diploma ou comprovação documental de conclusão do Curso de Mestrado, quando houver;
- b) Cópia do histórico escolar do Curso de Mestrado, quando houver.

2.3 – Os diplomas dos Cursos de Graduação e de Mestrado obtidos no Brasil deverão ser de cursos reconhecidos pelo MEC e pela CAPES/MEC, respectivamente. No momento da matrícula, em caso de aprovação e classificação, os diplomas dos Cursos de Graduação e Mestrado obtidos no estrangeiro deverão ser apresentados com autenticação do Consulado do Brasil no país onde o mesmo foi emitido ou Apostila de Haia, no caso de países signatários da Convenção da Apostila de Haia. A exigência deste item é dispensada para diplomas obtidos na França, para os quais não é necessária nenhuma autenticação, e na Argentina, para os quais é necessário somente o visto do Ministério das Relações Exteriores da Argentina. Candidatos selecionados que não apresentarem documentação de acordo com as exigências deste item não poderão fazer sua matrícula e terão sua vaga cancelada.

3 – Processo de Seleção e Admissão (PSA)

O PSA será procedido pela Comissão de Seleção e Admissão designada pelo Colegiado do Programa, formada por pelo menos 03 (três) componentes.

3.1 – A seleção para o Mestrado e para o Doutorado constará de:

Etapas do PSA	Datas	Horários
Inscrições	20/11/2017 a 06/12/2017	08:00 às 12:00 e 13:00 às 17:00
Avaliação de Currículo e Histórico Escolar	06/12/2017 a 18/12/2017	
Resultado da Etapa e Resultado Final	18/12/2017	Até 18:00 h
Prazo Recursal do Resultado da Etapa e do Resultado Final	19/12/2017 a 22/12/2017	09:00 às 12:00 e 14:00 às 17:00
Prazo para confirmação de pré-matrícula – 1ª Chamada	08/01/2018 a 12/01/2018, via e-mail para pgmtr@ufpe.br	
1ª Convocação de candidatos em Lista de Espera	15/01/2018	
Prazo para confirmação de pré-matrícula – 2ª Chamada	15/01/2018 a 19/01/2018, via e-mail para pgmtr@ufpe.br	
2ª Convocação de candidatos em Lista de Espera	22/01/2018	
Prazo final para confirmação de pré-matrícula	29/01/2018 a 02/02/2018, via e-mail para pgmtr@ufpe.br	
Período de Matrícula on-line (pelo Siga)	26/02 a 02/03/2018, conforme calendário de matrículas no SIG@PÓS	
Início das aulas	12/03/2018	

Observação: os candidatos que dentro do prazo correspondente não confirmarem pré-matrícula (por escrito ou por e-mail para a Secretaria do PPGMtr) serão desclassificados.

3.1.1 – Avaliação de Currículo e Histórico Escolar:

3.1.1.1 – Para avaliação das publicações serão considerados apenas os Qualis das áreas de Física, Química e Materiais. Assim, o candidato deve indicar segundo qual dos Qualis ele gostaria de ser avaliado, apresentar inclusive uma cópia da página web da CAPES com a indicação do Qualis da referida revista.

3.1.1.2 – Participações em congressos serão contadas apenas se relacionadas com apresentação de trabalho pesquisa na área de Materiais, ou áreas afins, a critério da Comissão.

3.1.1.3 – Na avaliação do Histórico Escolar, será exigido também o histórico original de qualquer disciplina para o qual tenha havido dispensa, onde conste a nota ou o conceito obtido na referida disciplina.

3.1.1.4 – Na avaliação do Currículo e do Histórico Escolar para os candidatos ao **Mestrado**, de caráter eliminatório, será obedecida a seguinte tabela de pontuação:

Item do Histórico Escolar	Pontuação máxima
1. Área de titulação	até 1,5
2. Instituição de titulação	até 1,0
3. Tempo para titulação	até 1,5
4. Desempenho acadêmico	até 2,0
Sub-total Histórico Escolar	Até 6,0

Item do Currículo	Pontuação máxima
1. Iniciação Científica e Monitoria	até 1,5
1.1. Iniciação científica – 0,50/semestre	até 1,5
1.2. Monitoria – 0,30/semestre	até 0,6
2. Artigos e Patentes	até 1,0
2.1. Artigos (publicados ou aceitos) em revistas Qualis* A (1,0 por artigo)	até 1,0
2.2. Artigos (publicados ou aceitos) em revistas Qualis* B (0,6 por artigo)	até 1,0
2.3. Artigos (publicados ou aceitos) em revistas Qualis* C (0,2 por artigo)	até 1,0
2.4. Artigos submetidos, com comprovação da revista (0,2 por artigo)	até 1,0
2.5. Patentes (0,8 por patente)	até 1,0
3. Apresentação de Trabalhos/Resumos	até 1,0
3.1. Apresentação de resumos expandidos/completos em congressos nacionais/internacionais nas áreas de Física, Química ou Materiais (0,5 por resumo)	até 1,0
3.2. Apresentação de trabalhos/resumos em congressos nacionais/internacionais nas áreas de Física, Química ou Materiais (0,4 por resumo)	até 1,0
3.3. Apresentação de trabalhos/resumos em congressos regionais/locais nas áreas de Física, Química ou Materiais (0,2 por resumo)	até 1,0
4. Outras Atividades	até 1,0
4.1. Atividades de docência em nível superior (0,5 ponto por semestre)	até 0,5
4.2. Cursos (0,5 ponto por cada 15 h) e estágios (0,5 ponto por estágio)	até 0,5
4.3. Atividades adicionais relativas à formação acadêmica ou à atuação científica	até 0,5
Sub-total Currículo	Até 4,0

* Ver item 3.1.1.1

Resultado da análise de Currículo e Histórico Escolar	Pesos
Histórico Escolar	Peso 6,0
Currículo	Peso 4,0

3.1.1.5 – Na avaliação do Currículo e do Histórico Escolar para os candidatos ao **Doutorado**, de caráter eliminatório, será obedecida a seguinte tabela de pontuação:

Item do Histórico Escolar	Pontuação máxima
1. Área de titulação e Instituição do Mestrado	até 1,5
2. Tempo de titulação de Mestrado	até 1,0
3. Tempo de titulação de Graduação	até 0,6
4. Desempenho nas disciplinas de Mestrado	até 1,0
5. Desempenho acadêmico na Graduação	até 0,6
Sub-total Histórico Escolar	Até 4,0

Item do Currículo	Pontuação máxima
1. Artigos e Patentes	até 2,5
1.1. Artigos (publicados ou aceitos) em revistas Qualis* A (1,0 por artigo)	até 2,5
1.2. Artigos (publicados ou aceitos) em revistas Qualis* B (0,6 por artigo)	até 2,5
1.3. Artigos (publicados ou aceitos) em revistas Qualis* C (0,2 por artigo)	até 2,5
1.4. Artigos submetidos, com comprovação da revista (0,2 por artigo)	até 1,0
1.5. Patentes (0,8 por patente)	até 1,0
2. Apresentação de Trabalhos/Resumos	até 2,5
2.1. Apresentação de resumos expandidos/completos em congressos nacionais/internacionais nas áreas de Física, Química ou Materiais (0,5 por resumo)	até 2,5
2.2. Apresentação de trabalhos/resumos em congressos nacionais/internacionais nas áreas de Física, Química ou Materiais (0,4 por resumo)	até 2,5
2.3. Apresentação de trabalhos/resumos em congressos regionais/locais nas áreas de Física, Química ou Materiais (0,2 por resumo)	até 2,5
3. Outras Atividades	até 1,0
3.1. Atividades de docência em nível superior (0,4 ponto por semestre)	até 1,0
3.2. Atividades de iniciação científica (0,5 ponto por cada ano)	até 0,5
3.3. Cursos (0,5 ponto por cada 15 h) e estágios (0,5 ponto por estágio)	até 0,5
3.4. Atividades adicionais relativas à formação acadêmica ou à atuação científica	até 0,5
Sub-total Currículo	Até 6,0

Resultado da análise de Currículo e Histórico Escolar	Pesos
Histórico Escolar	Peso 4,0
Currículo	Peso 6,0

3.1.1.6 – A Área de Titulação receberá pontuação diferenciada pela Comissão, de acordo com sua afinidade com a Área de Materiais.

4 – Resultado

4.1 – O resultado do PSA será expresso pela soma dos pontos obtidos no Currículo e no Histórico Escolar. Serão considerados aprovados os candidatos que obtenham nota maior ou igual a 6,0 (seis, vírgula zero).

4.2 – Eventuais empates nas notas finais serão resolvidos pela maior pontuação no Histórico Escolar para candidatos ao Mestrado e no Currículo para candidatos ao Doutorado.

4.3 – A divulgação do Resultado Final ocorrerá em sessão pública e será objeto de publicação do Boletim Oficial da Universidade e no Quadro de Avisos da Secretaria do Programa, e disponibilizado na página www.ufpe.br/pgmtr.

5 – Recursos

5.1 – Do resultado final do PSA caberá recurso, de nulidade ou de recontagem, devidamente fundamentado, para o Colegiado do Programa, no prazo de até três dias de sua divulgação, como estipulado no cronograma (item 3.1 deste Edital), podendo solicitar acesso ao espelho da análise feita de seu pedido.

6 – Vagas e Classificação

6.1 – São fixadas em 10 (dez) as vagas para o Curso de Mestrado e em 10 (dez) as vagas para o Curso de Doutorado, as quais serão preenchidas pelos candidatos aprovados no PSA, obedecidos a ordem de aprovação e o número de vagas. Havendo desistência ou não confirmação de interesse em matrícula até o término do prazo estipulado neste Edital, o candidato classificado subsequente poderá ocupar a vaga disponível, mediante confirmação dentro do prazo subsequente, de acordo com o cronograma, item 3.1 deste Edital.

6.2 – De acordo com a Resolução nº 01/2012 do CCEPE, será disponibilizada uma vaga no Curso de Mestrado e outra no Curso de Doutorado (adicionais ao número normal de vagas oferecidas) para servidores ativos da UFPE (docentes ou técnicos). Para fazer jus a tal vaga adicional, os servidores devem obter aprovação no PSA, mas não terem sido classificados no quantitativo de vagas estabelecido no item 6.1.

7 – Disposições gerais

7.1 – As inscrições deverão ser feitas, de acordo com o disposto nos item 1.3 e 1.4 deste Edital, no endereço:

Secretaria do Programa de Pós-Graduação em Ciência de Materiais

CCEN – UFPE

Att. Prof. Celso Pinto de Melo

Av. Jornalista Aníbal Fernandes, s/n

Cidade Universitária, CEP 50.740-560

Recife – PE, Brasil

e-mail : pgmtr@ufpe.br

Telefone: 55 (81) 2126.8412

Página: www.ufpe.br/pgmtr

Fax: 55 (81) 2126.8412

7.2 – Este edital é publicado no Boletim Oficial da UFPE, afixado no Quadro de Avisos da Secretaria do Programa e disponível no site www.ufpe.br/pgmtr.

7.3 – Os candidatos não classificados poderão obter de volta seus documentos, no prazo entre trinta e sessenta dias após a divulgação do Resultado Final. Após esse período, e a critério do PPGMtr, os documentos não retirados poderão ser reciclados.

7.4 – A realização da inscrição implica em irrestrita aceitação pelo candidato dos termos do presente edital.

7.5 – A Comissão de Seleção e Admissão decidirá os casos omissos.

7.6 – O Programa de Pós-Graduação em Ciência de Materiais da UFPE não garante a disponibilidade de bolsas para todos os candidatos aprovados.

7.7 – Dedicção em tempo integral, base teórica sólida em matemática, química e física (nível pré-universitário) e conhecimento intermediário da língua inglesa são fortemente recomendados para o sucesso acadêmico daqueles que venham a ingressar na Pós-Graduação em Ciência de Materiais da UFPE.

Recife, 08 de novembro de 2017.

Celso Pinto de Melo

Coordenador

Programa de Pós-Graduação em Ciência de Materiais – UFPE

ANEXO I

AO PRESIDENTE DA COMISSÃO DE PÓS-GRADUAÇÃO EM CIÊNCIA DE MATERIAIS/CCEN/UFPE

Eu, _____,
(nome social)

_____, graduado (a) pelo (a)
(profissão)

_____,
(instituição e país)

em ____/____/____, ciente dos termos do Regimento Interno do Programa de Pós-Graduação em Ciência de Materiais desta Universidade, venho respeitosamente requerer minha Inscrição no Curso de () **MESTRADO**
() **DOCTORADO**.

Nestes Termos
Pede Deferimento

_____, ____ de _____ de _____
(local e data)

(assinatura)

DADOS COMPLEMENTARES DO CANDIDATO:

Solicita Bolsa: SIM () NÃO ()
É servidor ativo da UFPE: SIM () NÃO ()
Regime de Dedicação ao Programa: Tempo Integral () Tempo Parcial ()

Nº de Identificação ou RG: _____

Nº de C.P.F.: _____

Data de Nascimento: _____

Naturalidade: _____

Endereço: _____

Bairro: _____

Cidade: _____ Estado: _____

CEP: _____

Telefone(s): _____

Endereço Eletrônico (e-mail): _____

EM CASO DE CANDIDATO ESTRANGEIRO:

Nº do Passaporte: _____

Validade do Passaporte: _____

País de origem: _____

Portador de deficiência SIM ___ NÃO ___

Favor especificar _____

ANEXO II

TO THE PRESIDENT OF THE UFPE MATERIALS SCIENCE POST-GRADUATE PROGRAM COMMITTEE

I, _____,
(name, printed)

_____, graduate of
(profession)

_____,
(institution and country)

in ____/____/____ (date of graduation), fully aware of the statute of the Materials Science Post-Graduate Program of this University, respectfully submit my Application to the Program at the level () **MESTRADO (MASTERS)** () **DOUTORADO (DOCTORATE)**.

In these terms, asks for homologation

(place and date)

(signature)

APPLICANT'S ADDITIONAL INFORMATION (PLEASE PRINT):

Requests Fellowship: YES () NO ()

UFPE Active Employee: YES () NO ()

Dedication to the Program: Full Time () Part Time ()

ID Number (if applicable): _____

CPF Number (if applicable): _____

Date of Birth: _____

Place of Birth: _____

Address: _____

City: _____ Country: _____

Postal Code: _____

Telephone(s): _____

e-mail: _____

FOR FOREIGN APPLICANTS:

Passport Number: _____

Issuing Country: _____

Expiration Date: _____

Disability YES ___ NO ___

Please specify _____

ANEXO III

FORMULÁRIO DE INFORMAÇÕES DE CANDIDATO

Disponível em www.ufpe.br/pgmtr - Este formulário pode ser preenchido em letra de forma ou usando um processador de texto.

NOME _____ ---MEST ☐ DOUT ☐

ITEM	INFORMAÇÃO ¹	Doc/ Pág ¹	C.S. ²
Graduação em ³			
Instituição / País			
Conceito MEC ⁴			
No. de semestres utilizados / Duração regular do curso em semestres ⁵			
Coeficiente de rendimento / Escala ⁵			
Mestrado em ⁶			
Instituição / País			
Conceito CAPES ⁷			
No. de semestres utilizados / Duração regular do curso ⁸			
Coeficiente de rendimento / Escala ⁸			
Número de semestres em Iniciação Científica ⁹			
Artigo(s) Científico(s) – Qualis A ou B ^{10,11,12}			
Artigo(s) Científico(s) – Qualis C ^{10,11,12}			
Artigo(s) submetido(s) ^{10,11,12}			
Patente ^{10,13}			
Apresentação de trabalho/resumo em congresso local/regional ^{10,14}			
Apresentação de trabalho/resumo em congresso nacional/internacional ^{10,14}			

ITEM	INFORMAÇÃO ¹	Doc/ Pág ¹	C.S. ²
Apresentação de resumo expandido em congresso nacional/internacional ^{10,14}			
Atividades de docência ¹⁵			
Curso(s) ou Estágio(s) ^{16,17}			
Atividades Adicionais ¹⁸			

¹	O preenchimento destas duas colunas é de responsabilidade do candidato; os documentos comprobatórios deverão ser incluídos na ordem em que são listados neste formulário, e numerados no canto superior direito ou canto inferior direito de cada página.
²	Esta coluna deverá ser preenchida pela Comissão de Seleção.
³	Anexar cópia do Diploma ou Certificado de Conclusão da Graduação.
⁴	Anexar comprovante (página do MEC, declaração do Curso, etc).
⁵	Anexar Histórico Escolar ou declaração do Curso que inclua as informações exigidas.
⁶	Anexar cópia do Diploma ou Certificado de Conclusão do Mestrado.
⁷	Anexar comprovante (página da CAPES, declaração do Curso, etc).
⁸	Anexar Histórico do Mestrado ou declaração do Curso.
⁹	Certificado(s) ou Declaração da Universidade ou Departamento.
¹⁰	Ordenar cronologicamente, do mais recente ao mais antigo.
¹¹	Primeira página do artigo e carta de aceitação ou comprovante de submissão, como aplicável.
¹²	Página da CAPES/WEBQUALIS que liste o periódico e seu Qualis; ou comprovação de Fator de Impacto.
¹³	Especificar se nacional ou internacional e status atual, anexar protocolo/comprovante junto ao INPI.
¹⁴	Anexar comprovante (certificado de apresentação – não será aceito certificado de participação); para conferências internacionais no exterior, cópia do resumo + comprovante de participação serão aceitos.
¹⁵	Anexar comprovante (declaração em papel timbrado do Departamento, com assinatura do responsável).
¹⁶	Apenas cursos com duração igual ou superior a 8 h ou estágio com duração igual ou superior a 1 mês, em área relevante/afim. Listar título do curso e sua duração ou empresa/instituição de realização do estágio e período.
¹⁷	Anexar comprovante(s) em que conste carga horária e período do(s) curso(s) ou estágio(s).
¹⁸	Anexar comprovante(s) da(s) atividade(s) relevante(s).

**CENTRO DE TECNOLOGIA E GEOCIÊNCIAS
DEPARTAMENTO DE ENGENHARIA CARTOGRÁFICA
PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM CIÊNCIAS GEODÉSICAS E TECNOLOGIAS DA
GEOINFORMAÇÃO**

RETIFICAÇÃO DE EDITAL

Retificação do Edital de Seleção do Programa de Pós-Graduação em Ciências Geodésicas e Tecnologias da Geoinformação, ano letivo 2018, Curso de Mestrado, publicado no B.O. Nº 81 de 21/09/2017. Publicado no DOU nº 183 De 22/09/17, Seção 3, pág:72.

Item 6.1 onde se lê:

“6.1 - São fixadas em 19 (dezenove) vagas para o Mestrado, distribuída na Área de Concentração Ciências Geodésicas e Tecnologias da Geoinformação, as quais serão preenchidas por candidatos aprovados/classificados, obedecidos o número de vagas deste Edital (Anexo V).”

Item 6.1 Leia-se:

“6.1 - São fixadas em 25 (vinte e cinco) vagas para o Mestrado, distribuída na Área de Concentração Ciências Geodésicas e Tecnologias da Geoinformação, as quais serão preenchidas por candidatos aprovados/classificados, obedecidos o número de vagas deste Edital (Anexo V).”

ANEXO V onde se lê:

**ANEXO V - DISTRIBUIÇÃO DAS VAGAS NA ÁREA DE CONCENTRAÇÃO CIÊNCIAS
GEODÉSICAS E TECNOLOGIAS DA GEOINFORMAÇÃO PARA O CURSO DE MESTRADO**

ÁREA DE CONCENTRAÇÃO	VAGAS
CIÊNCIAS GEODÉSICAS E TECNOLOGIAS DA GEOINFORMAÇÃO	19 (dezenove)

ANEXO V Leia-se:

**ANEXO V - DISTRIBUIÇÃO DAS VAGAS NA ÁREA DE CONCENTRAÇÃO CIÊNCIAS
GEODÉSICAS E TECNOLOGIAS DA GEOINFORMAÇÃO PARA O CURSO DE MESTRADO**

ÁREA DE CONCENTRAÇÃO	VAGAS
CIÊNCIAS GEODÉSICAS E TECNOLOGIAS DA GEOINFORMAÇÃO	25 (vinte e cinco)

Andréa de Seixas
Coord da PG em Ciências Geodésicas e Tec. Da Geoinformação

CENTRO DE FILOSOFIA E CIÊNCIAS HUMANAS
PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM CIÊNCIA POLÍTICA
CURSOS DE MESTRADO E DOUTORADO

Resultado Final da Seleção para a Pós-Graduação em (NOME DO PROGRAMA/NIVEL) da UFPE – (CENTRO) - 2018

De acordo com o Item 6.1 do Edital de Seleção publicado no Boletim Oficial 045 de 19 de maio de 2017, disponível em www.ufpe.br/PROGEP, o número de vagas para o Mestrado é fixado em 20 (vinte) e o de Doutorado em 20 (vinte), as quais serão preenchidas pelos candidatos classificados obedecendo a ordem de classificação.

MESTRADO
APROVADOS E CLASSIFICADOS DENTRO DO NÚMERO DE VAGAS

CLASSIFICAÇÃO	NOME	NOTA
1	MARCIO DE LUCAS CUNHA GOMES	8,46
2	STÉPHANIE MOURA DE OLIVEIRA	8,20
3	FERNANDO HENRIQUE CASALUNGA	8,05
4	EVERTTON THIAGO RODRIGUES DE LIRA SANTANA	7,97
5	JOSÉ MATHEUS DE ANDRADE MEDEIROS	7,76
6	LUCAS BORBA DE MIRANDA	7,72
7	SIDNEY JOSÉ VASCONCELOS ROSENDO DA SILVA	7,62
8	ELIZA PEREIRA SALVADOR	7,47
9	ULLE RAFAGA CAMPOS E FIGUEIREDO	7,42
10	ERICK PATRÍCIO DE MAGALHÃES VIEIRA	7,33
11	CAIO CAVALCANTE DOS SANTOS	7,31
12	RAISSA SOARES DOS SANTOS VELOZO DA SILVEIRA	7,10
13	LAYS ALVES RODRIGUES	6,93
14	LUIZA VILELA AMELOTTI	6,89
15	RENATA MARIA DE AGUIAR CAVALCANTI	6,81
16	NATÁLIA MARIA GRASSANO CALDAS PACÍFICO	6,56

APROVADOS (ALÉM DO NÚMERO DE VAGAS) – Não houve

DOUTORADO
APROVADOS E CLASSIFICADOS DENTRO DO NÚMERO DE VAGAS

CLASSIFICAÇÃO	NOME	NOTA
1	HAÍNA COELHO PEREIRA DA SILVA	8,10
2	JORGE HENRIQUE OLIVEIRA DE SOUZA GOMES	7,70
3	DAVID BELTRÃO SIMONS TAVARES DE ALBUQUERQUE	7,56
4	JENIFER QUEILA DE SANTANA	7,10
5	NATÁLIA CORDEIRO GUIMARÃES	6,97
6	GEORGE BRONZEADO DE ANDRADE	6,88
7	MARIA GABRIELLA FIDELIS DE MELO	6,88
8	JOÃO PAULO OCKE DE FREITAS	6,74
9	ANTÔNIO HENRIQUE PIRES DOS SANTOS	6,64
10	JOSÉ FRANCELINO GALDINO NETO	6,64

APROVADOS (ALÉM DO NÚMERO DE VAGAS) – Não houve

Gabriela da S. Tarouco
Coordenadora do programa de pós-graduação em Ciência Política/UFPE

CENTRO DE BIOCÊNCIAS
PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM CIÊNCIAS BIOLÓGICAS
CURSOS DE MESTRADO E DOUTORADO

Resultado Final da Seleção para a Pós-Graduação em (CIÊNCIAS BIOLÓGICAS/MESTRADO E DOUTORADO)
da UFPE – (Centro de Biociências) -2018

De acordo com o Item 6 do Edital de Seleção publicado no Boletim Oficial 71 de 22/08/2017, disponível em www.ufpe.br/PROGEP, o número de vagas para o Mestrado é fixado em 15 e o de Doutorado em 15 (com uma vaga institucional), as quais serão preenchidas pelos candidatos classificados obedecendo a ordem de classificação.

MESTRADO
APROVADOS E CLASSIFICADOS DENTRO DO NÚMERO DE VAGAS

CLASSIFICAÇÃO	NOME	NOTA
1º	CÍCERO JOSÉ LUIZ DOS RAMOS ALMEIDA	88,90
2º	ELYS KARINE CARVALHO DA SILVA	83,16
3º	RAYZA HELEN GRACIANO	81,97
4º	SUÉLLEN PEDROSA DA SILVA	81,60
5º	TUANNE DOS SANTOS MELO	80,46
6º	ISABELLA LUIZA RALPH DE OLIVEIRA	79,38
7º	LUCAS EDUARDO BEZERRA DE LIMA	76,14
8º	TIAGO HENRIQUE SOUZA	75,33
9º	ANNA GARIELLY DUARTE NEVES	75,07
10º	SÉRGIO DIAS DA COSTA JÚNIOR	74,85
11º	PALOMA MARIA DA SILVA	73,86
12º	JULIANA SILVA DE SANTANA	73,62
13º	DEYZI CAROLINE DA SILVA BARBOSA	73,40
14º	RAFAEL ARTUR DE QUEIROZ CAVALCANTI DE SÁ	73,15
15º	PALOMA MANUELLE MARQUES DA SILVA	72,60

APROVADOS (ALÉM DO NÚMERO DE VAGAS)

CLASSIFICAÇÃO	NOME	NOTA
16º	RAMIRES ELOISE QUEIROZ RAFAEL	72,35
17º	RAYRA SIMONELLY RODRIGUES DA SILVA	72,00
18º	TÚLIO ALEXANDRE FREIRE DA SILVA	71,56
19º	SEVERINA DANIELA ALVES DA SILVA	71,24
20º	EDUARDO DA SILVA FRANÇA	70,62
21º	ANDRÉ GONÇALVES BEZERRA JÚNIOR	70,16
22º	ALEXSANDRA FRAZÃO DE ANDRADE	70,01

DOUTORADO
APROVADOS E CLASSIFICADOS DENTRO DO NÚMERO DE VAGAS

CLASSIFICAÇÃO	NOME	NOTA
1º	EDVALDO VIEIRA DA SILVA JÚNIOR	94,00
2º	ANDERSON RODRIGUES DE ALMEIDA	93,16
3º	ROBSON RAION DE VASCONCELOS ALVES	88,90
4º	LUÍS ANDRÉ DE ALMEIDA CAMPOS	87,23
5º	JOELSON GERMANO CRISPIM	86,40
6º	BÁRBARA RIBEIRO ALVES ALENCAR	85,30

CLASSIFICAÇÃO	NOME	NOTA
7º	CARLOS VINICIUS JACKES DE OLIVEIRA	85,23
8º	GUSTAVO RAMOS SALLES FERREIRA	84,93
9º	MIRELLA MONTEIRO SILVA	84,40
10º	MARIANA RODRIGUES XAVIER	82,91
11º	EDUARDO PEREIRA DUARTE DA SILVA	82,27
12º	SIBELLE WILLIANE DIAS DOS SANTOS I. ALVES	82,10
13º	ANDERSON RODRIGUES BALBINO DE LIMA	81,52
14º	FLÁVIA MORGANA MONTEIRO	80,57
15º	MARIA ROSANA DE SOUZA FERREIRA	80,56

APROVADOS (ALÉM DO NÚMERO DE VAGAS)

CLASSIFICAÇÃO	NOME	NOTA
16º	GILBERTO HENRIQUE TELES GOMES DA SILVA	79,35
17º	POLIANA KARLA AMORIM	78,94
18º	RICARDO SÉRGIO DA SILVA	77,00
19º	RAYANE SIQUEIRA DE SOUSA	76,54
20º	DIEGO LEANDRO REIS DA SILVA FERNANDES	76,41
21º	JÉSSICA DE ANDRADE GOMES SILVA	75,93
22º	MAINE VIRGÍNIA ALVES CONFESSOR	75,09
23º	JÉSSICA MARTINS FONTES	74,06
24º	JOSÉ RAFAEL DA SILVA ARAUJO	74,04
25º	AMÁLIA IBIAPINO MOURA	73,72
26º	PEDRO HERLLEYSON GONÇALVES CARDOSO	72,88
27º	DANIELA PEDROSA DE SOUZA	7,02
28º	GRAZIELA CLAUDIA DA SILVA	7,01
29º	ALINE DAYANNA ALVES DE LIMA MARCELINO	7,00

Ranilson de Souza Bezerra
Coordenador do Programa de Pós-Graduação em Ciências Biológicas

PORTARIA N.º5.004, DE 13 DE NOVEMBRO DE 2017.

ADVERTÊNCIA

A VICE-REITORA DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

R E S O L V E:

Aplicar a penalidade de advertência ao servidor Michel Zaidan Filho, professor do magistério superior, matrícula SIAPE n.º1132315, lotado no Departamento de História do CFCH/UFPE, pela violação do art. 117, IV, da Lei n.º8.112/90, e ao art. 20, II, e §2º, da lei n.º12.774/2012.
(Processo nº 23076.025280/2016-56)

FLORISBELA DE ARRUDA CAMARA E SIQUEIRA CAMPOS
Vice-Reitora

PORTARIA DE PESSOAL N.º 019.2017-CAC, DE 14 DE NOVEMBRO DE 2017

EMENTA: Comissão de Elaboração de Normas e Procedimentos do Controle de Acesso do CAC.

O DIRETOR DO CENTRO DE ARTES E COMUNICAÇÃO DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das suas atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE:

Designar os membros, abaixo relacionados, para comporem a Comissão de Elaboração de Normas e Procedimentos do Controle de Acesso do CAC instituída na 11ª Reunião Ordinária do Conselho Departamental do CAC, realizada em 09 de novembro de 2017:

MEMBROS:

Prof. Elton Bruno Soares de Siqueira, SIAPE: 3227043, lotado no Departamento de Teoria da Arte e Expressão Artística;

Profa. Thyana Farias Galvão, SIAPE: 1536182, lotada no Departamento de Expressão Gráfica;

Prof. Gustavo Alves Alonso Ferreira, SIAPE: 1893462, lotado no Departamento de Comunicação, do Núcleo de Design e Comunicação, do Centro Acadêmico do Agreste (CAA), Coordenador do Curso de Pós-Graduação em Música;

Representante Discente (Pós-Graduação) no Conselho Hudson Ramos Santos das Chagas, CPF 095.275.744-39, do Curso de Pós-Graduação em Comunicação.

Walter Franklin Marques Correia
Diretor do CAC/UFPE



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO

BOLETIM OFICIAL NÚMERO ESPECIAL

SUMÁRIO

01- RESOLUÇÃO Nº 04/2017	
Reformula o Artigo 15 da Resolução nº 2/2007, alterada pelas Resoluções 1/2011 e 1/2015, deste Conselho	01
02- EDITAL Nº77/2017 - RETIFICAÇÃO	
Processo Seletivo Vestibular 2018 – UFPE - Curso Presencial De Dança - Licenciatura - Unidade Acadêmica De Recife	01
03- PÓS-GRADUAÇÃO EM SAÚDE DA COMUNICAÇÃO HUMANA – CCS - RETIFICAÇÃO	
Seleção para Ingresso ao Programa de Pós-Graduação – 2018 – Mestrado	02
04- PÓS-GRADUAÇÃO EM CIRURGIA-CCS - RETIFICAÇÃO	
Seleção para Ingresso ao Programa de Pós-Graduação – Ano Letivo -2018.1 – Mestrado	02 - 03
05- PÓS-GRADUAÇÃO EM CIRURGIA-CCS - RETIFICAÇÃO	
Seleção para Ingresso ao Programa de Pós-Graduação – Ano Letivo -2018.1 – Doutorado.....	03 - 04
06- PÓS GRADUAÇÃO EM ANTROPOLOGIA – CFCH – RESULTADO FINAL	
Seleção para Ingresso ao Programa de Pós-Graduação – 2018.1 – Mestrado e Doutorado.....	04 - 05
07- PORTARIAS DE PESSOAL	
PROGEPE – Comissão - Nº 5.028, 5.029, 5.030/2017	05 - 06
CENTRO – CAC – Nº 020/2017	07
CENTRO – CAA – Nº 022/2017	07

BOLETIM OFICIAL DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO

Reitor – Prof. Anísio Brasileiro de Freitas Dourado

Chefe do Serviço de Publicação e Registro – Karla Rafaela Nascimento da Silva

Editado pela Diretoria de Gestão de Pessoas/PROGEPE

Edifício da Reitoria

Av. Prof. Moraes Rego, 1235 – Sala 172

Cidade Universitária

50.670-901 – Recife – PE – Brasil

Boletim Oficial da Universidade Federal de Pernambuco. V.1, nº 1, maio, 1966

Recife, Departamento Administrativo da Reitoria.

Ex-Reitores:

Prof. Murilo Humberto de Barros Guimarães	(mai. 1966 – ago. 1971)
Prof. Marcionilo de Barros Lins	(ago. 1971 – ago. 1975)
Prof. Paulo Frederico do Rêgo Maciel	(set. 1975 – set. 1979)
Prof. Geraldo Lafayette Bezerra	(dez. 1979 – abr. 1983)
Prof. Geraldo Calábria Lapenda	(abr. 1983 – nov. 1983)
Prof. George Browne Rêgo	(nov. 1983 – nov. 1987)
Prof. Edinaldo Gomes Bastos	(nov. 1987 – nov. 1991)
Prof. Éfrem de Aguiar Maranhão	(nov. 1991 – nov. 1995)
Prof. Mozart Neves Ramos	(nov. 1995 – out. 2003)
Prof. Amaro Henrique Pessoa Lins	(out. 2003 – out. 2011)

(5) Universidade – Pernambuco – Periódicos

RESOLUÇÃO Nº 04/2017

EMENTA: *Reformula o Artigo 15 da Resolução nº 2/2007, alterada pelas Resoluções 1/2011 e 1/2015, deste Conselho.*

O **CONSELHO UNIVERSITÁRIO** da Universidade Federal de Pernambuco, no uso da atribuição que lhe confere o art. 19, *i*, do Estatuto.

RESOLVE:

Art. 1º Reformular o artigo 15 da Resolução nº 2/2007, de 27 de março de 2007, que passa a vigorar com a seguinte redação:

“Art. 15 *A apuração dos votos será feita por candidatura a Reitor e respectivo Vice-Reitor, aplicando-se a fórmula abaixo para obter o resultado de cada candidatura:*

$$R_c = 1/3 (100\% E_c/E + 100\% D_c/D + 100\% T_c/T)$$

Onde,

R_c = Resultado da candidatura a Reitor e respectivo Vice-Reitor;

E_c = Numero de votos do segmento estudantil para a candidatura;

E = Total de eleitores do segmento estudantil;

D_c = Número de votos do segmento docente para a candidatura;

D = Total de eleitores do segmento docente;

T_c = Número de votos do segmento técnico-administrativo para a candidatura;

T = Total de eleitores do segmento técnico-administrativo.”

Art. 2º Esta Resolução entra em vigor na data de sua publicação no Boletim Oficial da Universidade.

APROVADA NA 4ª (QUARTA) SESSÃO EXTRAORDINÁRIA DO CONSELHO UNIVERSITÁRIO, REALIZADA NO DIA 14 DE NOVEMBRO DE 2017.

Presidente:

ANÍSIO BRASILEIRO DE FREITAS DOURADO
- Reitor -

RETIFICAÇÃO DO EDITAL Nº 77, DE 10 DE OUTUBRO DE 2017. PROCESSO SELETIVO VESTIBULAR 2018 – UFPE CURSO PRESENCIAL DE DANÇA – LICENCIATURA

A Diretoria de Gestão Acadêmica da Pró-Reitoria para Assuntos Acadêmicos da Universidade Federal de Pernambuco (DGA/PROACAD/UFPE), de acordo com a Lei nº9394/1996, a Portaria nº40/2007 – MEC, a Resolução nº 16/2017 do Conselho Coordenador de Ensino, Pesquisa e Extensão (CCEPE/UFPE) e o presente Edital, divulga as normas do processo seletivo vestibular 2018 – UFPE para o curso de graduação na modalidade presencial Dança – Licenciatura da Unidade Acadêmica de Recife.

1. **REABERTURA DAS INSCRIÇÕES:** as inscrições serão reabertas pelo período de 20 a 26/11/2017, exclusivamente via internet, na página eletrônica da Comissão para o Vestibular/Comissão de Processos Seletivos e Treinamentos (COVEST/COPSET), www.covest.com.br, e serão efetivas somente após o pagamento da taxa de inscrição, que deverá ser realizado até o dia 27/11/2017. Recife, 16 de novembro de 2017.

Paulo Sávio Angeiras de Goes
Pró-Reitor para Assuntos Acadêmicos

CENTRO DE CIÊNCIAS DA SAÚDE
PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM SAÚDE DA COMUNICAÇÃO HUMANA
CURSO DE MESTRADO

(Aprovado em reunião do Colegiado, em 31/08/2017).

RETIFICAÇÃO DO EDITAL DE SELEÇÃO PARA O MESTRADO EM SAÚDE DA COMUNICAÇÃO HUMANA, publicado no Boletim Oficial nº 83 do dia 26 de setembro de 2017.

Onde se lê:

3.1.2.2 – São critérios para a avaliação da prova de conhecimento:

- a) clareza, coerência e propriedade no uso da linguagem, 30% (trinta por cento);
- b) domínio dos conteúdos, evidenciando a compreensão dos temas abordados no texto, 40% (quarenta por cento);
- c) domínio e precisão no uso de conceitos e ferramentas analíticas, 15% (quinze por cento);
- e) pertinência e articulação das respostas às questões ou temas da prova, 30% (trinta por cento).

Leia-se:

3.1.2.2 – São critérios para a avaliação da prova de conhecimento:

- a) clareza, coerência e propriedade no uso da linguagem, 15% (quinze por cento);
- b) domínio dos conteúdos, evidenciando a compreensão dos temas abordados no texto, 40% (quarenta por cento);
- c) domínio e precisão no uso de conceitos e ferramentas analíticas, 15% (quinze por cento);
- d) pertinência e articulação das respostas às questões ou temas da prova, 30% (trinta por cento).

Recife, 17 de novembro de 2017.

Bianca Arruda Manchester de Queiroga

Coordenadora do Programa de Pós-Graduação em Saúde da Comunicação Humana

CENTRO DE CIÊNCIAS DA SAÚDE
PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM CIRURGIA – NÍVEL DE MESTRADO
CONCURSO PÚBLICO DE SELEÇÃO E ADMISSÃO

Retificação do Edital do Mestrado da PG em Cirurgia-CCS, publicado no B.O. Nº 081 de 21 /09/2017 conforme abaixo:

Item 3.1 Onde se Lê:

3.1 – A tabela a seguir descreve o cronograma das etapas deste Concurso.

Etapas do Concurso de Mestrado	Datas	Horários
Inscrições com entrega do Currículo Lattes e Projeto de Pesquisa	23/10/17 a 23/11/17	8h às 12h
Etapa 1 - Avaliação do Currículo Lattes	27/11/17	7h às 18h
Divulgação do resultado	28/11/17	8h
Prazo recursal	28/11/17 a 30/11/17	8h às 12h
Divulgação do resultado final do Currículo	01/12/17	8h
Etapa 2 – Prova de Idioma	02/12/17	8h as 10 h
Etapa 3 - Apresentação do Projeto de Pesquisa	05 a 07/12/17	7h às 18h
Colegiado para ratificação do resultado	13/12/17	7h às 11h
Divulgação do resultado	14/12/17	8h
Prazo recursal	14 a 19/12/17	8h às 12h
Resultado final	20/12/17	8h
Matrícula	mar/2018, conforme calendário sigapos/propesq.ufpe.br	online -acesso no SIG@
Início das aulas	Março/2018	8h

Leia-se:

3.1 – A tabela a seguir descreve o cronograma das etapas deste Concurso.

Etapas do Concurso de Mestrado	Datas	Horários
Inscrições com entrega do Currículo Lattes e Projeto de Pesquisa	23/10/17 a 23/11/17	8h às 12h
Etapa 1 - Avaliação do Currículo Lattes	27/11/17	7h às 18h
Divulgação do resultado	28/11/17	8h
Prazo recursal	28/11/17 a 30/11/17	8h às 12h
Divulgação do resultado final do Currículo	01/12/17	8h
Etapa 2 – Prova de Idioma	01/12/17	8h as 10 h
Etapa 3 - Apresentação do Projeto de Pesquisa	05 a 07/12/17	7h às 18h
Colegiado para ratificação do resultado	13/12/17	7h às 11h
Divulgação do resultado	14/12/17	8h
Prazo recursal	14 a 19/12/17	8h às 12h
Resultado final	20/12/17	8h
Matrícula	mar/2018, conforme calendário sigapos/propesq.ufpe.br	online -acesso no SIG@
Início das aulas	Março/2018	8h

RODRIGO PESSOA CAVALCANTI LIRA
COORDENADOR

CENTRO DE CIÊNCIAS DA SAÚDE
PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM CIRURGIA – NÍVEL DE DOUTORADO
CONCURSO PÚBLICO DE SELEÇÃO E ADMISSÃO

Retificação do Edital do Doutorado da PG em Cirurgia-CCS, publicado no B.O. Nº 081 de 21 /09/2017 conforme abaixo:

Item 3.1 Onde se Lê:

3.1 – A tabela a seguir descreve o cronograma das etapas deste Concurso.

Etapas do Concurso de Doutorado	Datas	Horários
Inscrições com entrega do Currículo Lattes e Projeto de Pesquisa	23/10/17 a 23/11/17	8h às 12h
Etapa 1 - Avaliação do Currículo Lattes	27/11/17	7h às 18h
Divulgação do resultado	28/11/17	8h
Prazo recursal	28/11/17 a 30/11/17	8h às 12h
Divulgação do resultado final do Currículo	01/12/17	8h
Etapa 2 – Prova de Idioma	02/12/17	8h as 10 h
Etapa 3 - Apresentação do Projeto de Pesquisa	05 a 07/12/17	7h às 18h
Colegiado para ratificação do resultado	13/12/17	7h às 11h
Divulgação do resultado	14/12/17	8h
Prazo recursal	14 a 19/12/17	8h às 12h

Leia-se:

3.1 – A tabela a seguir descreve o cronograma das etapas deste Concurso.

Etapas do Concurso de Doutorado	Datas	Horários
Inscrições com entrega do Currículo Lattes e Projeto de Pesquisa	23/10/17 a 23/11/17	8h às 12h
Etapa 1 - Avaliação do Currículo Lattes	27/11/17	7h às 18h
Divulgação do resultado	28/11/17	8h
Prazo recursal	28/11/17 a 30/11/17	8h às 12h

Etapas do Concurso de Doutorado	Datas	Horários
Divulgação do resultado final do Currículo	01/12/17	8h
Etapa 2 – Prova de Idioma	01/12/17	8h as 10 h
Etapa 3 - Apresentação do Projeto de Pesquisa	05 a 07/12/17	7h às 18h
Colegiado para ratificação do resultado	13/12/17	7h às 11h
Divulgação do resultado	14/12/17	8h
Prazo recursal	14 a 19/12/17	8h às 12h

RODRIGO PESSOA CAVALCANTI LIRA
COORDENADOR

**CENTRO DE FILOSOFIA E CIÊNCIAS HUMANAS
PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM ANTROPOLOGIA
CURSOS DE MESTRADO E DOUTORADO**

**Resultado Final da Seleção para a Pós-Graduação em ANTROPOLOGIA MESTRADO/DOUTORADO da UFPE
– (CFCH) - 2018**

De acordo com o Item 6.1 do Edital de Seleção publicado no Boletim Oficial 52 (065 Especial) de 07 de agosto de 2017, disponível em www.ufpe.br/PROGEP, o número de vagas para o Mestrado é fixado em 20 (vinte) e o de Doutorado em 15 (quinze), as quais serão preenchidas pelos candidatos classificados obedecendo a ordem de classificação.

**MESTRADO
APROVADOS E CLASSIFICADOS DENTRO DO NÚMERO DE VAGAS**

CLASSIFICAÇÃO	NOME	NOTA
1.	RENAN NASCIMENTO ARAÚJO	9,131
2.	LAÍS ALMEIDA RODRIGUES	8,58
3.	MAURÍCIO SOUZA JÚNIOR	8,454
4.	THIAGO PEDRO GOMES DOS SANTOS	8,444
5.	MARIA KEROLAYNE ROCHA	8,332
6.	JOSÉ ROBERTO NASCIMENTO JÚNIOR	8,227
7.	MARIA IZABEL FEITOSA ACCIOLY	8,148
8.	JÚLIA DE ARAUJO BERNARDES	8,007
9.	TAYNAH ALVES SOARES	7,827
10.	FAGNER JOSÉ DE ANDRADE	7,772
11.	ANNA ODARA DE ARAÚJO TAVARES	7,657
12.	GUILHERME LEON OLIVEIRA	7,529
13.	SWELLINGTON ALBUQUERQUE RIBEIRO COSTA	7,287
14.	FERNANDA DE CARVALHO AZEVEDO MELLO	7,282
15.	LUAN HENRIQUE DA SILVA ARRUDA	7,24
16.	RAQUEL LUSTOSA DA COSTA ALVES	7,21
17.	SANDRA HORTENCIA DOS SANTOS CORDEIRO	7,17
18.	RENATA DO AMARAL MESQUITA	7,161
19.	GABRIELA CAVALCANTI DE ALBUQUERQUE	7,123
20.	IGOR HOLANDA VAZ ARCOVERDE	7,076

APROVADOS (ALÉM DO NÚMERO DE VAGAS)

CLASSIFICAÇÃO	NOME	NOTA
21.	ERICK SOUZA DE SOUZA	7,01

DOUTORADO
APROVADOS E CLASSIFICADOS DENTRO DO NÚMERO DE VAGAS

CLASSIFICAÇÃO	NOME	NOTA
1.	RENATO DE LYRA LEMOS	9,305
2.	BERLANO BÊNIS FRANÇA DE ANDRADE	9,243
3.	PAULA LAYANE PEREIRA DE SOUSA	9,122
4.	REBECA KRAMER DA FONSECA CALIXTO	8,275
5.	MARISA CRISTINA RODRIGUES	8,228
6.	RAONI NERI DA SILVA	8,088
7.	BEATRIZ YOLANDA PONTES DE GUSMÃO SÁ	7,931
8.	ROBERTO BARRETO MARQUES E SILVA JÚNIOR	7,812
9.	RUANNA GONÇALVES DA SILVA	7,716
10.	DANIELLY AMORIM DE QUEIROZ JALES	7,571
11.	MARIA DA PENHA DA SILVA	7,536
12.	ANGELITA MARIA ROCHA FERRARI DA COSTA	7,504
13.	GILVANILDO KLEBSON MENDES FERREIRA	7,337
14.	JÉSSICA THAIS IZABEL DA SILVA NASCIMENTO	7,034
15.	ILANA MAGALHÃES BARROSO	7,027

APROVADOS (ALÉM DO NÚMERO DE VAGAS)

CLASSIFICAÇÃO	NOME	NOTA
16.	AGLAIA BARBOSA COSTA	7,00

Mísia Lins Reesink
Coordenador(a) do Programa de Antropologia

PORTARIA N.º 5.028, DE 14 DE NOVEMBRO DE 2017.

RECONDUÇÃO DE COMISSÃO DE INQUÉRITO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, utilizando-se da delegação de competência que lhe foi outorgada, consoante Portaria Normativa n.º 06/93, publicada no Boletim Oficial de 30 de dezembro de 1993, e nos termos do artigo 133 da Lei 8.112, de 11 de dezembro de 1990,

R E S O L V E:

Reconduzir PAULO ANTONIO PADOVAN, SIAPE n.º 1131237, CPF: 863.956.968-15, PAULO ROBERTO MACIEL LYRA, SIAPE n.º 1218780, CPF: 317.245.824-53, e MARCOS GILSON GOMES FEITOSA, matrícula SIAPE n.º 1412754, CPF: 075.418.643-15, designados por meio das portarias n.º 4.273/2016, publicada no Boletim Oficial Especial n.º 100, de 23/09/2016, e n.º 1.964/2017, publicada no Boletim Oficial Especial n.º 42, de 15/05/2017, para, sob a presidência do primeiro, constituírem Comissão de Inquérito incumbida de apurar os fatos de que dá conta o Processo n.º 23076.025279/2016-21.
(Processo n.º 23076.025279/2016-21)

SÔNIA MARIA MEDEIROS DE MENEZES
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º5.029, DE 14 DE NOVEMBRO DE 2017.

RECONDUÇÃO DE COMISSÃO DE SINDICÂNCIA

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, utilizando-se da delegação de competência que lhe foi outorgada, consoante Portaria Normativa n.º 06/93, publicada no Boletim Oficial de 30 de dezembro de 1993, e nos termos do artigo 133 da Lei 8.112, de 11 de dezembro de 1990,

R E S O L V E:

Reconduzir os servidores **ZELYTA PINHEIRO DE FARO**, matrícula SIAPE n.º2130327, CPF:066.034.594-34, **MÔNICA LÚCIA ADAM**, matrícula SIAPE n.º2581104, CPF:698.450.349-34 e **KARLA PATRÍCIA DE SOUSA BARBOSA TEIXEIRA**, matrícula SIAPE n.º2181969, CPF:007.628.134-58, designados por meio da portaria n.º4.135/2017, publicada no Boletim Oficial Especial n.º80, de 20/09/2017, para, sob a presidência do primeiro membro, constituírem Comissão de Sindicância incumbida de apurar os fatos de que dá conta o Processo n.º23076.026342/2017-28.
(Processo n.º23076.026342/2017-28)

SÔNIA MARIA MEDEIROS DE MENEZES

Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º5.030, DE 14 DE NOVEMBRO DE 2017.

RECONDUÇÃO DE COMISSÃO DE INQUÉRITO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, utilizando-se da delegação de competência que lhe foi outorgada, consoante Portaria Normativa n.º 06/93, publicada no Boletim Oficial de 30 de dezembro de 1993, e nos termos do artigo 133 da Lei 8.112, de 11 de dezembro de 1990,

R E S O L V E:

Reconduzir **FERNANDO CAVALCANTI DE SOUZA**, matrícula SIAPE n.º1133403, CPF: 325.851.524-72, **PHILIPPE AGUIAR PACHECO DOS SANTOS**, matrícula SIAPE n.º 1841261, CPF: 050.816.354-48, e **LUCIANO JOSÉ BASTOS COELHO DA SILVA**, SIAPE n.º 1132660, CPF: 090.254.304-06, à Comissão de Inquérito anteriormente instituída pela Portaria de Pessoal n.º1.689, de 24/04/2017, publicada no Boletim Oficial n.º40, Especial, de 03/05/2017, e reconduzida por meio da portaria n.º3.371/2017, publicada no Boletim Oficial Especial n.º65, de 07/08/2017, para, sob a presidência do primeiro, apurar os fatos que dá conta o Processo n.º 23076.012103/2017-91, mantendo-se os atuais membros.
(Processo n.º. 23076.047836/2017-46)

SÔNIA MARIA MEDEIROS DE MENEZES

Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA Nº 20/2017, DE 08 DE NOVEMBRO DE 2017

EMENTA: *Designação de membros para a Comissão Especial de Progressão Funcional*

O Chefe do Departamento de Letras da Universidade Federal de Pernambuco, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, conforme o Art. 81, § Único do Estatuto e Art. 90, alínea IX do Regimento Geral da UFPE, em vigor.

RESOLVE:

Designar o Prof. ALFREDO ADOLVO CORDIVIOLA, SIAPE nº 2291987, para a função de Presidente da Comissão Especial de Progressão Funcional, conforme recomendação da CPPD em processo nº 23076.011908/2013-93.

Designar a Profa. IMARA BEMFICA MINEIRO, SIAPE 2166090, para a função de membro titular da Comissão Especial de Progressão Funcional, conforme recomendação da CPPD em processo nº 23076.011908/2013-93.

Designar a Profa. KARINE DA ROCHA OLIVEIRA, SIAPE 2166146, para a função de membro titular da Comissão Especial de Progressão Funcional, conforme recomendação da CPPD em processo nº 23076.011908/2013-93.

Vicente Masip Viciano

Chefe do Departamento de Letras da Universidade Federal de Pernambuco

PORTARIA INTERNA Nº 22, DE 17 DE NOVEMBRO DE 2017.

DESIGNAÇÃO

O DIRETOR DO CENTRO ACADÊMICO DO AGRESTE DA UFPE, no uso das suas atribuições estatutárias e regimentais, resolve:

Art. 1º – Designar o docente **Antônio Luís de Oliveira Filho**, siape 2681046, para responder pela Coordenação de Estágio Obrigatório (Semestre 2017.2) do Curso de Design do Centro Acadêmico do Agreste (CAA), e o docente **Sílvio Diniz de Lourenço Júnior**, siape 2472799, para responder pela Vice-Coordenação, conforme estabelecido pela Resolução n. 20/2015, do CCEPE/UFPE.

Art. 2º - Esta Portaria entra em vigor nesta data, revogadas as disposições em contrário.

MANOEL GUEDES ALCOFORADO NETO
DIRETOR



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO

BOLETIM OFICIAL NÚMERO ESPECIAL

SUMÁRIO

01- EDITAL Nº87/2017	
Abertura de Concurso Público para Professor Titular	01 - 11
02- EDITAL Nº88/2017	
Abertura de Concurso Público para Professor Adjunto	11 - 37
03- EDITAL Nº89/2017	
Abertura de Concurso Público para Professor CAP	38 - 51
04- EDITAL Nº90/2017	
Prorrogação de Validade do Concurso Público de Professor Adjunto A ou Auxiliar A - Abertura Edital 56/2016 – Homologação Edital 92/2016	51
05- HOMOLOGAÇÃO DAS BANCAS EXAMINADORAS PARA O CONCURSO PÚBLICO DE PROVAS E TÍTULOS PARA DOCENTES DO MAGISTÉRIO SUPERIOR	
CAC - Departamento de Música - Área: Instrumento de sopro - Subárea: Flauta Transversal ..	52
06- PORTARIA NORMATIVA Nº 10/2017 - REPUBLICAÇÃO	
Institui Grupo de Trabalho para elaboração da Política de Segurança Institucional da Universidade Federal de Pernambuco e dá outras providências	52 - 53
07- PORTARIAS DE PESSOAL	
CAP – Nº 036/17.....	54

BOLETIM OFICIAL DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO

Reitor – Prof. Anísio Brasileiro de Freitas Dourado

Chefe do Serviço de Publicação e Registro – Karla Rafaela Nascimento da Silva

Editado pela Diretoria de Gestão de Pessoas/PROGEPE

Edifício da Reitoria

Av. Prof. Moraes Rego, 1235 – Sala 172

Cidade Universitária

50.670-901 – Recife – PE – Brasil

Boletim Oficial da Universidade Federal de Pernambuco. V.1, nº 1, maio, 1966

Recife, Departamento Administrativo da Reitoria.

Ex-Reitores:

Prof. Murilo Humberto de Barros Guimarães	(mai. 1966 – ago. 1971)
Prof. Marcionilo de Barros Lins	(ago. 1971 – ago. 1975)
Prof. Paulo Frederico do Rêgo Maciel	(set. 1975 – set. 1979)
Prof. Geraldo Lafayette Bezerra	(dez. 1979 – abr. 1983)
Prof. Geraldo Calábria Lapenda	(abr. 1983 – nov. 1983)
Prof. George Browne Rêgo	(nov. 1983 – nov. 1987)
Prof. Edinaldo Gomes Bastos	(nov. 1987 – nov. 1991)
Prof. Éfrem de Aguiar Maranhão	(nov. 1991 – nov. 1995)
Prof. Mozart Neves Ramos	(nov. 1995 – out. 2003)
Prof. Amaro Henrique Pessoa Lins	(out. 2003 – out. 2011)

(5) Universidade – Pernambuco – Periódicos

EDITAL Nº 87, DE 20 DE NOVEMBRO DE 2017.

O REITOR DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, com fundamento nas Leis nºs. 8.112/1990, 12.772/2012 e 12.863/2013, 13.235/2016; nos Decretos nn. 6.097/2007 e 6.944/2009; nas Resoluções nn. 22/2013, 29/2013, 15/2014, do Conselho Coordenador de Ensino, Pesquisa e Extensão da UFPE e Resolução n. 05/2014 do Conselho Universitário; e na Portaria nº 159/2014, do Ministério do Planejamento; torna público que estão abertas as inscrições para Concursos Públicos de Provas e Títulos, para provimento de cargos isolados de Professor Titular-Livre do Magistério Superior.

1. REGIME JURÍDICO, VAGAS, REMUNERAÇÃO, ATRIBUIÇÕES DO CARGO, REQUISITOS E LOTAÇÃO:

1.1. O regime jurídico dos cargos em concurso é o dos Servidores Públicos Civis da União, das Autarquias e das Fundações Públicas Federais, estabelecido na Lei nº 8.112/1990.

1.2. As vagas em concurso serão ofertadas para Áreas/Subáreas específicas, para a classe de Professor Titular-Livre, sob regime de trabalho de Dedicção Exclusiva - DE, de acordo com o estabelecido no Anexo deste Edital.

1.3. Remuneração segundo a Lei n.º 12.772/2012 e alterada pela Lei nº 12.863/2013, na Lei nº 13.235/2016 na classe de professor Titular-Livre em regime de trabalho de dedicação exclusiva - DE e com titulação de doutor, conforme tabela a seguir:

Vencimento básico	Retribuição por titulação	Total
R\$ 8.119,08	R\$ 11.321,40	R\$ 19.898,48

1.4. Atribuições do Cargo: atuação acadêmica no desenvolvimento e fortalecimento de competências e alcance de excelência na pesquisa, ensino, extensão e administração da Universidade Federal de Pernambuco (UFPE) com lotação no Campus, Centro Acadêmico e Departamento para o qual o candidato prestar o concurso, obedecidos os horários de funcionamento do respectivo Campus, Centro Acadêmico e Departamento.

1.5. Como requisito para a investidura no cargo, será exigido que o candidato tenha obtido o título de doutor há pelo menos 10 (dez) anos, na área de conhecimento do concurso, na data da posse.

2. DAS INSCRIÇÕES:

2.1. Período: as inscrições estarão abertas pelo período de 90 (noventa dias) dias, contados a partir do dia 10 de janeiro até 09 de abril de 2018. Decorrido o prazo de inscrição (presencial e recebimento via postal) sem que haja candidatos inscritos, este prazo será automaticamente prorrogado por mais 90 dias.

2.2. Local de Entrega de Documentos para Inscrição: Diretoria do Centro Acadêmico, de segunda a sexta-feira, nos horários indicados no Anexo deste Edital.

2.3. Admitir-se-á a inscrição por procuração, em instrumento público ou particular, este com firma reconhecida do outorgante, acompanhada de cópia autenticada de documento de identificação com validade nacional do procurador.

2.4. Admitir-se-á inscrição por via postal, registrada e com aviso de recebimento, postada até a data do último dia de inscrição e recebida até 05 (cinco) dias úteis após a data de encerramento das inscrições(até o dia 16 de abril de 2018) , devendo o candidato atentar, sob sua própria conta e risco, para o prazo de entrega indicado pelo serviço postal, cuidando de postar a documentação em dia e hora hábeis a viabilizar sua chegada ao destino no prazo aqui indicado.

2.5. As inscrições por via postal devem ser endereçadas exclusivamente à Diretoria do Centro ao qual o candidato está solicitando sua inscrição, cujo endereço encontra-se no Anexo deste Edital.

2.5.1. São de inteira e exclusiva responsabilidade do candidato as informações e a documentação por ele fornecidas para a inscrição, as quais não poderão ser alteradas ou complementadas, em hipótese alguma ou a qualquer título.

2.6. Taxa de Inscrição: o pagamento da taxa de R\$ 300,00 (trezentos reais) deverá ser efetuado através de Guia de Recolhimento da União (GRU), disponível na página eletrônica da PROGEPE (www.ufpe.br/progepe/concursos).

2.6.1. Não serão admitidos, como prova de pagamento da taxa de inscrição, comprovantes de agendamento de pagamento perante instituições financeiras.

2.7. Pedidos de isenção de taxa de inscrição:

2.7.1. A isenção de taxa de inscrição será concedida aos candidatos que comprovarem insuficiência de recursos para arcar com seu pagamento, conforme estabelece o Decreto nº 6.593/2008.

2.7.2. Para pleitear a isenção de taxa de inscrição o candidato deverá, cumulativamente, atender os seguintes requisitos:

a) Estar inscrito no Cadastro Único para Programas Sociais do Governo Federal (CadÚnico), de que trata o Decreto nº 6.135/2007 e informar o Número de Identificação Social – NIS;

b) Pertencer à família de baixa renda, nos termos do Decreto nº 6.135/2007.

2.7.3. O candidato deverá apresentar os seguintes documentos:

a) Requerimento de Isenção de Taxa de Inscrição, conforme modelo disponível na página eletrônica da PROGEPE (www.ufpe.br/progepe);

b) “Declaração de Pertinência à Família de Baixa Renda” conforme modelo disponível na página eletrônica da PROGEPE (www.ufpe.br/progepe);

c) Comprovante de inscrição no Cadastro Único para Programas Sociais do Governo Federal (CadÚnico) de que trata a alínea a do item 2.7.2.

2.7.4. O candidato é responsável pela veracidade das informações prestadas ao Departamento no Centro Acadêmico. A declaração falsa sujeitará o candidato às sanções previstas em lei, aplicando-se, ainda, o disposto no parágrafo único do Art. 10 do Decreto nº 83.936/79.

2.7.5. O requerimento de isenção de taxa de inscrição não implica formalização da inscrição no concurso, mesmo no caso de deferimento do pedido. O candidato beneficiado pela isenção da taxa de inscrição deverá cumprir as obrigações contidas neste Edital, inclusive aquela referente à formalização da inscrição no concurso na Diretoria do Centro Acadêmico.

2.7.6. Os pedidos de isenção da taxa de inscrição serão analisados pelo Pleno do Departamento de cada Centro Acadêmico ao qual esteja vinculado a que se destina o concurso por ocasião do julgamento das inscrições e integrarão a publicação de que trata o item 2.14.

2.7.7. Indeferido o pedido de isenção, o candidato deverá comprovar em até 2 (dois) dias úteis após referida publicação o recolhimento da taxa a que se refere o item 2.6, sob pena de cancelamento de sua inscrição.

2.8. DOCUMENTOS EXIGIDOS NO ATO DA INSCRIÇÃO:

a) Requerimento de inscrição devidamente assinado pelo candidato ou por procurador legalmente constituído, (em formulário próprio disponibilizado na Página da PROGEPE - www.ufpe.br/progepe/concursos) dirigido ao Chefe do Departamento ao qual se destina o concurso;

b) Cópia autenticada do diploma de doutorado, em que conste a data da obtenção do título de doutor, devidamente reconhecido, se obtido no exterior;

- c) Cópia autenticada do documento de identificação: Cédula de Identidade (RG) ou Carteira Nacional de Habilitação (CNH) com foto (frente e verso), se brasileiro; ou do Passaporte, quando se tratar de estrangeiro;
- d) Uma cópia impressa e quatro cópias em meio digital, mídia não regravável, em formato pdf, do Curriculum vitae comprovado, elaborado e organizado de acordo com a tabela de títulos, constantes das informações complementares a este edital, não sendo suficiente a mera apresentação do Currículo Lattes ou apenas dos documentos comprobatórios.
- e) Quatro cópias impressas e quatro cópias em meio digital, mídia não regravável, em formato pdf, do MEMORIAL, com até 20 páginas, descrevendo as atividades científicas, artísticas, culturais, acadêmicas e profissionais do candidato conforme especificado nas informações complementares a este edital.
- f) Quatro cópias impressas e quatro cópias em meio digital, mídia não regravável, em formato pdf, do PROJETO DE PESQUISA conforme especificado nas informações complementares a este edital.
- g) Comprovante de Pagamento da Taxa de Inscrição de acordo com o que estabelece o item 2.6 deste Edital, ou Requerimento de Isenção da Taxa de Inscrição e respectivos documentos comprobatórios conforme item 2.7.3.
- h) Cópia do comprovante de residência para recebimento de correspondência, de acordo com o endereço informado no requerimento de inscrição.
- 2.8.1. Em razão do disposto no item 1.5, somente será admitida a inscrição do candidato que comprovar, pela data aposta em seu título, ter concluído seu doutorado antes de 01 de Agosto de 2008, data que corresponde a 10 (dez) anos contados retroativamente à data prevista para a posse (01 de Agosto de 2018).
- 2.8.2. Admitir-se-á a participação de candidatos com doutorado obtido no exterior com reconhecimento pendente, desde que hajam requerido tal reconhecimento até a data da inscrição.
- 2.9. Os dados informados no ato da inscrição e o pagamento da taxa são de inteira e exclusiva responsabilidade do candidato ficando expresso que somente haverá devolução da taxa de inscrição em caso de cancelamento do concurso por conveniência da administração.
- 2.9.1. As informações complementares, programas e tabela de pontuação para julgamento de títulos encontram-se publicadas por área e subárea de concurso na página eletrônica da Progepe, e no Boletim oficial da UFPE, juntamente com este edital.
- 2.10. É facultado ao candidato o atendimento especial para realização das provas escrita, defesa de memorial ou defesa do projeto de pesquisa desde que o requeira no ato da inscrição (art. 40, § 1º e 2º, Decreto nº 3.298/1999).
- 2.10.1. Anexado ao requerimento, o candidato deverá apresentar laudo médico recente (máximo de 90 dias), com a indicação do tipo de deficiência do qual é portador (CID-10) e com especificação de suas necessidades quanto ao atendimento personalizado.
- 2.10.2. A solicitação de condições especiais será atendida obedecendo a critérios de viabilidade e razoabilidade.
- 2.11. A candidata que tiver necessidade de amamentar durante a realização das provas deverá levar um acompanhante, que ficará em sala reservada para essa finalidade e, que será responsável pela guarda da criança. A candidata que não levar um acompanhante não fará as provas.
- 2.12. A não-solicitação de que trata o item 2.10 implica sua não-concessão no dia de realização das provas.
- 2.13. Não será admitida inscrição condicionada à posterior complementação ou juntada de informações ou documentos indicados no item 2.8 deste Edital, exceto o documento de que trata o item 2.7.7.
- 2.14. O julgamento das inscrições pelo Conselho Departamental do Centro Acadêmico ao qual o candidato está solicitando sua inscrição será publicado no Boletim Oficial da Universidade, e disponibilizado na página eletrônica da PROGEPE (www.ufpe.br/progepe/concursos).

2.14.1. Ao candidato cuja inscrição tenha sido indeferida é assegurado o direito a recurso, dirigido ao Conselho Departamental, no prazo de 2 (dois) dias úteis, contados a partir da publicação da homologação das inscrições no Boletim Oficial da Universidade.

2.14.2. O recurso deverá ser decidido no prazo de 2 (dois) dias úteis. Excepcionalmente, o Diretor do Centro poderá, *ad referendum* do Conselho Departamental, conceder efeito suspensivo ao recurso de modo a garantir ao candidato a participação provisória no concurso até o julgamento do recurso pelo órgão competente.

2.14.3. O resultado do julgamento dos recursos será afixado na Secretaria da Diretoria do Centro ao qual esteja vinculado o Departamento a que se destina o concurso.

2.14.4. São motivos para indeferimento de inscrição:

- a) Não-apresentação de qualquer documento exigido no item 2.8 deste Edital;
- b) Não-indicação no Requerimento de Inscrição, da Área e Subárea para a qual o candidato realizará o concurso;
- c) Inscrições postadas para locais diferentes daqueles referidos no item 2.5 deste Edital;
- d) Inscrições por via postal postadas e recebidas após dias e horários definidos no item 2.4. deste Edital;
- e) Não-atendimento ao perfil definido no Anexo deste Edital para a Área/Subárea para a qual o candidato realizará o concurso;
- f) Pagamento da Taxa de Inscrição não realizado na forma prevista no item 2.6., salvo para aqueles candidatos cujo pedido de isenção de pagamento da taxa de inscrição for deferido;
- g) Constatação de qualquer irregularidade nos documentos apresentados.

2.14.5. É de responsabilidade exclusiva do candidato o acompanhamento diário da publicação da homologação das inscrições, do julgamento do pedido de isenção da taxa de inscrição, da Banca Examinadora, Cronograma de Realização do Concurso, no Boletim Oficial da Universidade, e disponibilizada na página da PROGEPE / Editais e Concursos (www.ufpe.br/progepe/concursos). Não será fornecida por correspondência via postal, informações relativas à homologação das inscrições, do julgamento do pedido de isenção da taxa de inscrição, da banca examinadora e cronograma de realização do concurso.

2.15. A qualquer tempo serão anuladas inscrição, provas, nomeação e posse do candidato, se verificada a falsidade de declarações prestadas ou qualquer irregularidade nas provas ou nos documentos apresentados.

2.16. Será exigida cópia completa digitalizada ou impressa dos trabalhos produzidos, inclusive os realizados em co-autoria. Os trabalhos aceitos para publicação deverão, além de sua cópia, ser acompanhados da cópia da carta de aceitação da revista ou editora, não sendo aceitos trabalhos apenas submetidos aos editores ou em preparação.

2.16.1. Os documentos comprobatórios do Curriculum Vitae emitidos em língua estrangeira deverão ser acompanhados de tradução para a Língua Portuguesa, realizada por tradutor juramentado. Tal exigência não se aplica à tese de doutorado, artigos e livros publicados e nem a documentos emitidos em Língua Portuguesa, Inglesa ou Espanhola.

2.17. A Universidade Federal de Pernambuco não se responsabiliza por extravio ou atraso no recebimento de documentos enviados pela via postal.

2.13 DA COMPOSIÇÃO DA COMISSÃO EXAMINADORA

2.13.1 para o concurso, a composição da comissão examinadora obedecerá ao disposto na resolução nº22/2013 e nº13/2017 do CCEPE e será publicada no Boletim Oficial da Universidade.

2.13.2 De acordo com o Art. 9º, da resolução nº 22/2013 do CCEPE, fica vedada a indicação para integrar a banca examinadora daquele que em relação a quaisquer dos candidatos:

- I. seja cônjuge, companheiro ou parente consanguíneo ou afim, em linha reta ou colateral, até o terceiro grau;
- II. esteja litigando judicial ou administrativamente com candidato ou respectivo cônjuge ou companheiro;
- III. tenha sido orientador ou coorientador de atividades acadêmicas de conclusão de curso de pós-graduação ou estágio pós-doutoral nos últimos cinco anos;
- IV. tenha amizade íntima ou inimizade notória com algum dos candidatos ou com os respectivos cônjuges, companheiro(a)s, parentes ou afins até o 3º grau;
- V. seja ou tenha sido sócio de candidato em atividade profissional nos últimos cinco anos;
- VI. tenha sido autor ou coautor de trabalho científico com algum dos candidatos nos últimos cinco anos.

2.13.3 ATENÇÃO: Os candidatos que, por ventura tenham algum impedimento com os membros da Banca Examinadora, citados no item 2.13.2 e publicada no Boletim Oficial da UFPE, deverão rigorosamente informar ao Departamento ou Núcleo que estejam realizando o Concurso, sobre este impedimento, para que este membro da banca examinadora seja substituído por outro, sob sua própria conta e risco de desclassificação no certame a qualquer tempo se forem detectados estes impedimentos ou anulação do certame à etapa da realização de novas provas.

2.13.4 Os membros titulares e suplentes da banca examinadora, aprovados de acordo com o art. 10 da Resolução nº 22/2013 e nº13/2017 do CCEPE, deverão obrigatoriamente ter proficiência nos idiomas estrangeiros previstos nas informações complementares a este edital.

2.13.5 A Comissão Examinadora do Concurso deve estar presente, com a totalidade de seus membros (titulares ou suplentes) em todas as fases do concurso (da instalação dos trabalhos à apresentação dos resultados).

2.13.6 A avaliação de cada prova é de responsabilidade exclusiva da banca Examinadora, cujos membros atuarão com independência e autonomia na ponderação das pontuações e atribuição da nota para cada candidato.

3. DAS PROVAS: ESCRITA, DEFESA DE PROJETO DE PESQUISA E DEFESA DE MEMORIAL

3.1. O concurso para a Carreira do Magistério Superior, para a classe de professor Titular-Livre, constará de:

- a) Prova escrita e apresentação e defesa de projeto de pesquisa: peso 3 (três);
- b) Prova de apresentação e defesa de memorial: peso 4 (quatro);
- c) Julgamento de títulos: peso 3 (três).

3.2. A apresentação e defesa do projeto de pesquisa e apresentação e defesa do memorial poderão ser realizadas em Português ou Inglês. A prova escrita, o projeto de pesquisa, o memorial e o *Curriculum Vitae* poderão ser redigidos em Português ou Inglês. O candidato deverá escolher o idioma que realizará as provas e a redação dos documentos no ato da inscrição do concurso.

3.3. As provas do concurso serão realizadas no prazo de até 60 (sessenta) dias a contar da data de encerramento das inscrições, em local, datas e horários previstos no cronograma do concurso, que será afixado na Secretaria dos Departamentos dos Centros Acadêmicos que realizarão os concursos, e disponibilizado na página eletrônica da PROGEPE (www.ufpe.br/progepe/concursos) com antecedência mínima de 10 (dez) dias da data de seu início.

3.3.1. A partir da data de encerramento das inscrições, o candidato deve consultar diariamente a página eletrônica da PROGEPE (www.ufpe.br/progepe/concursos) para verificar as publicações com respeito às inscrições, composição da banca examinadora e cronograma.

3.4. A comissão examinadora do concurso deve estar presente, com a totalidade de seus membros (titulares ou suplentes) em todas as fases do concurso (da instalação dos trabalhos à apresentação dos resultados), exceto durante a realização da prova escrita.

3.4.1. Ao Presidente da comissão examinadora compete comunicar aos candidatos os horários de início e de término da prova escrita, da apresentação e defesa do projeto de pesquisa e da apresentação e defesa do memorial.

3.4.2. Quando a data de divulgação do cronograma de realização do Concurso coincidir com feriados, sábados ou domingos a divulgação será realizada no dia útil imediatamente anterior.

3.5. A prova escrita, de caráter eliminatório, à qual será atribuída nota de 0 (zero) a 10 (dez), será realizada em recinto fechado, terá a duração máxima de 4 (quatro) horas e versará sobre a temática de pesquisa escolhida pelo candidato e sua contribuição acadêmica para a UFPE.

3.5.1. No julgamento da prova escrita será considerado o domínio do tema, o poder de sistematização e elaboração pessoal, a qualidade e rigor da exposição.

3.5.2. São critérios para avaliação da prova escrita, com respectiva atribuição da pontuação determinada pela comissão examinadora:

- a) clareza e propriedade no uso da linguagem;
- b) coerência e coesão textual;
- c) domínio dos conteúdos, evidenciando a compreensão dos temas objeto da prova;
- d) domínio e precisão no uso de conceitos;
- e) coerência no desenvolvimento das ideias e capacidade argumentativa.

3.5.3. A prova escrita deverá ser redigida com caneta esferográfica, à tinta.

3.6. A apresentação e defesa do projeto de pesquisa, de caráter eliminatório, à qual será atribuída nota de 0 (zero) a 10 (dez), deverá retratar a competência acadêmica do candidato. O tema é de livre escolha do candidato com base em conteúdo relevante descrito no memorial, pertinente à área do concurso e inédito.

3.6.1. A apresentação e defesa do Projeto de Pesquisa serão realizadas em sessão pública, com duração de 50 (cinquenta) a 60 (sessenta) minutos. Após a apresentação e defesa, haverá tempo para arguição, de até 15 (quinze) minutos por examinador a que se seguirá até 15 (quinze) minutos para a resposta do candidato.

3.6.2. São critérios para avaliação da apresentação e defesa do projeto de pesquisa:

- a) Pertinência, atualização e profundidade de conteúdo e inserção no estado-da-arte da área;
- b) Utilização adequada dos recursos materiais e tecnológicos, respeitando os preceitos éticos, quando for o caso;
- c) Utilização do tempo;
- d) Comunicação/clareza/objetividade;
- e) Redação do projeto de pesquisa.

3.7. A nota de cada examinador para o conjunto das provas escrita e de apresentação e defesa de projeto de pesquisa será obtida pela média aritmética das provas realizadas.

3.7.1. A nota do candidato para o conjunto das provas escrita e de apresentação e defesa de projeto de pesquisa será obtida pela média aritmética das notas de cada examinador, calculada conforme item anterior.

3.8. A apresentação e defesa do memorial, de caráter eliminatório, à qual será atribuída nota de 0 (zero) a 10 (dez), consistirá na exposição, analítica e crítica, das atividades desenvolvidas pelo candidato na sua carreira profissional, abordando os aspectos significativos de sua trajetória profissional e apresentando sua contribuição para cada área em que sua atuação profissional tenha sido relevante, informando os resultados alcançados e seus desdobramentos.

3.8.1. A apresentação e defesa do memorial será feita oralmente pelo candidato, em sessão pública, e terá a duração de 50 (cinquenta) a 60 (sessenta) minutos, seguida de arguição, com duração máxima de 30 minutos por examinador: até 15 (quinze) minutos para arguição e até 15 (quinze) minutos para resposta do candidato.

3.8.2. O memorial poderá:

- a) Apresentar, de maneira organizada, a contribuição do candidato para cada uma das áreas em que sua atuação profissional ou acadêmica tenha sido relevante;
- b) Estabelecer os pressupostos teóricos e os marcos conceituais dessa atuação;
- c) Discutir os resultados alcançados;
- d) Sistematizar a importância da contribuição realizada; e
- e) Identificar os possíveis desdobramentos e as consequências dessa contribuição.

3.8.3. São critérios para avaliação da apresentação e defesa do memorial:

- a) A metodologia utilizada;
- b) O domínio dos temas e ideias que tenham dado sustentação aos trabalhos desenvolvidos, com ênfase em sua contribuição para a área de conhecimento objeto do Concurso;
- c) A contemporaneidade, extensão, profundidade e evolução dos conhecimentos do candidato na área objeto do Concurso;
- d) A relevância das atividades realizadas, bem como a contribuição científica, técnica ou artística do candidato para a área de conhecimento considerada;
- e) As experiências que revelem liderança acadêmica e profissional;
- f) A participação em programas de Ensino, Pesquisa e Extensão, bem como em atividade de administração universitária.

3.9. Os candidatos serão chamados à realização da apresentação e defesa do projeto de pesquisa e da apresentação e defesa do memorial pela ordem de inscrição.

3.10. É de responsabilidade exclusiva do candidato a identificação correta de seu local de prova e o comparecimento no horário determinado.

3.11. É de responsabilidade exclusiva do candidato, a utilização de equipamento para realização da apresentação e defesa do projeto de pesquisa e da apresentação e defesa do memorial como notebook, software (programas), ipad, tablet, ou outros meios didáticos.

3.12. O não-cumprimento da duração da exposição nas provas de apresentação e defesa do projeto de pesquisa e de apresentação e defesa do memorial é um elemento que deve ser considerado na atribuição da nota das provas, obedecendo os critérios de pontuação previamente estabelecidos. Findo o tempo máximo de duração da prova, o Presidente da comissão examinadora deverá encerrar a prova, independentemente de sua conclusão.

3.13. As provas de apresentação e defesa do projeto de pesquisa e de apresentação e defesa do memorial serão registradas em vídeo ou áudio, sendo vedada a presença dos candidatos concorrentes.

4. DA PROVA DE TÍTULOS

4.1. A prova de títulos, de caráter Eliminatório, constará da avaliação dos seguintes títulos/atividades:

I - acadêmicos;

II - profissionais, científicas, literárias ou artísticas;

III - didáticas.

4.2. Os títulos serão apreciados em seu aspecto qualitativo e quantitativo.

4.3. As pontuações para o julgamento dos títulos e do curriculum vitae constam das “Informações Complementares, Programa e Tabela de Pontuação para Julgamento de Títulos” de cada Área e Subárea de concurso, publicadas no Boletim Oficial da UFPE (e disponível na página eletrônica da PROGEPE – www.ufpe.br/progepe/concursos) a partir da data de publicação deste Edital.

4.4. Os examinadores, individualmente, atribuirão nota de 0 (zero) a 10 (dez) aos títulos, conforme critérios de cálculos de pontuação constantes das “Informações Complementares, Programa e Tabela de Pontuação para Julgamento de Títulos” de cada Área e Subárea de concurso.

4.5. A nota da prova de títulos do candidato corresponderá a média aritmética das notas atribuídas por cada examinador.

5. DA DIVULGAÇÃO, RECURSO, E ELIMINAÇÃO

5.1. Os resultados das provas escrita e apresentação e defesa do projeto de pesquisa, de apresentação e defesa do memorial, e de títulos serão afixados nas Secretarias dos Departamentos que realizarão os concursos.

5.2. Será eliminado do concurso o candidato que:

a) comparecer a quaisquer das provas previstas após o horário especificado;

b) faltar a qualquer uma das provas;

c) obtiver média aritmética inferior a 7,0 (sete) em qualquer das provas disciplinadas nos itens 3.5, 3.6, 3.8 e 4.

d) não informar antes do início do certame sobre seu impedimento com os membros da banca examinadora, citados no item 2.13, e publicada no Boletim Oficial da UFPE.

5.3. Do resultado final do concurso caberá recurso, ao Conselho Coordenador de Ensino, Pesquisa e Extensão, dentro do prazo de 10 (dez) dias, contado da publicação do ato de homologação.

5.3.1. Sem prejuízo do disposto no item 5.2.c, a eventual insuficiência da nota do candidato em qualquer das provas do concurso não o inabilita à participação nas provas/etapas subsequentes.

5.4. Nos dias de realização das provas, não será permitido ao candidato entrar e/ou permanecer no local do exame com aparelhos eletrônicos ou de comunicação, exceto aqueles que serão utilizados como apoio didático para a apresentação das provas. Caso o candidato leve qualquer aparelho eletrônico ou de comunicação, este(s) deverá(ão) ser recolhido(s) pelo secretário do Departamento responsável pelo Concurso.

5.4.1. O descumprimento da presente instrução implicará na eliminação do candidato.

5.5. O resultado do julgamento dos recursos será afixado na Secretaria do Centro Acadêmico a que se destina o concurso.

6. DA APROVAÇÃO, DESEMPATE, CLASSIFICAÇÃO FINAL E HOMOLOGAÇÃO

6.1. A apuração dos resultados será realizada em sessão pública, em dia e horário previsto no cronograma do concurso, com a presença de todos os membros da banca examinadora (titulares ou suplentes).

6.2. A apuração das notas para habilitação dos candidatos obedecerá às seguintes normas:

6.2.1. A nota final do candidato será o resultado da soma das notas: (a) do conjunto das provas escrita e apresentação e defesa do projeto de pesquisa; (b) de apresentação e defesa do memorial; e (c) de títulos; multiplicadas cada uma por seu respectivo peso e dividida por 10 (dez).

6.2.2. As notas das provas de cada candidato serão calculadas até a terceira casa decimal, sem arredondamento, desprezando os algarismos seguintes.

6.2.3. Será considerado aprovado o candidato que alcançar, no mínimo, a nota 7 (sete) no seu resultado final, considerando o art. 16, § 1º, do Decreto nº 6.944/2009.

6.2.4. No caso de empate, terá preferência o candidato de maior idade.

6.2.5. Os candidatos serão indicados ao Reitor, para o provimento do cargo, segundo a ordem decrescente do resultado final.

6.2.6. Concluída a apuração, a comissão examinadora encaminhará, imediatamente, ao Pleno do Departamento o resultado, justificando as notas atribuídas ao(s) candidato(s).

6.2.7. O resultado, após aprovado pelo Pleno do Departamento, será submetido ao Conselho Departamental do Centro Acadêmico ao qual esteja vinculado o Departamento a que se destina o concurso, para homologação.

6.2.8. Para a rejeição do resultado da comissão examinadora são necessários dois terços dos membros do Pleno do Departamento e do Conselho Departamental, cada um em seu nível de competência.

6.2.9. Em caso de rejeição, não sendo possível a correção do vício, será aberta nova inscrição para o concurso.

6.2.10. Serão homologadas e publicadas no Diário Oficial da União, as relações dos candidatos aprovados nas Áreas e Subáreas indicadas no Anexo deste Edital, nos termos do Artigo 16 do Decreto nº 6.944 de 21 de agosto de 2009.

7. REQUISITOS PARA A INVESTIDURA NO CARGO

7.1. Por ocasião da posse, o candidato deverá:

a) Ter sido aprovado e classificado no concurso;

b) Apresentar a titulação exigida para o cargo e compatível com o perfil indicado no Anexo 1 deste edital comprovada exclusivamente por diplomas registrados ou por títulos obtidos no estrangeiro, devidamente reconhecidos ou revalidados, de acordo com a Resolução Nº 3, de 22 de Junho de 2016, da Câmara de Educação Superior no Conselho Nacional de Educação e Portaria Normativa Nº 22, de 13 de dezembro de 2016 do Ministério da Educação;

c) Ser brasileiro ou estrangeiro portador do visto permanente;

d) Estar quite com as obrigações militares e eleitorais, quando for o caso;

e) Submeter-se à avaliação pelo serviço médico da UFPE objetivando a comprovação de aptidão, física e mental, para o exercício do cargo;

f) Apresentar declaração de bens, atualizada na data da posse;

g) Não acumular cargos, empregos e funções públicas, mesmo na inatividade, exceto aqueles permitidos pela Constituição Federal, assegurada a hipótese de opção dentro do prazo para posse previsto no § 1º do Art. 13 da Lei 8.112/90;

h) Não ter sofrido, no exercício da função pública, penalidade incompatível com a investidura em cargo público federal, prevista no Art. 137, parágrafo único, da Lei 8.112/90.

7.2. Os documentos comprobatórios dos requisitos listados no item 7.1. serão exigidos dos candidatos quando convocados para posse.

7.3. O candidato nomeado que não tomar posse no prazo de 30 (trinta) dias, contados da publicação de sua nomeação no DOU, terá o ato de nomeação tornado sem efeito, observado o art. 13 da Lei 8.112/1990.

7.4. Não se exigirá aos candidatos estrangeiros o cumprimento das exigências contidas na alínea d do item 7.1.

8 - PRAZO DE VALIDADE DO CONCURSO

8.1. O prazo de validade do concurso será de 01 (um) ano, contado a partir da data da publicação da homologação do resultado final no Diário Oficial da União, podendo ser prorrogado por igual período.

9. DISPOSIÇÕES GERAIS

9.1. A nomeação dos aprovados e classificados obedecerá às normas legais pertinentes, à ordem de classificação, ao prazo de validade do concurso, à conveniência administrativa e às regras deste Edital.

9.2. A devolução da documentação dos candidatos reprovados ou desclassificados poderá ser procedida pelo Departamento ou Centro Acadêmico responsável pelo concurso após 30 dias da publicação da homologação do resultado no Diário Oficial da União. Para tal, o candidato deverá encaminhar requerimento ao Chefe do Departamento para o qual o candidato realizou sua inscrição no concurso.

9.2.1. No caso de impossibilidade do candidato de receber a documentação pessoalmente, admitir-se-á a devolução de documentos por procuração, em instrumento público ou particular, este com firma reconhecida do outorgante, acompanhada de cópia de documento de identificação com validade nacional do candidato, se brasileiro, ou cópia de passaporte, se estrangeiro e igualmente de seu procurador.

9.3. Não cabe à UFPE qualquer dispêndio de recursos para proceder a devolução a que se refere o item 9.2.

9.4. A inscrição do candidato no concurso implica o conhecimento e a aceitação das condições estabelecidas no presente Edital.

9.5. O Anexo e as Informações Complementares integram este Edital para todos os fins, não podendo o candidato alegar desconhecimento das normas e exigências ali estabelecidas.

9.6. Este Edital, as Informações Complementares e a Tabela de Pontuação para Julgamento de Títulos encontram-se publicadas no Boletim Oficial da UFPE e disponível na página da PROGEPE / editais e concursos (www.ufpe.br/progepe).

9.7. É de responsabilidade do candidato, manter os seus dados atualizados para viabilizar os contatos necessários. Em caso de alteração dos dados pessoais (nome, endereço, telefone para contato) constantes na inscrição, o candidato deverá dirigir-se aos Departamentos que realizaram o concurso.

9.8. Os casos omissos serão resolvidos pelo Conselho Coordenador de Ensino, Pesquisa e Extensão da UFPE.

ANÍSIO BRASILEIRO DE FREITAS DOURADO

ANEXO 1 - Quadro de Discriminação e Distribuição de Vagas para Concurso na classe de Titular-Livre

CB - Centro de Biociências - Av. Prof. Moraes Rego, S/N, Cidade Universitária, Recife – PE, CEP: 50670-420 - Tel.: (81) 2126-8840 / 8358 - Horário de Atendimento: 8h às 12h – 14h às 17h			
DEPARTAMENTO	ÁREA	PERFIL DO CANDIDATO	NÚMERO DE VAGAS
Botânica	Biologia Vegetal	Doutorado em Biologia Vegetal ou áreas afins; Mestre em Biologia Vegetal ou áreas afins. Graduado Em Ciências Biológicas ou áreas afins.	01

CCEN - Centro de Ciências Exatas e da Natureza - Av. Jornalista Aníbal Fernandes, S/N, Cidade Universitária, Recife – PE, CEP: 50740-560 - Tel.: (81) 2126-8400 / 8401 Horário de Atendimento: 8h às 12h – 14h às 17h			
DEPARTAMENTO	ÁREA	PERFIL DO CANDIDATO	NÚMERO DE VAGAS
Física	Física - Subárea: Física Geral	Doutor em Física ou em áreas afins.	01

Publicado no DOU nº222, de 21.11.2017, seção 3, páginas 67-70

EDITAL Nº 88, DE 20 DE NOVEMBRO DE 2017.

O REITOR DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, com fundamento na Lei n.º 8.112/1990, na Lei n.º 12.772/2012, alterada pela Lei n.º 12.863/2013, na lei nº13.325/2016, no Decreto n.º 6.097/2007, no Decreto n.º 7.485/2011 e, no Decreto n.º 6.944/2009, portaria do MEC nº243/2011 e nas Resoluções n.º 22/2013, 29/2013, 15/2014, 16/2015, 23/2015 e 03/2016, e 13/2017 do Conselho Coordenador de Ensino, Pesquisa e Extensão da UFPE, torna público que estão abertas as inscrições para Concursos Públicos de Provas e Títulos, para provimento de cargos da Carreira do Magistério Superior.

1. REGIME JURÍDICO, VAGAS, REMUNERAÇÃO, ATRIBUIÇÕES DO CARGO E LOTAÇÃO:

1.1 Regime Jurídico Único dos Servidores Públicos Civis da União, das Autarquias e das Fundações Públicas Federais, previsto na Lei nº 8.112/1990.

1.2 As vagas ofertadas nos concursos para as Áreas e Subáreas, Classes, Regime de Trabalho serão de acordo com o estabelecido no **Anexo 1** deste Edital.

1.3 Remuneração segundo a Lei n.º 12.772/2012 e alterada pela Lei nº 12.863/2013, e atualizada pela Lei nº 13.325/2016 nas classes e níveis iniciais da carreira conforme tabela a seguir:

CLASSE	REGIME DE TRABALHO	TITULAÇÃO	VENCIMENTO BÁSICO	RETRIBUIÇÃO POR TITULAÇÃO	TOTAL
ADJUNTO A	DE*	Doutorado	4.455,22	5.130,45	9.585,67
ADJUNTO A	20 horas	Doutorado	2.236,30	1.141,15	3.377,45
ASSISTENTE A	DE*	Mestrado	4.455,22	2.271,60	6.726,82
ASSISTENTE A	20 horas	Mestrado	2.236,30	540,85	2.777,15

*Dedicação Exclusiva

1.4 Atribuições do Cargo: **atividades pertinentes à docência PRESENCIAL e à DISTÂNCIA** (de acordo com a resolução nº 01, de 11 de março de 2016, do Conselho Nacional de Educação) de nível superior na área do concurso e participação nas atividades de pesquisa, extensão e administração da Universidade Federal de Pernambuco (UFPE) com lotação no Campus, Centro Acadêmico e Departamento ou Núcleo para o qual o candidato prestar o concurso, obedecidos os horários de funcionamento do respectivo Campus, Centro Acadêmico e Departamento ou Núcleo.

2. DAS INSCRIÇÕES:

2.1 Período: as inscrições estarão abertas pelo período de 60 (sessenta) dias, contados a partir do **dia 08 de janeiro de 2018, tendo as inscrições encerradas no dia 08 de março de 2018.**

2.2 A inscrição do candidato no concurso implica o conhecimento e a aceitação das condições estabelecidas no presente Edital, das leis e regulamentos aplicáveis e das instruções específicas para o Cargo, das quais não poderá alegar desconhecimento.

2.2.1 Local de Entrega de Documentos para Inscrição: **Diretoria do Centro Acadêmico**, de 2ª a 6ª feira, nos horários indicados no Anexo 1 deste Edital.

2.3 Admitir-se-á a inscrição por procuração, em instrumento público ou particular, este com firma reconhecida do outorgante, acompanhada de cópia autenticada das Cédulas de Identidade do candidato e de seu procurador.

2.4 Admitir-se-á inscrição por via postal, registrada e com aviso de recebimento, **postada** até a data do último dia de inscrição **(08 de março de 2018, 17:00 horas)** e **recebida** até 05 (cinco) dias úteis após a data de encerramento das inscrições **(09, 12, 13, 14 e 15 de março de 2018)**, devendo o candidato atentar, sob sua própria conta e risco, para o prazo de entrega indicado pelo serviço postal, cuidando de postar a documentação em dia e hora hábeis a viabilizar sua chegada ao destino no prazo aqui indicado.

2.5 As inscrições por via postal devem ser endereçadas exclusivamente à **Diretoria do Centro** ao qual o candidato está solicitando sua inscrição, cujo endereço encontra-se no **Anexo 1** deste Edital.

2.5.1 São de inteira e exclusiva responsabilidade do candidato as informações e a documentação por ele fornecidas para a inscrição, as quais não poderão ser alteradas ou complementadas, em hipótese alguma ou a qualquer título.

2.6 Taxa de Inscrição: o pagamento da taxa de **R\$ 239**, (duzentos e trinta e nove reais) e deverá ser efetuado através de Guia de Recolhimento da União (GRU), emitida através da página eletrônica do Tesouro Nacional (https://consulta.tesouro.fazenda.gov.br/gru_novosite/gru_simples.asp), e o link do site para emissão da GRU e os dados para preenchimento também estão disponíveis na página eletrônica da PROGEPE (www.ufpe.br/progepe), com os seguintes dados:

- a) Unidade Gestora – 153080;
- b) Gestão – 15233;
- c) Código de recolhimento - 28883-7; e
- d) Número de referência – 153413.

2.6.1 Não serão admitidos, como prova de pagamento da taxa de inscrição, comprovantes de agendamento de pagamento perante instituições financeiras.

2.6.2 O candidato deverá efetuar uma única inscrição, por área de conhecimento, conforme o disposto neste Edital.

2.6.3 Caso o candidato efetue o pagamento correspondente a mais de uma inscrição, **na mesma área/subárea de conhecimento**, será validada apenas a inscrição correspondente ao último pagamento efetuado, não cabendo devolução da taxa excedente.

2.6.4 O candidato, **isento ou não** de pagamento de taxa de inscrição, poderá se inscrever em mais de uma área/subárea de conhecimento desde que preencha os requisitos exigidos para o cargo e que os pagamentos da Guia de Recolhimento da União (GRU) sejam efetuados em **dias distintos para cada uma das áreas** a que o candidato desejar se candidatar.

2.7 Pedidos de isenção de taxa de inscrição:

2.7.1 A isenção de taxa de inscrição será concedida aos candidatos que comprovarem insuficiência de recursos para arcar com seu pagamento, conforme estabelece o Decreto nº 6.593/2008.

2.7.2 Para pleitear a isenção de taxa de inscrição o candidato deverá, cumulativamente, atender os seguintes requisitos:

- a) Estar inscrito no Cadastro Único para Programas Sociais do Governo Federal (CadÚnico), de que trata o Decreto nº 6.135/2007 e informar o Número de Identificação Social – NIS;
- b) Pertencer à família de baixa renda, nos termos do Decreto nº 6.135/2007.

2.7.3 O candidato deverá apresentar os seguintes documentos na Diretoria do Centro Acadêmico no qual pleiteará a vaga do certame no período de 08 a 12 de janeiro de 2018 (nos 05 primeiros dias úteis do período de inscrição).

- a) Requerimento de Isenção de Taxa de Inscrição, conforme modelo disponível na página eletrônica da PROGEPE (www.ufpe.br/progepe/concursos);
- b) “Declaração de Pertinência à Família de Baixa Renda” conforme modelo disponível na página eletrônica da PROGEPE (www.ufpe.br/progepe/concursos);
- c) Comprovante de inscrição no Cadastro Único para Programas Sociais do Governo Federal (CadÚnico) de que trata a alínea a do item 2.7.2.

2.7.4 O candidato é responsável pela veracidade das informações prestadas ao Departamento ou Núcleo no Centro Acadêmico. A declaração falsa sujeitará o candidato às sanções previstas em lei, aplicando-se, ainda, o disposto no parágrafo único do Art. 10 do Decreto nº 83.936/79.

2.7.5 O requerimento de isenção de taxa de inscrição não implica formalização da inscrição no concurso, mesmo no caso de deferimento do pedido. O candidato beneficiado pela isenção da taxa de inscrição deverá cumprir as obrigações contidas neste Edital, inclusive aquela referente à formalização da inscrição no concurso na Diretoria do Centro Acadêmico.

2.7.6 Os pedidos de isenção da taxa de inscrição serão analisados pelo Sistac/Ministério do Desenvolvimento Social, e terão seus resultados homologados e publicados na página eletrônica da Progepe no período 29 de janeiro a 02 de fevereiro de 2018.

2.7.7 Indeferido o pedido de isenção, o candidato deverá efetuar o pagamento e sua inscrição no período regulamentar informado no edital.

2.8 Documentos exigidos no ato da inscrição:

a) Requerimento de inscrição devidamente assinado pelo candidato ou por procurador legalmente constituído, (em formulário próprio disponibilizado na Página da PROGEPE - www.ufpe.br/progepe/concursos) dirigido ao Chefe do Departamento ou Coordenador do Núcleo do Centro Acadêmico, para o qual se destina o concurso;

b) Cópia do **Diploma de Doutor e/ou Mestre e/ou residência médica e/ou especialização e/ou graduação (conforme titulação mínima exigida/ Perfil do Candidato constante no anexo 1)**, devidamente reconhecido ou revalidado por **Universidade Brasileira**, se obtido no exterior.

c) Cópia da Cédula de Identidade (RG) ou da Carteira Nacional de Habilitação (CNH) com foto - frente e verso (original e cópia);

d) Cópia da prova de inscrição no cadastro de pessoas físicas, caso não constar tal informação no documento de identidade;

e) Cópia do Passaporte ou de Cédula de Identidade de Estrangeiro, quando se tratar de estrangeiro;

f) **Curriculum vitae comprovado**, elaborado, organizado e **NUMERADO** de acordo com a **TABELA DE TÍTULOS** e/ou respectivos formulários, constantes das informações complementares a este edital, não sendo suficiente a mera apresentação do Currículo Lattes do Candidato ou apenas dos documentos comprobatórios.

g) Comprovante de Pagamento da Taxa de Inscrição de acordo com o que estabelece o item 2.6 deste Edital, ou a homologação do Requerimento de Isenção da Taxa de Inscrição e respectivos documentos comprobatórios conforme item 2.7.6.

h) cópia do comprovante de residência para recebimento de correspondência, de acordo com o endereço informado no requerimento de inscrição ou autodeclaração de domicílio de responsabilidade do candidato conforme formulário na página eletrônica da Progepe.

i) Ficha de Pontuação do Curriculum Vitae, constantes das "Informações Complementares" a este edital, com pontuação devidamente preenchida, **quando for solicitado pelo Departamento ou Núcleo.**

j) 03 cópias do Memorial descrevendo as atividades científicas, acadêmicas e profissionais do candidato **quando este for exigido pelos Departamentos ou Núcleos, nas informações complementares a este edital.**

2.8.1 o candidato deverá atentar para as seguintes orientações:

a) os candidatos deverão entregar **TODOS** os documentos referentes à **TITULAÇÃO** exigidos no Anexo 1, sob risco de terem sua inscrição indeferida, pela não apresentação destes;

b) A documentação comprobatória deve ser anexada seguindo a **NUMERAÇÃO e a ORDEM** em que aparece na tabela de títulos do departamento ou núcleo disponibilizada nas Informações Complementares a este edital, da área/subárea, no site da PROGEPE.

c) não será aceito o *curriculum lattes*, sob nenhuma hipótese, pois o candidato deverá elaborar e organizar um *curriculum vitae*. Neste *curriculum vitae*, o candidato deverá informar o link do endereço eletrônico para o *curriculum lattes* atualizado.

2.8.2 As cópias dos documentos apresentados no item 2.8 alíneas **b), c), d) e e)** deverão ser autenticadas ou apresentadas conjuntamente com os originais, para a autenticação do servidor desta instituição, encarregado do recebimento das inscrições.

2.8.3 Com respeito à exigência do item 2.8. alínea b), será admitida a inscrição de candidatos que possam comprovar a integralização de todos os créditos, exame de qualificação realizado e ter em defesa de tese ou dissertação (conforme titulação mínima exigida no anexo 1) agendada para até o **dia 01 de agosto de 2018 (possível data da posse)**, em Programa de Pós-Graduação que atenda ao Perfil do Candidato constante no Anexo 1, com firma reconhecida em cartório da assinatura do coordenador do programa de Pós-graduação para os casos de documentos expedidos por outra instituição de ensino superior.

2.8.4 De igual forma, os titulares de diploma estrangeiro devem comprovar o atendimento à Titulação Mínima Exigida (Perfil do Candidato) constante no Anexo 1 mediante comprovação de seu reconhecimento. Será admitida a inscrição de candidatos titulares de diplomas estrangeiros ainda não reconhecidos ou revalidados, desde que hajam requerido o **reconhecimento ou revalidação** até a data da inscrição, nos termos da Resolução Nº 3, de 22 de Junho de 2016, da Câmara de Educação Superior no Conselho Nacional de Educação e Portaria Normativa Nº 22, de 13 de dezembro de 2016 do Ministério da Educação.

2.8.5 Será exigida cópia completa dos trabalhos produzidos, inclusive os realizados em coautoria. Os trabalhos aceitos para publicação deverão, além de sua cópia, ser acompanhados da cópia da carta de aceitação da revista ou editora, não sendo aceitos trabalhos apenas submetidos aos editores ou em preparação.

2.8.6 Os documentos comprobatórios referidos no **item 2.8.f** emitidos em língua estrangeira deverão ser acompanhados de tradução para a Língua Portuguesa, realizada por tradutor juramentado. Tal exigência não se aplica à tese de doutorado, dissertação de mestrado, artigos e livros publicados e nem a documentos emitidos em Língua Inglesa ou Língua Espanhola.

2.8.7 Não será admitida inscrição condicionada à posterior complementação ou juntada de informações ou documentos indicados no item 2.8 deste Edital.

2.8.8 Os dados informados no ato da inscrição e o pagamento da taxa são de inteira e exclusiva responsabilidade do candidato ficando expresso que somente haverá devolução da taxa de inscrição em caso de cancelamento do concurso por conveniência da administração.

2.8.9 as informações complementares, programas e tabela de pontuação para julgamento de títulos encontram-se publicadas por área e subárea de concurso na página eletrônica da Progepe, e no Boletim oficial da UFPE, juntamente com este edital.

2.9 DO ATENDIMENTO ESPECIAL: É facultado ao candidato o atendimento especial para realização das provas escritas/didáticas e/ou Defesa de Memorial desde que o requeira no ato da inscrição (art. 40, § 1º e 2º, Decreto nº 3.298/1999).

2.9.1 Anexado ao requerimento, o candidato deverá apresentar laudo médico recente (máximo de 90 dias), com a indicação do tipo de deficiência do qual é portador (CID-10) e com especificação de suas necessidades quanto ao atendimento personalizado.

2.9.2 A solicitação de condições especiais será atendida obedecendo a critérios de viabilidade e razoabilidade.

2.9.3 A candidata que tiver necessidade de amamentar durante a realização das provas deverá levar um acompanhante, que ficará em sala reservada para essa finalidade e, que será responsável pela guarda da criança. A candidata que não levar um acompanhante não fará as provas.

2.9.4 A não solicitação de que trata o item 2.9 implica sua não-concessão no dia de realização das provas.

2.9.5 O (A) candidato (a) transgênero (pessoa que se identifica e quer ser reconhecida socialmente, em consonância com sua identidade de gênero) que desejar ser atendida pelo NOME SOCIAL poderá solicitá-lo no ato da inscrição.

2.9.6 Não serão aceitas outras formas de solicitação de atendimento pelo nome social, tais como: via postal, telefone, fax ou correio eletrônico.

2.10 Do julgamento das inscrições: O julgamento das inscrições pelo Pleno do Departamento ou Núcleo do Centro Acadêmico ao qual o candidato está solicitando sua inscrição **será avaliado em até 30 dias após o encerramento das inscrições** (e período de recebimento pelas vias postais) e publicado no Boletim Oficial da Universidade e disponibilizado na página eletrônica da PROGEPE (www.ufpe.br/progepe/concursos).

2.10.1 Ao candidato cuja inscrição tenha sido indeferida é assegurado o direito a recurso, dirigido ao Conselho Departamental ou Gestor, no prazo de 02 (dois) dias úteis, contados a partir da publicação da homologação das inscrições no Boletim Oficial da Universidade.

2.10.2 O recurso deverá ser protocolado nas Diretorias dos Centros Acadêmicos onde o candidato esteja solicitando sua inscrição.

2.10.3 Admitir-se-á recurso por via postal, registrado e com aviso de recebimento, postado até a data do último dia de recurso e recebida até 03 (três) dias úteis após a data de encerramento do prazo de recurso, devendo o candidato atentar, sob sua própria conta e risco, para o prazo de entrega indicado pelo serviço postal, cuidando de postar a documentação em dia e hora hábeis a viabilizar sua chegada ao destino no prazo aqui indicado.

2.10.4 Admitir-se-á a entrega de recurso por procuração, em instrumento público ou particular, este com firma reconhecida do outorgante, acompanhada de cópia autenticada das Cédulas de Identidade do candidato e de seu procurador.

2.10.5 A Universidade Federal de Pernambuco não se responsabiliza por extravio ou atraso no recebimento de documentos enviados pela via postal.

2.10.6 O recurso deverá ser decidido no prazo de 02 (dois) dias úteis. Excepcionalmente, o Diretor do Centro poderá, *ad referendum* do Conselho Departamental ou Gestor, conceder efeito suspensivo ao recurso de modo a garantir ao candidato a participação provisória no concurso até o julgamento do recurso pelo órgão competente. Estas informações estarão disponibilizadas na página da PROGEPE / Editais e Concursos (www.ufpe.br/progepe/concursos).

2.10.7 O resultado do julgamento dos recursos será afixado na Secretaria da Diretoria do Centro ao qual esteja vinculado o Departamento ou Núcleo a que se destina o concurso.

2.11 São motivos para indeferimento de inscrição:

- a) Não-apresentação de qualquer documento exigido no item 2.8 deste Edital;
- b) Não-indicação no Requerimento de Inscrição, da Área e Subárea para a qual o candidato realizará o concurso;
- c) Inscrições postadas para locais diferentes daqueles referidos no item 2.5 deste Edital;
- d) Inscrições por via postal postadas e recebidas após dias e horários definidos no item 2.4. deste Edital;
- e) Não-atendimento ao “perfil definido no Anexo 1 e nas informações complementares, programa e tabela de pontuação para julgamento de títulos” deste Edital para a Área/Subárea para a qual o candidato realizará o concurso;

f) pagamento da Taxa de Inscrição não realizado na forma prevista no item 2.6, salvo para aqueles candidatos cujo pedido de isenção de pagamento da taxa de inscrição for deferido;

g) Constatação de qualquer irregularidade nos documentos apresentados;

2.12 DA REALIZAÇÃO DO CONCURSO E CRONOGRAMA: É de responsabilidade exclusiva do candidato o acompanhamento diário da PUBLICAÇÃO OU RETIFICAÇÃO OU ALTERAÇÃO das informações divulgadas no Boletim Oficial da Universidade e/ou na página da PROGEPE/Concurso Público (www.ufpe.br/progepe/concursos).

2.12.1 A homologação das inscrições, o julgamento do pedido de isenção da taxa de inscrição e a homologação da Banca Examinadora são publicados no Boletim Oficial da Universidade e na página da PROGEPE/Concurso Público (www.ufpe.br/progepe/concursos).

2.12.2 O Cronograma de Realização do Concurso e os Pontos para o sorteio são publicados na página da PROGEPE / Concurso Público (www.ufpe.br/progepe/concursos) nos termos do item 2.12.6 deste edital.

2.12.3 **Não será fornecida por correspondência via postal**, informações relativas à homologação das inscrições, do julgamento do pedido de isenção da taxa de inscrição, da Banca Examinadora, Cronograma de Realização do Concurso e Pontos para o sorteio das provas.

2.12.4 A qualquer tempo serão anuladas inscrição, provas, nomeação e posse do candidato, se verificada a falsidade de declarações prestadas ou qualquer irregularidade nas provas ou nos documentos apresentados.

2.12.5 As provas do concurso serão realizadas no prazo de até 120 (cento e vinte) dias a contar da data de encerramento das inscrições, em local, datas e horários previstos no Cronograma do Concurso que será afixado na Secretaria do Departamento ou Núcleo do Centro Acadêmico que realizarão os concursos, e disponibilizado na página eletrônica da PROGEPE (www.ufpe.br/progepe/concursos) com antecedência mínima de **10 (dez) dias** da data de seu início.

2.12.6 a partir da data de encerramento das inscrições, o candidato deve consultar diariamente a página eletrônica da PROGEPE (www.ufpe.br/progepe/concursos) para verificar as **PUBLICAÇÕES E/OU RETIFICAÇÕES E OU ALTERAÇÕES** com respeito às inscrições, banca examinadora, cronograma e pontos do sorteio das provas escrita, didática e/ou didático/prática, e/ou defesa de memorial.

2.12.7 De acordo com o número de candidatos inscritos, os Departamentos ou Núcleos poderão **ORGANIZAR E/OU REORGANIZAR O CRONOGRAMA** de modo que os resultados das provas escrita e didática e/ou didático-prática e/ou defesa de memorial sejam divulgados juntamente com o da prova de títulos, ao final do concurso. Nesse caso:

a) os candidatos se submeterão a todas as fases do certame, independentemente de eliminação em alguma de suas etapas;

b) o prazo de recurso das provas escrita e didática e/ou didático-prática e/ou defesa de memorial ocorrerá concomitantemente nos 02 dias úteis após a divulgação deste resultado final pelos Departamentos ou Núcleos.

c) os Departamentos ou Núcleos poderão reorganizar o cronograma de realização das provas didática e/ou didático-prática e/ou defesa de memorial, e prova de títulos, considerando o número de candidatos presentes no momento de realização da prova escrita ou sorteio do ponto da prova didática, mediante o protocolo de recebimento do novo cronograma pelos candidatos presentes.

2.12.8 Quando a data de divulgação do cronograma de realização do Concurso e dos pontos coincidir com feriados, sábados ou domingos a divulgação será realizada no dia útil imediatamente anterior.

2.13 DA COMPOSIÇÃO DA COMISSÃO EXAMINADORA

2.13.1 para o concurso, a **composição da comissão examinadora** obedecerá ao disposto na resolução nº22/2013 e nº13/2017 do CCEPE e será publicada no Boletim Oficial da Universidade.

2.13.2 De acordo com o **Art. 9º, da resolução nº 22/2013 do CCEPE**, fica vedada a indicação para integrar a banca examinadora daquele que em relação a quaisquer dos candidatos:

I - seja cônjuge, companheiro ou parente consanguíneo ou afim, em linha reta ou colateral, até o terceiro grau;

II - esteja litigando judicial ou administrativamente com candidato ou respectivo cônjuge ou companheiro;

III - tenha sido orientador ou coorientador de atividades acadêmicas de conclusão de curso de pós-graduação ou estágio pós-doutoral nos últimos cinco anos;

IV - tenha amizade íntima ou inimizade notória com algum dos candidatos ou com os respectivos cônjuges, companheiro(a)s, parentes ou afins até o 3º grau;

V - seja ou tenha sido sócio de candidato em atividade profissional nos últimos cinco anos;

VI - tenha sido autor ou coautor de trabalho científico com algum dos candidatos nos últimos cinco anos.

2.13.3 ATENÇÃO: Os candidatos que, por ventura tenham algum impedimento com os membros da Banca Examinadora, citados no item **2.13.2** e publicada no Boletim Oficial da UFPE, deverão **rigorosamente** informar ao Departamento ou Núcleo que esteja realizando o Concurso, sobre este impedimento, para que este membro da banca examinadora seja substituído por outro, sob sua própria conta e risco de desclassificação no certame a qualquer tempo se forem detectados estes impedimentos ou anulação do certame e realização de novas provas.

2.13.4 Os membros titulares e suplentes da banca examinadora, aprovados de acordo com o art. 10 da Resolução nº 22/2013 e nº13/2017 do CCEPE, deverão obrigatoriamente ter proficiência nos idiomas estrangeiros previstos nas informações complementares a este edital.

2.13.5 A Comissão Examinadora do Concurso deve estar presente, com a totalidade de seus membros (titulares ou suplentes) em todas as fases do concurso (da instalação dos trabalhos à apresentação dos resultados).

2.13.6 a participação do membro suplente dar-se-á nos casos de afastamento de membro titular.

2.13.7 A avaliação de cada prova é de responsabilidade exclusiva da banca Examinadora, cujos membros atuarão com independência e autonomia na ponderação das pontuações e atribuição da nota para cada candidato.

2.14 DA REABERTURA - Decorrido o prazo de inscrição (presencial e recebimento via postal) sem que hajam candidatos inscritos, este prazo será prorrogado por mais 60 dias, conforme informações disponibilizadas na página da PROGEPE / Editais e Concursos (www.ufpe.br/progepe/concursos).

2.14.1 as áreas cujas inscrições forem prorrogadas, terão suas informações disponibilizadas na página da PROGEPE / Editais e Concursos (www.ufpe.br/progepe/concursos), em até 05 (cinco) dias úteis contados a partir do encerramento do recebimento de inscrições por via postal.

2.14.2 Para as áreas, em que todas as inscrições forem indeferidas e julgados os recursos indeferidos, de acordo com o item **2.10 e 2.11**, o prazo de inscrições será prorrogado por mais 60 dias, conforme informações disponibilizadas na página da PROGEPE / Editais e Concursos (www.ufpe.br/progepe/concursos).

2.14.3 Nos casos em que nenhum candidato com as inscrições homologadas de acordo com o item 2.10 comparecer, será reaberto o prazo para novas inscrições, conforme divulgação na página eletrônica da PROGEPE (**Erro! A referência de hiperlink não é válida.** [/concursos](#)).

2.14.4 Ao candidato cuja inscrição tenha sido indeferida no período indicado no item 2.10, não é permitido o reaproveitamento do valor pago por meio da GRU, nem da documentação entregue no ato da inscrição para realização de nova inscrição em área/subárea reaberta nos termos do item 2.14. A reabertura das inscrições é um novo período para apresentação de documentação e de comprovante de pagamento (GRU).

2.14.5 Nas áreas de concurso, em que o prazo de inscrição for prorrogado, os candidatos devem atentar para as mudanças no **perfil e classe** de acordo com as informações complementares, programas e tabela de pontuação para julgamento de títulos, publicadas juntamente com este edital na página eletrônica da PROGEPE (www.ufpe.br/progepe).

3. DAS PROVAS: ESCRITA, DIDÁTICA, DIDÁTICO-PRÁTICA E DEFESA DE MEMORIAL:

3.1 O concurso para a Carreira do Magistério Superior, para Professor **ADJUNTO A**, constará de:

- a) Prova escrita: peso 3 (três);
- b) Prova didática e/ou didático-prática e/ou Defesa de Memorial: peso 3 (três);
- c) Julgamento de títulos: peso 4 (quatro).

3.1.1 O concurso para a Carreira do Magistério Superior, para Professor **ASSISTENTE A**, constará de:

- a) Prova escrita: peso 3 (três);
- b) Prova didática e/ou didático-prática e/ou Defesa de Memorial: peso 4 (quatro).
- c) Julgamento de títulos: peso 3 (três);

3.2 A prova Didática ou Didático-prática constará obrigatoriamente do certame, e caberá ao Conselho Departamental ou Gestor, a decisão quanto à inserção da Defesa de Memorial no Centro Acadêmico.

3.3 As provas escrita, didática e/ou didático prática e/ou Defesa de Memorial serão realizadas no idioma oficial do País.

3.3.1 Os Departamentos e Núcleos, de acordo com a resolução nº03/2016 do CCEPE, excepcionalmente, poderão adotar idiomas estrangeiros, para realização das provas escrita, didática e/ou didático prática e/ou Defesa de Memorial, indicando-os nas informações complementares a este edital.

3.4 A **PROVA ESCRITA**, de **caráter eliminatório**, à qual será atribuída nota de 0 (zero) a 10 (dez), será realizada em recinto fechado, sob a fiscalização da comissão examinadora, terá a duração máxima de 4 (quatro) horas e versará sobre ponto sorteado imediatamente antes do seu início, dentre uma lista de 10 (dez) pontos, organizada com base no programa e nas informações complementares para cada área/subárea e divulgada até **10 (dez) dias** antes da data de início do concurso.

3.5 Os 10 (dez) pontos a que se refere o item 3.4 serão divulgados aos candidatos com antecedência de até 10 (dez) dias da data de início do concurso na Secretaria do Departamento ou Núcleo e na secretaria do Centro Acadêmico ao qual se destina o concurso, e na página da PROGEPE/editais e concursos (www.ufpe.br/progepe).

3.6 Para a identificação das provas escritas, os candidatos deverão utilizar somente o **CPF**.

3.7 A prova escrita deverá ser redigida com caneta esferográfica, à tinta e com **letra legível**.

3.8 salvo se expressamente autorizado nas informações complementares a este edital, é vedada a consulta de qualquer material bibliográfico ou anotações pessoais durante a realização de prova escrita discursiva, bem como de quaisquer meios eletrônicos, sob pena de exclusão do candidato do certame.

3.9 A nota da prova escrita do candidato corresponderá à média aritmética das notas atribuídas por cada examinador.

3.10 No julgamento da prova escrita serão considerados:

- a) o domínio do tema;
- b) o poder de sistematização;
- c) elaboração pessoal; e
- d) a qualidade e o rigor da exposição.

3.11 São critérios para avaliação da prova escrita, com respectiva atribuição da pontuação determinada pela comissão examinadora indicada no espelho da prova, disponível na secretaria do Departamento ou Núcleo, após a realização desta prova ou de acordo com o Item 2.12.7:

- a) clareza e propriedade no uso da linguagem;
- b) coerência e coesão textual, com uso correto da Língua Portuguesa;
- c) domínio dos conteúdos, evidenciando a compreensão dos temas objeto da prova;
- d) domínio e precisão no uso de conceitos;
- e) coerência no desenvolvimento das ideias e capacidade argumentativa.

3.12 O candidato que obtiver nota inferior a 7 (sete) na prova escrita será eliminado do certame.

3.13 O resultado da prova escrita será afixado nas Secretarias dos Departamentos ou Núcleos que realizarão os concursos, de acordo com o cronograma previamente divulgado.

3.14 No espelho da prova escrita constarão os tópicos do conteúdo do ponto sorteado considerados indispensáveis pela Comissão Examinadora, e os critérios de avaliação com a pontuação a ser atribuída.

3.15 A cada uma das **PROVAS DIDÁTICA E/OU DIDÁTICO-PRÁTICA E/OU DEFESA DE MEMORIAL**, de **caráter eliminatório**, será atribuída nota de 0 (zero) a 10 (dez) por cada examinador.

3.16 A nota de cada examinador para o conjunto das provas Didática e/ou Didático- prática e/ou Defesa de Memorial será obtida pela média aritmética das provas realizadas.

3.17 A nota do candidato para o conjunto das provas Didática e/ou Didático-prática e/ou Defesa de Memorial será obtida pela média aritmética das notas de cada examinador, calculada conforme item anterior.

3.18 O candidato que obtiver nota inferior a 7 (sete) no conjunto das provas didática e/ou didático/prática e/ou defesa de memorial será eliminado do certame.

3.19 A prova Didática e/ou Didático-prática e/ou Defesa de Memorial consistirá de uma exposição/aula teórica e/ou prática, em **nível de graduação (conforme solicitação do Departamento ou núcleo, no dia do sorteio do ponto desta prova)**, com duração mínima de 50 (cinquenta) e máxima de 60 (sessenta) minutos, e no caso de prova didática e/ou didático-prática versará sobre um dos pontos a que se refere os itens 3.4 e 3.5, sorteado 24 (vinte e quatro) horas antes de sua realização.

3.20 O ponto sorteado na prova escrita **não retornará ao conjunto dos pontos** para o sorteio da prova didática e/ou didático prática.

3.21 No dia do sorteio do ponto da prova didática e ou didático-prática, a banca examinadora entregará uma tabela com a distribuição de pontos e critérios para avaliação desta prova e o candidato deverá solicitar a banca examinadora a tabela com a distribuição de pontos e critérios para a sua avaliação, conforme itens 3.36 e 3.37.

3.22 Os candidatos serão chamados à realização das provas didática e didático-prática e/ou Defesa de Memorial pela ordem de inscrição. O horário de comparecimento ao local de provas é único para todos os candidatos, independentemente da ordem de sua realização.

3.23 É de responsabilidade exclusiva do candidato a identificação correta de seu local de prova e o comparecimento no horário determinado, inclusive ao sorteio dos pontos.

3.24 É de responsabilidade exclusiva do candidato, a utilização de equipamento para realização da aula didática, como notebook, software, ipad, tablet, ou outros meios didáticos.

3.25 Ao Presidente da Comissão Examinadora compete comunicar aos candidatos os horários de início e de término da prova didática e/ou didático prática e/ou Defesa de Memorial, **assim como solicitar a entrega do plano de aula antes de seu início.**

3.26 O não-cumprimento da duração da exposição/aula é um elemento que deve ser considerado na atribuição da nota da prova didática, obedecendo aos critérios de pontuação estabelecidos no item 3.36 e 3.37. Findo o tempo máximo de duração da prova, o Presidente da Comissão Examinadora deverá encerrar a aula, independentemente de sua conclusão.

3.27 O Presidente da Comissão Examinadora deverá registrar em ata o horário de início e término da prova didática e/ou didático-prática e/ou Defesa de Memorial, com a assinatura do candidato tendo ciência deste.

3.28 A prova didática e/ou didático-prática e/ou Defesa de Memorial será registrada em vídeo ou áudio sob responsabilidade da UFPE, e realizada em ambiente aberto ao público, sendo vedada a presença dos candidatos concorrentes, ainda que estes já tenham ministrado suas aulas.

3.29 A qualquer tempo, sendo detectada falha técnica que tenha impedido a gravação das aulas didática e/ou didático-prática e/ou Defesa de Memorial em vídeo ou áudio, os candidatos cujas aulas não forem gravadas serão convocados novamente para a realização de novo sorteio de ponto e realização de nova aula didática e/ou didático-prática e/ou Defesa de Memorial, por determinação do Decreto nº 6.944/2009.

3.30 O ponto sorteado na aula cujo registro não tenha ocorrido será excluído do novo sorteio indicado no item anterior.

3.31 É vedado ao público presente gravar ou transmitir as aulas didáticas e/ou didático-prática e/ou Defesa de Memorial com telefones celulares ou câmeras de vídeo ou qualquer meio, sob pena de **responsabilização civil e criminal.**

3.32 O público interessado em assistir as aulas didáticas e/ou didático-prática e/ou Defesa de Memorial, deve entregar ao secretário do concurso, os celulares ou meios eletrônicos de gravação / transmissão de dados, para serem armazenados durante as apresentações destas.

3.33 O presidente da Banca examinadora deverá orientar e solicitar ao público presente que não se manifeste antes, durante ou após as apresentações das aulas didáticas e/ou didático-prática e/ou Defesa de Memorial para não atrapalhar o desempenho dos candidatos.

3.34 Antes de dar início à prova didática e/ou didático-prática, o candidato distribuirá aos membros da comissão examinadora uma súmula contendo o plano de aula. A não-distribuição do plano de aula é um elemento que deve ser considerado na atribuição da nota da prova didática e/ou didático-prática obedecendo aos critérios de pontuação estabelecidos no item 3.36 e 3.37.

3.35 Após o encerramento da aula didática e ou didático-prática e/ou Defesa de Memorial, a comissão examinadora poderá arguir o candidato pelo tempo estabelecido no cronograma ou nas informações complementares a este edital.

3.36 No julgamento da prova didática e/ou didático-prática serão considerados:

- a) o plano da aula e seu cumprimento;
- b) o tempo de execução;
- c) as qualidades reveladas quanto ao domínio da matéria; e
- d) a capacidade de comunicação.

3.37 São critérios para avaliação da prova didática e/ou didático-prática:

- a) Pertinência, atualização e profundidade de conteúdo;
- b) Utilização adequada dos recursos materiais e tecnológicos, respeitando os preceitos éticos, quando for o caso;
- c) Utilização do tempo;
- d) Comunicação / clareza / objetividade;
- e) Plano de aula.

3.38 A prova didático-prática, quando aplicada, versará sobre um dos pontos a que se refere os item 3.4, podendo ser desdobrada em até duas partes, com duração máxima de 04 (quatro) horas cada uma, a critério da comissão examinadora.

3.39 Quando, em razão do elevado número de candidatos, tiver que ser realizada a prova didática ou didático-prática em mais de um turno, serão realizados tantos sorteios (item 2.12.7) quantos necessários, 24 (vinte e quatro) horas antes do horário agendado para realização, caso em que o comparecimento dos candidatos se dá para o respectivo turno em que foi agrupado, devendo permanecer em sala própria designada para este fim até o horário da sua apresentação.

3.40 A Defesa de Memorial consistirá em uma exposição escrita e oral pelo candidato, orientada por uma perspectiva crítico-analítica, sobre as atividades por ele desenvolvidas, que deverá conter todos os aspectos significativos de sua trajetória profissional ou acadêmica.

3.41 O Memorial poderá:

- a) Apresentar, de maneira organizada, a contribuição do candidato para cada uma das áreas em que sua atuação profissional ou acadêmica tenha sido relevante;
- b) Estabelecer os pressupostos teóricos e os marcos conceituais dessa atuação;
- c) Discutir os resultados alcançados;
- d) Sistematizar a importância da contribuição realizada;
- e) Identificar os possíveis desdobramentos e as consequências dessa contribuição.

3.42 São critérios para avaliação da Defesa de Memorial:

- a) A metodologia utilizada;
- b) O domínio dos temas e ideias que tenham dado sustentação aos trabalhos desenvolvidos, com ênfase em sua contribuição para a área de conhecimento objeto do Concurso;

- c) A contemporaneidade, extensão, profundidade e evolução dos conhecimentos do candidato na área objeto do Concurso;
- d) A pertinência, adequação e atualidade das referências bibliográficas utilizadas;
- e) A relevância das atividades realizadas, bem como a contribuição científica, técnica ou artística do candidato para a área de conhecimento considerada;
- f) As experiências que revelem liderança acadêmica;
- g) A participação em programas de Ensino, Pesquisa e Extensão, bem como em atividade de administração universitária.

3.43 O resultado da prova didática e/ou didático-prática e/ou Defesa de Memorial será afixado nas Secretarias dos Departamentos ou Núcleos que realizarão os concursos de acordo com o Item 2.12.7.

3.44 **Atenção:** O candidato que obtiver nota inferior a 7 (sete) nas provas escrita, didática, e/ou didático-prática e/ou defesa de memorial, **não** terá sua tabela de pontuação de títulos julgada com atribuição de nota pela comissão examinadora.

3.45 Após o término de cada uma das suas provas, o candidato deverá retirar-se, imediatamente, da sala onde está sendo realizado o certame, ficando impossibilitado o seu reingresso.

4. DA PROVA DE TÍTULOS:

4.1 A PROVA DE TÍTULOS, de **caráter classificatório**, constará da avaliação das seguintes atividades:

I - acadêmicas e experiências didáticas;

II- profissionais, científicas, literárias ou artísticas;

III - outras atividades correlatas.

4.2 As atividades serão apreciadas em seu aspecto qualitativo e quantitativo através da tabela de pontuação da prova de títulos do candidato e com os documentos comprobatórios, **contemplando apenas os últimos 10 anos**.

4.3 As pontuações para o julgamento dos títulos constam das “Informações Complementares, Programa e Tabela de Pontuação para Julgamento de Títulos” de cada Área e Subárea de concurso, publicadas no Boletim Oficial da UFPE (disponível na página eletrônica da PROGEPE – www.ufpe.br/progepe/concursos) a partir da data de publicação deste Edital.

4.4 Os examinadores, **em conjunto**, atribuirão nota de 0 (zero) a 10 (dez) as **tabelas de pontuação da prova de títulos**, elaboradas, organizadas e **NUMERADAS**, conforme critérios de cálculos de pontuação constantes das “Informações Complementares, Programa e Tabela de Pontuação pra Julgamento de Títulos” de cada Área e Subárea de concurso, consignando este julgamento no Formulário apropriado.

4.5 Para fins de enquadramento da produção científica do candidato na área e/ou subárea do concurso, **quando aplicável**, será utilizada a classificação estabelecida pelo *Sistema Qualis, da CAPES*”.

4.6 O registro dos pontos dar-se-á por meio do preenchimento da Ficha de Avaliação da Prova de Títulos de cada candidato, indicando-se cada item ou subitem pontuado, devendo a Comissão Examinadora fundamentar a não atribuição de pontuação requerida no relatório descritivo apresentado pelo candidato.

4.7 A nota da prova de títulos do candidato corresponderá à média aritmética das notas atribuídas por cada examinador sem nenhuma normalização.

4.8 O somatório dos pesos atribuídos na tabela específica aprovada no Centro Acadêmico deve ser igual a 10 (dez).”

4.9 A nota da prova de títulos do candidato corresponderá a média aritmética das notas atribuídas por cada examinador, na escala de 0 (zero) a 10 (dez).”

4.10 A qualquer tempo, sendo constatada qualquer irregularidade no procedimento de contagem dos pontos na prova de títulos, a **banca examinadora** deverá rever a nota atribuída aos candidatos, podendo ocasionar a divulgação e ou publicação de um novo resultado.

5. DA ELIMINAÇÃO E CANCELAMENTO:

5.1 Será eliminado do Concurso o candidato que:

I - comparecer a quaisquer das provas previstas após o horário especificado, inclusive ao sorteio dos pontos da prova didática e ou didático-prática;

II - faltar a qualquer uma das provas; e

III- não informar antes do início do certame sobre seu impedimento com os membros da Banca Examinadora, citados no item **2.13**, e publicada no Boletim Oficial da UFPE.

IV - O candidato que obtiver nota inferior a 7 (sete) nas provas escrita, didática e/ou didático-prática e/ou Defesa de Memorial será eliminado do certame.

5.2. Nos dias de realização das provas, não será permitido ao candidato ou ao público presente entrar e/ou permanecer no local do exame com aparelhos eletrônicos (telefone celular, agenda eletrônica, notebook, netbook, palmtop, ipad, Ipod, Iphone, mp4, mp3, receptor, gravador, walkman, relógio do tipo data bank, etc), exceto aqueles que serão utilizados como apoio didático para a apresentação das provas. Caso o candidato leve qualquer dos aparelhos eletrônicos citados, este(s) deverá(ão) ser recolhido(s) pelo Departamento ou núcleo responsável pelo Concurso.

5.3 O descumprimento da presente instrução implicará na eliminação do candidato, caracterizando-se tentativa de fraude.

6. DA APROVAÇÃO, DESEMPATE, CLASSIFICAÇÃO FINAL E HOMOLOGAÇÃO

6.1 A divulgação pública do mapa de notas com resultado final do concurso será realizada em dia, horário e local previsto no Cronograma do Concurso, com a presença de todos os membros da Banca Examinadora (titulares ou suplentes).

6.2 A apuração das notas para habilitação dos candidatos obedecerá às seguintes normas:

a) A nota final, atribuída por cada examinador a cada candidato, será o resultado de cada etapa (escrita, didática e títulos), multiplicada cada uma por seu respectivo peso e o seu somatório dividido por 10 (dez);

b) O resultado final de cada candidato corresponderá à soma das notas finais atribuídas por cada examinador, dividida pelo número de examinadores, expressa em nota de 0 (zero) a 10 (dez), considerando até 3 (três) casas decimais sem arredondamento, desprezando os algarismos seguintes;

c) No caso de empate entre os candidatos, terá preferência o candidato de maior idade;

6.3 Os candidatos serão indicados ao Reitor, para o provimento do cargo, segundo a ordem decrescente do resultado final de acordo com art. 16, § 1º, do Decreto nº 6.944/2009.

6.4 Concluída a apuração, a comissão examinadora encaminhará, imediatamente, ao Pleno do Departamento ou Núcleo o resultado, justificando as notas atribuídas ao(s) candidato(s).

6.5 O resultado, após aprovado pelo Pleno do Departamento ou Núcleo, será submetido ao Conselho Departamental do Centro Acadêmico ao qual esteja vinculado o Departamento ou Núcleo a que se destina o concurso, para homologação.

6.6 Para a rejeição do resultado da comissão examinadora são necessários dois terços dos membros do Pleno do Departamento ou Núcleo e do Conselho Departamental, cada um em seu nível de competência.

6.7 Em caso de rejeição, não sendo possível a correção do vício, será aberta nova inscrição para o concurso.

6.8 Serão homologadas e publicadas no Diário Oficial da União, as relações dos candidatos aprovados nas Áreas e Subáreas indicadas no Anexo 1 deste Edital, nos termos do Artigo 16 do Decreto nº 6.944 de 21 de agosto de 2009.

7. RECURSO E PEDIDOS DE VISTAS.

7.1 Sem prejuízo do disposto no Item 2.12.7, caberá recurso da Prova Escrita, no prazo de 2 (dois) dias úteis após a divulgação do resultado, por escrito e devidamente fundamentado, dirigido ao Presidente da Comissão Examinadora e entregue na Diretoria do Centro Acadêmico ao qual esteja vinculado o Departamento ou Núcleo a que se destina o concurso.

7.2 Admitir-se-á a entrega de recurso por procuração, em instrumento público ou particular, este com firma reconhecida do outorgante, acompanhada de cópia autenticada das Cédulas de Identidade do candidato e de seu procurador.

7.3 A Direção do Centro Acadêmico ao qual esteja vinculado o Departamento ou Núcleo a que se destina o concurso poderá, “*ad referendum*” do Conselho Departamental ou gestor do Centro Acadêmico, conceder efeito suspensivo ao recurso de modo a garantir ao candidato a participação provisória no concurso até o julgamento do recurso pelo órgão competente.

7.4 O resultado do julgamento dos recursos será afixado na Secretaria do Centro Acadêmico que se destina o concurso.

7.5 Sem prejuízo do disposto no Item 2.12.7, caberá recurso da prova didática e/ou didático-prática e/ou Defesa de Memorial, no prazo de 2 (dois) dias úteis após a divulgação do resultado, por escrito e devidamente fundamentado, dirigido ao Presidente da Comissão Examinadora e entregues na Secretaria da Diretoria do Centro Acadêmico ao qual esteja vinculado o Departamento ou núcleo a que se destina o concurso.

7.6 Admitir-se-á a entrega de recurso por procuração, em instrumento público ou particular, este com firma reconhecida do outorgante, acompanhada de cópia autenticada das Cédulas de Identidade do candidato e de seu procurador.

7.7 A Direção do Centro Acadêmico ao qual esteja vinculado o Departamento ou Núcleo a que se destina o concurso poderá, “*ad referendum*” do Conselho Departamental do Centro Acadêmico, conceder efeito suspensivo ao recurso de modo a garantir ao candidato a participação provisória no concurso até o julgamento do recurso pelo órgão competente.

7.8 O resultado do julgamento dos recursos será afixado na Secretaria do Centro Acadêmico a que se destina o concurso.

7.9 para a contestação dos resultados de qualquer etapa do certame, os candidatos deverão se dirigir a banca examinadora através de interposição de recurso por escrito em formulário padrão disponível na página da Progepe.

7.10 **ATENÇÃO:** Sob nenhuma hipótese será aceito o contato direto do candidato com a banca examinadora para contestar os resultados divulgados.

7.11 Do resultado final do concurso caberá recurso, ao Conselho Coordenador de Ensino, Pesquisa e extensão, dentro do prazo de **02 (cinco) dias úteis**, contado da publicação do ato de homologação no Diário Oficial da União, durante os quais o candidato poderá ter vistas do processo, na forma do item 7.18.

7.12 O recurso deverá ser protocolado na Divisão de Comunicação – DICOM, no prédio da Reitoria, ou através de correspondência dirigida ao endereço: Av. Prof. Moraes Rego, 1235 – Cidade Universitária, Recife - PE - CEP:50670-901.

7.13 Admitir-se-á recurso por via postal, registrada e com aviso de recebimento, postado até a data do último dia de recurso e recebido até **3 (três) dias úteis** após a data de encerramento do prazo recursal, devendo o candidato atentar, sob sua própria conta e risco, para o prazo de entrega indicado pelo serviço postal, cuidando de postar a documentação em dia e hora hábeis a viabilizar sua chegada ao destino no prazo aqui indicado.

7.14 No mesmo prazo citado acima o candidato poderá apresentar recurso da prova de títulos dirigido ao Conselho Coordenador de Ensino, Pesquisa e extensão, nos termos do item 7.9, 7.12 e 7.13.

7.15 Admitir-se-á a interposição de recurso por procuração, em instrumento público ou particular, este com firma reconhecida do outorgante, acompanhada de cópia autenticada das Cédulas de Identidade do candidato e de seu procurador.

7.16 A interposição de recurso será encaminhada por meio de requerimento formal escrito contra a decisão emitida, com o objetivo de promover sua revisão ou invalidação, do qual constarão obrigatoriamente:

I – a identificação do recorrido;

II - a identificação do recorrente e, se for o caso, de seu representante legal;

III - a indicação do domicílio do recorrente ou do local para recebimento de comunicações;

IV – a identificação do número do Edital e os fundamentos do pedido de revisão, sendo facultada a juntada de documentos;

V - a data do requerimento e a assinatura do recorrente ou de seu representante legal.

7.16.1 O candidato deverá dirigir a interposição do recurso ao:

a) No caso das provas escrita e didática e/ou didático-prática e/ou defesa de memorial, o recorrido será a banca Examinadora nos termos dos itens 7.9, 7.12 e 7.13, deste edital

b) No caso da prova de títulos e do resultado final do concurso, o recorrido será o Conselho Coordenador de Ensino, Pesquisa e Extensão (CCEPE) nos termos do item 7.9, 7.12 e 7.13 deste edital.

7.17 O julgamento do recurso interposto junto ao CCEPE deverá aguardar a pauta de reuniões deste Conselho.

7.18 O pedido de vistas e acesso a documentação do certame é garantido em ambiente da Universidade, durante o expediente acadêmico, no prazo do recurso.

7.18.1 Não será permitida a feitura de cópias (xerográficas ou digitais), mas apenas a tomada de notas.

7.19 Ao candidato será franqueado o acesso à sua prova escrita e/ou didática e ou defesa de memorial e demais registros a ela relativos (vídeo/áudio) na forma do item 7.18 e 7.18.1.

7.20 O acesso às provas de outros candidatos somente será concedido quanto à prova de títulos na forma do item 7.18 e 7.18.1.

8. REQUISITOS PARA A INVESTIDURA NO CARGO

8.1 Por ocasião da posse, o candidato deverá:

- a) Ter sido aprovado e classificado no concurso;
- b) Apresentar a titulação exigida para o cargo e compatível com o perfil indicado no **Anexo 1** deste edital comprovada **exclusivamente** por diplomas registrados (de acordo com o ofício circular nº818/2016–MP), e no caso de títulos obtidos no estrangeiro, devidamente reconhecidos ou revalidados.
- c) Ser brasileiro ou estrangeiro portador do visto permanente;
- d) Estar quite com as obrigações militares e eleitorais, quando for o caso;
- e) submeter-se à avaliação pelo serviço médico da UFPE objetivando a comprovação de aptidão, física e mental, para o exercício do cargo;
- f) Apresentar declaração de bens, atualizada na data da posse;
- g) Não acumular cargos, empregos e funções públicas, mesmo na inatividade, exceto aqueles permitidos pela Constituição Federal, assegurada a hipótese de opção dentro do prazo para posse previsto no § 1º do Art. 13 da Lei 8.112/90;
- h) Não ter sofrido, no exercício da função pública, penalidade incompatível com a investidura em cargo público federal, prevista no Art. 137, parágrafo único, da Lei 8.112/90.

8.2 Os documentos comprobatórios dos requisitos listados no item 8.1 serão exigidos dos candidatos quando convocados para posse.

8.3 O candidato nomeado que não tomar posse no prazo de 30 (trinta) dias, contados da publicação de sua nomeação no DOU, terá o ato de nomeação tornado sem efeito, observado o art. 13 da Lei 8.112/1990.

8.4 Não se exigirá aos candidatos estrangeiros o cumprimento das exigências contidas na alínea do item 8.1 letra d).

9. PRAZO DE VALIDADE DO CONCURSO

9.1 O prazo de validade do concurso será de 01 (um) ano, contado a partir da data da publicação da homologação do resultado final no Diário Oficial da União, podendo ser prorrogado por igual período.

10. DISPOSIÇÕES GERAIS

10.1 A nomeação dos aprovados e classificados obedecerá às normas legais pertinentes, à ordem de classificação, ao prazo de validade do concurso, à conveniência administrativa e às regras deste Edital.

10.2 O presente edital permite o aproveitamento por outro órgão de candidatos aprovados em concurso público realizado na UFPE, desde que dentro do mesmo Poder, para provimento de cargo idêntico àquele para o qual foi realizado, que tenha as iguais denominação e descrição e que envolva as mesmas atribuições, competências, direitos e deveres, de tal modo que se exijam idênticos requisitos de habilitação acadêmica e profissional e sejam observadas a ordem de classificação e a finalidade ou destinação prevista neste edital, que deverá antever a possibilidade desse aproveitamento através de autorização do Departamento ou Núcleo.

10.3 A devolução da documentação dos candidatos reprovados ou desclassificados, ou cuja inscrição tenha sido indeferida, poderá ser procedida pelo Departamento ou Núcleo ou Centro Acadêmico responsável pelo concurso após 30 dias da publicação da homologação do resultado no Diário Oficial da União. Para tal, o candidato deverá encaminhar requerimento ao Chefe do Departamento ou coordenador do Núcleo para o qual o candidato realizou sua inscrição no concurso.

10.4 No caso de impossibilidade do candidato de receber a documentação pessoalmente, admitir-se-á a devolução de documentos por procuração, em instrumento público ou particular, este com firma reconhecida do outorgante, acompanhada de cópia autenticada das Cédulas de Identidade do candidato e de seu procurador.

10.5 Nas áreas de concursos, em que houve recursos de candidatos, deve-se aguardar o julgamento dos recursos para realizar a devolução de documentos.

10.6 Não cabe à UFPE qualquer dispêndio de recursos para proceder a devolução a que se refere o item 9.2.

10.7 O Anexo 1 e as Informações Complementares integram este Edital para todos os fins, não podendo o candidato alegar desconhecimento das normas e exigências ali estabelecidas.

10.8 Este Edital e o Programa e Informações Complementares e a Tabela de Pontuação para Julgamento de Títulos encontram-se publicadas no Boletim Oficial da UFPE e disponível na página da PROGEPE / editais e concursos (www.ufpe.br/progepe).

10.9 É de responsabilidade do candidato, manter os seus dados atualizados para viabilizar os contatos necessários. Em caso de alteração dos dados pessoais (nome, endereço, telefone para contato) constantes na inscrição, o candidato deverá dirigir-se aos Departamentos e Núcleos que realizaram o concurso.

10.10 Os casos omissos serão resolvidos pelo Conselho Coordenador de Ensino, Pesquisa e Extensão da UFPE.

11. DAS VAGAS RESERVADAS PARA NEGROS

11.1 Ficam reservadas aos negros, 20% das vagas oferecidas no Concurso Público **em cada área específica de conhecimento**, conforme dispõe a Lei nº 12.990/2014.

11.2 A reserva de vagas será aplicada sempre que o número de vagas oferecidas no concurso público for **igual ou superior a 3 (três)** (artigo 1º, § 1º da Lei nº 12.990/2014).

11.3 O total de vagas correspondentes à reserva para cada cargo consta nos Anexos I deste Edital.

11.4 Poderão concorrer às vagas reservadas a candidatos negros aqueles que se autodeclararem pretos ou pardos no ato da inscrição no concurso público, conforme o quesito cor ou raça, utilizado pela Fundação Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística– IBGE (artigo 2º da Lei nº 12.990/2014).

11.5 Na hipótese de constatação de declaração falsa, o candidato será eliminado do concurso e, se houver sido nomeado, ficará sujeito à anulação da sua admissão ao serviço ou emprego público, após procedimento administrativo em que lhe sejam assegurados o contraditório e a ampla defesa, sem prejuízo de outras sanções cabíveis (artigo 2º, Parágrafo Único, da Lei nº 12.990/2014).

11.6 Os candidatos negros concorrerão concomitantemente às vagas reservadas e às vagas destinadas à ampla concorrência, de acordo com a sua classificação no concurso (artigo 3º da Lei nº 12.990/2014).

11.7 Os candidatos negros aprovados dentro do número de vagas oferecido para ampla concorrência não serão computados para efeito do preenchimento das vagas reservadas (artigo 3º, § 1º da Lei nº 12.990/2014).

11.8 Em caso de desistência de candidato negro aprovado em vaga reservada, a vaga será preenchida pelo candidato negro posteriormente classificado (artigo 3º, § 2º da Lei nº 12.990/2014).

11.9 Na hipótese de não haver número de candidatos negros aprovados suficientes para ocupar as vagas reservadas, as vagas remanescentes serão revertidas para a ampla concorrência e serão preenchidas pelos demais candidatos aprovados, observada a ordem de classificação (artigo 3º, § 3º da Lei nº 12.990/2014).

11.10 A nomeação dos candidatos aprovados respeitará os critérios de alternância e proporcionalidade, que consideram a relação entre o número de vagas total e o número de vagas reservadas a candidatos com deficiência e a candidatos negros (artigo 4º da Lei nº 12.990/2014).

ANÍSIO BRASILEIRO DE FREITAS DOURADO

Publicado no DOU nº222, de 21.11.2017, seção 3, páginas 70-76

ANEXO 1 - Quadro de Discriminação e Distribuição de Vagas

CTG - CENTRO DE TECNOLOGIA E GEOCIÊNCIAS					
- Av. Arquitetura, S/N, Cidade Universitária, Recife - PE, CEP: 50740-550 - Tel.: (81) 2126-8200 / 8201 - Horário de Atendimento: 8h às 12h – 14h às 17h					
DEPARTAMENTO	ÁREA(S)	CLASS E	REGIM E DE TRABALHO	Nº VAGAS	TITULAÇÃO MÍNIMA EXIGIDA/ PERFIL DO CANDIDATO
ENGENHARIA CIVIL e AMBIENTAL	Engenharia Civil Subárea: Construção Civil	Adjunto A	DE	01	Doutor em Engenharia Civil com área de concentração em Construção Civil. Graduado em Engenharia Civil.
	Engenharia Civil Subárea: Geotécnica	Adjunto A	DE	01	Doutor em Engenharia Civil com área de concentração em Geotécnica. Graduado em Engenharia Civil.
ENGENHARIA ELÉTRICA	Eletrotécnica Geral	Assistente A	DE	02	Mestre em Engenharia Elétrica ou Eletrônica ou Controle e Automação. Graduado em Engenharia Elétrica ou Eletrônica ou Controle e Automação.
	Circuitos Elétricos	Adjunto A	DE	02	Doutor em Engenharia Elétrica ou Eletrônica ou Controle e Automação. Mestre em Engenharia Elétrica ou Eletrônica ou Controle e Automação. Graduado em Engenharia Elétrica ou Eletrônica ou Controle e Automação.
ENGENHARIA ELETRÔNICA E SISTEMAS	Sistemas Embarcados Subárea: Sistemas Robóticos	Adjunto A	DE	01	Doutor em Engenharia Elétrica ou nas seguintes áreas afins: Ciências da Computação, Engenharia de Computação, Sistemas de Informação, Informática, Engenharia Mecânica, Engenharia Mecatrônica, Física, Engenharia Eletrônica, Engenharia Biomédica, Engenharia de Telecomunicações, ou Engenharia de Controle e Automação. Graduado em Engenharia Elétrica ou Engenharia Eletrônica ou Engenharia de Controle e Automação ou Engenharia de Telecomunicações ou Engenharia de Computação ou Engenharia de Ciência da Computação ou Engenharia Biomédica
ENGENHARIA MECÂNICA	Engenharia Naval Subárea: Projetos de Sistemas Flutuantes	Adjunto A	DE	01	Doutor em Engenharia Naval e/ou Oceânica. Graduado em Engenharia Naval e/ou Oceânica ou Engenharia de áreas afins ao programa do concurso.
	Mecatrônica Subárea: Sistemas Embarcados	Adjunto A	DE	01	Doutor em Engenharia Mecânica ou Engenharia Eletrônica ou Engenharia Elétrica ou Engenharia da Computação ou Engenharia Mecatrônica ou Engenharia de Controle e Automação. Graduado em Engenharia Elétrica ou Engenharia Mecânica ou Engenharia Eletrônica ou Engenharia de Controle e Automação ou Engenharia de Telecomunicações ou Engenharia da Computação.
	Mecatrônica Subárea: Automação e Sistemas	Adjunto A	DE	01	Doutor em Engenharia Mecânica ou Engenharia Eletrônica ou Engenharia Elétrica ou Engenharia da Computação ou Engenharia Mecatrônica ou Engenharia de Controle e Automação. Graduado em Engenharia Mecânica ou Engenharias de áreas afins ao programa do concurso.
	Energia Subárea: Propulsão Automotiva	Adjunto A	DE	01	Doutor em Engenharia Mecânica ou Engenharia Automotiva ou em áreas afins ao programa do concurso. Graduado em Engenharia Mecânica ou Engenharia Automotiva ou Engenharia de áreas afins ao programa do concurso.
	Tecnologia de Equipamentos Subárea: Caldeiras, trocadores de calor e fornos	Adjunto A	DE	01	Doutor em Engenharia Mecânica ou Engenharia Química ou áreas afins ao programa do concurso. Graduado em Engenharia Mecânica ou engenharia de áreas afins ao programa do concurso.

ENGENHARIA MECÂNICA	Projetos Subárea: Dinâmica e Vibrações aplicadas	Adjunto A	DE	01	Doutor em Engenharia Mecânica ou Engenharia de áreas afins ao programa do concurso. Graduado em Engenharia Mecânica ou Engenharia de áreas afins ao programa do concurso.
	Materiais e Fabricação Subárea: Processamento de materiais plásticos e compósitos para a indústria automotiva.	Adjunto A	DE	01	Doutor em Engenharia Mecânica ou Engenharia de Materiais ou Engenharia Automotiva ou Engenharia Química ou áreas afins ao programa do concurso. Graduado em Engenharia Mecânica ou Engenharia de Materiais ou Engenharia Automotiva ou Engenharia Química.
	Engenharia Naval Subárea: Vibrações de Estruturas Navais	Adjunto A	DE	01	Doutor em Engenharia Naval e/ou Oceânica ou Engenharia Mecânica ou Engenharia Civil. Graduado em Engenharia Naval e/ou Oceânica ou Engenharia Mecânica ou Engenharia Civil ou Engenharia de áreas afins ao programa do concurso.
GEOLOGIA	Geologia Subárea: Geologia Econômica/Prospecção	Adjunto A	DE	01	Doutor em Geociências. Graduado em Geologia.
ENGENHARIA DE PRODUÇÃO	Engenharia de Produção Subárea: pesquisa operacional – apoio à decisão e otimização combinatória	Adjunto A	DE	01	Doutor em Engenharia de Produção. Graduado em Engenharia.
OCEANOGRAFIA	Oceanografia biológica Subárea: Modelagem aplicada à avaliação de estoques pesqueiros	Adjunto A	DE	01	Doutor em Oceanografia, Ecologia, Engenharia de Pesca, Recursos Pesqueiros, Biologia Animal, Biologia Ambiental, Ciência Animal, Ciências Ambientais, Biodiversidade, Zoologia ou Biometria. Graduado em Oceanografia, Ciências Biológicas, Ecologia ou Engenharia De Pesca.
CAC - CENTRO DE ARTES E COMUNICAÇÃO Avenida da Arquitetura, S/N, Cidade Universitária, Recife - PE, CEP: 50.740-550 - Tel.: (81) 2126-8319 / 8301 - Horário de Atendimento: 9h às 12h – 14h às 16:30h					
DEPARTAMENTO	ÁREA(S)	CLASS E	REGIM E DE TRABALHO	Nº VAGAS	TITULAÇÃO MÍNIMA EXIGIDA/PERFIL DO CANDIDATO
COMUNICAÇÃO SOCIAL	Comunicação social Subárea: Indústrias criativas e linguagens visuais	Adjunto A	DE	01	Doutor em comunicação, design, meios e processos audiovisuais. Mestre em comunicação, design, meios e processos audiovisuais. Graduado em comunicação social, jornalismo, publicidade e propaganda, Rádio TV e Internet, Cinema e Audiovisual, design, teoria da arte, arquitetura, letras, ou música.
	Comunicação social Subárea: Laboratório de estudos de Publicidade: Impressos, Audiovisual e Mídias Digitais	Adjunto A	DE	01	Doutor em Comunicação Social ou nas áreas afins. Mestre em Comunicação Social ou nas áreas afins. São consideradas áreas afins: publicidade e propaganda, jornalismo, marketing, design, cinema e audiovisual, Rádio TV e Internet, e estudos da mídia. Graduado em Publicidade e Propaganda.
	Comunicação Social Subárea: Som para Cinema e Televisão	Adjunto A	DE	01	Doutor em Comunicação ou Música. Mestre em Comunicação ou Música. Graduado em Jornalismo, Publicidade e Propaganda, Comunicação Social, Rádio TV e Internet, Cinema e Audiovisual ou Música.
	Comunicação Social Subárea: Processos comunicacionais e produção de conteúdos em plataformas digitais	Adjunto A	DE	01	Doutor em comunicação. Mestre em comunicação. Graduado em Jornalismo, Publicidade e Propaganda, Comunicação Social, Rádio TV e Internet ou Cinema e Audiovisual.

TEORIA DA ARTE E EXPRESSÃO ARTÍSTICA	Dança Subárea: Dança e pedagogia	Adjunto A	DE	01	Doutor em Artes, Artes Cênicas, Artes Visuais, Educação, Educação Física, Ciências da Saúde, Fisioterapia, Neurociências ou Filosofia. Mestre em Dança, Artes Cênicas, Artes Visuais, Educação, Educação Física, Ciências da Saúde, Fisioterapia ou Neurociências. Graduado: Licenciatura em Dança, em Artes Cênicas, Artes, Artes Visuais, Educação Física, Fisioterapia, Filosofia ou Pedagogia.
DESIGN	Design Subárea: Processos, Modelagem e Design de Artefatos	Adjunto A	DE	01	Doutor em Design ou Áreas Afins. Mestre em Design ou Áreas Afins. Graduado em Design ou Áreas Afins. São Consideradas Áreas Afins: Design (e suas denominações, tais como: Desenho Industrial, Comunicação Visual, Programação Visual, Design Gráfico, Projeto de Produto), Arquitetura, Artes, Ciências da Computação, Educação, Comunicação, Engenharias.
LETRAS	Teoria da Literatura Subárea: Literatura Portuguesa, Literaturas africanas em Língua Portuguesa e Metodologia do Ensino de Literatura.	Adjunto A	DE	01	Doutor em letras. Mestre em Letras ou áreas afins. Graduado em letras ou áreas afins. São consideradas áreas afins: História, Ciência Política, Ciências Sociais, Sociologia, Antropologia, Filosofia, Psicologia, Pedagogia, Direito, Jornalismo, Comunicação Social, Artes Visuais ou Teatro.
	Língua Espanhola e metodologias de ensino de Língua Espanhola	Adjunto A	DE	02	Doutor em Letras. Graduado em Letras.
	Língua Portuguesa	Adjunto A	DE	01	Doutor em Letras, Língua Portuguesa, Linguística ou Linguística Aplicada. Graduado em Letras.
ARQUITETURA	Projeto de arquitetura, urbanismo e paisagismo Subárea: tectônica	Adjunto A	DE	01	Doutor. Graduado em arquitetura e urbanismo ou engenharia civil.
	Projeto de arquitetura, urbanismo e paisagismo Subárea: informática	Adjunto A	DE	01	Doutor. Graduado em arquitetura e urbanismo ou nas seguintes áreas afins: expressão gráfica, sistemas de informações, ciências da computação ou engenharia da computação.
CCEN - CENTRO DE CIÊNCIAS EXATAS E DA NATUREZA					
Av. Jornalista Aníbal Fernandes S/N CEP: 50.740-560 - Tel.: (81) 2126-8400 / 8401 – Horário de Atendimento: 8h às 17h					
DEPARTAMENTO	ÁREA(S)	CLASSE	REGIME DE TRABALHO	Nº VAGAS	TITULAÇÃO MÍNIMA EXIGIDA/ PERFIL DO CANDIDATO
FÍSICA	Física Subárea: Física Geral	Adjunto A	DE	01	Doutor em Física ou nas seguintes áreas afins: Engenharia ou Ciências Exatas e da Terra.
	Física Experimental Subáreas: I. Física da Matéria Condensada; II. Óptica; III. Neurociência; IV. Litografia e V. Nanofabricação	Adjunto A	DE	02	Doutor em Física ou nas seguintes áreas afins: Engenharia ou Ciências Exatas e da Terra.
QUÍMICA FUNDAMENTAL	Química Analítica	Adjunto A	DE	01	Doutor em Química ou áreas afins.

QUÍMICA FUNDAMENTAL	Química Subárea: Química Teórica e Computacional	Adjunto A	DE	01	Doutor em Química ou áreas afins.
	Química Subárea: Química Inorgânica	Adjunto A	DE	01	Doutor em Química ou áreas afins.
MATEMÁTICA	Matemática	Adjunto A	DE	03	Doutor em Matemática ou áreas afins como: Agrimensura, Agronomia, Arquitetura e Urbanismo, Astronomia, Matemáticas, Engenharias ou Estatística. Graduado em Matemática ou na área de Computação e Informática, Física, Geologia, Geofísica, Meteorologia, Oceanografia, Química, Ciências Atuariais, Ciências Econômicas ou Qualquer Licenciatura na Área das Ciências Exatas e Naturais.
CCS - CENTRO DE CIÊNCIAS DA SAÚDE Av. da Engenharia, S/N, Cidade Universitária, Recife-PE CEP. 50740-600 - Fone: (81) 2126-8508/8568 - Horário de Atendimento: 8h às 12h e 14h às 17h					
DEPARTAMENTO	ÁREA(S)	CLASSE	REGIME DE TRABALHO	Nº VAGAS	TITULAÇÃO MÍNIMA EXIGIDA/ PERFIL DO CANDIDATO
MEDICINA TROPICAL	Dermatologia Subárea: Dermatologia	Adjunto A	20 horas	01	Doutor em Medicina, Medicina Tropical, Clínica Médica, Microbiologia, Parasitologia, Imunologia, Patologia ou Saúde Pública. Mestre em Medicina, Medicina Tropical, Clínica Médica, Microbiologia, Parasitologia, Imunologia, Patologia ou Saúde Pública. Especialista em Dermatologia pela Sociedade Brasileira de Dermatologia-SBD. Residência Médica em Dermatologia ou Especialização em Dermatologia, ambas em Serviço Credenciado pela Sociedade Brasileira de Dermatologia-SBD. Graduado em Medicina.
	Doenças Infecciosas e Parasitárias. Subárea: Doenças Infecciosas e Parasitárias	Adjunto A	20 horas	01	Doutor em Medicina Tropical, Microbiologia, Parasitologia, Imunologia ou Saúde Pública. Mestre em Medicina Tropical, Microbiologia, Parasitologia, Imunologia ou Saúde Pública. Residência Médica em Doenças Infecciosas e Parasitárias (Infectologia) ou Residência em Clínica Médica. Graduado em Medicina.
CIRURGIA	Cirurgia Subárea: Modelos de Simulação de Procedimentos de Trauma.	Assistente A	20 horas	01	Mestre. Especialista em qualquer especialidade cirúrgica. Graduado em Medicina.
NUTRIÇÃO	Nutrição Subárea: nutrição clínica	Adjunto A	DE	01	Doutor em nutrição. Graduado em nutrição.
MEDICINA CLÍNICA	Clínica Médica Subárea: Métodos Complementares de Diagnóstico	Adjunto A	20 horas	01	Doutor e Mestre na área de saúde (conforme tabela de áreas de conhecimento do CNPq). Título de especialista em Radiologia pelo Colégio Brasileiro de Radiologia. Residência Médica ou especialidade Médica em Radiologia reconhecidos pelo MEC. Graduado em Medicina.
	Clínica Médica Subárea: Reumatologia	Adjunto A	20 horas	01	Doutor. Mestre. Residência Médica em Reumatologia. Graduado em Medicina.
MEDICINA SOCIAL	Medicina da Família e da Comunidade	Adjunto A	20 horas	01	Doutor em Ciências Humanas e Sociais ou Saúde Coletiva ou Educação em Saúde. Residência ou Especialização em Medicina da Família. Graduado em Medicina.

NEUROPSIQUIATRIA	Psiquiatria clínica	Adjunto A	20 horas	01	Doutor na área de Psiquiatria. Residência Médica em Psiquiatria. Graduado em Medicina.
PRÓTESE E CIRURGIA BUCO-FACIAL	Odontologia. Subárea: Prótese.	Adjunto A	DE	01	Doutor em Odontologia. Especialista em Prótese Dentária ou Prótese Buco-Maxilo-Facial. Graduado em Odontologia.
	Odontologia. Subárea: Endodontia	Adjunto A	DE	01	Doutor em Odontologia. Especialista em Endodontia. Graduado em Odontologia.
CLÍNICA E ODONTOLOGIA PREVENTIVA	Odontologia Subárea: Periodontia	Adjunto A	DE	V 01	Doutor em Odontologia com área de concentração em Periodontia, ou doutor em Ciências Odontológicas com área de concentração em Periodontia ou doutor em Clínica Odontológica com área de concentração em Periodontia ou doutor em Biopatologia Bucal com área de concentração em Periodontia ou doutor em Periodontia. Graduado em Odontologia.
FISIOTERAPIA	Fisioterapia no assoalho pélvico e saúde da mulher Subárea: fisioterapia aplicada à saúde da mulher	Adjunto A	DE	01	Doutor em ciências da saúde ou nas seguintes áreas afins: ciências biológicas, ou engenharias, ou ciências sociais e aplicadas, ou ciências humanas, ou educação, ou multidisciplinar. Graduado em fisioterapia.
	Cinesioterapia e recursos terapêuticos manuais Subárea: cinesioterapia, recursos terapêuticos manuais e fisioterapia aquática	Adjunto A	DE	01	Doutor em ciências da saúde ou nas seguintes áreas afins: ciências biológicas, ou engenharias, ou ciências sociais e aplicadas, ou ciências humanas, ou educação, ou multidisciplinar. Graduado em fisioterapia.

- **ATRIBUIÇÕES DO CARGO:** todos os candidatos aprovados e nomeados nos Concursos públicos de Provas e Títulos deste edital para as áreas da Saúde do Centro de Ciências da Saúde terão obrigatoriamente as seguintes atribuições acadêmicas, Administrativas, de Pesquisa e Extensão: Atuar como professor ou tutor em qualquer dos módulos interdisciplinares, articulando as tutorias com os demais espaços pedagógicos do curso de Medicina (salas de aula, ambulatórios, enfermarias, bloco cirúrgico, laboratório morfofuncional, laboratório de habilidades clínica, laboratório de ACLS/ATLS, laboratório de informática e comunicação); Participar das atividades de gestão pedagógica junto à coordenação do curso de Medicina às quais deverá dedicar parte da sua carga horária; Atuar no planejamento, desenvolvimento e treinamento dos demais professores nas ferramentas definidas no plano pedagógico para o curso de Medicina.

CAA - CENTRO ACADÊMICO DO AGRESTE

Rodovia BR-104 Km 59 s/n Nova Caruaru – Caruaru – PE, CEP: 55.002-970 Secretaria da direção do CAA Tele - Fone: (81) 2126-7771 – Horário de Atendimento: 9h às 15h

Núcleo de Ciências da Vida endereço: Rodovia BR-104 Km 62 s/n Nova Caruaru – Caruaru – PE, CEP: 55.014-908 (e-mail: concursodocentencv@gmail.com)

NÚCLEO	ÁREA(S)	CLASS E	REGIM E DE TRABA LHO	Nº VAG AS	TITULAÇÃO MÍNIMA EXIGIDA/ PERFIL DO CANDIDATO
TECNOLOGIA Fone: 2103-9168	Tecnologia Subárea: Construção Civil	Adjunto A	DE	01	Doutor em Engenharia Civil ou doutor em Ciência Dos Materiais ou doutor em Engenharia De Materiais ou doutor em Construção Civil ou em áreas afins. (serão consideradas áreas afins à área do concurso: a titulação obtida na grande área da Capes “Engenharias 1” com todas as áreas nela inclusas). Graduado em Engenharia Civil.

TECNOLOGIA Fone: 2103-9168	Tecnologia Subárea: Conteúdos básicos da Engenharia Civil e Geotecnia	Adjunto A	DE	01	Doutor em Engenharia Civil, na área de pesquisa em Geotecnia. Graduado em Engenharia Civil.
	Tecnologia Subárea: Conteúdos Avançados De Gestão Da Produção E Produção Mais Limpa	Adjunto A	DE	01	Doutor em engenharia de Produção. Mestre em engenharia de produção. Graduado em engenharia de produção.
	Tecnologia Subárea: Conteúdos Avançados De Pesquisa Operacional E Otimização De Processos Químicos	Adjunto A	DE	01	Doutor em engenharia de Produção. Mestre em engenharia de produção. Graduado em engenharia de produção.
FORMAÇÃO DOCENTE Fone:2103-9166	Ensino de ciências e Matemática Subárea: Ensino de Física	Adjunto A	DE	01	Doutor na área de Ensino de Física, Ou Ensino De Ciências E Matemática, Ou Educação Em Ciências, Ou Educação, Ou Física, Ou Astronomia, Ou Ciências Dos Materiais, Ou Tecnologia Nuclear, Ou Engenharia, Ou Oceanografia, Ou Psicologia Cognitiva, Ou Filosofia. Graduado (Licenciatura Ou Bacharelado) Em Física.
	Matemática Subárea: Matemática	Adjunto A	DE	01	Doutor em matemática ou Educação Matemática ou Educação Matemática e Tecnológica ou Ensino de Ciências ou Educação ou Ensino de Ciências e Matemática. Graduado (licenciatura ou Bacharelado) em Matemática ou graduado (licenciatura) em Ciências com habilitação em Matemática.
DESIGN E COMUNICAÇÃO Fone: 2103-9165	Design Subárea: Representação Visual e História do Design	Adjunto A	DE	01	Doutor em Design. Mestre em Design. Graduado em Design.
	Design Subárea: Design de Produto	Adjunto A	DE	01	Doutor em Design, Engenharia, Ciência dos Materiais ou Arquitetura.
	Design Subárea: Sistemas de representação	Assistente A	DE	01	Mestre em Artes, Engenharia, Design, Arquitetura e urbanismo. Graduado em Design, Expressão gráfica, Desenho e Plástica ou Arquitetura e Urbanismo.
GESTÃO Fone: 2103-9167	Métodos Quantitativos em Gestão.	Adjunto A	DE	01	Doutor em Matemática ou Estatística ou Economia ou Engenharia de Produção.
	Mercados e administração geral: ênfase em estratégia, empreendedorismo e processo decisório	Adjunto A	DE	01	Doutor em Administração ou Engenharia de Produção. Graduado em Administração ou Engenharia de Produção.
CIÊNCIAS DA VIDA Fone:2103-9162	Artes Subárea: Artes Visuais	Adjunto A	DE	01	Doutor em artes visuais, artes plásticas, saúde, educação ou áreas afins*. Mestre em artes visuais, artes plásticas, saúde, educação ou áreas afins*. Licenciado em artes visuais ou artes plásticas.

*São consideradas áreas afins: Artes: Fundamentos e Crítica das Artes; Teoria da Arte; História da Arte; Crítica da Arte; Artes Plásticas; Pintura; Desenho; Gravura; Escultura; Cerâmica; Tecelagem; Música; Regência; Instrumentação Musical; Composição Musical; Canto; Dança; Execução Da Dança; Coreografia; Teatro; Dramaturgia; Direção Teatral; Cenografia; Interpretação Teatral; Ópera; Fotografia; Cinema; Administração E Produção De Filmes; Roteiro E Direção Cinematográficos; Técnicas De Registros E Processamento De Filmes; Interpretação Cinematográfica; Artes Do Vídeo; Educação Artística; Educação: História; Filosofia; Ética; Sociologia; Antropologia; Literatura; Saúde: Assistentes Sociais; Biólogos; Biomédicos; Profissionais De Educação Física; Enfermeiros; Farmacêuticos; Fisioterapeutas; Fonoaudiólogos; Médicos; Médicos Veterinários; Nutricionistas; Odontólogos; Psicólogos; E Terapeutas Ocupacionais.

Atribuições do cargo: todos os candidatos aprovados nos Concursos públicos de Provas e Títulos deste edital para o Núcleo de Ciências da Vida do Centro Acadêmico do Agreste terão obrigatoriamente as seguintes atribuições acadêmicas, Administrativas, de Pesquisa e Extensão: Atuar como professor do laboratório de sensibilidades, habilidades, expressão em qualquer dos módulos interdisciplinares, PIESC e transversais, articulando com os demais espaços pedagógicos (tutoria, laboratório morfofuncional, expositivas). Planejar, executar e avaliar as ações pedagógicas no laboratório de sensibilidades, habilidades e expressão, PIESC e módulos transversais. Planejar, participar, executar e incentivar projetos de extensão e pesquisa do laboratório de sensibilidades, habilidades e expressão ou com ele, que integrem arte e saúde e áreas afins.

CB - CENTRO DE BIOCÊNCIAS

Av. Prof. Moraes Rego, S/N, Cidade Universitária, Recife – PE, CEP: 50670-420 - Tel.: (81) 2126-8840 / 8358 - Horário de Atendimento: 8h às 12h – 14h às 17h

DEPARTAMENT O	ÁREA(S)	CLASS E	REGIM E DE TRABA LHO	Nº VAG AS	TITULAÇÃO MÍNIMA EXIGIDA/ PERFIL DO CANDIDATO
FISIOLOGIA E FARMACOLOGIA	Fisiologia humana de órgãos e sistemas. Subárea: Fisiologia respiratória, fisiologia digestória e fisiologia renal.	Adjunto A	DE	01	Doutor em fisiologia ou áreas afins com tese defendida em fisiologia respiratória ou fisiologia digestória ou fisiologia renal. Graduado em Ciências Biológicas ou Ciências da Saúde.
ZOOLOGIA	Zoologia. Subárea: Cnidaria, Annelida e Arachnida	Adjunto A	DE	01	Doutor cujo tema da tese seja relacionado, obrigatoriamente, à Cnidaria, Annelida e Arachnida. Graduado em Ciências Biológicas ou oceanografia / oceanologia ou ecologia.
	Zoologia Subárea: lissamphibia	Adjunto A	DE	01	Doutor com tese defendida no tema da subárea. Graduado em Ciências Biológicas ou ecologia.
BIOQUÍMICA	Bioquímica	Adjunto A	DE	01	Doutor em Ciências Biológicas, Ciências da Saúde, Engenharia Química e Ciências da Natureza (com ênfase em Química).
ANTIBIÓTICOS	Bioprocessos	Adjunto A	DE	01	Doutor em Engenharia Bioquímica, Engenharia Biológica, Engenharia de Bioprocessos, Engenharia Química, Engenharia de Alimentos ou Biotecnologia, com tese desenvolvida na área do concurso. ; Graduado em Engenharia Bioquímica, Engenharia Biológica, Engenharia de Bioprocessos, Engenharia Química, Engenharia de Alimentos ou Química Industrial.

CAV - CENTRO ACADÊMICO DE VITÓRIA

Rua Alto do Reservatório, S/N Bela Vista – Vitória de Santo Antão – PE, CEP: 55.608-680 - Telefone: (81) 3114-4101/4102 – Horário de Atendimento: 8h às 12h – 14h às 17h

NÚCLEO	ÁREA(S)	CLASS E	REGIM E DE TRABA LHO	Nº VAG AS	TITULAÇÃO MÍNIMA EXIGIDA/ PERFIL DO CANDIDATO
NUTRIÇÃO	Psicologia Geral Subárea: psicologia	Adjunto A	DE	01	Doutor em Psicologia ou nas áreas de Ciências da Saúde ou Ciências Humanas (conforme tabela de áreas de conhecimento do CNPq). Graduado em Psicologia.

EDUCAÇÃO FÍSICA	Educação Física Subárea: bases fisiológicas do esforço aplicadas ao judô e natação	Adjunto A	DE	01	Doutor em Educação Física ou na área de Ciências da Saúde (conforme tabela de áreas de conhecimento do CNPq). Graduado em Educação Física.
ENFERMAGEM	Enfermagem Subárea: médico-cirúrgico	Adjunto A	DE	01	Doutor em Enfermagem ou nas seguintes áreas: Ciências da Saúde e Ciências Biológicas (conforme tabela de áreas de conhecimento do CNPq, exceto zoologia botânica e ecologia). Especialização em Unidade de Terapia Intensiva ou em Urgência e Emergência. Graduado em Enfermagem.
SAÚDE COLETIVA	Saúde Coletiva Subárea: Gestão e Administração	Adjunto A	DE	01	Doutor em Saúde Pública ou Saúde Coletiva, com tese defendida na área do concurso. Graduado em qualquer curso da área de Saúde. (conforme tabela de áreas de conhecimento do CNPq), ou Administração, ou Ciências Contábeis ou Economia.
CE - CENTRO DE EDUCAÇÃO Av. Acadêmico Hélio Ramos, S/N, Cidade Universitária, Recife – PE, CEP: 50670-901 – Tel.: (81) 2126-8320 / 8321 - Horário de Atendimento: 8h às 12h – 14h às 17h					
DEPARTAMENT O	ÁREA(S)	CLASS E	REGIM E DE TRABA LHO	Nº VAG AS	TITULAÇÃO MÍNIMA EXIGIDA/ PERFIL DO CANDIDATO
PSICOLOGIA E ORIENTAÇÃO EDUCACIONAL	Psicologia da Educação	Adjunto A	DE	01	Doutor em psicologia ou Educação. Graduado em Psicologia ou Pedagogia.
ADMINISTRAÇÃO ESCOLAR E PLANEJAMENTO EDUCACIONAL	Organização, gestão e financiamento Subárea: Organização, gestão e financiamento	Adjunto A	DE	01	Doutor em Educação. Graduado em Pedagogia.
FUNDAMENTOS SÓCIO-FILOSÓFICOS DA EDUCAÇÃO	Fundamentos Histórico-filosóficos da Educação. Subárea: Fundamentos Histórico-filosóficos da Educação.	Adjunto A	DE	01	Doutor em Educação ou História ou Filosofia.
CFCH - CENTRO DE FILOSOFIA E CIÊNCIAS HUMANAS Av. da Arquitetura, S/N, 4º Andar, Cidade Universitária, Recife - PE CEP: 50.740-550 - Telefone: (81) 2126-8260/8261 - Horário de Atendimento: 7h às 19h					
DEPARTAMENT O	ÁREA(S)	CLASS E	REGIM E DE TRABA LHO	Nº VAG AS	TITULAÇÃO MÍNIMA EXIGIDA/ PERFIL DO CANDIDATO
CIÊNCIAS GEOGRÁFICAS	Geografia Subárea: Geografia Econômica E Regional	Adjunto A	DE	01	Doutor em Geografia ou áreas afins. Graduado em Geografia ou áreas afins. São consideradas áreas afins: História, Sociologia, Turismo, Arquitetura e Urbanismo, Economia, Planejamento Urbano e Regional, Filosofia, Educação, Ciência Política e Relações Internacionais.
ARQUEOLOGIA	Arqueologia Subárea: Sistemas Técnicos: Vestígios Líticos	Adjunto A	DE	01	Doutor em Arqueologia com ênfase em Material Lítico ou História com ênfase em material lítico ou Antropologia com ênfase em material lítico. Graduado em Arqueologia, História, Geografia, Geologia ou áreas afins como: Antropologia, Sociologia, Ciências Sociais e Arquitetura.
FILOSOFIA	Metafísica e Conhecimento	Adjunto A	DE	01	Doutor em Filosofia.

FILOSOFIA	Ensino da Filosofia	Adjunto A	DE	01	Doutor em Filosofia.
PSICOLOGIA	Psicologia e Neurociências	Adjunto A	DE	01	Doutor em Psicologia ou áreas afins. Graduado em Psicologia ou áreas afins. (áreas afins: Educação, Pedagogia, Educação Física, Medicina, Fonoaudiologia, Nutrição, Terapia Ocupacional, Fisioterapia, Biologia, Fisiologia, Ciências, Neurociências, Neuropsicologia, Neuropsiquiatria, Psicobiologia.
CIÊNCIA POLÍTICA	Ciência Política Subárea: Política comparada e metodologia	Adjunto A	DE	01	Doutor em Ciência Política ou nas seguintes áreas afins: Sociologia, História, Geografia, Psicologia, Administração, Economia, Planejamento Urbano e Regional, Demografia, Comunicação, Engenharia, Probabilidade e Estatística, Relações Internacionais, Filosofia, Antropologia, Políticas Públicas E Direito.
	Ciência Política Subárea: Relações internacionais e metodologia	Adjunto A	DE	01	Doutor em Ciência Política ou nas seguintes áreas afins: Sociologia, História, Geografia, Psicologia, Administração, Economia, Planejamento Urbano e Regional, Demografia, Comunicação, Engenharia, Probabilidade e Estatística, Relações Internacionais, Filosofia, Antropologia, Políticas Públicas E Direito.
CCSA - CENTRO DE CIÊNCIAS SOCIAIS APLICADAS Avenida dos Economistas, S/N, Cidade Universitária, Recife – PE, CEP: 50670-901 – Tel.: (81) 2126-8361 / 8360 - Horário de Atendimento: 8h às 12h – 14h às 17h					
DEPARTAMENTO	ÁREA(S)	CLASS E	REGIM E DE TRABAL HO	Nº VAG AS	TITULAÇÃO MÍNIMA EXIGIDA/ PERFIL DO CANDIDATO
SERVIÇO SOCIAL	Fundamentos históricos e teórico-metodológicos do serviço social	Adjunto A	DE	01	Doutor em Serviço Social ou Áreas Correlatas das Ciências Sociais, Sociais Aplicadas e Humanas, Saúde Coletiva/Pública. Mestre em Serviço Social ou Áreas Correlatas das Ciências Sociais e Humanas, Saúde Coletiva/Pública. São Consideradas Áreas Correlatas: Antropologia, Ciência Política, Educação, Filosofia, História, Psicologia, Sociologia, Comunicação, Direito, Economia ou Planejamento Urbano e Regional. Graduado com Bacharelado em Serviço Social.
CIÊNCIAS ADMINISTRATIVAS	Estratégia em organizações	Adjunto A	DE	01	Doutor em Administração ou nas Seguintes Áreas Afins: Engenharia de Produção ou Economia.
CIÊNCIAS CONTÁBEIS E ATUARIAIS	Métodos Quantitativos	Adjunto A	DE	01	Doutor em Ciências Atuariais ou Estatística ou Matemática ou Engenharias ou Economia. Graduado em Ciências Atuariais ou Estatística ou Matemática ou Engenharias ou Economia.
CIN - CENTRO DE INFORMÁTICA Av. Jornalista Aníbal Fernandes, S/N - Cidade Universitária, Recife-PE - CEP: 54740-540 - - Fone: (81) 2126-8430 (ramais 4002/4029) - Horário de Atendimento: 8h às 12h e 14h às 17h					
DEPARTAMENTO	ÁREA(S)	CLASS E	REGIME DE TRABAL HO	Nº VAG AS	TITULAÇÃO MÍNIMA EXIGIDA
INFORMAÇÃO E SISTEMAS	Informática Subárea: Sistemas de Informação e Teoria da Computação	Adjunto A	DE	01	Doutor em qualquer área do conhecimento.
CIÊNCIA DA COMPUTAÇÃO	Informática Subárea: ciência da Computação	Adjunto A	DE	02	Doutor em qualquer área do conhecimento.

EDITAL Nº 89, DE 20 DE NOVEMBRO DE 2017.

O REITOR DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, com fundamento na Lei n.º 8.112/1990, na Lei n.º 12.772/2012 e alterada pela Lei n.º 12.863/2013, Lei n.º 13.235/2016 e nas Resoluções n.º 25/2014 e 01/2015 do Conselho Coordenador de Ensino, Pesquisa e Extensão da UFPE, no Decreto n.º 6.097/2007, no Decreto n.º 7.485/2011 e, no Decreto n.º 6.944/2009, portaria do MEC n.º 243/2011 torna público que estão abertas as inscrições para Concursos Públicos de Provas e Títulos, para provimento de cargos da Carreira de Magistério do Ensino Básico, Técnico e Tecnológico no Colégio de Aplicação.

1. REGIME JURÍDICO, VAGAS, REMUNERAÇÃO, ATRIBUIÇÕES DO CARGO E LOTAÇÃO:

1.1. Regime Jurídico Único dos Servidores Públicos Civis da União, das Autarquias e das Fundações Públicas Federais, previsto na Lei n.º 8.112/1990.

1.2. As vagas ofertadas nos concursos para as Áreas e Subáreas, Classes, Regime de Trabalho serão de acordo com o estabelecido no Anexo 1 deste Edital.

1.3. Remuneração segundo a Lei n.º 12.772/2012 e alterada pela Lei n.º 12.863/2013 e na Lei n.º 13.235/2016 nas classes e níveis iniciais da carreira conforme tabela a seguir:

CLASSE	REGIME DE TRABALHO	TITULAÇÃO	VENCIMENTO BÁSICO
D I – Nível 1	Dedicação Exclusiva	Graduação	4.455,22

1.4. Atribuições do Cargo: atividades pertinentes à docência do Ensino Básico na área do concurso e participação nas atividades de pesquisa, extensão e administração da Universidade Federal de Pernambuco (UFPE) com lotação no Colégio de Aplicação no Campus Recife, para a qual o/a candidato/a prestará o concurso, obedecidos os horários de funcionamento do respectivo Colégio.

2. DAS INSCRIÇÕES:

2.1. Período: as inscrições estarão abertas pelo período de 30 (trinta) dias, contados a partir do dia 08 de janeiro de 2018, e encerradas no dia 06 de fevereiro de 2018. Decorrido o prazo de inscrição sem que haja candidatos inscritos na área do concurso, este prazo será automaticamente prorrogado por mais 30 dias.

2.2. O candidato deverá requerer sua inscrição EXCLUSIVAMENTE por via postal, endereçada à Diretoria do Colégio de Aplicação, Avenida da Arquitetura s/n, Cidade Universitária - CEP 50740 – 550, Recife-PE.

2.3. A inscrição deverá ser realizada por Correspondência Registrada e com Aviso de Recebimento, postada até a data do último dia de inscrição (06 de fevereiro de 2018) e recebida até 5 (cinco) dias úteis após a data de encerramento das inscrições (07, 08, 09, 15 e 16 de fevereiro de 2018), devendo o/a candidato/a atentar, sob sua própria conta e risco, para o prazo de entrega indicado pelo serviço postal, cuidando de postar a documentação em dia e hora hábeis a viabilizar sua chegada ao destino no prazo aqui indicado.

2.4. Admitir-se-á a inscrição por Procuração, em instrumento público ou particular, este com firma reconhecida do outorgante, acompanhada de cópia autenticada das Cédulas de Identidade do/a candidato/a e de seu/sua procurador/a, seguindo as mesmas orientações dos itens 2.1, 2.2. e 2.3.

2.5. São de inteira e exclusiva responsabilidade do/a candidato/a as informações e a documentação por ele/ela fornecidas para a inscrição, as quais não poderão ser alteradas ou complementadas, em hipótese alguma ou a qualquer título.

2.5.1. A Universidade Federal de Pernambuco não se responsabiliza por extravio ou atraso no recebimento de documentos enviados pela via postal.

2.5.6 A inscrição do/a candidato/a no concurso implica o conhecimento e a aceitação das condições estabelecidas no presente Edital.

2.6. Pagamento da Taxa de Inscrição:

2.6.1. O pagamento da Taxa de Inscrição, no valor de R\$ 239,00 (duzentos e trinta e nove reais), deverá ser efetuado, exclusivamente, por meio de Guia de Recolhimento da União (GRU), disponível na página eletrônica da PROGEPE (www.ufpe.br/progepe/concursos).

2.6.2. Não serão admitidos, como prova de pagamento da Taxa de Inscrição, comprovantes de agendamento de pagamento perante instituições financeiras.

2.7. Pedidos de isenção de taxa de inscrição:

2.7.1. A isenção de taxa de inscrição será concedida aos/as candidatos/as que comprovarem insuficiência de recursos para arcar com seu pagamento, conforme estabelece o Decreto nº 6.593/2008.

2.7.2. Para pleitear a isenção de taxa de inscrição o/a candidato/a deverá, cumulativamente, atender os seguintes requisitos:

a) Estar inscrito/a no Cadastro Único para Programas Sociais do Governo Federal (CadÚnico), de que trata o Decreto nº 6.135/2007 e informar o Número de Identificação Social – NIS;

b) Pertencer à família de baixa renda, nos termos do Decreto nº 6.135/2007.

2.7.3. O/a candidato/a deverá apresentar os seguintes documentos:

a) Requerimento de Isenção de Taxa de Inscrição, conforme modelo disponível na página eletrônica da PROGEPE (www.ufpe.br/progepe);

b) “Declaração de Pertinência à Família de Baixa Renda” conforme modelo disponível na página eletrônica da PROGEPE (www.ufpe.br/progepe);

c) Comprovante de inscrição no Cadastro Único para Programas Sociais do Governo Federal (CadÚnico) de que trata a alínea a do item 2.7.2.

2.7.4. O/a candidato/a é responsável pela veracidade das informações prestadas ao Colégio de Aplicação. A declaração falsa sujeitará o/a candidato/a às sanções previstas em lei, aplicando-se, ainda, o disposto no parágrafo único do Art. 10 do Decreto nº 83.936/79.

2.7.5. O requerimento de isenção de taxa de inscrição não implica formalização da inscrição no concurso, mesmo no caso de deferimento do pedido. O/a candidato/a beneficiado/a pela isenção da taxa de inscrição deverá cumprir as obrigações contidas neste Edital, inclusive aquela referente à formalização da inscrição por via postal endereçada ao Colégio de Aplicação, no Campus Recife.

2.7.6. Os pedidos de isenção da taxa de inscrição serão analisados pelo Conselho Técnico Administrativo (CTA) do Colégio de Aplicação da UFPE, por ocasião do julgamento das inscrições e integrarão a publicação de que trata o item 2.9.

2.7.7. Indeferido o pedido de isenção, o/a candidato/a deverá comprovar em até 2 (dois) dias úteis após referida publicação o recolhimento da taxa a que se refere o item 2.6, sob pena de cancelamento de sua inscrição, e entregá-lo na Secretaria do Colégio de Aplicação.

2.7.8. Os dados informados no ato da inscrição e o pagamento da taxa são de inteira e exclusiva responsabilidade do/a candidato/a ficando expresso que somente haverá devolução da taxa de inscrição em caso de cancelamento do concurso por conveniência da administração.

2.8. DOCUMENTOS EXIGIDOS NO ATO DA INSCRIÇÃO:

- a) Requerimento de inscrição devidamente assinado pelo/a candidato/a ou por procurador/a legalmente constituído/a, (em formulário próprio disponibilizado na Página da PROGEPE - www.ufpe.br/progepe) dirigido a Direção do Colégio de Aplicação;
- b) Cópia do Diploma de Graduação (conforme titulação mínima exigida/Perfil do/a Candidato/a constante no anexo 1), devidamente revalidado, se obtido no exterior.
- c) Cópia da Cédula de Identidade (RG) ou da Carteira Nacional de Habilitação (CNH) com foto - frente e verso;
- d) Cópia do Cadastro de Pessoa Física (CPF) – frente e verso, no caso deste não constar no documento de identidade;
- e) Cópia do Passaporte ou de Cédula de Identidade de Estrangeiro, quando se tratar de estrangeiro;
- f) Curriculum vitae comprovado, elaborado e organizado de acordo com a Tabela de Pontuação para Julgamento de Títulos e/ou respectivos formulários, constantes das "Informações Complementares" a este edital. Não será aceito o Currículo Lattes do Candidato ou apenas a juntada dos documentos comprobatórios.
- g) Ficha de Pontuação do Curriculum Vitae, constantes das "Informações Complementares" a este edital, com pontuação devidamente preenchida.
- h) Comprovante de Pagamento da Taxa de Inscrição de acordo com o que estabelece o item 2.6 deste Edital, ou Requerimento de Isenção da Taxa de Inscrição e respectivos documentos comprobatórios conforme item 2.7.3.
- i) cópia do comprovante de residência para recebimento de correspondência, de acordo com o endereço informado no requerimento de inscrição.

2.8.1 As cópias apresentadas dos documentos listados no item 2.8 alíneas b), c), d) e e) deverão ser autenticadas.

2.8.2. Com respeito à exigência do item 2.8. alínea b), será admitida a inscrição de candidatos/as que possam comprovar que terão concluído a graduação (conforme titulação mínima exigida no anexo 1) até o dia 01 de julho de 2018 (possível data da posse), em Programa de Graduação que atenda ao Perfil do Candidato constante no Anexo 1.

2.8.3. De igual forma, os/as titulares de diploma estrangeiro devem comprovar o atendimento à Titulação Mínima Exigida (Perfil do/a Candidato/a) constante no Anexo 1 mediante comprovação de sua revalidação. Será admitida a inscrição de candidatos titulares de diplomas estrangeiros ainda não revalidados, desde que hajam requerido a revalidação até a data da inscrição.

2.8.4. Sem prejuízo do direito à participação no certame dos/as candidatos/as nas situações previstas nos itens 2.8.2 e 2.8.3, não serão pontuados na prova de títulos, os títulos acadêmicos relativos a programas não concluídos ou não revalidados na data da inscrição no concurso.

2.8.5 Com respeito à exigência do item 2.8. alínea b), será admitida a inscrição de candidatos/as com ata de colação de Grau, com firma reconhecida em cartório da assinatura do Coordenador de Graduação, para os casos de documentos expedidos por outra instituição de ensino superior.

2.8.6. Os documentos comprobatórios do Curriculum Vitae deverão ser ordenado de forma sequenciada, segundo a Ficha de Pontuação da prova de títulos.

2.8.7 Os trabalhos aceitos para publicação deverão ser acompanhados da cópia da carta de aceitação da revista ou editora, portanto, não sendo aceitos trabalhos apenas submetidos aos editores ou em preparação.

2.8.8. Para artigos publicados em livros e/ou revistas, deverá ser feita cópia da capa com indicação do local e do ano da publicação, do sumário contendo a indicação do artigo e da primeira página dos mesmos;

2.8.9. Para trabalhos publicados em anais de eventos, deverá ser feita a cópia da primeira página dos mesmos, da capa e contracapa dos anais ou CD, com indicação do local de publicação;

2.8.10. Para demais atividades acadêmicas e profissionais, deverá ser feita a cópia da declaração ou documento correspondente.

2.8.11. Os documentos comprobatórios do *Curriculum Vitae* emitidos em língua estrangeira deverão ser acompanhados de tradução para a Língua Portuguesa, realizada por tradutor/a juramentado/a. Tal exigência não se aplica artigos e livros publicados e nem a certificados ou documentos similares emitidos em Língua Inglesa ou Língua Espanhola.

2.8.12 As "Informações Complementares, Programas e Tabela de Pontuação para Julgamento de Títulos" a este edital, encontram-se publicadas por área e subárea de concurso na página eletrônica da PROGEPE, e no Boletim oficial da UFPE, juntamente com este edital.

2.8.13 Não será admitida inscrição condicionada à posterior complementação ou juntada de informações ou documentos indicados no item 2.8 deste Edital, exceto o documento de que trata o item 2.7.7.

2.9. DO JULGAMENTO DAS INSCRIÇÕES: O resultado do julgamento das inscrições solicitadas pelos/as candidatos/as será publicado no Boletim Oficial da Universidade, e disponibilizado na página eletrônica da PROGEPE (www.ufpe.br/progepe).

2.9.1. Ao/À candidato/a cuja inscrição tenha sido indeferida é assegurado o direito a recurso, dirigido ao Conselho Técnico Administrativo do Colégio de Aplicação, no prazo de 2 (dois) dias úteis, contados a partir da publicação da homologação das inscrições no Boletim Oficial da Universidade.

2.9.2 O recurso da homologação das inscrições deverá ser enviado por Correspondência Registrada e com Aviso de Recebimento, postado até a data do último dia do prazo recursal e recebido até 3 (três) dias úteis após a data de encerramento do prazo recursal, devendo o/a candidato/a atentar, sob sua própria conta e risco, para o prazo de entrega indicado pelo serviço postal, cuidando de postar o recurso em dia e hora hábeis a viabilizar sua chegada ao destino no prazo aqui indicado.

2.9.3. O recurso deverá ser decidido no prazo de 5 (cinco) dias úteis. Excepcionalmente, o Diretor do Colégio de Aplicação poderá, *ad referendum* do Conselho Técnico Administrativo do Colégio de Aplicação, garantir ao/a candidato/a a participação provisória no concurso até o julgamento do recurso pelo órgão competente.

2.9.4. O resultado do julgamento dos recursos será afixado na Secretaria do Colégio de Aplicação e no site do Colégio (www.cap.ufpe.br).

2.10 SÃO MOTIVOS PARA INDEFERIMENTO DE INSCRIÇÃO:

a) Não-apresentação de qualquer documento exigido ou em desacordo com o item 2.8 deste Edital, e principalmente quanto a ordenação sequenciada dos documentos comprobatórios da ficha de pontuação da prova de títulos;

b) Não-indicação no Requerimento de Inscrição, da Área e Subárea para a qual o/a candidato/a realizará o concurso;

c) Inscrições postadas para locais diferentes daqueles referidos no item 2.2 deste Edital;

d) Inscrições por via postal, postadas e recebidas, após dias e horários definidos nos itens 2.1. e 2.3. deste Edital;

e) Não-atendimento ao perfil definido no Anexo 1 deste Edital para a Área/Subárea para a qual o candidato realizará o concurso;

f) O não pagamento da Taxa de Inscrição na forma prevista no item 2.6., salvo para aqueles/as candidatos/as cujo pedido de isenção de pagamento da taxa de inscrição for deferido;

g) Constatação de qualquer irregularidade nos documentos apresentados.

2.11. Do atendimento especial: É facultado ao/a candidato/a o atendimento especial para realização das provas escritas/didáticas desde que o requeira no ato da inscrição (art. 40, § 1º e 2º, Decreto nº 3.298/1999).

2.11.1. Anexado ao requerimento, o/a candidato/a deverá apresentar laudo médico recente (máximo de 90 dias), com a indicação do tipo de deficiência do qual é portador (CID-10) e com especificação de suas necessidades quanto ao atendimento personalizado.

2.11.2. A solicitação de condições especiais será atendida obedecendo a critérios de viabilidade e razoabilidade.

2.11.3 A candidata que tiver necessidade de amamentar durante a realização das provas deverá levar um acompanhante, que ficará em sala reservada para essa finalidade e, que será responsável pela guarda da criança. A candidata que não levar um acompanhante não fará as provas.

2.11.4 A não-solicitação de que trata o item 2.11 implica sua não-concessão no dia de realização das provas.

2.11.5 O (A) candidato (a) transgênero (pessoa que se identifica e quer ser reconhecida socialmente, em consonância com sua identidade de gênero) que desejar ser atendida pelo NOME SOCIAL poderá solicitá-lo no ato da inscrição. Neste caso deverá dispor de documentos comprobatórios da condição que motiva a solicitação de atendimento.

2.11.6 Não serão aceitas outras formas de solicitação de atendimento pelo nome social, tais como: via postal, telefone, fax ou correio eletrônico.

2.12. DA REALIZAÇÃO DO CONCURSO E CRONOGRAMA: é de responsabilidade exclusiva do/a candidato/a o acompanhamento diário da publicação da homologação das inscrições, do julgamento do pedido de isenção da taxa de inscrição, da Comissão Examinadora, do cronograma de realização do concurso e dos pontos para o sorteio no Boletim Oficial da Universidade, e disponibilizada na página da PROGEPE / Editais e Concursos (www.ufpe.br/progepe) e (www.cap.ufpe.br).

2.12.1 Não será fornecida por correspondência via postal informações relativas à homologação das inscrições, do julgamento do pedido de isenção da taxa de inscrição, da Comissão Examinadora, do cronograma de realização do concurso e dos pontos para o sorteio das provas.

2.12.2 A qualquer tempo serão anuladas inscrição, provas, nomeação e posse do/a candidato/a, se verificada a falsidade de declarações prestadas ou qualquer irregularidade nas provas ou nos documentos apresentados.

2.12.3 As provas do concurso serão realizadas no prazo de até 90 (noventa) dias a contar da data de encerramento das inscrições, em local, datas e horários previstos no Cronograma do Concurso que será afixado na Secretaria do Colégio de Aplicação e disponibilizado nas páginas eletrônicas do CAp (www.cap.ufpe.br) e da PROGEPE (www.ufpe.br/progepe/concursos) com antecedência mínima de 10 (dez) dias da data de seu início.

2.12.4 a partir da data de encerramento das inscrições, o/a candidato/a deve consultar diariamente a página eletrônica da PROGEPE (www.ufpe.br/progepe/concursos) e (www.cap.ufpe.br) para verificar as publicações com respeito às inscrições, Comissão Examinadora, cronograma e pontos do sorteio das provas escrita, didática ou didático-prática.

2.12.5 De acordo com o número de candidatos inscritos e com base nos resultados parciais, o Colégio de aplicação/banca examinadora poderão ORGANIZAR E/OU REORGANIZAR O CRONOGRAMA, considerando o número de candidatos presentes no momento de realização das provas escrita e didática, mediante o protocolo de recebimento do novo cronograma pelos candidatos presentes.

2.12.6 Quando a data de divulgação do cronograma de realização do Concurso e dos pontos coincidir com feriados, sábados ou domingos a divulgação será realizada no dia útil imediatamente anterior.

2.13 DA COMPOSIÇÃO DA COMISSÃO EXAMINADORA

2.13.1 A composição da Comissão Examinadora para o concurso obedecerá o disposto nas Resoluções nº 22/2013 e 25/2014 do CCEPE e será publicada no Boletim Oficial da Universidade.

2.13.2 De acordo com o Art. 9º, da resolução nº 22/2013 do CCEPE, fica vedada a indicação para integrar a banca examinadora daquele que em relação a quaisquer dos candidatos:

I - seja cônjuge, companheiro ou parente consanguíneo ou afim, em linha reta ou colateral, até o terceiro grau;

II - esteja litigando judicial ou administrativamente com candidato ou respectivo cônjuge ou companheiro;

III - tenha sido orientador ou coorientador de atividades acadêmicas de conclusão de curso de pós-graduação ou estágio pós-doutoral nos últimos cinco anos;

IV - tenha amizade íntima ou inimizade notória com algum dos candidatos ou com os respectivos cônjuges, companheiro(a)s, parentes ou afins até o 3º grau;

V - seja ou tenha sido sócio de candidato em atividade profissional nos últimos cinco anos;

VI - tenha sido autor ou coautor de trabalho científico com algum dos candidatos nos últimos cinco anos.

2.13.3 ATENÇÃO: Os candidatos que, por ventura tenham algum impedimento com os membros da Banca Examinadora, citados no item 2.13.2 e publicada no Boletim Oficial da UFPE, deverão rigorosamente informar ao colégio de aplicação sobre este impedimento, para que este membro da banca examinadora seja substituído por outro, sob sua própria conta e risco de desclassificação no certame a qualquer tempo se forem detectados estes impedimentos ou anulação do certame à etapa da realização de novas provas.

2.13.4 A Comissão Examinadora do Concurso deve estar presente, com a totalidade de seus membros titulares (titulares ou suplentes) em todas as fases do concurso (da instalação dos trabalhos à apresentação dos resultados, incluindo os prazos recursais).

2.13.5 a participação do membro suplente dar-se-á nos casos de afastamento de membro titular.

2.13.6 A avaliação de cada prova é de responsabilidade exclusiva da banca Examinadora, cujos membros atuarão com independência e autonomia na ponderação das pontuações e atribuição da nota para cada candidato.

3. DAS PROVAS: ESCRITA, DIDÁTICA OU DIDÁTICO-PRÁTICA

3.1. O concurso para a Carreira do Magistério do Ensino Básico Técnico e Tecnológico - EBTT, para Professor nível 1 da Classe D I, constará de:

a) Prova escrita: peso 3 (três);

b) Prova didática ou didático-prática: peso 4 (quatro);

c) Julgamento de títulos: peso 3 (três).

3.2. As provas escrita, didática ou didático-prática serão realizadas no idioma oficial do país, ressalvadas aquelas referentes aos concursos para preenchimento de vagas nas áreas de línguas estrangeiras, cujas provas, nos termos do edital, poderão ser realizadas, total ou parcialmente, na respectiva língua.

3.3. A prova escrita, de caráter eliminatório, à qual será atribuída nota de 0 (zero) a 10 (dez), será realizada em recinto fechado, sob a fiscalização da Comissão Examinadora, terá a duração máxima de 4 (quatro) horas e versará sobre ponto sorteado imediatamente antes do seu início, dentre uma lista de 10 (dez) pontos, organizada com base no programa e nas informações complementares para cada área/subárea e divulgada até 10 (dez) dias antes da data de início do concurso.

3.3.1. Os 10 (dez) pontos a que se refere o item 3.3. serão divulgados com antecedência de até 10 (dez) dias da data de início do concurso na Secretaria do Colégio de Aplicação na página eletrônica da PROGEPE/editais e concursos (www.ufpe.br/progepe).

3.4. Quando a data de divulgação do cronograma de realização do Concurso e dos pontos coincidir com feriados, sábados ou domingos a divulgação será realizada no dia útil imediatamente anterior.

3.5 Para a identificação das provas escritas, os/as candidatos/as deverão utilizar apenas o número do CPF.

3.6 A prova escrita deverá ser redigida a caneta esferográfica à tinta e com letra legível.

3.7 É vedada a consulta de qualquer material bibliográfico ou anotações pessoais durante a realização de prova escrita discursiva, bem como de quaisquer meios eletrônicos.

3.8 O/A candidato/a que obtiver nota inferior a 7 (sete) ou identificar a prova escrita de qualquer outra forma, não prevista neste edital, será eliminado/a do certame.

3.9 A nota da prova escrita do/a candidato/a corresponderá à média aritmética das notas atribuídas por cada examinador/a.

3.10. No julgamento da prova escrita serão observados os seguintes requisitos:

- a) o domínio do tema;
- b) o poder de sistematização;
- c) atualização das informações;
- d) a qualidade; e
- e) rigor da exposição.

3.11 São critérios para avaliação da prova escrita, com respectiva atribuição da pontuação determinada pela Comissão Examinadora indicada no espelho da prova:

- a) clareza e propriedade no uso da linguagem;
- b) coerência e coesão textual, com uso correto da Língua Portuguesa;
- c) domínio dos conteúdos, evidenciando a compreensão dos temas objeto da prova;
- d) domínio e precisão no uso de conceitos; e
- e) coerência no desenvolvimento das ideias e capacidade argumentativa.

3.12 Os resultados da prova escrita, juntamente com o espelho da prova, serão afixados na Secretaria do Colégio de Aplicação.

3.13. No espelho da prova constarão os tópicos do conteúdo do ponto sorteado considerados indispensáveis pela Comissão Examinadora e os critérios de avaliação com a pontuação a ser atribuída.

3.14. Caberá recurso da Prova Escrita, no prazo de 2 (dois) dias úteis após a divulgação do resultado, por escrito e devidamente fundamentado, dirigido à Direção do Colégio de Aplicação.

- 3.15. O recurso do resultado da prova escrita deverá ser enviado por Correspondência Registrada e com Aviso de Recebimento, postado até a data do último dia do prazo recursal e recebido até 3 (três) dias úteis após a data de encerramento do prazo recursal, devendo o/a candidato/a atentar, sob sua própria conta e risco, para o prazo de entrega indicado pelo serviço postal, cuidando de postar o recurso em dia e hora hábeis a viabilizar sua chegada ao destino no prazo aqui indicado.
- 3.16. A Direção do Colégio de Aplicação poderá, “*ad referendum*” do Conselho Técnico Administrativo, garantir ao/a candidato/a a participação provisória no concurso até o julgamento do recurso pela Comissão Examinadora.
- 3.17. O resultado do julgamento dos recursos será afixado na Secretaria do Colégio de Aplicação, no prazo de 05 (cinco) dias úteis após o encerramento do prazo recursal.
- 3.18. A cada uma das provas Didática ou Didático-prática, de caráter eliminatório, será atribuída nota de 0 (zero) a 10 (dez) por cada examinador/a.
- 3.19. A nota do/a candidato/a para a prova Didática ou Didático-prática será obtida pela média aritmética das notas de cada examinador/a.
- 3.20. O/a candidato/a que obtiver nota inferior a 7 (sete) na prova didática ou didático-prática será eliminado/a do certame.
- 3.21. A prova Didática ou Didático-prática consistirá de uma exposição/aula teórica ou aula prática, com duração mínima de 50 (cinquenta) e máxima de 60 (sessenta) minutos, e versará sobre um dos pontos a que se refere o item 3.3.1, sorteado 24 (vinte e quatro) horas antes da sua realização.
- 3.22. O ponto sorteado na prova escrita não retornará ao conjunto dos pontos para o sorteio da prova didática ou didático-prática.
- 3.23. No dia do sorteio do ponto da prova didática ou didático-prática, a Comissão Examinadora entregará uma tabela com a distribuição da pontuação e critérios para avaliação desta prova.
- 3.24. Os/as candidatos/as serão chamados/as à realização das provas didática ou didático-prática pela ordem de inscrição. O horário de comparecimento ao local de provas é único para todos os candidatos, independentemente da ordem de sua realização.
- 3.25. É de responsabilidade exclusiva do candidato, comparecer ao local de prova, na data e horário determinado, inclusive para o sorteio dos pontos.
- 3.26. Ao/À Presidente da Comissão Examinadora compete comunicar aos/às candidatos/as os horários de início e de término da prova didática, assim como solicitar a entrega do plano de aula.
- 3.27. É de responsabilidade exclusiva do candidato, a utilização de equipamento para realização da aula didática, como notebook, software, ipad, tablet, entre outros meios didáticos.
- 3.29. O não-cumprimento da duração da exposição/aula é um elemento que deve ser considerado na atribuição da nota da prova didática, obedecendo os critérios de pontuação estabelecidos no item 3.33. Findo o tempo máximo de duração da prova, o/a Presidente da Comissão Examinadora deverá encerrar a aula.
- 3.29. A prova didática ou didático-prática será registrada em vídeo ou áudio e realizada em ambiente aberto ao público, sendo vedada a presença dos/as candidatos/as concorrentes.
- 3.30. Antes de dar início à prova didática ou didático-prática, o/a candidato/a distribuirá aos membros da Comissão Examinadora uma súmula contendo o Plano de Aula, pois este será um elemento a ser considerado na atribuição da nota da prova.
- 3.31. Após o encerramento da aula didática ou didático-prática, a Comissão Examinadora poderá arguir o candidato pelo tempo estabelecido no cronograma ou nas informações complementares a este edital.

3.32 No julgamento da prova didática e ou didático-prática serão observados os seguintes requisitos:

- a) O Plano da Aula e seu cumprimento;
- b) O tempo de execução;
- c) As qualidades reveladas quanto ao domínio do conteúdo; e
- d) A capacidade de comunicação.

3.33 São critérios para avaliação da prova didática ou didático-prática:

- a) Pertinência, atualização e profundidade de conteúdo;
- b) Utilização adequada dos recursos materiais e tecnológicos, respeitando os preceitos éticos, quando for o caso;
- c) Utilização do tempo;
- d) Comunicação, clareza e objetividade;

3.34 A prova didático-prática, quando aplicada, versará sobre um dos pontos a que se referem os itens 3.3.1, podendo ser desdobrada em até duas partes, com duração máxima de 04 (quatro) horas cada uma, a critério da Comissão Examinadora.

3.35 Quando, em razão do elevado número de candidatos/as, tiver que ser realizada a prova didática ou didático-prática em mais de um turno, serão realizados tantos sorteios (item 3.6.4 e 3.6.4.1) quantos necessários, 24 (vinte e quatro) horas antes do horário agendado para realização, caso em que o comparecimento dos/as candidatos/as se dará para o respectivo turno em que foram agrupados/as, devendo permanecer em sala própria designada para este fim até o horário da sua apresentação.

3.36 A qualquer tempo, sendo detectada falha técnica que tenha impedido a gravação das aulas em vídeo ou áudio, os candidatos cujas aulas não forem gravadas serão convocados novamente para a realização de novo sorteio de ponto e realização de nova aula didática, por determinação do Decreto nº 6.944/2009.

3.37 O ponto sorteado na aula cujo registro não tenha ocorrido será excluído do novo sorteio indicado no item anterior.

3.38 É vedado ao público presente gravar ou transmitir as aulas didáticas e/ou didático-prática e/ou Defesa de Memorial com telefones celulares ou câmeras de vídeo ou qualquer meio, sob pena de responsabilização civil e criminal.

3.39 O público interessado em assistir as aulas didáticas, deve entregar ao secretário do concurso, os celulares ou meios eletrônicos de gravação / transmissão de dados, para serem armazenados durante as apresentações destas.

3.40 O presidente da Banca examinadora deverá orientar e solicitar ao público presente que não se manifeste antes, durante ou após as apresentações das aulas didáticas para não atrapalhar o desempenho dos candidatos.

3.41 O resultado da prova didática ou didático-prática será afixado na Secretaria do Colégio de Aplicação.

3.42 Caberá recurso da prova didática ou didático-prática, no prazo de 2 (dois) dias úteis após a divulgação do resultado, por escrito e devidamente fundamentado, dirigido à Direção do Colégio de Aplicação.

3.43 O recurso do resultado da prova didática ou didático-prática deverá ser enviado por Correspondência Registrada e com Aviso de Recebimento, postado até a data do último dia do prazo recursal e recebido até 3 (três) dias úteis após a data de encerramento do prazo recursal, devendo o/a candidato/a atentar, sob sua própria conta e risco, para o prazo de entrega indicado pelo serviço postal, cuidando de postar o recurso em dia e hora hábeis a viabilizar sua chegada ao destino no prazo aqui indicado.

3.44 A Direção do Colégio de Aplicação poderá, “*ad referendum*” do Conselho Técnico Administrativo, garantir ao/a candidato/a a participação provisória no concurso até o julgamento do recurso pela Comissão Examinadora.

3.45 O resultado do julgamento dos recursos será afixado na Secretaria do Colégio de Aplicação, no prazo de 05 (cinco) dias úteis após o encerramento do prazo recursal.

4. DA PROVA DE TÍTULOS

4.1. A prova de títulos, de caráter eliminatório, constará da avaliação dos seguintes títulos/atividades:

I - acadêmicos;

II - atividades profissionais, científicas, literárias ou artísticas;

III - atividades didáticas.

4.2. Os títulos/atividades serão apreciados em seu aspecto qualitativo e quantitativo.

4.3. As pontuações para o julgamento dos títulos/atividades e do Curriculum Vitae de cada área e subárea do concurso constam das "Informações Complementares, Programa e Tabela de Pontuação para Julgamento de Títulos", publicadas no Boletim Oficial da UFPE (disponível na página eletrônica da PROGEPE – www.ufpe.br/progepe) a partir da data de publicação deste Edital.

4.4. Os examinadores, atribuirão nota de 0 (zero) a 10 (dez) aos títulos/atividades e Curriculum Vitae, conforme critérios da tabela de pontuação da prova de títulos divulgados neste edital.

4.5. A nota da prova de títulos do/a candidato/a corresponderá à média aritmética das notas atribuídas por cada examinador/a.

4.5.1 O/A candidato/a que obtiver nota inferior a 7 (sete) será eliminado/a do certame.

4.5.2 O/A candidato/a que não comprovar a titulação mínima exigida/perfil do/a candidato/a, conforme o previsto no Anexo 1 deste edital, será eliminado/a.

5. DA ELIMINAÇÃO E CANCELAMENTO

5.1 Será eliminado do Concurso o/a candidato/a que:

I - comparecer a quaisquer das provas previstas após o horário especificado, inclusive ao sorteio dos pontos da prova didática ou didático-prática;

II – faltar a qualquer uma das provas; e

III – identificar a prova escrita de qualquer forma exceto pelo CPF.

IV – não informar antes do início do certame sobre seu impedimento com os membros da Banca Examinadora, citados no item 2.13, e publicada no Boletim Oficial da UFPE.

V – nos dias de realização das provas, entrar e/ou permanecer no local do exame com aparelhos eletrônicos (telefone celular, agenda eletrônica, notebook, netbook, palmtop, ipad, Ipod, Iphone, mp4, mp3, receptor, gravador, walkman, relógio do tipo data bank, etc), exceto aqueles que serão utilizados como apoio didático para a apresentação das provas.

6. DA APROVAÇÃO, DESEMPATE, CLASSIFICAÇÃO FINAL E HOMOLOGAÇÃO

6.1. A apuração dos resultados será realizada em sessão pública, em dia e horário previsto no Cronograma do Concurso, com a presença de todos os membros da Comissão Examinadora.

6.2. A apuração das notas para habilitação dos/as candidatos/as obedecerá às seguintes normas:

6.2.1 A nota final do/a candidato/a será o resultado da soma das notas das provas escrita, didática ou didático-prática e de títulos, multiplicada cada uma por seu respectivo peso e dividida por 10 (dez).

6.2.2 A nota final de cada candidato/a terá três casas decimais, sem arredondamento, desprezando os algarismos seguintes.

6.2.3. Será considerado aprovado o/a candidato/a que alcançar, no mínimo, a nota final 7 (sete), considerando o Art. 16, § 1º, do Decreto nº 6.944/2009.

6.2.4 No caso de empate, terá preferência o/a candidato/a de maior idade.

6.2.5 Concluída a apuração, a Comissão Examinadora encaminhará, imediatamente, ao Conselho Técnico Administrativo do Colégio de Aplicação o resultado, apresentado o mapa de notas atribuídas aos/as candidatos/as.

6.2.6 Para a rejeição do resultado da Comissão Examinadora é necessário o voto favorável de dois terços dos membros do CTA.

6.2.7 Em caso de rejeição, não sendo possível a correção do vício, será aberta nova inscrição para o concurso.

6.2.8 Os/as candidatos/as aprovados serão indicados/as ao Reitor, para o provimento do cargo, segundo a ordem decrescente da nota final.

6.2.9 Do resultado final do concurso caberá recurso, ao Conselho Coordenador de Ensino, Pesquisa e Extensão, dentro do prazo de 02 (dois) dias, contado da publicação do ato de homologação no Diário Oficial da União.

6.2.10 O recurso do resultado final do concurso deverá ser enviado por Correspondência Registrada e com Aviso de Recebimento, postado até a data do último dia do prazo recursal e recebido até 3 (três) dias úteis após a data de encerramento do prazo recursal, devendo o/a candidato/a atentar, sob sua própria conta e risco, para o prazo de entrega indicado pelo serviço postal, cuidando de postar o recurso em dia e hora hábeis a viabilizar sua chegada ao destino no prazo aqui indicado.

6.2.11 Serão homologadas e publicadas no Diário Oficial da União as relações dos/as candidatos/as aprovados/as nas áreas e subáreas indicadas no Anexo 1 deste Edital, nos termos do Artigo 16 do Decreto nº 6.944 de 21 de agosto de 2009.

7. DOS RECURSOS E PEDIDO DE VISTAS.

7.1 Após a publicação do ato de homologação do resultado final no Diário Oficial da União, dentro do prazo recursal de 02 dias úteis, o candidato poderá pedir vistas do processo do concurso ao colégio de aplicação por meio de requerimento seguindo os procedimentos que trata dos recursos.

7.2 para a contestação dos resultados de qualquer etapa do certame, os candidatos deverão se dirigir a banca examinadora através de interposição de recurso por escrito em formulário padrão disponível na página da Progepe.

7.3 Sob nenhuma hipótese será aceito o contato direto do candidato com a banca examinadora para contestar os resultados divulgados.

7.4 No mesmo prazo citado acima o candidato poderá apresentar recurso da prova de títulos dirigido ao Conselho Coordenador de Ensino, Pesquisa e extensão, nos termos do item 6.2.10.

7.5 A interposição de recurso será encaminhada por meio de requerimento formal escrito contra a decisão emitida, com o objetivo de promover sua revisão ou invalidação, do qual constarão obrigatoriamente:

I – a identificação do recorrido;

a) No caso das provas escrita e didática e/ou didático-prática e/ou defesa de memorial, o recorrido será a banca Examinadora.

b) No caso da prova de títulos e do resultado final do concurso, o recorrido será o Conselho Coordenador de Ensino, Pesquisa e Extensão (CCEPE) nos termos do item 7 deste edital, com:

II - a identificação do solicitante e, se for o caso, de seu representante legal;

III - a indicação do domicílio do solicitante ou do local para recebimento de comunicações;

IV – a identificação do número do Edital e os fundamentos do pedido de revisão, sendo facultada a juntada de documentos;

V - a data do requerimento e a assinatura do solicitante ou de seu representante legal.

7.6 Sendo o recurso assinado pelo procurador, o mesmo deverá ser acompanhado de instrumento público ou particular, este com firma reconhecida do outorgante, acompanhada de cópia autenticada das Cédulas de Identidade do candidato e de seu procurador.

7.7 O julgamento do recurso interposto junto ao CCEPE deverá aguardar a pauta de reuniões do Conselho.

7.8 O pedido de vistas e acesso a documentação do certame é garantido em ambiente da Universidade, durante o expediente acadêmico, no prazo do recurso. NÃO SERÁ PERMITIDA A FEITURA DE CÓPIAS (XEROGRÁFICAS OU DIGITAIS), mas apenas a tomada de notas.

7.9 Ao candidato será franqueado o acesso à sua prova escrita e/ou didática e demais registros a ela relativos (vídeo/áudio) na forma do item 7.8.

7.10 O acesso às provas de outros candidatos somente será concedido quanto à prova de títulos na forma do item 7.8.

8. REQUISITOS PARA A INVESTIDURA NO CARGO

8.1. Por ocasião da posse, o/a candidato/a deverá:

a) Ter sido aprovado/a e classificado/a no concurso;

b) Apresentar a titulação exigida para o cargo e compatível com o perfil indicado no Anexo 1 deste edital comprovada exclusivamente por diplomas:

I- registrados de acordo com o ofício circular nº 4/2017/GAB/SAA/SAA-MEC e parecer Nº 398/2017/DAJ/COLEP/CGGP/SAA.

II- ou por títulos obtidos no estrangeiro, devidamente reconhecidos ou revalidados, de acordo com a Resolução Nº 03, de 22 de Junho de 2016, da Câmara de Educação Superior no Conselho Nacional de Educação e Portaria Normativa Nº 22, de 13 de dezembro de 2016 do Ministério da Educação;

c) Ser brasileiro/a ou quando estrangeiro/a, portador/a do visto permanente;

d) Estar quite com as obrigações militares e eleitorais, quando for o caso;

e) Submeter-se à avaliação pelo serviço médico da UFPE, objetivando a comprovação de aptidão, física e mental, para o exercício do cargo;

f) Apresentar declaração de bens, atualizada na data da posse;

g) Não acumular cargos, empregos e funções públicas, mesmo na inatividade, exceto aqueles permitidos pela Constituição Federal, assegurada a hipótese de opção dentro do prazo para posse previsto no § 1º do Art. 13 da Lei 8.112/90;

h) Não ter sofrido, no exercício da função pública, penalidade incompatível com a investidura em cargo público federal, prevista no Art. 137, parágrafo único, da Lei 8.112/90.

8.2. Os documentos comprobatórios dos requisitos listados no item 7.1. serão exigidos dos/as candidatos/as quando convocados/as para posse.

8.3 O/A candidato/a nomeado/a que não tomar posse no prazo de 30 (trinta) dias, contados da publicação de sua nomeação no DOU, terá o ato de nomeação tornado sem efeito, observado o Art. 13 da Lei 8.112/1990.

8.4. Não se exigirá aos/as candidatos/as estrangeiros/as o cumprimento das exigências contidas na alínea d do item 7.1.

9 - PRAZO DE VALIDADE DO CONCURSO

9.1. O prazo de validade do concurso será de 01 (um) ano, contado a partir da data da publicação da homologação do resultado final no Diário Oficial da União, podendo ser prorrogado por igual período.

10. DISPOSIÇÕES GERAIS

10.1. A nomeação dos/as aprovados/as e classificados/as obedecerá às normas legais pertinentes, à ordem de classificação, ao prazo de validade do concurso, à conveniência administrativa e às regras deste Edital.

10.1.1 O presente edital permite o aproveitamento por outro órgão de candidatos aprovados em concurso público realizado na UFPE, desde que dentro do mesmo Poder, para provimento de cargo idêntico àquele para o qual foi realizado, que tenha as iguais denominação e descrição e que envolva as mesmas atribuições, competências, direitos e deveres, de tal modo que se exijam idênticos requisitos de habilitação acadêmica e profissional e sejam observadas a ordem de classificação e a finalidade ou destinação prevista neste edital, que deverá antever a possibilidade desse aproveitamento através de autorização do Colégio de Aplicação.

10.2. A devolução da documentação dos candidatos reprovados/as ou desclassificados/as poderá ser procedida pelo Colégio de Aplicação após 30 dias da publicação da homologação do resultado no Diário Oficial da União. Para tal, o/a candidato/a deverá encaminhar requerimento a Direção do Colégio de Aplicação, indicando a área para a qual o/a candidato/a realizou sua inscrição no concurso.

10.2.1 No caso de impossibilidade do/a candidato/a de receber a documentação pessoalmente, admitir-se-á a devolução de documentos por procuração, em instrumento público ou particular, este com firma reconhecida do/a outorgante/a, acompanhada de cópia autenticada das Cédulas de Identidade do/a candidato/a e de seu/sua procurador/a.

10.3. Não cabe à UFPE qualquer dispêndio de recursos para proceder a devolução a que se refere o item 9.2.

10.4. O Anexo 1 e as Informações Complementares integram este Edital para todos os fins, não podendo o/a candidato/a alegar desconhecimento das normas e exigências ali estabelecidas.

10.5. É de responsabilidade do/a candidato/a, manter os seus dados atualizados para viabilizar os contatos necessários. Em caso de alteração dos dados pessoais (nome, endereço, telefone para contato) constantes na inscrição, o/a candidato/a deverá dirigir-se ao Colégio de Aplicação.

10.6. Os casos omissos serão resolvidos pelo Conselho Coordenador de Ensino, Pesquisa e Extensão da UFPE.

ANÍSIO BRASILEIRO DE FREITAS DOURADO

ANEXO 1 - Quadro de Discriminação e Distribuição de Vagas

COLÉGIO DE APLICAÇÃO (CAp)				
Avenida da Arquitetura S/N Cidade Universitária - CEP 50740 – 550 - E-mail: cap@ufpe.br ; secretaria.cap@ufpe.br - Secretaria: (81) 2126-8332 - Direção: (81) 2126-8335 - Fax: (81) 2126-8329				
ÁREA(S)	CLASSE E NÍVEL	REGIME DE TRABALHO	Nº VAGAS	TITULAÇÃO MÍNIMA EXIGIDA/ PERFIL DO CANDIDATO
Estudos Sociais - Subárea: Geografia	D I – nível 1	DE	01	Graduado em Licenciatura em Geografia.
Comunicação e Expressão e Educação Artística - Subárea: Dança	D I – nível 1	DE	01	Graduado em Licenciatura em Dança.

Publicado no DOU nº222, de 21.11.2017, seção 3, páginas 76-79

EDITAL Nº 90, DE 20 DE NOVEMBRO DE 2017.

PRORROGAÇÃO DE VALIDADE DO CONCURSO PÚBLICO

O REITOR DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias e tendo em vista o disposto no item 8.1 do Edital nº 56, de 16/06/2016, publicado no Diário Oficial da União Nº 115, de 17/06/2016, resolve:

PRORROGAR, por 01 (hum) ano, o prazo de validade do Concurso Público para o cargo de Professor Adjunto A, referência 1, em regime de trabalho de Dedicação Exclusiva, com o resultado homologado através do Edital nº 92, de 13/12/2016, publicado no D.O.U. nº 239, de 14/12/2016, conforme abaixo discriminado:

CENTRO	DEPARTAMENTO	ÁREAS/SUBÁREAS	PROCESSO Nº 23076.
CCS	NÚCLEO DE TELESSAÚDE	Informática em saúde. Subárea: Gestão e avaliação da tecnologia de informação em saúde	047528/2017-11

ANÍSIO BRASILEIRO DE FREITAS DOURADO

Publicado no DOU nº222, de 21.11.2017, seção 3, páginas 79

HOMOLOGAÇÃO DAS BANCAS EXAMINADORAS PARA O CONCURSO PÚBLICO DE PROVAS E TÍTULOS PARA DOCENTES DO MAGISTÉRIO SUPERIOR

O DIRETOR DO CENTRO DE ARTES E COMUNICAÇÃO DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, *AD REFERENDUM* DO CONSELHO DEPARTAMENTAL, JULGOU a composição da banca examinadora, no Concurso Público de Provas e Títulos, para o cargo de Professor ADJUNTO, em regime de trabalho de Dedicação Exclusiva ou 20 horas (conforme edital de abertura), aberto mediante Edital nº 74, de 04/11/2015, publicado no D.O.U. nº 211, de 05/11/2015, retificado no D.O.U. nº 219, de 17/11/2015, no D.O.U. nº 223, de 23/11/2015, no D.O.U. nº 232, de 04/12/2015 e no D.O.U. nº 233, de 07/12/2015 e publicado no Boletim Oficial da UFPE Nº 101 (ESPECIAL), de 09 de novembro de 2015, conforme o Termo de Ajustamento de Conduto estabelecido pelo Ministério Público.

CENTRO DE ARTES E COMUNICAÇÃO

DEPARTAMENTO DE MÚSICA

ÁREA: Instrumento de sopro

SUBÁREA: Flauta Transversal

Nº DO PROCESSO: 23076.040029/2015-31

CLASSE: Assistente A

MEMBROS TITULARES:

Valdir Caires de Souza - UFPE

Marta Cardoso Castello Branco Garzon - UFJF

Jonathan Guimarães Mirando - UFPA

WALTER FRANKLIN M. CORREIA

Diretor CAC

PORTARIA NORMATIVA Nº 10, DE 1 DE NOVEMBRO DE 2017

EMENTA: Institui Grupo de Trabalho para elaboração da Política de Segurança Institucional da Universidade Federal de Pernambuco e dá outras providências.

O REITOR DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das suas atribuições conferidas pelo art. 33 do Estatuto da Universidade, e considerando que:

- à UFPE, por meio da Superintendência de Segurança Institucional (SSI), compete o planejamento e a gestão do Sistema Integrado de Segurança e a execução das atividades de segurança;
- a Política de Segurança Institucional (PSI) deve ser o documento condicionante de mais alto nível do planejamento de ações destinadas à segurança institucional, coordenadas pela Superintendência de Segurança Institucional (SSI), por intermédio das suas unidades de forma integrada com os órgãos de segurança de pública;
- a Política de Segurança Institucional (PSI) deve estabelecer objetivos e orientações que representam o conjunto de princípios e diretrizes que regem a atuação da instituição para o aprimoramento e manutenção do direito à segurança por parte da comunidade universitária, estabelecendo conceitos e definindo atribuições e responsabilidades,

RESOLVE:

Art. 1º Designar os servidores abaixo relacionados da Universidade Federal de Pernambuco, na condição de titulares, e da Universidade Federal Rural de Pernambuco, na condição de convidados, para compor o grupo de trabalho responsável pela elaboração, planejamento e acompanhamento da Política de Segurança Institucional da UFPE:

I – Armando Luís do Nascimento – SIAPE nº 113429 (Coordenador);

II – André Souto Soares Afonso – SIAPE nº 1133464;

III – Antônio Aritan de Oliveira Ventura – SIAPE nº 1092456 (UFRPE);

IV - Cícero Alexandro Diniz Rodrigues – SIAPE nº 218993;

V - Frankland Moura e Silva - SIAPE nº 2058372;

VI – Gildo José dos Santos - SIAPE nº 1132695;

VII – Lucilo Viana de Brito - SIAPE nº 384984 (UFRPE);

VIII - Marcos Mota da Silva – SIAPE nº 11319585;

IX - Rosângela Saraiva Carvalho – SIAPE nº 1133617;

X – Walter Franklin M. Correia – SIAPE nº 2647023 (Diretor do CAC);

XI – Wagner Soares de Lima – SIAPE nº 2266937.

Art. 2º O Grupo de Trabalho poderá convocar reuniões, solicitar informações e demandar o que for necessário às unidades organizacionais de gestão estratégica da UFPE e de suas unidades , sempre visando a elaboração da Política de Segurança Institucional.

Art. 3º O Grupo de Trabalho reunir-se-á mensalmente, de forma ordinária, e extraordinariamente por convocação de seu coordenador ou por solicitação dos seus membros.

Art. 4º Os trabalhos do Grupo de Trabalho deverão ser finalizados em até 180 (cento e oitenta) dias a contar da publicação desta portaria.

Art. 5º A proposta da Política de Segurança Institucional deverá ser submetido à aprovação do Conselho de Administração.

Art. 6º. Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Anísio Brasileiro de Freitas Dourado
Reitor

Republicada por conter incorreção na original publicada no Boletim Oficial nº101, de 06/11/2017.

PORTARIA Nº 36/17-CAP, DE 06 DE OUTUBRO DE 2017

A Diretora do Colégio de Aplicação da UFPE, no uso das atribuições que lhe são conferidas pela alínea *n* do Artigo 7º, da Portaria Normativa 01/93 do Magnífico Reitor desta Universidade Federal de Pernambuco e Artigo 19 da Resolução 14/2015 do CCEPE/UFPE,

R E S O L V E:

INSTITUIR as Comissões de Avaliação de Desempenho do Prof. Alfredo Matos Moura Junior – SIAPE 1301554, com vista à obtenção de promoção à classe de Titular, Processo 23076.027922/2017-32, e **DESIGNAR:**

a) membros da Comissão Avaliadora para a Classe de Titular, conforme Artigo 18 da Resolução referida:

Titulares

DOCENTES	INSTITUIÇÃO/ DEPARTAMENTO DE ORIGEM	SIAPE
Artur Gomes de Moraes	UFPE / Psicologia e Orientação Educacionais	1132499
Maria do Carmo Martins Sobral	UFPE / Engenharia Civil	1278948
Sigrid Neumann Leitão	UFPE / Oceanografia	2000453

E Suplentes:

DOCENTES	INSTITUIÇÃO/ DEPARTAMENTO DE ORIGEM	SIAPE
Luiz Bezerra de Carvalho Junior	UFPE / Bioquímica	1130271
Enide Eskinazi Leça	UFPE / Oceanografia	
Eduardo José Alcécio de Oliveira	UFPE <i>campus</i> Recife / Química Industrial	1121362

b) membros da Comissão Especial para a defesa de Memorial, conforme Artigo 20 da Resolução referida:

Titulares:

DOCENTES	INSTITUIÇÃO/ DEPARTAMENTO DE ORIGEM	SIAPE
Enide Eskinazi Leça	UFPE / Oceanografia	
Egídio Bezerra Neto	UFPE / bioquímica Vegetal	3838900
Sofia Suely Ferreira Brandão	UFPE <i>campus</i> Recife / Sistema, Processos e Controles Industriais	1205964
Eduardo José Alcécio de Oliveira	UFPE <i>campus</i> Recife / Química Industrial	1121362

Suplentes:

DOCENTES	INSTITUIÇÃO/ DEPARTAMENTO DE ORIGEM	SIAPE
Luiz Bezerra de Carvalho Junior	UFPE / Bioquímica	1130271
Sigrid Neumann Leitão	UFPE / Oceanografia	2000453
Maria do Carmo Martins Sobral	UFPE / Engenharia Civil	1278948
Artur Gomes de Moraes	UFPE / Psicologia e Orientação Educacionais	1132499

LAVÍNIA DE MELO E SILVA XIMENES
DIRETORA



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO

BOLETIM OFICIAL NÚMERO ESPECIAL

SUMÁRIO

01- EDITAL Nº88/2017 – 1ªRETIFICAÇÃO	
Abertura de Concurso Público para Professor Adjunto	01
02- EDITAL Nº88/2017 – 2ªRETIFICAÇÃO	
Abertura de Concurso Público para Professor Adjunto	02
03- PÓS-GRADUAÇÃO EM ENGENHARIA CIVIL E AMBIENTAL - CAA	
Seleção para Ingresso ao Programa de Pós-Graduação – Ano Letivo -2018.1 – Mestrado	02 - 15
04- PÓS-GRADUAÇÃO EM EDUCAÇÃO MATEMÁTICA E TECNOLÓGICA – CE – RESULTADO FINAL	
Seleção para Ingresso ao Programa de Pós-Graduação – 1º período -2018 – Mestrado e Doutorado	16 - 17
05- PÓS-GRADUAÇÃO EM POLÍTICAS PÚBLICAS – CFCH – RESULTADO FINAL	
Seleção para Ingresso ao Programa de Pós-Graduação – 1º período -2018 – Mestrado	17 - 18
06- PORTARIAS DE PESSOAL	
PROGEPE – Comissão – Nº 5.097, 5.098, 5.112/2017	19 - 20
CENTRO – CAC/DCI – Nº 05/2017	20
CAP – Nº 037/17.....	21

BOLETIM OFICIAL DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO

Reitor – Prof. Anísio Brasileiro de Freitas Dourado

Chefe do Serviço de Publicação e Registro – Karla Rafaela Nascimento da Silva

Editado pela Diretoria de Gestão de Pessoas/PROGEPE

Edifício da Reitoria

Av. Prof. Moraes Rego, 1235 – Sala 172

Cidade Universitária

50.670-901 – Recife – PE – Brasil

Boletim Oficial da Universidade Federal de Pernambuco. V.1, nº 1, maio, 1966

Recife, Departamento Administrativo da Reitoria.

Ex-Reitores:

Prof. Murilo Humberto de Barros Guimarães	(mai. 1966 – ago. 1971)
Prof. Marcionilo de Barros Lins	(ago. 1971 – ago. 1975)
Prof. Paulo Frederico do Rêgo Maciel	(set. 1975 – set. 1979)
Prof. Geraldo Lafayette Bezerra	(dez. 1979 – abr. 1983)
Prof. Geraldo Calábria Lapenda	(abr. 1983 – nov. 1983)
Prof. George Browne Rêgo	(nov. 1983 – nov. 1987)
Prof. Edinaldo Gomes Bastos	(nov. 1987 – nov. 1991)
Prof. Éfrem de Aguiar Maranhão	(nov. 1991 – nov. 1995)
Prof. Mozart Neves Ramos	(nov. 1995 – out. 2003)
Prof. Amaro Henrique Pessoa Lins	(out. 2003 – out. 2011)

(5) Universidade – Pernambuco – Periódicos

RETIFICAÇÃO DO EDITAL Nº 88 DE 20 DE NOVEMBRO DE 2017

O REITOR DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, com fundamento na Lei n.º 8.112/1990, na Lei n.º 12.772/2012, alterada pela Lei n.º 12.863/2013, na Lei n.º 13.325/2016, no Decreto n.º 6.097/2007, no Decreto n.º 7.485/2011 e, no Decreto n.º 6.944/2009, portaria do MEC n.º 243/2011 e nas Resoluções n.º 22/2013, 29/2013, 15/2014, 16/2015, 23/2015 e 03/2016, e 13/2017 do Conselho Coordenador de Ensino, Pesquisa e Extensão da UFPE, torna público a seguinte retificação ao EDITAL Nº 88 de 20 de novembro de 2017, Publicado no DOU nº 222, de 21/11/2017, páginas 70 a 76.

ONDE SE LÊ:

CCEN - Centro de Ciências Exatas e da Natureza Av. Jornalista Aníbal Fernandes S/N CEP: 50.740-560 - Tel.: (81) 2126-8400 / 8401 – Horário de Atendimento: 8h às 17h					
DEPARTAMENTO	ÁREA(S)	CLASSE	REGIME DE TRABALHO	Nº VAGAS	TITULAÇÃO MÍNIMA EXIGIDA/ PERFIL DO CANDIDATO
QUÍMICA FUNDAMENTAL	Química - Subárea: Química Teórica e Computacional	Adjunto A	DE	01	Doutor em Química ou áreas afins.
	Química Subárea: Química Inorgânica	Adjunto A	DE	01	Doutor em Química ou áreas afins.

LEIA-SE:

CCEN - Centro de Ciências Exatas e da Natureza Av. Jornalista Aníbal Fernandes S/N CEP: 50.740-560 - Tel.: (81) 2126-8400 / 8401 – Horário de Atendimento: 8h às 17h					
DEPARTAMENTO	ÁREA(S)	CLASSE	REGIME DE TRABALHO	Nº VAGAS	TITULAÇÃO MÍNIMA EXIGIDA/ PERFIL DO CANDIDATO
QUÍMICA FUNDAMENTAL	Química Teórica e Computacional	Adjunto A	DE	01	Doutor em Química ou áreas afins.
	Química Inorgânica	Adjunto A	DE	01	Doutor em Química ou áreas afins.

ONDE SE LÊ:

7.11 Do resultado final do concurso caberá recurso, ao Conselho Coordenador de Ensino, Pesquisa e extensão, dentro do prazo de 02 (cinco) dias úteis, contado da publicação do ato de homologação no Diário Oficial da União, durante os quais o candidato poderá ter vistas do processo, na forma do item 7.18.

LEIA-SE:

7.11 Do resultado final do concurso caberá recurso, ao Conselho Coordenador de Ensino, Pesquisa e extensão, dentro do prazo de 02 (DOIS) dias úteis, contado da publicação do ato de homologação no Diário Oficial da União, durante os quais o candidato poderá ter vistas do processo, na forma do item 7.18.

ANÍSIO BRASILEIRO DE FREITAS DOURADO

Publicado no DOU nº 223, de 22.11.2017, seção 3, páginas 77

RETIFICAÇÃO DO EDITAL Nº 88 DE 20 DE NOVEMBRO DE 2017

O REITOR DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, com fundamento na Lei n.º 8.112/1990, na Lei n.º 12.772/2012, alterada pela Lei n.º 12.863/2013, na lei n.º 13.325/2016, no Decreto n.º 6.097/2007, no Decreto n.º 7.485/2011 e, no Decreto n.º 6.944/2009, portaria do MEC n.º 243/2011 e nas Resoluções n.º 22/2013, 29/2013, 15/2014, 16/2015, 23/2015 e 03/2016, e 13/2017 do Conselho Coordenador de Ensino, Pesquisa e Extensão da UFPE, torna público a seguinte retificação ao EDITAL Nº 88 de 20 de novembro de 2017, Publicado no DOU nº 222, de 21/11/2017, páginas 70 a 76.

ONDE SE LÊ:

DEPARTAMENTO	ÁREA(S)	CLASSE	REGIME DE TRABALHO	Nº VAGAS	TITULAÇÃO MÍNIMA EXIGIDA/ PERFIL DO CANDIDATO
ARQUITETURA	Projeto de arquitetura, urbanismo e paisagismo Subárea: tectônica	Adjunto A	DE	01	Doutor. Graduado em arquitetura e urbanismo ou engenharia civil.
	Projeto de arquitetura, urbanismo e paisagismo Subárea: informática	Adjunto A	DE	01	Doutor. Graduado em arquitetura e urbanismo ou nas seguintes áreas afins: expressão gráfica, sistemas de informações, ciências da computação ou engenharia da computação.

LEIA-SE:

DEPARTAMENTO	ÁREA(S)	CLASSE	REGIME DE TRABALHO	Nº VAGAS	TITULAÇÃO MÍNIMA EXIGIDA/ PERFIL DO CANDIDATO
ARQUITETURA	TECTÔNICA	Adjunto A	DE	01	Doutor em arquitetura e urbanismo ou engenharia civil. Graduado em arquitetura e urbanismo ou engenharia civil.
	Projeto de Arquitetura, Urbanismo e Paisagismo Subárea: Informática Aplicada ao Projeto de Arquitetura, Urbanismo e Paisagismo.	Adjunto A	DE	01	Doutor em arquitetura e urbanismo ou nas áreas afins*. Graduado em arquitetura e urbanismo ou nas áreas afins*.*São consideradas áreas afins: expressão gráfica, sistemas de informações, ciências da computação ou engenharia da computação.

ANÍSIO BRASILEIRO DE FREITAS DOURADO

Publicado no DOU nº 225, de 24.11.2017, seção 3, páginas 92

CENTRO ACADÊMICO DO AGRESTE
PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM ENGENHARIA CIVIL E AMBIENTAL
CURSO DE MESTRADO
(Aprovado em reunião do Colegiado do PPGECA, em 18/10/2017)

O Coordenador do Programa de Pós-Graduação em Engenharia Civil e Ambiental torna público o presente Edital no Boletim Oficial da UFPE e através do endereço eletrônico <<http://www.ufpe.br/propeq>>, as normas do **Processo Seletivo para Admissão de Discentes – Ano Letivo 2018, Primeira entrada** ao corpo discente ao Programa de Pós-graduação em Engenharia Civil e Ambiental, Curso de Mestrado Acadêmico:

1 – Inscrição

1.1 – Para o Curso de Mestrado exige-se **graduação em Engenharia Civil** ou em áreas afins, considerando-se assim aquela que contenha afinidade com quaisquer das áreas de concentração do Programa de Pós-Graduação em Engenharia Civil e Ambiental, reconhecido pelo MEC (Ministério da Educação), –conforme definido no **Anexo V** deste edital.

1.2 – Os candidatos devem ficar atentos ao preenchimento da Ficha de Inscrição, especialmente à seção da escolha da área de concentração na qual deseja se inscrever, visto que deverá selecionar apenas uma área de concentração. Os candidatos também devem ficar atentos ao **preenchimento obrigatório** da seção da escolha da linha de pesquisa na ficha de inscrição, visto que deverá selecionar apenas uma linha de pesquisa.

1.3 – A inscrição será realizada na Secretaria da Pós-Graduação em Engenharia Civil e Ambiental, situada no 2º Andar do Bloco K do Centro Acadêmico do Agreste da UFPE – Rodovia BR 104, Km 59, s/n, Nova Caruaru, CEP 55.014-900, Caruaru, Pernambuco, Telefone: (81) 2103-9179, no **período 27 de novembro a 05 de dezembro de 2017, das 10h às 12h**, pessoalmente ou através de procurador, mediante a apresentação de instrumento de mandato.

1.4 – Toda a documentação referente à inscrição deverá ser entregue em ENVELOPE LACRADO e assinado pelo candidato. No envelope deverá constar a etiqueta de inscrição, modelo em Anexo VIII neste Edital. No caso de inscrição efetuada via correios serão necessários dois envelopes: um externo, endereçado ao Programa de Pós-graduação em Engenharia Civil e Ambiental, conforme dados do item 1.3, e outro interno com a etiqueta de inscrição (Anexo VIII).

1.5 – A inscrição poderá ser realizada por correspondência via SEDEX, desde que postada até a data de encerramento das inscrições para o endereço constante no item 1.3 e recebida pelo Programa em até **08 de dezembro de 2017** não se responsabilizando o Programa por atrasos ocorridos na entrega postal.

1.6 – As inscrições por correspondência serão verificadas quando do seu recebimento pela Comissão de Seleção e Admissão no que se refere ao cumprimento dos requisitos para a sua aceitação, conforme Item 2 deste Edital.

1.7 – São de inteira e exclusiva responsabilidade do candidato as informações e a documentação por ele fornecidas para a inscrição, as quais não poderão ser alteradas ou complementadas, em nenhuma hipótese ou a qualquer título.

2 – Documentação para a Inscrição

2.1 – Documentação exigível para a inscrição no Mestrado:

a) Ficha de inscrição preenchida e assinada, na forma do Anexo I. O candidato deverá se inscrever em uma única linha de pesquisa que ofertar vagas neste edital. As linhas estão numeradas e identificadas com o nome da linha de pesquisa do programa (ver Anexo IV). **O candidato deverá obrigatoriamente informar na ficha de inscrição o número correspondente à linha de pesquisa de sua escolha.**

b) Cópias autenticadas do RG (Carteira de Identidade), CPF, Certidão de Nascimento ou Casamento, Título de Eleitor e comprovação da última votação (ou certidão de quitação eleitoral emitida pelo site do TSE), ou passaporte no caso de candidato estrangeiro.

Obs.: **Não será aceito carteira nacional de habilitação em substituição ao RG e CPF.**

c) Cópia autenticada do comprovante de quitação ou dispensa do serviço militar para os candidatos do gênero masculino.

d) 1 (uma) foto 3x4 recente.

e) Comprovante de pagamento original da taxa no valor de R\$50,00 (cinquenta reais). Os procedimentos para emissão do boleto bancário para pagamento da taxa de inscrição encontram-se no Anexo II. Estão isentos da taxa de inscrição: Aluno regularmente matriculado na UFPE, que comprove ser concluinte de curso de graduação ou de mestrado; e Servidores ativos e inativos da UFPE (técnico-administrativos e docentes) e professor substituto e ***candidatos inscritos no Cadastro Único para os Programas Sociais do Governo Federal e integrante de família de baixa renda, nos termos do Decreto nº 6.135/2007 e conforme*** Res. 3/2016 do Conselho de Administração da UFPE.

f) Cópia do diploma ou comprovante de conclusão do curso de Graduação.

g) Cópia do histórico escolar do curso de Graduação.

h) Anteprojeto de Pesquisa, conforme especificado no item 3.1.5 deste edital

i) Currículo Vitae comprovado, elaborado, organizado e NUMERADO de acordo com a tabela de títulos (Anexo VII – Ficha de Pontuação do Currículo Vitae), não sendo suficiente a mera apresentação do Currículo Lattes do Candidato ou apenas dos documentos comprobatórios.

j) Ficha de Pontuação do Currículo Vitae, ver Anexo VII, com pontuação devidamente preenchida.

ATENÇÃO: NÃO SERÁ ACEITO O CURRÍCULO LATTES.

ATENÇÃO: O CANDIDATO DEVERÁ ELABORAR E ORGANIZAR UM CURRÍCULO VITAE, ORGANIZADO E NUMERADO DE ACORDO COM A TABELA DE TÍTULOS.

2.1.1 – A autenticação dos documentos referidos nas letras “b” e “c”, poderá ser realizada mediante autenticação em cartório ou previamente validados por servidor público habilitado com o respectivo carimbo de “confere com o original” após a apresentação por meio de cotejo da cópia com o documento original, pelo servidor público a quem o documento deva ser apresentado. Esta autenticação deve ser providenciada antecipadamente nos setores habilitados da UFPE. A Secretaria do Programa de Pós-Graduação em Engenharia Civil e Ambiental não realizará esta conferência de documentos durante o horário de recebimento dos envelopes **lacrados**.

Obs.: De acordo com **DECRETO Nº 9.094, DE 17 DE JULHO DE 2017** “Constatada, a qualquer tempo, a falsificação de firma ou de cópia de documento público ou particular, o órgão ou a entidade do Poder Executivo federal considerará não satisfeita a exigência documental respectiva e, no prazo de até cinco dias, dará conhecimento do fato à autoridade competente para adoção das providências administrativas, civis e penais cabíveis”.

2.1.2 – O candidato inscrito no Cadastro Único para os Programas Sociais do Governo Federal e membro de família de baixa renda, nos termos do Decreto nº 6.135/2007, poderá requerer a dispensa do pagamento da taxa de inscrição até o terceiro dia anterior ao do encerramento das inscrições, conforme modelo (Anexo VI);

2.1.3 – No caso do item anterior, a decisão será comunicada ao candidato em data anterior ao encerramento das inscrições, preferencialmente por meio eletrônico, para o endereço indicado pelo candidato quando da inscrição;

2.1.4 – Em caso de indeferimento do pedido de dispensa da taxa de inscrição, é facultado ao candidato, em dois dias úteis, o pagamento da taxa ou a interposição de recurso, dotado de efeito suspensivo, endereçado à Coordenação do Programa.

2.2 – No momento da matrícula, em caso de aprovação e classificação, os diplomas dos Cursos de Graduação ou da Modalidade Tecnológica obtidos no estrangeiro deverão ser apresentados com autenticação do Consulado do Brasil no país onde o mesmo foi emitido ou Apostila de Haia, no caso de países signatários da Convenção da Apostila de Haia. A exigência deste item é dispensada para diplomas obtidos na França, para os quais não é necessária nenhuma autenticação, e na Argentina, para os quais é necessário somente o visto do Ministério das Relações Exteriores da Argentina.

2.3 – Admitir-se-á inscrição condicionada à seleção de Mestrado, de concluintes de Curso de Graduação, condicionada a matrícula à classificação e à conclusão da Graduação, com colação de grau realizada, até a data de realização da matrícula. Caso não cole grau até a data da matrícula, o candidato não fará jus à vaga.

3 – Exame de Seleção e Admissão

O Concurso será procedido por uma Comissão de Seleção e Admissão para cada área de concentração do programa, formada cada comissão por 2 membros do seu corpo docente:

A seleção para o mestrado constará de duas etapas (Avaliação de Histórico e Anteprojeto + Avaliação do Curriculum Vitae), conforme o cronograma a seguir:

Etapas da Seleção	Datas e Horários
Período de inscrições presencial	27/11/2017 a 05/12/2017, de 10h às 12h
Recebimento de inscrições via sedex	Até 08/12/2017 às 17h
Etapa 1 – Avaliação de Histórico Escolar e Anteprojeto escrito	11/12/2017 à 15/12/2017
Resultado	18/12/2017 às 17 hs
Prazo recursal da Etapa 1	19 a 21/12/2017, de 08h às 12h no Protocolo do CAA ou recebimento de Sedex
Resultado do julgamento dos recursos	22/12/2017, às 17h
Etapa 2 – Avaliação do Curriculum Vitae	26/12/2017 a 19/01/2018
Resultado	22/01/2018 às 17 hs
Prazo recursal da Etapa 2	23 à 25/01/2018, de 08h às 12h no Protocolo do CAA ou recebimento de Sedex
Resultado do julgamento dos recursos	29/01/2018 às 17 horas
Resultado Final	30/01/2018, às 17h
Prazo recursal do resultado Final	31/01/2018 a 02/02/2018
Resultado Final após Recursos	06/02/2018, às 17h
Pré-matricula	19 a 23/02/2018, de 10h às 12h e 13 às 15h
Matrícula	26/02 a 02/03/2018 Conforme calendário de Matrículas no SIG@POS/PROPESQ
Início das aulas	03/2018

3.1 – Etapa 1: Avaliação de Histórico Escolar e Anteprojeto escrito;

3.1.1 – A Etapa 1: Avaliação de Histórico Escolar e Anteprojeto escrito; terá um peso (60%) da nota final e será composta pelas análises do Histórico Escolar da graduação, Título de Graduação e Anteprojeto escrito, conforme Tabela abaixo, com pontuação máxima 10,0 e de caráter eliminatório.

3.1.2 – A nota mínima para aprovação na Etapa 1: Avaliação de Histórico Escolar e Anteprojeto escrito; Avaliação do Histórico Escolar é 6,0 (seis).

3.1.3 – Na avaliação do Histórico Escolar da Graduação será obedecida a seguinte tabela de pontuação:

Tabela de Pontuação da Etapa I (pontuação máxima: 10,0)

Atividade (os pontos dos itens abaixo serão somados)	Peso
Avaliação global do Histórico Escolar do curso de graduação (valor da média geral do aluno no curso de graduação multiplicado pelo Fator CPC, ver Quadro I)	60%
Avaliação do título de graduação (pontuação conforme Quadro II)	25%
Avaliação do Anteprojeto	15%

Quadro I – Fatores equivalentes para Conceito Preliminar de Curso – CPC*

CPC	Fator CPC
2 ou sem classificação	0,5
3	0,75
4	0,85
5	1,0

* O CPC está disponível no *site* do INEP (<www.inep.gov.br>)

Quadro II – Pontuação por natureza do curso de graduação

Natureza do curso	Nota
Engenharia Civil	10,0
Demais engenharias e Bacharelados	9,0
Licenciaturas	8,0

3.1.4 – O anteprojeto, entregue no ato da inscrição, será responsabilidade exclusiva do candidato. O mesmo deve seguir o roteiro abaixo, de forma de permitir sua adequada análise por parte da Comissão de Julgamento.

ROTEIRO PARA ELABORAÇÃO DO ANTEPROJETO

a) Título, b) Introdução, c) Objetivos, d) Metodologia, e) Resultados esperados, f) Referências bibliográficas.

3.1.5 – O anteprojeto, deve conter até 04 (quatro) páginas, excetuando-se a capa, nas seguintes especificações obrigatórias: formato A4, margens superior 1,5 cm; inferior 2,5 cm; esquerda e direita 2,0 cm. Parágrafos com espaçamento: 0 pt (Antes), 6 pt (Depois) e 1,5 linha (Entre linhas). Fonte dos títulos e subtítulos: Arial 12, negrito, alinhamento à esquerda. Fonte do corpo de texto: Arial 10, não negrito, alinhamento justificado.

3.1.6 – O tema do anteprojeto deve obrigatoriamente estar em consonância com a linha de pesquisa escolhida pelo candidato e desenvolvida por um dos docentes do Programa. A lista dos docentes deve ser consultada no site <https://www.ufpe.br/ppgecam/> no link Corpo Docente, bem como o link para o currículo Lattes do CNPq. Ressaltamos que o tema desenvolvido no anteprojeto não necessariamente será o tema desenvolvido na dissertação de mestrado.

3.1.7 – São critérios para a avaliação do Anteprojeto escrito:

Pesos (Percentual)	Crítérios
30 %	Aderência do escopo do tema de pesquisa à linha de pesquisa escolhida pelo candidato
20 %	Domínio, precisão e consistência no uso de conceitos
20 %	Coerência no desenvolvimento das ideias e capacidade argumentativa
30 %	Pertinência e Relevância da bibliografia; demonstração de conhecimento dos autores principais da linha de pesquisa e das pesquisas atuais

O anteprojeto terá nota máxima 10,0, e será eliminado do processo seletivo o candidato que obtiver nota inferior a 6 (seis) na avaliação do mesmo.

3.2. – Etapa 2: Avaliação do Currículo Vitae

3.2.1 – O candidato deverá entregar a descrição do currículo (em forma de tabela/barema) indicando o que fez em cada item, conforme ordem indicada na Tabela de Pontuação.

3.2.2 – O candidato deverá entregar o Currículo Vitae comprovado, elaborado, organizado e NUMERADO indicando o que fez em cada item, conforme ordem indicada na Tabela de Pontuação. Não será aceito o Currículo Lattes.

3.2.3 – A avaliação do Currículo Vitae, com peso 4 (quatro), é classificatória.

3.2.4 – A avaliação do Currículo Vitae obedecerá as seguintes tabelas:

A - FORMAÇÃO ACADÊMICA COMPLEMENTAR (peso 3)

Atividade	Pontuação Unitária	Pontuação Máxima
Monitoria (por semestre)	0,5	2
Especialização na linha de pesquisa (mínimo de 360 horas)	3	6
Disciplinas em cursos de pós-graduação na linha de pesquisa aprovada com conceito máximo “A” (1 ponto para cada disciplina, sendo a carga horária mínima 45 h, por disciplina)	1	2
Total (máximo)		10

B – EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL (peso 1)

Atividade (o candidato deve indicar período, local, função, atividades desenvolvidas)	Pontuação Unitária	Pontuação Máxima
Estágio curricular na área de concentração (por ano)	1	5
Atuação profissional em nível superior na linha de pesquisa (por ano)	1,25	5
Total (máximo)		10

C – ATIVIDADES DE PESQUISA/EXTENSÃO (peso 3)

Atividade de Pesquisa e Extensão	Pontuação Unitária	Pontuação Máxima
Atividade de Iniciação Científica na linha de pesquisa (por ano)	2,5	10
Atividade de Extensão ou similar na linha de pesquisa (por ano)	2	4
Atividade de Iniciação Científica na área de concentração (por ano)	1,5	6
Atividade de Extensão ou similar na área de concentração (por ano)	1	3
Participação em projeto de pesquisa na linha de pesquisa aprovado por instâncias pertinentes (por ano)	2	6
Participação em projeto de pesquisa na área de concentração aprovado por instâncias pertinentes (por ano)	1	3
Total (máximo)		10

As atividades não poderão ser contabilizadas em mais de um item.

Importante: Para as declarações de participação em projeto assinadas pelo próprio coordenador do projeto, deverá constar na declaração o título do projeto, carga horária, período, local, função, atividades desenvolvidas.

Para participação em projetos que o candidato é bolsista de algum órgão de fomento, basta apresentar o termo de compromisso.

D – PRODUÇÃO ACADÊMICA (peso 3)

Trabalho Produzido (o candidato deve indicar periódico/evento, local, título, autores, número de páginas)	Pontuação Unitária	Pontuação Máxima
Autoria de trabalhos/resumos em congressos de iniciação científica (por trabalho)	0,5	2
Autoria de trabalhos/resumos em congressos na linha de pesquisa (por trabalho) Locais	0,25	1
Autoria de trabalhos/resumos em congressos na linha de pesquisa (por trabalho) Regionais	0,5	2
Autoria de trabalhos/resumos em congressos na linha de pesquisa (por trabalho) Nacionais	1	4
Autoria de trabalhos/resumos em congressos na linha de pesquisa (por trabalho) Internacionais	1,5	6
Autoria em revista nacional/internacional inclusa com Qualis/CAPES A1, A2 e B1 na área Engenharias 1, na linha de pesquisa	5	10
Autoria em revista nacional/internacional inclusa com Qualis/CAPES B2, B3, B4 e B5 na área Engenharias 1, na linha de pesquisa	4	8
Autoria em revista nacional/internacional inclusa com Qualis/CAPES C na área Engenharias 1, na linha de pesquisa	2	6
Autoria em revista nacional/internacional inclusa sem Qualis/CAPES na área Engenharias 1, na linha de pesquisa	1	5
Autoria de capítulos de livros na área de concentração	2	4
Prêmios científicos	1	1
Total (máximo)		10

A Nota Final da avaliação do Currículo Vitae (NF_CV) é definida como:

$NF_{cv} = \frac{\text{ItemAx}3,0 + \text{ItemBx}1,0 + \text{ItemCx}3,0 + \text{ItemDx}3,0}{10}$
--

4 – Resultado

4.1 – O resultado do Processo Seletivo será expresso pela média ponderada das pontuações atribuídas a cada uma das etapas, classificados os candidatos aprovados, em ordem decrescente, e obedecido o número de vagas em cada linha de pesquisa.

4.2 – Eventuais empates serão resolvidos, sucessivamente, pela maior pontuação na Etapa 1: Avaliação de Histórico Escolar e Anteprojeto escrito e na Etapa 2 Avaliação do Currículo Lattes.

4.3 – A divulgação do resultado final ocorrerá em sessão pública e será objeto de publicação do Boletim Oficial da Universidade e no Quadro de Avisos da Secretaria do Programa, e disponibilizado no *site* do Programa (<<http://www.ufpe.br/ppgecam>>).

5 – Recursos

5.1 – Dos resultados de cada uma das etapas do processo seletivo caberá recurso, de nulidade ou de recontagem, devidamente fundamentado, para o Colegiado do Programa, no prazo de até três dias de sua divulgação.

5.2 – Na hipótese do recurso não ser decidido antes da etapa subsequente, fica assegurado ao recorrente dela participar, sob condição.

5.3 – As solicitações de recurso devem ser entregues para abertura de processo no Protocolo do Centro Acadêmico do Agreste (CAA), localizado na sala da Administração do Centro, no Bloco administrativo. Após aberto, o processo será encaminhado à Coordenação de Pós-Graduação em Engenharia Civil e Ambiental, que receberá os pareceres da Comissão de Seleção e Admissão, e poderá ser acompanhado através do sistema informatizado da UFPE no endereço eletrônico <www.siga.ufpe.br>, acessando o *link* “Acompanhamento de Processos”.

5.4 – As solicitações de recurso também podem ser enviadas por correspondência (**via SEDEX**), desde que a documentação chegue até o último dia do prazo recursal.

6 – Vagas e Classificação

6.1 – As vagas para o Curso de Mestrado, distribuídas nas Áreas de Concentração, estão indicadas no Anexo IV, as quais serão preenchidas por candidatos classificados, obedecidos o número de vagas, dentro da linha de pesquisa escolhida. Havendo desistência de candidato aprovado/classificado até a data de encerramento da matrícula, será convocado o candidato aprovado e não classificado, obedecida a ordem de classificação.

6.2 – Uma vaga adicional é disponibilizada para servidores ativos e permanentes da UFPE (docentes ou técnicos). Para fazer jus à esta vaga, os servidores referidos no caput deste artigo devem obter aprovação no processo de seleção do Programa de Pós-Graduação em Engenharia Civil e Ambiental.

6.3 – O preenchimento dessas vagas obedecerá à ordem de classificação dos candidatos, dentro da linha de pesquisa (Nº/linha) escolhida no ato da inscrição como única opção. A critério do colegiado, candidatos aprovados na seleção que não lograram classificação na linha de pesquisa escolhida no ato da inscrição, poderão solicitar ao coordenador do programa remanejamento para outra linha que não conseguiu preencher todas as vagas.

6.4 – Os candidatos aprovados no processo de seleção final com a melhor pontuação poderão receber bolsa de estudos, a depender da existência de quotas livres pelo programa. Exceto aqueles candidatos que foram contemplados com bolsas de fomento, deste ou de outro programa de Pós-Graduação, porém, não concluíram seu mestrado.

6.5 – As Bolsas disponibilizadas por agências de fomento na forma de Editais (CNPq, CAPES, FACEPE, dentre outras) poderão ser oferecidas aos candidatos aprovados e classificados, atendendo aos critérios fixados por estas instituições, não estando garantida a concessão de bolsas a todos os selecionados.

6.6 – A concessão da bolsa está condicionada à realização do curso, em tempo integral, não podendo o bolsista manter vínculo empregatício durante tal realização.

7 – Pré-matrícula e Matrícula

7.1 – Após a divulgação do resultado, dentro do período de pré-matrícula (ver cronograma – Item 3 deste edital), o candidato classificado no quadro de vagas deverá assinar um termo de pré-matrícula ou enviar um e-mail à secretaria do programa (ppgecam.caa@ufpe.br) manifestando interesse em efetuar matrícula.

7.2 – O candidato que não efetuar pré-matrícula no prazo estabelecido (ver cronograma – Item 3) será automaticamente desclassificado.

7.3 – A efetuação da matrícula dar-se-á nas datas estabelecidas no Item 3, de forma presencial, sendo o marco inicial das atividades do candidato no programa de pós-graduação.

7.4 – Caso o candidato efetue pré-matrícula e não efetue matrícula, ou no caso de desistência de candidato na fase de pré-matrícula, o próximo candidato da lista de classificados será convocado por e-mail, tendo prazo de 48 horas para manifestação de interesse por e-mail <ppgecam.caa@ufpe.br>.

8 – Disposições gerais

8.1 – Local de informações, inscrições e realização das etapas: *sites* <<http://www.ufpe.br/ppgecam>> e <http://www.propesq.ufpe.br/index.php?option=com_content&view=article&id=125&Itemid=179>; e Secretaria do Programa de Pós-Graduação em Engenharia Civil e Ambiental, no 2º Andar do Bloco K do Centro Acadêmico do Agreste da UFPE (Rodovia BR 104, Km 59, s/n, Nova Caruaru, CEP 55.014-900, Caruaru, Pernambuco, Telefone: (81) 2103-9179, e-mail: ppgecam.caa@gmail.br).

8.2 – Os candidatos que não obedecerem aos prazos estabelecidos neste Edital serão desclassificados do processo seletivo.

8.3 – As pontuações atribuídas aos candidatos, nas diversas etapas do processo seletivo, serão fundamentadas por membro da Comissão de Seleção e Admissão.

8.4 – Este edital é publicado no Boletim Oficial da UFPE, afixado no Quadro de Avisos da Secretaria do Programa e disponível no *site* do Programa (<<http://www.ufpe.br/ppgecam>>).

8.5 – Os candidatos não classificados deverão retirar os seus documentos, entre 30 (trinta) e 60 (sessenta) dias da divulgação do Resultado Final, sob pena de sua reciclagem.

8.6 – A realização da inscrição implica em irrestrita submissão do candidato ao presente edital.

8.7 – A Comissão de Seleção e Admissão decidirá os casos omissos.

8.8 - Dos resultados de cada uma das etapas do processo seletivo caberá recurso, de nulidade ou de recontagem, devidamente fundamentado, para o Colegiado do Programa, no prazo de até três dias de sua divulgação. Será facultado aos candidatos solicitar acesso ao espelho de correção.

Caruaru, 23 de outubro de 2017.

MARIA ODETE HOLANDA MARIANO
COORDENADORA DO PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM ENGENHARIA CIVIL E AMBIENTAL

ANEXOS:

- I – FICHA DE INSCRIÇÃO
 II – PROCEDIMENTOS PARA EMISSÃO DO BOLETO BANCÁRIO
 III – ÁREAS DE CONCENTRAÇÃO E LINHAS DE PESQUISA DOS DOCENTES
 IV – QUANTITATIVO DE VAGAS POR LINHA DE PESQUISA
 V – ÁREAS AFINS (POR LINHA DE PESQUISA)
 VI – REQUERIMENTO DE SOLICITAÇÃO DE ISENÇÃO DE TAXA DE INSCRIÇÃO
 VII – FICHA DE PONTUAÇÃO DO CURRÍCULUM VITAE
 VIII – ETIQUETA PARA ENVELOPE DE INSCRIÇÃO

ANEXO I**FICHA DE INSCRIÇÃO – MESTRADO**

1. DADOS DE IDENTIFICAÇÃO					
NOME:					FOTO 3 X 4
NOME SOCIAL: (*)					
DATA DE NASCIMENTO		NATURALIDADE			
Possui Inscrição do Cadastro Único do Governo Federal : () SIM () NÃO					
NACIONALIDADE					
IDENTIDADE / ÓRGÃO EXPEDIDOR		DATA DE EXPEDIÇÃO			
CPF		ESTADO CIVIL			
E-MAIL					
ENDEREÇO					
BAIRRO		CIDADE		ESTADO	CEP
FONE RESIDENCIAL	FONE COMERCIAL	FAX	CELULAR		
FILIAÇÃO	PAI				
	MÃE				
CANDIDATO(A) COM DEFICIÊNCIA () SIM () NÃO					
TIPO DE ATENDIMENTO NECESSÁRIO:					
2. FORMAÇÃO ACADÊMICA (GRADUAÇÃO)					
NOME DO CURSO			INÍCIO (SEMESTRE/ANO)	TÉRMINO (SEMESTRE/ANO)	
INSTITUIÇÃO			LOCAL DE REALIZAÇÃO		
3. FORMAÇÃO ACADÊMICA (PÓS-GRADUAÇÃO)					
NOME DO CURSO			INÍCIO (ANO)	TÉRMINO (ANO)	
INSTITUIÇÃO			LOCAL DE REALIZAÇÃO		
4. BOLSA DE ESTUDOS					
O CANDIDATO DESEJA CONCORRER A BOLSA DE ESTUDOS DISPONÍVEL PARA ALUNOS SEM VÍNCULO EMPREGATÍCIO?					
<input type="checkbox"/> NÃO <input type="checkbox"/> SIM					

5. INFORMAÇÕES PROFISSIONAIS							
VÍNCULO EMPREGATÍCIO <input type="checkbox"/> NÃO <input type="checkbox"/> SIM		EMPREGO ATUAL (NOME DA INSTITUIÇÃO)					
CARGO				FUNÇÃO			
TEMPO DE EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL (INFORME SE FOI NO SETOR PÚBLICO OU PRIVADO)						INÍCIO (ANO)	
6. LÍNGUA ESTRANGEIRA							
INGLÊS:	COMPREENDE	ESCREVE	FALA	LÊ			
	<input type="checkbox"/> BEM	<input type="checkbox"/> BEM	<input type="checkbox"/> BEM	<input type="checkbox"/> BEM			
	<input type="checkbox"/> RAZOÁVEL	<input type="checkbox"/> RAZOÁVEL	<input type="checkbox"/> RAZOÁVEL	<input type="checkbox"/> RAZOÁVEL			
	<input type="checkbox"/> POUCO	<input type="checkbox"/> POUCO	<input type="checkbox"/> POUCO	<input type="checkbox"/> POUCO			
OUTRA LÍNGUA:	COMPREENDE	ESCREVE	FALA	LÊ			
QUAL?	<input type="checkbox"/> BEM	<input type="checkbox"/> BEM	<input type="checkbox"/> BEM	<input type="checkbox"/> BEM			
	<input type="checkbox"/> RAZOÁVEL	<input type="checkbox"/> RAZOÁVEL	<input type="checkbox"/> RAZOÁVEL	<input type="checkbox"/> RAZOÁVEL			
	<input type="checkbox"/> POUCO	<input type="checkbox"/> POUCO	<input type="checkbox"/> POUCO	<input type="checkbox"/> POUCO			
7. ÁREA NA QUAL DESEJA SE INSCREVER							
<input type="checkbox"/>	ESTRUTURAS E MATERIAIS		<input type="checkbox"/>	TECNOLOGIA AMBIENTAL			

Opção Nº (linha de pesquisa): _____ * Preenchimento obrigatório. Ver Anexo III

Declaro ter conhecimento das normas estabelecidas para a seleção de candidatos ao Curso de Pós-Graduação em Engenharia Civil e Ambiental da UFPE e aceito submeter-me a elas.

Caruaru, _____ de _____ de _____ Assinatura: _____

(*) A Portaria Normativa Nº 03, de 23/03/2015, da UFPE determina a inclusão do nome social das pessoas que se autodenominam travestis, transexuais, transgêneros e intersexuais nos registros acadêmicos da graduação, pós-graduação e extensão na UFPE, entendendo por nome social aquele pelo qual as pessoas travestis, transexuais, transgêneros e intersexual se autodenominam e escolhem ser reconhecidas, identificadas e denominadas na comunidade social.

ANEXO II

PROCEDIMENTOS PARA EMISSÃO DO BOLETO BANCÁRIO

- ACESSE O LINK: http://consulta.tesouro.fazenda.gov.br/gru_novosite/gru_simples.asp “siafi-sistema de administração financeira” / “Guia de recolhimento da União” / “impressão – GRU simples”
- PREENCHIMENTO CAMPOS (BARRAS AMARELAS) DO BOLETO BANCÁRIO:
- UNIDADE FAVORECIDA = Código – 153098 Gestão 15233
- RECOLHIMENTO: Código 28832-2
- NÚMERO DE REFERÊNCIA da Pós-Graduação em Engenharia Civil e Ambiental = 3500
VALOR = R\$ 50,00
- COMPETÊNCIA E VENCIMENTO = Não informar.
- CONTRIBUINTE DEPOSITANTE = preencher CPF e nome do candidato
- Clicar em emitir Boleto Bancário.
- Pagar em qualquer agência do Banco do Brasil
-

ANEXO III

ÁREAS DE CONCENTRAÇÃO E LINHAS DE PESQUISA DOS DOCENTES

Área de Concentração: ESTRUTURAS E MATERIAIS

Linhas de Pesquisa:

- Análise estrutural;
- Simulação numérica;
- Ciências dos materiais;
- Materiais e Componentes de Construção Civil.

Área de Concentração: TECNOLOGIA AMBIENTAL

Linhas de Pesquisa:

- Desenvolvimento do semiárido;
- Tratamento de resíduos sólidos e líquidos;
- Qualidade e quantidade de águas superficiais e subterrâneas.

ANEXO IV

QUANTITATIVO DE VAGAS POR ÁREA DE CONCENTRAÇÃO

As ofertas de vagas, neste edital, estão distribuídas em linhas de pesquisa que correspondem às áreas de atuação dos docentes do programa. Os temas das pesquisas a serem desenvolvidos pelos alunos devem se enquadrar em uma destas linhas. A Tabela abaixo fornece as vagas disponíveis ofertadas pelos professores orientadores. **O candidato deverá obrigatoriamente informar na ficha de inscrição o número correspondente à linha de pesquisa de sua escolha.**

Área de Concentração: ESTRUTURAS E MATERIAIS

Nº	Nº de Vagas	Linha de Pesquisa
1	1	Ciência dos Materiais
2	5	Simulação Numérica

Área de Concentração: TECNOLOGIA AMBIENTAL

Nº	Nº de Vagas	Linha de Pesquisa
3	7	Desenvolvimento do semiárido
4	4	Tratamento de Resíduos Sólidos e Líquidos;
5	1	Qualidade e quantidade de águas superficiais e subterrâneas.

ANEXO V
PERFIL DO CANDIDATO POR LINHA DE PESQUISA - ÁREAS AFINS

Considera-se área afim, para fins de ingresso no Programa de Pós-Graduação em Engenharia Civil e Ambiental, os candidatos com as seguintes formações em curso de graduação:

1. Área: Estruturas e materiais

1.1 Ciência dos Materiais

Engenharia Civil, Engenharia Ambiental, Engenharia Química, Engenharia Elétrica, Engenharia Mecânica, Engenharia dos Materiais, Bacharelado em Química, realizado em instituições reconhecidas pelo MEC (Ministério da Educação).

1.2 Simulação Numérica

Engenharia Civil, Engenharia Mecânica, Engenharia de Produção, Engenharia Elétrica, Engenharia Eletrônica, Bacharelado em Ciências da Computação, Bacharelado em Matemática, Licenciatura em Matemática, realizados em instituições reconhecidas pelo MEC (Ministério da Educação)

2. Área: Tecnologia Ambiental

2.1 Linha: Desenvolvimento do Semiárido

Engenharia Civil, Engenharia de Produção e Engenharia Ambiental, realizados em instituições reconhecidas pelo MEC (Ministério da Educação).

2.2 Tratamento de Resíduos Sólidos e Líquidos

Engenharia Civil, Engenharia Ambiental, Engenharia Civil e Ambiental, Engenharia Agrônoma, Engenharia Agrícola e Ambiental, Engenharia dos Materiais, Engenharia Sanitária e Engenharia Sanitária e Ambiental, Engenharia Química, Bacharelado em Química, Bacharelado em Biologia, realizados em instituições reconhecidas pelo MEC (Ministério da Educação).

2.3 Qualidade e quantidade de águas superficiais e subterrâneas.

Engenharia Civil, Engenharia Ambiental, Engenharia Civil e Ambiental, Engenharia Agrícola e Ambiental e/ou Agronomia realizados em instituições reconhecidas pelo MEC (Ministério da Educação).

ANEXO VI
REQUERIMENTO DE SOLICITAÇÃO DE ISENÇÃO DE TAXA DE INSCRIÇÃO

Conforme o disposto no Art. 1º do Decreto nº 6.593, de 2 de outubro de 2008, a isenção de taxa de inscrição é possibilitada para candidato que esteja inscrito no Cadastro Único para Programas Sociais do Governo Federal – CadÚnico – e que seja membro de família de baixa renda, nos termos do Decreto nº 6.135, de 26 de junho de 2007.

Nome Completo:		
Data _____ de _____ Nascimento:	Sexo: () F, () M	CPF:
RG:	Sigla do Órgão Emissor:	Data de Emissão: __/__/____
NIS*:	Nome da Mãe:	
Endereço:		Bairro:
Cidade:	CEP:	Estado:
Telefone:		E-mail:

* NIS – Número de Identificação Social (Cadastro Único).

Deverá ser anexada a este requerimento cópia legível do cartão e extrato de pagamentos de benefícios socioassistenciais federais, estaduais ou municipais (Exemplo: Bolsa Família).

Solicito a isenção da taxa de inscrição no referido Processo Seletivo e declaro que sou membro de família de baixa renda, nos termos do Decreto nº 6.135/2007. Declaro também, sob as penas da Lei, a veracidade das informações aqui prestadas e que estou ciente e de acordo com todas as exigências especificadas neste Edital, notadamente aquelas que versam acerca das condições de isenção da taxa de inscrição.

Caruaru, _____ de _____ de _____.

Assinatura do(a) candidato(a)

ANEXO VII
FICHA DE PONTUAÇÃO DO CURRÍCULO VITAE

A – FORMAÇÃO ACADÊMICA COMPLEMENTAR (peso 3)

Atividade	Pontuação Unitária	Pontuação Máxima	Pontuação Atribuída
Monitoria (por semestre)	0,5	2	
Especialização na linha de pesquisa (mínimo de 360 horas)	3	6	
Disciplinas em cursos de pós-graduação na linha de pesquisa aprovada com conceito máximo “A” (1 ponto para cada disciplina, sendo a carga horária mínima 45 h, por disciplina)	1	2	
SUBTOTAL	-	10	

B – EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL (peso 1)

Atividade (o candidato deve indicar período, local, função, atividades desenvolvidas)	Pontuação Unitária	Pontuação Máxima	Pontuação Atribuída
Estágio curricular na área de concentração (por ano)	1	5	
Atuação profissional em nível superior na linha de pesquisa (por ano)	1,25	5	
SUBTOTAL	-	10	

C – ATIVIDADES DE PESQUISA/EXTENSÃO (peso 3)

Atividade de Pesquisa e Extensão (o candidato deve comprovar período, local, função, atividades desenvolvidas)	Pontuação Unitária	Pontuação Máxima	Pontuação Atribuída
Atividade de Iniciação Científica na linha de pesquisa (por ano)	2,5	10	
Atividade de Extensão ou similar na linha de pesquisa (por ano)	2	4	
Atividade de Iniciação Científica na área de concentração (por ano)	1,5	6	
Atividade de Extensão ou similar na área de concentração (por ano)	1	3	
Participação em projeto de pesquisa na linha de pesquisa aprovado por instâncias pertinentes (por ano)	2	6	
Participação em projeto de pesquisa na área de concentração aprovado por instâncias pertinentes (por ano)	1	3	
SUBTOTAL	-	10	

As atividades não poderão ser contabilizadas em mais de um item.

D – PRODUÇÃO ACADÊMICA (peso 3)

Trabalho Produzido (o candidato deve indicar periódico/evento, local, título, autores, número de páginas)	Pontuação Unitária	Pontuação Máxima	Pontuação Atribuída
Autoria de trabalhos/resumos em congressos de iniciação científica (por trabalho)	0,5	2	
Autoria de trabalhos/resumos em congressos na linha de pesquisa (por trabalho) Locais	0,25	1	
Autoria de trabalhos/resumos em congressos na linha de pesquisa (por trabalho) Regionais	0,5	2	
Autoria de trabalhos/resumos em congressos na linha de pesquisa (por trabalho) Nacionais	1	4	
Autoria de trabalhos/resumos em congressos na linha de pesquisa (por trabalho) Internacionais	1,5	6	
Autoria em revista nacional/internacional inclusa com Qualis/CAPES A1, A2 e B1 na área Engenharias 1, na linha de pesquisa	5	10	

Trabalho Produzido (o candidato deve indicar periódico/evento, local, título, autores, número de páginas)	Pontuação Unitária	Pontuação Máxima	Pontuação Atribuída
Autoria em revista nacional/internacional inclusa com Qualis/CAPES B2, B3, B4 e B5 na área Engenharias 1, na linha de pesquisa	4	8	
Autoria em revista nacional/internacional inclusa com Qualis/CAPES C na área Engenharias 1, na linha de pesquisa	2	6	
Autoria em revista nacional/internacional inclusa sem Qualis/CAPES na área Engenharias 1, na linha de pesquisa	1	5	
Autoria de capítulos de livros na área de concentração	2	4	
Prêmios científicos	1	1	
SUBTOTAL	-	10	

ANEXO VIII
ETIQUETA PARA ENVELOPE DE INSCRIÇÃO

NOME COMPLETO (OU NOME SOCIAL) DO(A) CANDIDATO(A):	
CPF:	RG
E-mail	Telefone:

ÁREA E LINHA DE PESQUISA NA QUAL SE INSCREVEU:

☐ **ESTRUTURAS E MATERIAIS**

☐ **TECNOLOGIA AMBIENTAL**

Opção N° (linha de pesquisa): _____

Declaro estar ciente que assumo total responsabilidade pela documentação entregue em ENVELOPE LACRADO e que a incorreção na documentação entregue implicará no indeferimento da solicitação.

Data: Caruaru, ____ de _____ de ____	Ass. Candidato / Responsável: _____
---	--

.....
COMPROVANTE DE INSCRIÇÃO PROCESSO SELETIVO PPGECAM 2018.1

NOME COMPLETO (OU NOME SOCIAL) DO(A) CANDIDATO(A):	
CPF:	RG

ÁREA E LINHA DE PESQUISA NA QUAL SE INSCREVEU:

☐ **ESTRUTURAS E MATERIAIS**

☐ **TECNOLOGIA AMBIENTAL**

Opção N° (linha de pesquisa): _____.

Recebi o envelope lacrado contendo a documentação referente à inscrição na seleção para ingresso no Programa de Pós-Graduação em Engenharia Civil e Ambiental, não havendo conferência acerca da documentação, sendo de total responsabilidade do candidato o conteúdo dos envelopes.

Data: Caruaru, ____ de _____ de ____	Ass. Servidor ou Responsável PPGECAM. _____
---	--

CENTRO DE EDUCAÇÃO
PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM EDUCAÇÃO MATEMÁTICA E TECNOLÓGICA
CURSO DE MESTRADO E DOUTORADO

Resultado Final da Seleção para a Pós-Graduação em EDUCAÇÃO MATEMÁTICA E TECNOLÓGICA
DA UFPE – CENTRO DE EDUCAÇÃO

De acordo com o Item 5.1 do Edital de Seleção publicado no Boletim Oficial 064-especial de 01/08/2017, disponível em www.ufpe.br/PROGEP, o número de vagas para o Mestrado é fixado em 25 (vinte e cinco) e o de Doutorado em 16 (dezesseis), as quais serão preenchidas pelos candidatos classificados obedecendo a ordem de classificação.

MESTRADO

APROVADOS E CLASSIFICADOS DENTRO DO NÚMERO DE VAGAS

CLASSIFICAÇÃO	NOME	NOTA
1	MARCILIA ELANE DO NASCIMENTO PONTES	8,93
2	JOSEILDA MACHADO MENDONÇA	8,70
3	ELIZABETH CRISTINA ROSENDO TOMÉ DA SILVA	8,65
4	FRANKLIN FERNANDO FERREIRA PACHÊCO	8,62
5	ANDREZA SANTANA DA SILVA	8,53
6	JESSICA BARBOSA DA SILVA	8,37
7	WILSON RUBENS GALINDO	8,34
8	GABRIEL HENRIQUE DE LIMA	8,30
9	DACYMERE DA SILVA GADELHA	8,17
10	ANDRÉ FELLIPE QUEIROZ ARAÚJO	7,89
11	AMANDA CAROLINE MARQUES DA CUNHA	7,83
12	ANA LUIZA WAYAND DE ANDRADE	7,77
13	FLÁVIA LUÍZA DE LIRA	7,34
14	LUIZ GUSTAVO DE LIMA JÚNIOR	7,29
15	KARINE CLAUDINO DA HORA MELO	7,21
16	VALERIA DA SILVA SANTOS	7,19
17	PELINO HENRIQUE DOS SANTOS MARQUES	7,15
18	MARIA AMÉLIA SILVA	7,14
19	GABRIELLY BEATRIZ BATISTA MACHADO	7,12
20	KATY WELLEN MENESES LEÃO	7,08
21	SIMONE RODRIGUES DE MELO SILVA	7,00

DOUTORADO

APROVADOS E CLASSIFICADOS DENTRO DO NÚMERO DE VAGAS

CLASSIFICAÇÃO	NOME	NOTA
1	KLEBER EMMANUEL OLIVEIRA SANTOS	8,61
2	MÁRCIA GONÇALVES NOGUEIRA	8,42
3	LEONARDO BERNARDO DE MORAIS	8,41
4	ALISSÁ MARIANE GARCIA GRIMUZA	8,40
5	SERGIA ANDREA PEREIRA DE OLIVEIRA	8,14
6	FLÁVIA ANDRÉA DOS SANTOS	8,06
7	CÉSAR THIAGO JOSÉ DA SILVA	8,06
8	MARCEL MUNIZ VILAÇA	8,02
9	MARCELLO RAMALHO DE MELLO	8,01
10	EWELLEN TENÓRIO DE LIMA	7,89
11	NAHUM ISAQUE DOS SANTOS CAVALCANTE	7,76
12	TALITA HELENA MONTEIRO DE MOURA	7,72
13	JAIME CAVALCANTI DE SOUZA JUNIOR	7,34

CLASSIFICAÇÃO	NOME	NOTA
14	MARIA HELENA CAVALCANTI DA S. BELCHIOR	7,24
15	WAGNER RODRIGUES COSTA	7,19
16	VITOR EMANUEL DE L. SANTOS NAVARRETE	7,18

APROVADOS (ALÉM DO NÚMERO DE VAGAS)

CLASSIFICAÇÃO	NOME	NOTA
17	MARÍLIA MAIA MOREIRA	7,11
18	ANDREIA MATOS BRITO PEREIRA	7,10

Sérgio Paulino Abranches

Coordenador do Programa de Pós-Graduação em Educação Matemática e Tecnológica

**CENTRO DE FILOSOFIA DE CIÊNCIAS HUMANAS
PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM POLÍTICAS PÚBLICAS
CURSO DE MESTRADO PROFISSIONAL**

Resultado Final da Seleção para o Mestrado Profissional em Políticas Públicas da UFPE – (Centro de Filosofia e Ciências Humanas)

De acordo com o item 1.0 do Edital de Seleção publicado no Boletim Oficial nº 62 de 25 de julho de 2017, disponível em www.ufpe.br/progepe, o número de vagas para o Mestrado em Políticas Públicas é fixado em 30, sendo 25 vagas destinadas aos servidores do IFPE, considerando o Termo de Cooperação Nº 01/2016 celebrado entre o IFPE e a UFPE, através do Mestrado em Políticas Públicas, 03 vagas para servidores da UFPE, conforme Resolução Nº 01/2011 do Conselho Coordenador de Ensino, Pesquisa e Extensão da UFPE, e 02 vagas para o público geral, as quais serão preenchidas pelos candidatos classificados obedecendo a ordem de classificação.

APROVADOS E CLASSIFICADOS DENTRO DO NÚMERO DE VAGAS- IFPE

CLASSIFICAÇÃO	NOME	NOTA
1º	MARIA CAROLINA BELLO CAVALCANTI DA SILVA	8,483
2º	EDUARDO ALEIXO PEREIRA FILHO	8,194
3º	MICHELLE BATISTA BEZERRA	7,806
4º	RAFAELLA CRISTINE DA SILVA ALBUQUERQUE	7,798
5º	CAMILA MENDES DOS SANTOS	7,778
6º	ALEX CARVALHO MOREIRA	7,769
7º	ANA PAULA DA SILVA MOURA	7,762
8º	CLAUDIA DE HOLANDA BARROS DIAS	7,687
9º	FILIPPE ROCHA DE MELO	7,621
10º	FERNANDA MARIA LIRA DE MENEZES	7,579
11º	MANOELA RODRIGUES DE OLIVEIRA	7,477
12º	SIBELE DUMKE	7,443
13º	JUSSARA DE FREITAS MAGALHÃES PIMENTEL	7,409
14º	JOÃO BOSCO DE VASCONCELOS LEITE FILHO	7,407
15º	THIAGO LEITE AMARO DA SILVA	7,403
16º	GRACIELA SANDRA RAPOSO MANDÚ	7,334
17º	HALLYSON WEBER DE ALMEIDA FREITAS	7,262
18º	FRANCISCO ÂNGELO DA SILVA NETO	7,228
19º	JEAN GAMA DOS PASSOS	7,221

CLASSIFICAÇÃO	NOME	NOTA
20º	CARLA MARIA SOUSA CARVALHO	7,211
21º	JEFFERSON JOSÉ TENÓRIO DE OLIVEIRA	7,206
22º	RODRIGO JOSÉ DE ALBUQUERQUE MARINHO ATAÍDE DOS SANTOS	7,203
23º	WAGNER RAFAELL DA SILVA PEIXOTO	7,191
24º	DIEGO HENRIQUE PAIXÃO DE OLIVEIRA	7,171
25º	IUNALY SUMAIA DA COSTA ATAIDE RIBEIRO	7,141

APROVADOS E CLASSIFICADOS DENTRO DO NÚMERO DE VAGAS- UFPE

CLASSIFICAÇÃO	NOME	NOTA
1º	AMANDA DE AZEVEDO ARAÚJO	7,680
2º	DOUGLAS HENRIQUE DA SILVA NASCIMENTO	7,575
3º	RENATA BARROS DE LIMA	7,540

APROVADOS E CLASSIFICADOS DENTRO DO NÚMERO DE VAGAS- PÚBLICO GERAL

CLASSIFICAÇÃO	NOME	NOTA
1º	CÂNDIDO DE SOUZA PEREIRA	7,697
2º	JAMINE BRUNO DE OLIVEIRA	7,655

APROVADOS (ALÉM DO NÚMERO DE VAGAS)- IFPE

CLASSIFICAÇÃO	NOME	NOTA
26º	FAGNER STWART SANTIAGO	7,133
27º	LEANDRO PAULO DOS SANTOS	7,102
28º	RAFAEL JOSÉ DA SILVA	7,082
29º	MANASÉS FREITAS DE LIRA SILVA	7,003
30º	LÍLIAN GUERRA PRAZERES	7,000

APROVADOS (ALÉM DO NÚMERO DE VAGAS)- UFPE

CLASSIFICAÇÃO	NOME	NOTA
4º	STELLA DE MELO ALVES	7,422
5º	JACICLEIDE MARIA DOS SANTOS	7,364
6º	MICHELE ROSE DO NASCIMENTO	7,113
7º	ARTUR ALVES DE ARAÚJO	7,095
8º	JEDIENE GALDINO GONÇALVES	7,015
9º	EUNICE DA SILVA FREITAS	7,010
10º	ENES CRUZ HORA DA SILVA	7,000

APROVADOS (ALÉM DO NÚMERO DE VAGAS)- PÚBLICO GERAL

CLASSIFICAÇÃO	NOME	NOTA
3º	VANDRÉ ARAÚJO CECHINEL	7,615
4º	CARLOS LUIZ DE SANTANA	7,383
5º	TÚLIO PAULO ALVES DA SILVA	7,330
6º	ALEXCIANE ASSIS DE LIMA	7,207
7º	RODRIGO SEVERIANO DOS SANTOS	7,173
8º	JOSÉ ROBERTO GOMES DE OLIVEIRA	7,096

Erinaldo Ferreira do Carmo

Coordenador(a) do Programa de Mestrado Profissional em Políticas Públicas

PORTARIA N.º5.097, DE 20 DE NOVEMBRO DE 2017.

DESIGNAÇÃO DE COMISSÃO DE INQUÉRITO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, utilizando-se da delegação de competência que lhe foi outorgada, consoante Portaria Normativa n.º 06/93, publicada no Boletim Oficial de 30 de dezembro de 1993, e nos termos do artigo 133 da Lei 8.112, de 11 de dezembro de 1990,

R E S O L V E:

Designar os servidores Fernando Cavalcanti de Souza, matrícula SIAPE n.º1133403, CPF:325.851.524-72, Alexsandra Padro de Oliveira, matrícula SIAPE n.º1854413, CPF:038.945.674-08 e José Thadeu Pinheiro, matrícula SIAPE n.º1131479, CPF:091.889.834-04, para, sob a presidência do primeiro membro, constituírem Comissão de Inquérito incumbida de apurar os fatos de que dá conta o Processo n.º23076.045026/2017-55.

(Processo n.º23076.045026/2017-55)

SÔNIA MARIA MEDEIROS DE MENEZES

Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º5.098, DE 20 DE NOVEMBRO DE 2017.

DESIGNAÇÃO DE COMISSÃO DE INQUÉRITO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, utilizando-se da delegação de competência que lhe foi outorgada, consoante Portaria Normativa n.º 06/93, publicada no Boletim Oficial de 30 de dezembro de 1993, e nos termos do artigo n.º144 da Lei 8.112, de 11 de dezembro de 1990,

R E S O L V E:

Reconduzir **ABEL VIEIRA NETO**, matrícula SIAPE n.º1130367, CPF:071.862.234-00, **VALDIR LUNA DA SILVA**, matrícula SIAPE n.º1134520, CPF:277.316.694-91, e **MARIA TERESA JANSEN**, SIAPE n.º1130819, CPF:149.678.984-91, designada por meio da Portaria n.º2.316/2017, publicada no Boletim Ordinário Especial n.º50, de 06/06/2017, e de substituição de membro por meio da Portaria n.º3.436/2017, publicada no Boletim Oficial Especial n.º65, de 07/08/2017, para, sob a presidência do primeiro, constituírem Comissão de Inquérito incumbida de apurar os fatos de que dá conta o Processo n.º 23076.019779/2017-13.

(Processo n.º23076.048009/2017-70)

SÔNIA MARIA MEDEIROS DE MENEZES

Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, utilizando-se da delegação de competência que lhe foi outorgada, consoante Portaria Normativa n.º 06/93, publicada no Boletim Oficial de 30 de dezembro de 1993, e nos termos do artigo 133 da Lei 8.112, de 11 de dezembro de 1990,

RESOLVE:

Retificar a portaria n.º5.028, de 14 de novembro de 2017, publicada no Boletim Oficial Especial n.º108, de 20/11/2017, que reconduziu a Comissão de Inquérito incumbida de apurar os fatos de que dá conta o Processo n.º23076.025279/2016-21, nos seguintes termos:

I - ONDE SE LÊ: "...PAULO ROBERTO MACIEL LYRA, matrícula SIAPE n.º1218780, CPF:317.245.824-53..."

II - LEIA-SE: "...SÍLVIA REGINA JAMELLI, matrícula SIAPE n.º2449901, CPF:063.506.688-20..."

III - Ficando ratificados os demais.

(Processo n.º 23076.025279/2016-21)

SÔNIA MARIA MEDEIROS DE MENEZES
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA DE PESSOAL N.º 05.2017-DCI, DE 01 DE NOVEMBRO DE 2017

EMENTA: Designação de Membros da Comissão Examinadora de Avaliação.

O CHEFE DO DEPARTAMENTO DE CIÊNCIA DA INFORMAÇÃO DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, nos termos do Artigo 25 da Resolução N.º 03/2014 – Conselho Universitário, publicada no B.O. UFPE, n.º 49 (70 Especial), de 25/06/2014, com aprovação Pleno do Departamento de Ciência da Informação, em 26 de setembro de 2017,

RESOLVE:

Designar, a partir de 23 de outubro de 2017, os professores abaixo relacionados para compor a Comissão Examinadora de Avaliação para Progressão/Promoção Funcional dos Docentes lotados no Departamento de Ciência da Informação:

MEMBROS TITULARES:

Prof. Fabio Assis Pinho (Professor Adjunto 4, lotado no Departamento de Ciência da Informação, SIAPE 1373517)

Prof. Renato Fernandes Corrêa (Professor Adjunto 4, lotado no Departamento de Ciência da Informação, SIAPE 1652657)

Prof.^a Terezinha de Jesus Pereira da Silva (Professora Associada 2, lotada no Departamento de Arquitetura e Urbanismo, SIAPE 1131249)

MEMBROS SUPLENTE:

Prof. Hans da Nóbrega Waechter (Professor Associado 1, lotado no Departamento de Design, SIAPE 1134080)

Prof. Marcos Galindo Lima (Professor Associado 1, lotado no Departamento de Ciência da Informação, SIAPE 7445528)

Murilo Artur Araújo da Silveira
Chefe do Departamento de Ciência da Informação

PORTARIA Nº 37/17-CAp, DE 22 DE NOVEMBRO DE 2017

A Diretora do Colégio de Aplicação da UFPE, no uso das atribuições que lhe são conferidas pelo Artigo 7º, alínea *n*, da Portaria Normativa 01/93 do Magnífico Reitor desta Universidade Federal de Pernambuco,

R E S O L V E:

DESIGNAR, o Prof. *EDSON HELY SILVA – SIAPE 120817*, como docente representante do CAp junto Comissão Permanente de Pessoal Docente – CPPD.

LAVÍNIA DE MELO E SILVA XIMENES
DIRETORA



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO

BOLETIM OFICIAL NÚMERO ESPECIAL

SUMÁRIO

01- EDITAL Nº87/2017 – 1ªRETIFICAÇÃO	
Abertura de Concurso Público para Professor Titular	01
02- EDITAL Nº88/2017 – 3ªRETIFICAÇÃO	
Abertura de Concurso Público para Professor Adjunto	01
03- PÓS-GRADUAÇÃO EM GENÉTICA - CB	
Seleção para Ingresso ao Programa de Pós-Graduação – Ano Letivo -2018.1 – Mestrado e Doutorado	02 - 20
04- PÓS GRADUAÇÃO EM BIOTECNOLOGIA – CB – RESULTADO FINAL	
Seleção para Ingresso ao Programa de Pós-Graduação – 1º período -2018 – Mestrado	20
05- PORTARIAS DE PESSOAL	
PROGEPE – Comissão – Nº 5.148/2017	21
CENTRO – CAA – Nº 021/2017	21

BOLETIM OFICIAL DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO

Reitor – Prof. Anísio Brasileiro de Freitas Dourado

Chefe do Serviço de Publicação e Registro – Karla Rafaela Nascimento da Silva

Editado pela Diretoria de Gestão de Pessoas/PROGEPE

Edifício da Reitoria

Av. Prof. Moraes Rego, 1235 – Sala 172

Cidade Universitária

50.670-901 – Recife – PE – Brasil

Boletim Oficial da Universidade Federal de Pernambuco. V.1, nº 1, maio, 1966

Recife, Departamento Administrativo da Reitoria.

Ex-Reitores:

Prof. Murilo Humberto de Barros Guimarães	(mai. 1966 – ago. 1971)
Prof. Marcionilo de Barros Lins	(ago. 1971 – ago. 1975)
Prof. Paulo Frederico do Rêgo Maciel	(set. 1975 – set. 1979)
Prof. Geraldo Lafayette Bezerra	(dez. 1979 – abr. 1983)
Prof. Geraldo Calábria Lapenda	(abr. 1983 – nov. 1983)
Prof. George Browne Rêgo	(nov. 1983 – nov. 1987)
Prof. Edinaldo Gomes Bastos	(nov. 1987 – nov. 1991)
Prof. Éfrem de Aguiar Maranhão	(nov. 1991 – nov. 1995)
Prof. Mozart Neves Ramos	(nov. 1995 – out. 2003)
Prof. Amaro Henrique Pessoa Lins	(out. 2003 – out. 2011)

(5) Universidade – Pernambuco – Periódicos

RETIFICAÇÃO DO EDITAL Nº 87 DE 20 DE NOVEMBRO DE 2017

O REITOR DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, com fundamento na Lei n.º 8.112/1990, na Lei n.º 12.772/2012, alterada pela Lei n.º 12.863/2013, na lei n.º 13.325/2016, no Decreto n.º 6.097/2007, no Decreto n.º 7.485/2011 e, no Decreto n.º 6.944/2009, portaria do MEC n.º 243/2011, Portaria n.º 159/2014, do Ministério do Planejamento e nas Resoluções n.º 22/2013, 29/2013, 15/2014, do Conselho Coordenador de Ensino, Pesquisa e Extensão da UFPE e Resolução n.º 05/2014 do Conselho Universitário, torna público a seguinte retificação ao EDITAL Nº 87, de 20 de novembro de 2017, Publicado no DOU nº 222, de 21/11/2017, páginas 67 a 70.

1- No item 2.1 do Edital,

ONDE SE LÊ:

2.1 Período: as inscrições estarão abertas pelo período de 90 (noventa dias) dias, contados a partir do dia 10 de janeiro até 09 de abril de 2018. Decorrido o prazo de inscrição (presencial e recebimento via postal) sem que haja candidatos inscritos, este prazo será automaticamente prorrogado por mais 90 dias.

LEIA-SE:

2.1 Período: as inscrições estarão abertas pelo período de 90 (noventa dias) dias, contados a partir do dia 10 de janeiro até 09 de abril de 2018.

ANÍSIO BRASILEIRO DE FREITAS DOURADO

Publicado no DOU nº226, de 27.11.2017, seção 3, páginas 70

RETIFICAÇÃO DO EDITAL Nº 88 DE 20 DE NOVEMBRO DE 2017

O REITOR DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, com fundamento na Lei n.º 8.112/1990, na Lei n.º 12.772/2012, alterada pela Lei n.º 12.863/2013, na lei n.º 13.325/2016, no Decreto n.º 6.097/2007, no Decreto n.º 7.485/2011 e, no Decreto n.º 6.944/2009, portaria do MEC n.º 243/2011 e nas Resoluções n.º 22/2013, 29/2013, 15/2014, 16/2015, 23/2015 e 03/2016, e 13/2017 do Conselho Coordenador de Ensino, Pesquisa e Extensão da UFPE, torna público a seguinte retificação ao EDITAL Nº 88 de 20 de novembro de 2017, Publicado no DOU nº 222, de 21/11/2017, páginas 70 a 76.

2- Estão excluídos do edital os seguintes itens: 2.14 DA REABERTURA, 2.14.1, 2.14.2, 2.14.3, 2.14.4 e 2.14.5.

3- No Anexo 1, Quadro de vagas do Centro de Ciências da Saúde – CCS,

ONDE SE LÊ:

DEPARTAMENTO	ÁREA(S)	CLASSE	REGIME DE TRABALHO	Nº VAGAS	TITULAÇÃO MÍNIMA EXIGIDA/ PERFIL DO CANDIDATO
NUTRIÇÃO	Nutrição Subárea: Nutrição Clínica	Adjunto A	DE	01	Doutor em nutrição. Graduado em nutrição.

LEIA-SE:

DEPARTAMENTO	ÁREA(S)	CLASSE	REGIME DE TRABALHO	Nº VAGAS	TITULAÇÃO MÍNIMA EXIGIDA/ PERFIL DO CANDIDATO
NUTRIÇÃO	Nutrição Subárea: Nutrição Clínica	Adjunto A	DE	01	Doutor em nutrição ou áreas afins. Graduado em nutrição.

4- No Anexo 1, as atribuições do cargo constantes no Quadro de vagas do Centro de Ciências da Saúde – CCS são EXCLUSIVAMENTE para os departamentos de: MEDICINA TROPICAL, CIRURGIA, MEDICINA CLÍNICA, MEDICINA SOCIAL e NEUROPSIQUIATRIA.

ANÍSIO BRASILEIRO DE FREITAS DOURADO

Publicado no DOU nº226, de 27.11.2017, seção 3, páginas 70

CENTRO DE BIOCIÊNCIAS
PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM GENÉTICA
CURSOS DE MESTRADO E DOUTORADO

O Coordenador do Programa de Pós-graduação em Genética (PPGG) da Universidade Federal de Pernambuco torna público o presente **Edital**, no Boletim Oficial da UFPE e através do endereço eletrônico <http://www.ufpe.br/ppgg>, as normas do **Processo Seletivo Complementar para Admissão – Ano Letivo 2018.1** ao corpo discente ao Programa de Pós-Graduação em Genética, Cursos de Mestrado e Doutorado

1.0 – INSCRIÇÃO:

1.1 – Para o Curso de Doutorado exige-se o título de Mestre na área de Genética ou áreas afins, realizado em programas reconhecidos e recomendados pela CAPES/MEC (<http://www.capes.gov.br/cursos-recomendados>). Para o Curso de Mestrado, exige-se graduação na área de Ciências Biológicas ou áreas afins, realizada em cursos reconhecidos pelo Ministério da Educação.

1.2 – As inscrições serão realizadas exclusivamente na Secretaria da Pós-Graduação em Genética, situada no 1º Andar do Centro de Ciências da Saúde (CCS) da UFPE, Av. da Engenharia S/N, Cidade Universitária, Recife – PE, CEP 50.740-600, entre os dias **20 de dezembro de 2017 e 05 de janeiro de 2018**, das 08h00 às 12h00, pessoalmente ou através de procurador, mediante a apresentação de instrumento de mandato.

1.3 – A inscrição também poderá ser realizada por correspondência, via SEDEX, desde que postada até a data de encerramento das inscrições e recebida pelo Programa em até três dias úteis da mesma data, não se responsabilizando o Programa por atrasos ocorridos na entrega postal.

1.4 – As inscrições por correspondência serão verificadas quando do seu recebimento pela Comissão de Seleção e Admissão no que se refere ao cumprimento dos requisitos para a sua aceitação, conforme descrito no **Item 2** deste Edital.

1.5 – São de inteira e exclusiva responsabilidade do candidato as informações e a documentação por ele fornecidas para a inscrição, as quais não poderão ser alteradas ou complementadas, em nenhuma hipótese ou a qualquer título. Também será de inteira e exclusiva responsabilidade do candidato a entrega dos documentos comprovados, numerados e encadernados no *Currículo vitae*, bem como a ciência do conteúdo e regras deste Edital. Cada documento deverá ser ordenado por **Item** e **Subitem**, o documento que não estiver ordenado e numerado por **Item** e **Subitem** não será computado no somatório de pontuação do currículo.

1.6 – O diploma de Curso de Graduação ou de Mestrado obtido no exterior deverá ser apresentado com autenticação do Consulado do Brasil no país onde o mesmo foi emitido ou com Apostila de Haia, no caso dos países signatários da Convenção da Apostila de Haia. A exigência deste item é dispensada para diplomas obtidos na França, para os quais não é necessária nenhuma autenticação.

2.0 – PROCEDIMENTOS E DOCUMENTAÇÕES PARA A INSCRIÇÃO:

2.1 – DOUTORADO:

a) Entregar a Ficha de inscrição preenchida, seguindo o modelo apresentado no Anexo I deste Edital;
b) Entregar um Pré-projeto de pesquisa, impresso em quatro vias e uma cópia digital no formato PDF, contendo entre quatro e seis páginas e com a devida identificação do candidato na superfície do disco (CD ou DVD). O projeto deverá conter, no mínimo, os seguintes tópicos: título; justificativa; revisão da literatura; objetivos e metas; material e métodos; cronograma de execução; viabilidade técnica e financeira para a realização do projeto e referências bibliográficas, conforme as normas mais atuais do periódico *Genetics and Molecular Biology* (<http://www.gmb.org.br/instructions.html>). Sugere-se: papel A4 branco; margens superior e esquerda de 3,0 cm; inferior e direita de 2,0 cm; fonte Arial tamanho 10; entre linhas 1,5 cm; e demais formatações livres.

- c) Apresentar o original e entregar Cópia do Diploma ou comprovação documental de conclusão do Curso de Mestrado;
- d) Apresentar o original e entregar Cópia do Histórico Escolar do Curso de Mestrado;
- e) Apresentar o original e entregar Cópia dos seguintes documentos: Carteira de Identidade; CPF; Título de Eleitor e comprovação da última votação;
- f) Apresentar o original e entregar Cópia de quitação com o serviço militar;
- g) Entregar uma foto 3 x 4, recente;
- h) Entregar *Curriculum vitae* devidamente **ENCADERNADO, DOCUMENTADO**, e os documentos comprovados devidamente **NUMERADOS** por **Item** e **Subitem**, conforme modelo disponível no Anexo III deste Edital;
- i) Entregar o original do comprovante de pagamento da taxa de inscrição, no valor de R\$ 50,00 (cinquenta reais) reais, por meio de Guia de Recolhimento da União (GRU) a ser gerada através do seguinte endereço eletrônico <http://www.stn.fazenda.gov.br>, observando-se as instruções contidas no Anexo II deste Edital. A taxa de inscrição será isenta para: aluno regularmente matriculado, na UFPE, que comprove ser concluinte de curso de graduação ou de mestrado; servidores ativos e inativos da UFPE (técnico-administrativos e docentes) e professor substituto conforme Res. 3/2016 do Conselho de Administração da UFPE.

2.1.1 O Candidato inscrito no Cadastro Único para os Programas Sociais do Governo Federal e integrante de família de baixa renda, nos termos do Decreto nº 6.135/2007 poderão requerer a dispensa do pagamento da taxa de inscrição até o quinto dia anterior ao encerramento das inscrições, conforme modelo constante no Anexo VI.

2.1.2 No caso do Item anterior, a decisão será comunicada ao candidato em data anterior ao encerramento das inscrições, preferencialmente por meio eletrônico, para o endereço indicado pelo candidato quando da inscrição;

2.1.3 Em caso de indeferimento do pedido de dispensa da taxa de inscrição, é facultado ao candidato, em dois dias úteis, o pagamento da taxa ou a interposição de recursos, dotado de efeito suspensivo, endereçado à Coordenação do Programa.

2.2 – MESTRADO:

- a) Entregar a Ficha de inscrição preenchida, seguindo o modelo apresentado no Anexo I deste Edital;
- b) Entregar um Pré-projeto de pesquisa, impresso em quatro vias e uma cópia digital no formato PDF, contendo entre quatro e seis páginas e com a devida identificação do candidato na superfície do disco (CD ou DVD). O projeto deverá conter, no mínimo, os seguintes tópicos: título; justificativa; revisão da literatura; objetivos e metas; material e métodos; cronograma de execução; viabilidade técnica e financeira para a realização do projeto; e referências bibliográficas, conforme as normas mais atuais do periódico *Genetics and Molecular Biology* (<http://www.gmb.org.br/instructions.html>). Sugere-se: papel A4 branco; margens superior e esquerda de 3,0 cm; inferior e direita de 2,0 cm; fonte Arial tamanho 10; entre linhas 1,5 cm; e demais formatações livres.
- c) Apresentar o original e entregar Cópia do Diploma ou comprovação documental de conclusão do Curso de Graduação;
- d) Apresentar o original e entregar Cópia do Histórico Escolar do Curso de Graduação;
- e) Apresentar o original e entregar Cópia dos seguintes documentos: Carteira de Identidade; CPF; Título de Eleitor e comprovação da última votação;
- f) Apresentar o original e entregar Cópia de quitação com o serviço militar;
- g) Entregar uma foto 3 x 4, recente;
- h) Entregar *Curriculum vitae* devidamente **ENCADERNADO, DOCUMENTADO**, e os documentos comprovados devidamente **NUMERADOS** por **Item** e **Subitem**, conforme modelo disponível no Anexo IV deste Edital;
- i) Comprovante de pagamento da taxa de inscrição, no valor de R\$ 50,00 (cinquenta reais) reais, por meio de Guia de Recolhimento da União (GRU) a ser gerada através do seguinte endereço eletrônico <http://www.stn.fazenda.gov.br>, observando-se as instruções contidas no Anexo II deste Edital. A taxa de inscrição será isenta para: aluno regularmente matriculado, na UFPE, que comprove ser concluinte de curso de graduação ou de mestrado; servidores ativos e inativos da UFPE (técnico-administrativos e docentes) e professor substituto conforme Res. 3/2016 do Conselho de Administração da UFPE.

2.2.1 O Candidato inscrito no Cadastro Único para os Programas Sociais do Governo Federal e integrante de família de baixa renda, nos termos do Decreto nº 6.135/2007 poderão requerer a dispensa do pagamento da taxa de inscrição até o quinto dia anterior ao encerramento das inscrições, conforme modelo constante no Anexo VI.

2.2.2 No caso do Item anterior, a decisão será comunicada ao candidato em data anterior ao encerramento das inscrições, preferencialmente por meio eletrônico, para o endereço indicado pelo candidato quando da inscrição;

2.2.3 Em caso de indeferimento do pedido de dispensa da taxa de inscrição, é facultado ao candidato, em dois dias úteis, o pagamento da taxa ou a interposição de recursos, dotado de efeito suspensivo, endereçado à Coordenação do Programa.

2.3 – Admitir-se-á inscrição condicionada à seleção de Doutorado de concluintes de curso de Mestrado, com declaração do programa informando a data prevista para defesa de dissertação, condicionando-se a matrícula à classificação e à conclusão do curso até a data de realização da matrícula. Do mesmo modo, será admitida inscrição condicionada à seleção de Mestrado de concluintes de curso de graduação, condicionando-se a matrícula à classificação e à conclusão do curso até a data de realização da matrícula.

2.4 - O candidato inscrito condicionalmente perderá o direito à vaga se, na data da efetivação da matrícula, ainda não houver concluído o curso exigido para os níveis de Mestrado e Doutorado, conforme descrito no item 1.1.

3.0 – DO EXAME DE SELEÇÃO E ADMISSÃO - O Concurso será procedido pela Comissão de Seleção e Admissão designada pelo Colegiado do Programa de Pós-Graduação em Genética, formada por no mínimo três membros examinadores permanentes do Colegiado do Programa de Pós-Graduação em Genética da UFPE e no mínimo um membro externo ao programa.

3.1 A SELEÇÃO PARA O CURSO DE DOUTORADO CONSTARÁ DAS SEGUINTE ETAPAS:

ETAPAS	DATAS	HORÁRIOS
Inscrições e Entrega do Pré-Projeto	20/12/17 a 05/01/18	08h00 às 12h00
Divulgação da Homologação das inscrições	08/01/18	08h00 às 17h00
Prazo recursal (Homologação)	09 a 11/01/18	09h00 às 12h00
Etapa 1A Prova de Idioma (Língua Inglesa)	15/01/18	08h00 às 12h00
Etapa 1B Prova de Conhecimentos Específicos em Genética	15/01/18	14h00 às 18h00
Resultado da Etapa 1 (A e B)	16/01/18	A partir das 18h00
Prazo recursal da Etapa 1 (A e B)	17 a 19/01/18	09h00 às 12h00
Etapa 2 Defesa do Pré-Projeto de pesquisa	22 e 23/01/18	A partir das 08h00
Resultado da Etapa 2	23/01/18	A partir das 18h00
Prazo recursal (Etapa 2)	24 a 26/01/18	09h00 às 12h00
Etapa 3 Avaliação do <i>Curriculum Vitae</i> (Comissão de Seleção e Admissão)	29/01/18	A partir das 08h00
Resultado da Etapa 3	29/01/18	A partir das 18h00
Prazo recursal (Etapa 3)	30 e 31/01/18 e 01/02/18	09h00 às 12h00
Resultado Final	02/02/18	18h00
Prazo Recursal (Resultado Final)	05 a 07/02/18	09h00 às 12h00
Matrícula Inicial	26/02 a 02/03/18	Conforme Calendário de Matrícula 2018.1 Sig@Pós/PROPESQ
Início das aulas	03/2018	Conforme definido pelo Programa

3.1.1 – PROVA DE IDIOMA (LÍNGUA INGLESA): PESO 2,0 (DOIS)

3.1.1.1 A prova de idioma (Língua Inglesa), eliminatória com nota mínima 7,0 (sete), objetiva avaliar a capacidade de compreensão de textos em uma língua estrangeira, terá duração de 04 (quatro) horas, sendo permitido o uso de dicionário e vedada a utilização de quaisquer tipos de aparelhos de comunicação.

3.1.1.2. A prova de idioma (Língua Inglesa) constará de interpretação de textos selecionados a partir de artigos científicos recentemente publicados em periódicos indexados no *Journal Citation Reports* (http://thomsonreuters.com/products_services/science/science_products/a-z/journal_citation_reports).

3.1.1.3 São critérios para avaliação da prova de idioma (Língua Inglesa): a) demonstração de capacidade de compreensão do texto; b) capacidade de responder corretamente às questões formuladas segundo o texto objeto da prova de conhecimento da língua inglesa.

CRITÉRIOS	PERCENTUAL
Demonstração de capacidade de compreensão de texto em inglês	50%
Capacidade de responder corretamente as questões formuladas segundo o texto objeto da prova de conhecimento de inglês	50%

3.1.2 – PROVA DE CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS EM GENÉTICA – PESO 3,0 (TRÊS)

3.1.2.1 A prova escrita de Conhecimentos Específicos em Genética, eliminatória com nota mínima 5,0 (cinco), terá duração de quatro horas, sendo vedada a consulta a qualquer material bibliográfico, assim como o uso de quaisquer aparelhos de comunicação.

3.1.2.2 A prova de Conhecimentos Específicos em Genética constará de questões subjetivas formuladas a partir de bibliografia indicada em Anexo V deste Edital.

3.1.2.3 São critérios para a avaliação da prova de Conhecimentos Específicos em Genética: a) clareza e propriedade no uso da linguagem; b) domínio dos conteúdos, evidenciando a compreensão dos temas abordados na bibliografia indicada neste Edital; c) domínio e precisão no uso de conceitos e ferramentas analíticas; e d) coerência no desenvolvimento das ideias e capacidade argumentativa.

CRITÉRIOS	PERCENTUAL
a) clareza e propriedade no uso da linguagem	30%
b) domínio dos conteúdos, evidenciando a compreensão dos temas abordados nas bibliografias indicadas neste edital	30%
c) domínio e precisão no uso dos conceitos e ferramentas analíticas	20%
d) coerência no desenvolvimento das ideias, capacidade argumentativa e pertinência e articulação das respostas às questões ou temas da prova	20%

3.1.3 – DEFESA DO PRÉ-PROJETO DE PESQUISA – PESO 3,0 (TRÊS)

3.1.3.1 – A defesa do Pré-projeto de pesquisa, eliminatória com nota mínima 7,0 (sete), apresentará peso 3,0 (três).

3.1.3.2 – Esta etapa consistirá de uma apresentação do pré-projeto em até 10 minutos (tolerância de até três minutos adicionais), seguida de arguição pela Comissão de Seleção e Admissão, que se estenderá até o período máximo de 20 minutos.

3.1.3.3 – Critérios adotados para a defesa do pré-projeto de pesquisa:

- a) Aderência à linha de pesquisa escolhida pelo candidato;
- b) Pertinência da bibliografia quanto ao objeto, justificativa e problematização;

- c) Coerência da contextualização teórico-metodológica dos tópicos envolvidos;
- d) Redação, demonstração de capacidade do uso da linguagem escrita, clareza e consistência;
- e) Consistência da pesquisa proposta, demonstração de conhecimento dos autores principais da área, dos debates atuais;
- f) Demonstração de autonomia intelectual e pensamento crítico.

CRITÉRIOS	PERCENTUAL
Aderência à linha de pesquisa escolhida pelo candidato	20%
Pertinência da bibliografia quanto ao objeto, justificativa e problematização	10%
Coerência da contextualização teórico-metodológica dos tópicos envolvidos	20%
Redação, demonstração de capacidade do uso da linguagem escrita, clareza e consistência	10%
Consistência da pesquisa proposta, demonstração de conhecimento dos autores principais da área, dos debates atuais	30%
Demonstração de autonomia intelectual e pensamento crítico	10%

3.1.3.4 – O depósito do pré-projeto de pesquisa perante a Comissão de Seleção e Admissão será de responsabilidade exclusiva do candidato, no ato da inscrição, **em quatro vias impressas e uma via digital**, devendo seguir o modelo descrito no item 2.1.

3.1.4 – AVALIAÇÃO DO CURRICULUM VITAE – PESO 2,0 (DOIS)

3.1.4.1 – A avaliação do *Curriculum Vitae*, de caráter classificatório, apresentará peso 2,0 (dois).

3.1.4.2 – Na avaliação do *Curriculum Vitae* (documentado, numerado e encadernado conforme o modelo em anexo) para o curso de Doutorado será obedecida à seguinte tabela de pontuação:

anexo) para o curso de Doutorado será obedecida a seguinte tabela de pontuação:			
Subitem	1. FORMAÇÃO ACADÊMICA. HISTÓRICO ESCOLAR DO MESTRADO – PESO 2,0 (DOIS)		
	ITENS	PONTUAÇÃO (máxima)	TOTAL
1.1	Conceito A = Média geral entre 9,0 e 10,0	9,5 pontos	
	Conceito B = Média geral entre 8,0 e 8,99	8,5 pontos	
	Conceito C = Média geral entre 7,0 e 7,99	7,5 pontos	
	Conceito D = Média geral entre 6,0 e 6,99	6,5 pontos	
1.2	Curso de Aperfeiçoamento (180hs)	0,25 (máximo: 2,0 pontos)	
1.3	Curso de Especialização (360hs)	0,50 (máximo: 2,0 pontos)	
1.4	Mestrado concluído em até 24 meses	0,50 (máximo: 0,5 pontos)	
PONTUAÇÃO TOTAL DESTE ITEM (MÁXIMO: 10 PONTOS):			
	Observações importantes: 1. Mestrado concluído (ou a ser concluído) em 24 meses até a data da matrícula; 2. No caso de não haver nota nas disciplinas cursadas, aplicar a seguinte pontuação para os conceitos recebidos: A = 9,5; B = 8,5; e C = 7,5; 3. Minicursos: somar as cargas horárias e fazer uma fração para o(s) curso(s) de Aperfeiçoamento.		
Subitem	2.0 ATIVIDADES CIENTÍFICAS – PESO 4,0 (QUATRO). QUALIFICAR, COM RESPEITO À ÁREA DO PROGRAMA		
	ITENS	PONTUAÇÃO (máxima)	TOTAL
2.1	Trabalho publicado ou aceito em periódico A1 e A2 (Área: Ciências Biológicas I)	2,5 pontos	

Subitem	2.0 ATIVIDADES CIENTÍFICAS – PESO 4,0 (QUATRO). QUALIFICAR, COM RESPEITO À ÁREA DO PROGRAMA		
	ITENS	PONTUAÇÃO (máxima)	TOTAL
2.2	Trabalho publicado ou aceito em periódico B1 e B2 (Área: Ciências Biológicas I)	2,0 pontos	
2.3	Trabalho publicado ou aceito em periódico B3, B4 e B5 (Área: Ciências Biológicas I)	1,0 ponto	
2.4	Capítulo de livro	1,0 ponto	
2.5	Trabalho completo em anais de congresso internacional	0,8 (máximo: 5,0 pontos)	
2.6	Trabalho completo em anais de congresso local, regional e nacional	0,6 (máximo: 5,0 pontos)	
2.7	Resumo em congresso internacional	0,5 (máximo: 5,0 pontos)	
2.8	Resumo em congresso local, regional e nacional	0,4 (máximo: 5,0 pontos)	
2.9	Apresentação de palestra e participação em mesas redonda	0,2 (máximo: 5,0 pontos)	
2.10	Prêmio recebido	0,5 (máximo: 2,0 pontos)	
2.11	Patente com registro de depósito	2,0 pontos	
	PONTUAÇÃO TOTAL DESTE ITEM (MÁXIMO: 10 PONTOS):		
Subitem	3.0 BOLSAS RECEBIDAS (EXCETO MESTRADO) E ESTÁGIOS REALIZADOS – PESO 1,0 (UM)		
	ITENS	PONTUAÇÃO (máxima)	TOTAL
3.1	Ano de bolsa	2,5 (máximo: 7,5 pontos)	
3.2	Estágio (não curricular) carga horária a cada 90 h	0,25 (máximo: 2,5 pontos)	
	PONTUAÇÃO TOTAL DESTE ITEM (MÁXIMO: 10 PONTOS):		
	Observações importantes: Considerar as seguintes modalidades de bolsas: Iniciação Científica; Aperfeiçoamento; Desenvolvimento Científico Regional; Pré-Doutorado; e outras.		
Subitem	4.0 EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL E FUNÇÕES EXERCIDAS – PESO 1,0 (UM)		
	ITENS	PONTUAÇÃO (máxima)	TOTAL
4.1	A cada seis meses de atuação em atividade profissional correlata à formação acadêmica (comprovada).	2,0 (máximo: 10,0 pontos)	
	PONTUAÇÃO TOTAL DESTE ITEM (MÁXIMO: 10 PONTOS):		
Subitem	5.0 ATIVIDADES DIDÁTICAS – PESO 1,0 (UM)		
	ITENS	PONTUAÇÃO (máxima)	TOTAL
5.1	Aulas no Ensino Médio, Graduação e outros (carga horária mínima: 10 h)	1,0 (máximo: 4,0 pontos)	
5.2	Monitoria de disciplina de Graduação (a cada seis meses)	1,0 (máximo: 4,0 pontos)	

Subitem	5.0 ATIVIDADES DIDÁTICAS – PESO 1,0 (UM)		
	ITENS	PONTUAÇÃO (máxima)	TOTAL
5.3	Monitoria de disciplina de Pós-Graduação <i>Lato sensu</i> (carga horária mínima: 10 h)	1,0 (máximo: 4,0 pontos)	
5.4	Orientação e/ou Coorientação de Trabalhos de Especialização, TCC.	2,0 (máximo: 4,0 pontos)	
	PONTUAÇÃO TOTAL DESTE ITEM (MÁXIMO: 10 PONTOS):		
Subitem	6.0 OUTRAS ATIVIDADES DE PRODUÇÃO INTELECTUAL – PESO 1,0 (UM)		
	ITENS	PONTUAÇÃO (máxima)	TOTAL
6.1	Atividades Diversas como: Assessorias, Consultorias, Mini-Cursos Ministrados (carga horária igual ou superior a 4 h), Cursos de Extensão Ministrados (carga horária igual ou superior a 20 h), Organização de Eventos, Organização de Cursos, Participação em Bancas Examinadoras, entre outras.	1,0 (máximo: 10,0 pontos)	
	PONTUAÇÃO TOTAL DESTE ITEM (MÁXIMO: 10 PONTOS):		

3.2 – A SELEÇÃO PARA O CURSO DE MESTRADO CONSTARÁ DAS SEGUINTE ETAPAS:

ETAPAS	DATAS	HORÁRIOS
Inscrições e Entrega do Pré-Projeto	20/12/17 a 05/01/18	08h00 às 12h00
Divulgação da Homologação das inscrições	08/01/18	08h00 às 17h00
Prazo recursal (Homologação)	09 a 11/01/18	09h00 às 12h00
Etapa 1A Prova de Idioma (Língua Inglesa)	15/01/18	08h00 às 12h00
Etapa 1B Prova de Conhecimentos Específicos em Genética	15/01/18	14h00 às 18h00
Resultado da Etapa 1 (A e B)	16/01/18	A partir das 18h00
Prazo recursal da Etapa 1 (A e B)	17 a 19/01/18	09h00 às 12h00
Etapa 2 Defesa do Pré-Projeto de pesquisa	22 e 23/01/18	A partir das 08h00
Resultado da Etapa 2	23/01/18	A partir das 18h00
Prazo recursal (Etapa 2)	24 a 26/01/18	09h00 às 12h00
Etapa 3 Avaliação do <i>Curriculum Vitae</i> (Comissão de Seleção e Admissão)	29/01/18	A partir das 08h00
Resultado da Etapa 3	29/01/18	A partir das 18h00
Prazo recursal (Etapa 3)	30 e 31/01/18 e 01/02/18	09h00 às 12h00
Resultado Final	02/02/18	18h00
Prazo Recursal (Resultado Final)	05 a 07/02/18	09h00 às 12h00
Matrícula Inicial	26/02 a 02/03/18	Conforme Calendário de Matrícula 2018.1 Sig@Pós/PROPESQ
Início das aulas	03/2018	Conforme definido pelo Programa

3.2.1 – PROVA DE IDIOMA (LÍNGUA INGLESA) – PESO 2,0 (DOIS)

3.2.1.1 A prova de idioma (Língua Inglesa), eliminatória com nota mínima 5,0 (cinco), objetiva avaliar a capacidade de compreensão de textos em uma língua estrangeira, terá duração de 04 (quatro) horas, sendo permitido o uso de dicionário e vedada a utilização de quaisquer tipos de aparelhos de comunicação.

3.2.1.2 A prova de idioma (Língua Inglesa) constará de interpretação de textos selecionados a partir de artigos científicos recentemente publicados em periódicos indexados no *Journal Citation Reports* (http://thomsonreuters.com/products_services/science/science_products/a-z/journal_citation_reports).

3.2.1.3 São critérios para avaliação da prova de idioma (Língua Inglesa): a) demonstração de capacidade de compreensão do texto; b) capacidade de responder corretamente às questões formuladas segundo o texto objeto da prova de conhecimento da língua inglesa.

CRITÉRIOS	PERCENTUAL
Demonstração de capacidade de compreensão de texto em inglês	50%
Capacidade de responder corretamente as questões formuladas segundo o texto objeto da prova de conhecimento de inglês	50%

3.2.2 – PROVA DE CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS EM GENÉTICA – PESO 4,0 (QUATRO)

3.2.2.1 A prova escrita de Conhecimentos Específicos em Genética, eliminatória com nota mínima 5,0 (cinco), terá duração de quatro horas, sendo vedada a consulta a qualquer material bibliográfico, assim como o uso de quaisquer aparelhos de comunicação.

3.2.2.2 A prova de Conhecimentos Específicos em Genética constará de questões subjetivas formuladas a partir de bibliografia indicada em Anexo V deste Edital.

3.2.2.3 São critérios para a avaliação da prova de Conhecimentos Específicos em Genética: a) clareza e propriedade no uso da linguagem; b) domínio dos conteúdos, evidenciando a compreensão dos temas abordados na bibliografia indicada neste Edital; c) domínio e precisão no uso de conceitos e ferramentas analíticas; e d) coerência no desenvolvimento das ideias e capacidade argumentativa.

CRITÉRIOS	PERCENTUAL
a) clareza e propriedade no uso da linguagem	30%
b) domínio dos conteúdos, evidenciando a compreensão dos temas abordados nas bibliografias indicadas neste edital	30%
c) domínio e precisão no uso dos conceitos e ferramentas analíticas	20%
d) coerência no desenvolvimento das ideias, capacidade argumentativa e pertinência e articulação das respostas às questões ou temas da prova	20%

3.2.3 – DEFESA DO PRÉ-PROJETO DE PESQUISA - PESO 2,0 (DOIS)

3.2.3.1 – A defesa do pré-projeto de pesquisa, eliminatória com nota mínima 7,0 (sete), apresentará peso 2,0 (dois);

3.2.3.2 – Esta etapa consistirá de uma apresentação do pré-projeto em até 10 minutos (tolerância de até três minutos adicionais), seguida de arguição pela Comissão de Seleção e Admissão, que se estenderá até o período máximo de 20 minutos.

3.2.3.3 – Critérios adotados para a defesa do pré-projeto de pesquisa:

- a) Aderência à linha de pesquisa escolhida pelo candidato;
- b) Pertinência da bibliografia quanto ao objeto, justificativa e problematização;

- c) Coerência da contextualização teórico-metodológica dos tópicos envolvidos;
- d) Redação, demonstração de capacidade do uso do vernáculo, clareza e consistência;
- e) Consistência da pesquisa proposta, demonstração de conhecimento dos autores principais da área, dos debates atuais;
- f) Demonstração de autonomia intelectual e pensamento crítico.

CRITÉRIOS	PERCENTUAL
Aderência à linha de pesquisa escolhida pelo candidato	20%
Pertinência da bibliografia quanto ao objeto, justificativa e problematização	10%
Coerência da contextualização teórico-metodológica dos tópicos envolvidos	20%
Redação, demonstração de capacidade do uso da linguagem escrita, clareza e consistência	10%
Consistência da pesquisa proposta, demonstração de conhecimento dos autores principais da área e dos debates atuais	30%
Demonstração de autonomia intelectual e pensamento crítico	10%

3.2.3.4 – O depósito do pré-projeto de pesquisa perante a Comissão de Seleção e Admissão será de responsabilidade exclusiva do candidato, no ato da inscrição, **em três vias impressas e uma via digital**, devendo seguir o modelo descrito no item 2.2.

3.2.4 – AVALIAÇÃO DO CURRICULUM VITAE – PESO 2,0 (DOIS)

3.2.4.1 – A avaliação do *Curriculum Vitae*, de caráter classificatório, apresentará peso 2,0 (dois);

3.2.4.2 – Na avaliação do *Curriculum vitae* (documentado, numerado e encadernado conforme o modelo em anexo), para o curso de Mestrado será obedecida a seguinte tabela de pontuação:

Subitem	1. FORMAÇÃO ACADÊMICA. HISTÓRICO ESCOLAR DA GRADUAÇÃO – PESO 2,0 (DOIS)		
	ITENS	PONTUAÇÃO (máxima)	TOTAL
1.1	Conceito A = Média geral entre 9,0 e 10,0	9,5 pontos	
	Conceito B = Média geral entre 8,0 e 8,99	8,5 pontos	
	Conceito C = Média geral entre 7,0 e 7,99	7,5 pontos	
	Conceito D = Média geral entre 6,0 e 6,99	6,5 pontos	
1.2	Curso de Aperfeiçoamento (180hs)	0,25 (máximo: 2,0 pontos)	
1.3	Curso de Especialização (360hs)	0,50 (máximo: 2,0 pontos)	
PONTUAÇÃO TOTAL DESTE ITEM (MÁXIMO: 10 PONTOS)			
	Observações: Para minicursos, somar as cargas horárias e fazer uma fração para Curso de Aperfeiçoamento		
Subitem	2.0 ATIVIDADES CIENTÍFICAS – PESO 4,0 (QUATRO). QUALIFICAR, COM RESPEITO À ÁREA DO PROGRAMA		
	ITENS	PONTUAÇÃO (máxima)	TOTAL
2.1	Trabalho publicado em periódico com Qualis A1 e A2 (Área: Ciências Biológicas I)	2,5 pontos	
2.2	Trabalho publicado em periódico com Qualis B1 ou B2 (Área: Ciências Biológicas I)	2,0 pontos	
2.3	Trabalho publicado em periódico com Qualis B3, B4 ou B5 (Área: Ciências Biológicas I)	1,0 ponto	

Subitem	2.0 ATIVIDADES CIENTÍFICAS – PESO 4,0 (QUATRO). QUALIFICAR, COM RESPEITO À ÁREA DO PROGRAMA		
	ITENS	PONTUAÇÃO (máxima)	TOTAL
2.4	Trabalho submetido em periódicos com Qualis entre A1 e B2	0,5 (máximo: 3,0 pontos)	
2.5	Capítulo de livro	1,0 ponto	
2.6	Trabalho completo em anais de congresso internacional	0,8 (máximo: 5,0 pontos)	
2.7	Trabalho completo em anais de congresso local, regional e nacional	0,6 (máximo: 5,0 pontos)	
2.8	Resumo em congresso internacional	0,5 (máximo: 5,0 pontos)	
2.9	Resumo em congresso local, regional e nacional	0,4 (máximo: 5,0 pontos)	
2.10	Apresentação de palestra e participação em mesas redonda	0,2 (máximo: 5,0 pontos)	
2.11	Prêmio recebido	0,5 (máximo: 2,0 pontos)	
2.12	Patente com registro de depósito	1,0 pontos	
PONTUAÇÃO TOTAL DESTE ITEM (MÁXIMO: 10 PONTOS)			
	Observações: 1. Trabalhos aceitos para publicação contam como publicados; 2. Para trabalhos submetidos para publicação, deve-se apresentar documentação de recebimento pelo corpo editorial do periódico.		
Subitem	3.0 BOLSAS RECEBIDAS E ESTÁGIOS REALIZADOS NOS ÚLTIMOS TRÊS ANOS – PESO 1,0 (UM)		
	ITENS	PONTUAÇÃO (máxima)	TOTAL
3.1	Ano de bolsa	2,5 (máximo: 7,5 pontos)	
3.2	Estágio (não curricular) carga horária a cada 80h	0,5 (máximo: 5,0 pontos)	
PONTUAÇÃO TOTAL DESTE ITEM (MÁXIMO: 10 PONTOS)			
	Observações importantes: 1. Bolsas de Iniciação Científica e outras similares; 2. A cada 80 horas de estágio, computar 0,5 pontos.		
Subitem	4.0 EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL E FUNÇÕES EXERCIDAS – PESO 1,0 (UM)		
	ITENS	PONTUAÇÃO (máxima)	TOTAL
4.1	A cada seis meses de atuação em atividade profissional correlata à formação acadêmica (comprovada).	2,0 (máximo: 10,0 pontos)	
PONTUAÇÃO TOTAL DESTE ITEM (MÁXIMO: 10 PONTOS):			
Subitem	5.0 ATIVIDADES DIDÁTICAS – PESO 1,0 (UM)		
	ITENS	PONTUAÇÃO (máxima)	TOTAL
5.1	Aulas no Ensino Médio, Graduação e outros (carga horária mínima: 10 h)	1,0 (máximo: 4,0 pontos)	

Subitem	5.0 ATIVIDADES DIDÁTICAS – PESO 1,0 (UM)		
	ITENS	PONTUAÇÃO (máxima)	TOTAL
5.2	Monitoria de disciplina de Graduação (a cada seis meses)	1,0 (máximo: 4,0 pontos)	
5.3	Monitoria de disciplina de Pós-Graduação <i>Lato sensu</i> (carga horária mínima: 10 h)	1,0 (máximo: 4,0 pontos)	
	PONTUAÇÃO TOTAL DESTE ITEM (MÁXIMO: 10 PONTOS):		
Subitem	6.0 OUTRAS ATIVIDADES DE PRODUÇÃO INTELECTUAL – PESO 1,0 (UM)		
	ITENS	PONTUAÇÃO (máxima)	TOTAL
6.1	Atividades Diversas como: Assessorias, Consultorias, Mini-Cursos Ministrados (carga horária igual ou superior a 4 h), Cursos de Extensão Ministrados (carga horária igual ou superior a 20 h), Organização de Cursos e Eventos; Outras atividades.	1,0 (máximo: 10,0 pontos)	
	PONTUAÇÃO TOTAL DESTE ITEM (MÁXIMO: 10 PONTOS):		

4.0 RESULTADO

4.1 – O resultado do Concurso será expresso pela média ponderada das notas atribuídas a cada uma das etapas. Os candidatos aprovados, com média geral igual ou superior a sete (7,0) serão classificados em ordem decrescente, sendo obedecido o número de vagas.

4.2 – Para seleção do Curso de Doutorado os empates serão resolvidos, sucessivamente, pela maior nota obtida na prova de conhecimentos específicos em Genética, na defesa do pré-projeto de pesquisa, na avaliação do *Curriculum vitae* e na prova de idioma (Lingua Inglesa), nesta ordem; e para o Curso de Mestrado, os empates serão resolvidos, sucessivamente, pela maior nota obtida na prova de conhecimentos específicos em Genética, na defesa do pré-projeto de pesquisa, na avaliação do *Curriculum vitae* e na prova de idioma (Lingua Inglesa), nesta ordem.

4.3 - A divulgação do resultado final ocorrerá em sessão pública e será objeto de publicação do Boletim Oficial da Universidade e no Quadro de Avisos da Secretaria do Programa, e disponibilizado nas páginas do Programa de Pós-Graduação em Genética (<http://www.ufpe.br/ppgg>) e da Propesq/UFPE (<http://www.propesq.ufpe.br>).

5.0 – RECURSOS

5.1 – Dos resultados de cada uma das etapas do concurso caberá recurso, de nulidade ou de recontagem, devidamente fundamentado, para o Colegiado do Programa, no prazo de até três dias úteis após a sua divulgação. Podendo o candidato solicitar vistas das provas e dos respectivos espelhos de correção.

5.2 – Na hipótese do recurso não ser decidido antes da Etapa subsequente, fica assegurado ao recorrente dela participar, sob condição.

6. VAGAS E CLASSIFICAÇÃO

6.1 – São fixadas em até **12 vagas**, sendo **06 vagas para o Curso de Doutorado e 06 vagas para o Curso de Mestrado**, distribuídas entre os docentes do PPGG/UFPE. As vagas serão preenchidas por candidatos aprovados e classificados, obedecendo-se ao número de vagas disponibilizadas pelo programa para a linha de pesquisa escolhida pelo candidato na sua inscrição. **Havendo desistência de candidato aprovado/classificado até a data de encerramento da matrícula, será convocado o candidato aprovado e não classificado, obedecida a ordem de classificação.**

6.1.1 – Serão disponibilizadas duas vagas adicionais para servidores (docentes e técnicos administrativos) da UFPE, sendo uma para o curso de Mestrado e uma para o curso de Doutorado, em atendimento à Resolução Nº 1/2011 do Conselho Coordenador de Ensino, Pesquisa e Extensão da UFPE (http://www.ufpe.br/propesq/images/propesq/Legislacao/Resolucao/resolucao_1_2011_ccepe.pdf). Para fazer jus às vagas, os servidores terão que atender a todos os requisitos específicos para fins de inscrição, assim como também deverão obter aprovação no processo seletivo conforme descrito neste Edital.

7 – DISPOSIÇÕES GERAIS

7.1 - LOCAL DE INFORMAÇÕES, INSCRIÇÕES E REALIZAÇÃO DAS PROVAS:

Secretaria do Programa de Pós-Graduação em Genética

Centro de Biociências – CB

Universidade Federal de Pernambuco – UFPE

Av. Prof. Moraes Rego, S/N – Cidade Universitária 50.670-420 – Recife – PE

Telefone/Fax: 81-2126 8522;

Endereço eletrônico: <http://www.ufpe.br/ppgg>

7.2 – Os candidatos somente terão acesso ao local das provas portando documento de identificação contendo fotografia, sendo desclassificados do concurso os que faltarem a quaisquer das Etapas ou não obedecerem aos horários estabelecidos.

7.3 – As provas serão públicas, vedando-se, quando da realização da etapa correspondente à Defesa do Pré-Projeto, a presença dos candidatos que a ela ainda não tenham se submetido, os quais estarão isolados durante a sua realização, vedada a comunicação com o mundo externo.

7.4 – As notas atribuídas aos candidatos, nas diversas etapas do Concurso, serão fundamentadas por cada membro da Comissão de Seleção e Admissão.

7.5 – Caberá à Comissão de Seleção e Admissão garantir a não identificação dos candidatos nas provas subjetivas (ou seja, prova de idioma e prova de conhecimentos específicos em Genética).

7.6 – Para efeito de classificação final, consagradas as notas sete (7,0) para prova de idioma (Língua Inglesa), cinco (5,0) para a prova de conhecimentos específicos em Genética e sete (7,0) para defesa do pré-projeto de pesquisa como notas mínimas para aprovação nas etapas de caráter eliminatório, os candidatos de Doutorado seletoriais serão aqueles que alcançarem média geral $\geq 7,0$ (maior ou igual a sete vírgula zero).

7.7 – Para efeito de classificação final, consagradas as notas cinco (5,0) para prova de idioma (Língua Inglesa), cinco (5,0) para a prova de conhecimentos específicos em Genética e sete (7,0) para defesa do pré-projeto de pesquisa como notas mínimas para aprovação nas etapas de caráter eliminatório, os candidatos de Mestrado seletoriais serão aqueles que alcançarem média geral $\geq 7,0$ (maior ou igual a sete vírgula zero).

7.8 – Na ocorrência de grande número de candidatos, poderá a etapa correspondente à Defesa do Projeto ser realizada em dias sucessivos, aplicando-se a cada um dos grupos a regra de ordem de inscrição.

7.9 – Este edital, bem como o seu resultado final, é publicado no Boletim Oficial da UFPE, obedecendo ao número de vagas fixadas no item 6.1, afixado no Quadro de Avisos da Secretaria do Programa e disponível nas páginas eletrônicas do PPGG (<http://www.ufpe.br/ppgg/>) e da Propesq/UFPE (<http://www.propesq.ufpe.br>).

7.10 - Os candidatos não classificados deverão retirar os seus documentos, entre 30 (trinta) e 60 (sessenta) dias da divulgação do Resultado Final, sob pena de sua destruição.

7.11 – A realização da inscrição implica em irrestrita submissão do candidato ao presente edital.

7.12 – Caberá à Comissão de Seleção e Admissão decidir sobre casos omissos.

7.13 – Será garantida a não identificação dos candidatos na Prova de idioma (**Língua Inglesa**) e de conhecimentos específicos em Genética.

Recife, 01 de novembro de 2017.

Tercilio Calsa Junior

Coordenador do Programa de Pós-Graduação em Genética – CB - UFPE

ANEXOS:	
I	Ficha de inscrição
II	Instruções para gerar o boleto bancário
III	Modelo para organização do <i>Curriculum Vitae</i> (numerado e comprovado) para o curso de Doutorado
IV	Modelo para organização do <i>Curriculum Vitae</i> (numerado e comprovado) para o curso de Mestrado
V	Bibliografia indicada para a prova de Conhecimento Específico em Genética (Doutorado e Mestrado)
VI	Requerimento de solicitação de isenção de taxa de inscrição

ANEXO I
FICHA DE INSCRIÇÃO

NOME:			
NOME SOCIAL:			
E-MAILS:			
FILIAÇÃO:	PAI:		
	MÃE:		
CANDIDATO DEFICIENTE: SIM [] NÃO [] Se sim, especificar:			
Possui inscrição no Cadastro Único do Governo Federal: SIM [] NÃO []			
ESTADO CIVIL:			
DATA E LOCAL DE NASCIMENTO:			
RG:	ÓRGÃO EMISSOR:	DATA EXPEDIÇÃO:	
CPF:	RESERVISTA:		
TÍTULO DE ELEITOR:	SEÇÃO:	ZONA:	
ENDEREÇO RESIDENCIAL:			
RUA:	Nº:		
BAIRRO:	CIDADE:		
CEP:	UF:		
FONE (FIXO):	FONE (CELULAR):		
ENDEREÇO PROFISSIONAL:			
NOME DA EMPRESA:			
BAIRRO:	CIDADE:	UF:	
CEP:	FONE (FIXO):	FONE (CELULAR):	
FORMAÇÃO ACADÊMICA:			
CURSO DE GRADUAÇÃO:			
INSTITUIÇÃO:			
CURSO DE MESTRADO:			
INSTITUIÇÃO:			
ÁREA DE CONCENTRAÇÃO:			
LINHA DE PESQUISA:			
ORIENTADOR:			
SUPORTE FINANCEIRO (BOLSA):			
INÍCIO E TÉRMINO DO CURSO:			
OUTRAS INFORMAÇÕES:			

Local, Data

Assinatura

ANEXO II
INSTRUÇÕES PARA GERAR O BOLETO BANCÁRIO

1. Para gerar o boleto bancário, os candidatos deverão seguir os seguintes passos:

- a) Ir ao site: www.stn.fazenda.gov.br
- b) No menu do lado esquerdo da página aparecerá um link para SIAFI – Sistema de Administração Financeira (clique)
- c) Selecione o link para Guia de Recolhimento da União e, em seguida, o link Impressão – GRU
- d) Preencha os espaços com as seguintes informações:
 - UG: 153098
 - Gestão: 15233
 - Recolhimento Código: 288322
- e) Selecione a opção avançar
- f) Preencha os espaços com as seguintes informações:
- g) Referência: 3026
 - CPF:
 - Nome:
 - Valor inicial R\$ 50,00
 - Valor final R\$ 50,00
- h) Finalmente, selecione a opção imprimir PDF

ANEXO III

**MODELO PARA ORGANIZAÇÃO DO CURRÍCULUM VITAE (NUMERADO E COMPROVADO)
PARA O CURSO DE DOUTORADO**

Subitem	1. FORMAÇÃO ACADÊMICA. HISTÓRICO ESCOLAR DO MESTRADO – PESO 2,0 (DOIS)		
	ITENS	PONTUAÇÃO	TOTAL
1.1	Conceito A = Média geral entre 9,0 e 10,0	9,5 pontos	
	Conceito B = Média geral entre 8,0 e 8,99	8,5 pontos	
	Conceito C = Média geral entre 7,0 e 7,99	7,5 pontos	
	Conceito D = Média geral entre 6,0 e 6,99	6,5 pontos	
1.2	Curso de Aperfeiçoamento (180hs)	0,25 (máximo: 2,0 pontos)	
1.3	Curso de Especialização (360hs)	0,50 (máximo: 2,0 pontos)	
1.4	Mestrado concluído em até 24 meses	0,50 (máximo: 0,5 pontos)	
	PONTUAÇÃO TOTAL DESTE ITEM (MÁXIMO: 10 PONTOS):		
	Observações importantes: 1. Mestrado concluído (ou a ser concluído) em 24 meses até a data da matrícula; 2. No caso de não haver nota nas disciplinas cursadas, aplicar a seguinte pontuação para os conceitos recebidos: A = 9,5; B = 8,5; e C = 7,5; 3. Minicursos: somar as cargas horárias e fazer uma fração para o(s) curso(s) de Aperfeiçoamento.		

Subitem	2.0 ATIVIDADES CIENTÍFICAS – PESO 4,0 (QUATRO). QUALIFICAR, COM RESPEITO À ÁREA DO PROGRAMA		
	ITENS	PONTUAÇÃO	TOTAL
2.1	Trabalho publicado ou aceito em periódico A1 e A2 (Área: Ciências Biológicas I)	2,5 pontos	
2.2	Trabalho publicado ou aceito em periódico B1 e B2 (Área: Ciências Biológicas I)	2,0 pontos	
2.3	Trabalho publicado ou aceito em periódico B3, B4 e B5 (Área: Ciências Biológicas I)	1,0 ponto	
2.4	Capítulo de livro	1,0 ponto	
2.5	Trabalho completo em anais de congresso internacional	0,8 (máximo: 5,0 pontos)	
2.6	Trabalho completo em anais de congresso local, regional e nacional	0,6 (máximo: 5,0 pontos)	
2.7	Resumo em congresso internacional	0,5 (máximo: 5,0 pontos)	
2.8	Resumo em congresso local, regional e nacional	0,4 (máximo: 5,0 pontos)	
2.9	Apresentação de palestra e participação em mesas redonda	0,2 (máximo: 5,0 pontos)	
2.10	Prêmio recebido	0,5 (máximo: 2,0 pontos)	
2.11	Patente com registro de depósito	2,0 pontos	
	PONTUAÇÃO TOTAL DESTE ITEM (MÁXIMO: 10 PONTOS):		

Subitem	3.0 BOLSAS RECEBIDAS (EXCETO MESTRADO) E ESTÁGIOS REALIZADOS – PESO 1,0 (UM)		
	ITENS	PONTUAÇÃO	TOTAL
3.1	Ano de bolsa	2,5 (máximo: 7,5 pontos)	
3.2	Estágio (não curricular) carga horária a cada 90 h	0,25 (máximo: 2,5 pontos)	
	PONTUAÇÃO TOTAL DESTE ITEM (MÁXIMO: 10 PONTOS):		
	Observações importantes: Considerar as seguintes modalidades de bolsas: Iniciação Científica; Aperfeiçoamento; Desenvolvimento Científico Regional; Pré-Doutorado; e outras.		

Subitem	4.0 EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL E FUNÇÕES EXERCIDAS – PESO 1,0 (UM)		
	ITENS	PONTUAÇÃO	TOTAL
4.1	A cada seis meses de atuação em atividade profissional correlata à formação acadêmica (comprovada).	2,0 (máximo: 10,0 pontos)	
	PONTUAÇÃO TOTAL DESTE ITEM (MÁXIMO: 10 PONTOS):		

Subitem	5.0 ATIVIDADES DIDÁTICAS – PESO 1,0 (UM)		
	ITENS	PONTUAÇÃO	TOTAL
5.1	Aulas no Ensino Médio, Graduação e outros (carga horária mínima: 10 h)	1,0 (máximo: 4,0 pontos)	
5.2	Monitoria de disciplina de Graduação (a cada seis meses)	1,0 (máximo: 4,0 pontos)	
5.3	Monitoria de disciplina de Pós-Graduação <i>Lato sensu</i> (carga horária mínima: 10 h)	1,0 (máximo: 4,0 pontos)	
5.4	Orientação e/ou Coorientação de Trabalhos de Especialização, TCC.	2,0 (máximo: 4,0 pontos)	
	PONTUAÇÃO TOTAL DESTE ITEM (MÁXIMO: 10 PONTOS):		
Subitem	6.0 OUTRAS ATIVIDADES DE PRODUÇÃO INTELECTUAL – PESO 1,0 (UM)		
	ITENS	PONTUAÇÃO	TOTAL
6.1	Atividades Diversas como: Assessorias, Consultorias, Mini-Cursos Ministrados (carga horária igual ou superior a 4 h), Cursos de Extensão Ministrados (carga horária igual ou superior a 20 h), Organização de Eventos, Organização de Cursos, Participação em Bancas Examinadoras, entre outras.	1,0 (máximo: 10,0 pontos)	
	PONTUAÇÃO TOTAL DESTE ITEM (MÁXIMO: 10 PONTOS):		

ANEXO IV
MODELO PARA ORGANIZAÇÃO DO CURRÍCULO (NUMERADO E COMPROVADO) PARA O CURSO DE MESTRADO

Subitem	1. FORMAÇÃO ACADÊMICA. HISTÓRICO ESCOLAR DA GRADUAÇÃO – PESO 2,0 (DOIS)		
	ITENS	PONTUAÇÃO	TOTAL
1.1	Conceito A = Média geral entre 9,0 e 10,0	9,5 pontos	
	Conceito B = Média geral entre 8,0 e 8,99	8,5 pontos	
	Conceito C = Média geral entre 7,0 e 7,99	7,5 pontos	
	Conceito D = Média geral entre 6,0 e 6,99	6,5 pontos	
1.2	Curso de Aperfeiçoamento (180hs)	0,25 (máximo: 2,0 pontos)	
1.3	Curso de Especialização (360hs)	0,50 (máximo: 2,0 pontos)	
	PONTUAÇÃO TOTAL DESTE ITEM (MÁXIMO: 10 PONTOS)		
	Observações: Para minicursos, somar as cargas horárias e fazer uma fração para Curso de Aperfeiçoamento		
Subitem	2.0 ATIVIDADES CIENTÍFICAS – PESO 4,0 (QUATRO). QUALIFICAR, COM RESPEITO À ÁREA DO PROGRAMA		
	ITENS	PONTUAÇÃO	TOTAL
2.1	Trabalho publicado em periódico com Qualis A1 e A2 (Área: Ciências Biológicas I)	2,5 pontos	
2.2	Trabalho publicado em periódico com Qualis B1 ou B2 (Área: Ciências Biológicas I)	2,0 pontos	
2.3	Trabalho publicado em periódico com Qualis B3, B4 ou B5 (Área: Ciências Biológicas I)	1,0 ponto	

2.4	Trabalho submetido em periódicos com Qualis entre A1 e B2	0,5 (máximo: 3,0 pontos)	
2.5	Capítulo de livro	1,0 ponto	
2.6	Trabalho completo em anais de congresso internacional	0,8 (máximo: 5,0 pontos)	
2.7	Trabalho completo em anais de congresso local, regional e nacional	0,6 (máximo: 5,0 pontos)	
2.8	Resumo em congresso internacional	0,5 (máximo: 5,0 pontos)	
2.9	Resumo em congresso local, regional e nacional	0,4 (máximo: 5,0 pontos)	
2.10	Apresentação de palestra e participação em mesas redonda	0,2 (máximo: 5,0 pontos)	
2.11	Prêmio recebido	0,5 (máximo: 2,0 pontos)	
2.12	Patente com registro de depósito	1,0 pontos	
PONTUAÇÃO TOTAL DESTE ITEM (MÁXIMO: 10 PONTOS)			
Observações: 1. Trabalhos aceitos para publicação contam como publicados; 2. Para trabalhos submetidos para publicação, deve-se apresentar documentação de recebimento pelo corpo editorial do periódico.			
Subitem	3.0 BOLSAS RECEBIDAS E ESTÁGIOS REALIZADOS NOS ÚLTIMOS TRÊS ANOS – PESO 1,0 (UM)		
	ITENS	PONTUAÇÃO	TOTAL
3.1	Ano de bolsa	2,5 (máximo: 7,5 pontos)	
3.2	Estágio (não curricular) carga horária a cada 80h	0,5 (máximo: 5,0 pontos)	
PONTUAÇÃO TOTAL DESTE ITEM (MÁXIMO: 10 PONTOS)			
Observações importantes: 1. Bolsas de Iniciação Científica e outras similares; 2. A cada 80 horas de estágio, computar 0,5 pontos.			
Subitem	4.0 EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL E FUNÇÕES EXERCIDAS – PESO 1,0 (UM)		
	ITENS	PONTUAÇÃO	TOTAL
4.1	A cada seis meses de atuação em atividade profissional correlata à formação acadêmica (comprovada).	2,0 (máximo: 10,0 pontos)	
PONTUAÇÃO TOTAL DESTE ITEM (MÁXIMO: 10 PONTOS):			
Subitem	5.0 ATIVIDADES DIDÁTICAS – PESO 1,0 (UM)		
	ITENS	PONTUAÇÃO	TOTAL
5.1	Aulas no Ensino Médio, Graduação e outros (carga horária mínima: 10 h)	1,0 (máximo: 4,0 pontos)	
5.2	Monitoria de disciplina de Graduação (a cada seis meses)	1,0 (máximo: 4,0 pontos)	
5.3	Monitoria de disciplina de Pós-Graduação <i>Lato sensu</i> (carga horária mínima: 10 h)	1,0 (máximo: 4,0 pontos)	
PONTUAÇÃO TOTAL DESTE ITEM (MÁXIMO: 10 PONTOS):			

Subitem	6.0 OUTRAS ATIVIDADES DE PRODUÇÃO INTELECTUAL – PESO 1,0 (UM)		
	ITENS	PONTUAÇÃO	TOTAL
6.1	Atividades Diversas como: Assessorias, Consultorias, Mini-Cursos Ministrados (carga horária igual ou superior a 4 h), Cursos de Extensão Ministrados (carga horária igual ou superior a 20 h), Organização de Cursos e Eventos; Outras atividades.	1,0 (máximo: 10,0 pontos)	
	PONTUAÇÃO TOTAL DESTE ITEM (MÁXIMO: 10 PONTOS):		

ANEXO V
PROGRAMA E BIBLIOGRAFIA INDICADA PARA A PROVA DE CONHECIMENTOS
ESPECÍFICOS EM GENÉTICA (DOUTORADO e MESTRADO)

I. GENÉTICA MENDELIANA

- Mendel e seus experimentos.
- Modificações das proporções mendelianas.
- Padrão de herança monogênica: heranças autossômicas (dominante e recessiva) e ligada ao X (dominante e recessiva).
- Penetrância e expressividade; heterogeneidade genética; inativação do X e Hipótese de Lyon; herança mitocondrial; mosaicismos somático e da linhagem germinativa; impressão genômica e dissomia uniparental.

II. GENÉTICA MOLECULAR

- Material Genético: estrutura, replicação e função do DNA; transcrição e tradução gênicas; código genético.
- Regulação da ação gênica: indução e repressão gênicas em procariotos: operons; controle da expressão gênica em eucariotos.
- Mutação: tipos de mutação; bases moleculares das mutações; reparação do DNA.
- Técnicas moleculares e suas aplicações.

III. CITOGENÉTICA

- Ciclo celular: meiose e mitose.
- Cromossomos metafásicos; organização molecular da cromatina; características da heterocromatina e da eucromatina.
- Cromossomos humanos: estrutura, classificação e identificação.
- Alterações cromossômicas estruturais e numéricas.

IV. GENÉTICA DE POPULAÇÕES E EVOLUÇÃO

- Cálculo de frequências genotípicas e alélicas.
- O princípio de Hardy-Weinberg.
- Medidas de variabilidade genética.
- Os fatores evolutivos e seus efeitos.
- A variação genética ao nível molecular.
- Polimorfismos genéticos e evolução.

BIBLIOGRAFIA RECOMENDADA

GRIFFITHS, AJF; WESSLER, SS; CARROLL, SB; DOEBLEY, J. (2013) Introdução a Genética, 10ª edição, Ed. Guanabara Koogan, Rio de Janeiro.

GUERRA M. (1988). Introdução à Citogenética Geral. Ed. Guanabara. Rio de Janeiro.

CLARK D; HARTL DL. Princípios de Genética de Populações. (2010). 4ª edição, Ed. Artmed, Porto Alegre.

NUSSBAUM RL; MCINNES RR; WILLARD HF. (2012), Thompson & Thompson: Genética Médica. 7a Ed. Ed. Guanabara-Koogan, Rio de Janeiro.

SNUSTAD, DP; SIMMONS, MJ. (2013) Fundamentos de Genética, 6ª edição Ed. Guanabara Koogan, Rio de Janeiro.

ANEXO VI
REQUERIMENTO DE SOLICITAÇÃO DE ISENÇÃO DE TAXA DE INSCRIÇÃO

À Coordenação do Programa de Pós-Graduação em Genética,

Eu, _____ (nome civil ou nome social), RG nº _____, Órgão Expedidor _____, CPF nº _____, residente à Rua/Av./Praça _____, Número _____, Complemento _____, na cidade de _____, Estado de _____, requer a isenção de pagamento da taxa de inscrição para a seleção para ingresso no curso de _____, no Programa de Pós-Graduação em Genética, no _____ semestre de 20____, pelas razões a seguir expostas:

RAZÕES DO REQUERIMENTO

Nestes termos, Pede deferimento,

Recife, _____ de _____ de 20____.

(Assinatura do candidato/Responsável Legal)

CENTRO DE BIOCIÊNCIAS
PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM BIOTECNOLOGIA
CURSO DE MESTRADO

Resultado Final da Seleção para a Pós-Graduação em BIOTECNOLOGIA/MESTRADO da UFPE –
CENTRO DE BIOCIÊNCIAS

De acordo com o Item 4.3 do Edital de Seleção publicado no Boletim Oficial Nº 80 de 20 de setembro de 2017, disponível em www.ufpe.br/PROGEP, o número de vagas para o Mestrado é fixado em 11 (onze), as quais serão preenchidas pelos candidatos classificados obedecendo a ordem de classificação.

MESTRADO
APROVADOS E CLASSIFICADOS DENTRO DO NÚMERO DE VAGAS

CLASSIFICAÇÃO	NOME	NOTA
1	AMANDA MARIA DA SILVA	7,96
2	BRUNO OLIVEIRA DE VERAS	7,86

Jaciana dos Santos Aguiar
Coordenadora do Programa de Pós-Graduação em Biotecnologia

PORTARIA N.º5.148, DE 24 DE NOVEMBRO DE 2017.

RECONDUÇÃO DE COMISSÃO DE INQUÉRITO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, utilizando-se da delegação de competência que lhe foi outorgada, consoante Portaria Normativa n.º 06/93, publicada no Boletim Oficial de 30 de dezembro de 1993, e nos termos do artigo 133 da Lei 8.112, de 11 de dezembro de 1990,

R E S O L V E:

Reconduzir JOSÉ THADEU PINHEIRO, SIAPE n.º 1131479, CPF: 091.889.834-04, SEBASTIÃO ROGÉRIO DE FREITAS SILVA, SIAPE n.º 2345691, CPF: 826.052.114-87 e CLAUDENÍSIO CARDOSO FERREIRA, SIAPE n.º 1131550, CPF: 090.064.274-20, para, sob a presidência do primeiro (a), constituírem Comissão de Inquérito encarregada de apurar os fatos de que dá conta o Processo n.º 23076.049695/2014-53, designada por meio da Portaria n.º 1.050, de 07 de março de 2016, publicada no Boletim Oficial n.º 24, Especial, de 08/03/2016, e reconduzida por meio da Portaria n.º497, de 06 de fevereiro de 2017, publicada no Boletim Oficial Especial n.º17, de 10/02/2017.
(Processo n.º 23076.048674/2017-63)

SÔNIA MARIA MEDEIROS DE MENEZES
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA INTERNA N.º21, DE 13 DE NOVEMBRO DE 2017.

DESIGNAÇÃO

O DIRETOR DO CENTRO ACADÊMICO DO AGRESTE DA UFPE, no uso das suas atribuições estatutárias e regimentais,

RESOLVE:

Art. 1º - Designar a Profa. Fabiana Moraes da Silva e a Profa. Sheila Borges de Oliveira para, respectivamente, assumirem a coordenação e vice-coordenação do **Laboratório Observatório da Vida-agreste** do Curso de Comunicação Social do Núcleo de Design, no Centro Acadêmico do Agreste.

Art. 2º - Esta Portaria entra em vigor nesta data, revogadas as disposições em contrário.

MANOEL GUEDES ALCOFORADO NETO
DIRETOR



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO

BOLETIM OFICIAL NÚMERO ESPECIAL

SUMÁRIO

01- EDITAL Nº88/2017 – 4ªRETIFICAÇÃO	
Abertura de Concurso Público para Professor Adjunto	01
02- PORTARIA NORMATIVA Nº11/2017 – TORNAR SEM EFEITO	
Altera dispositivos da Portaria Normativa nº 04, de 6 de junho de 2017, que alterou a estrutura organizacional da Pró-Reitoria para Assuntos Estudantis (PROAES) e dá outras providências	01
03- PÓS-GRADUAÇÃO EM TECNOLOGIAS ENERGÉTICAS E NUCLEARES – CTG	
Seleção para Ingresso ao Programa de Pós-Graduação – 1º período -2018 – Mestrado e Doutorado	02 - 15
04- PÓS-GRADUAÇÃO EM INOVAÇÃO TERAPÊUTICA – CB – RESULTADO FINAL	
Seleção para Ingresso ao Programa de Pós-Graduação – 1º período -2018 – Mestrado e Doutorado	16
05- PÓS GRADUAÇÃO EM GEOGRAFIA – CFCH – RESULTADO FINAL	
Seleção para Ingresso ao Programa de Pós-Graduação – 1º período -2018 – Mestrado e Doutorado	17 - 19
06- PÓS-GRADUAÇÃO EM BIOLOGIA APLICADA À SAÚDE – LIKA – CB – RESULTADO FINAL	
Seleção para Ingresso ao Programa de Pós-Graduação – 1º período -2018 – Mestrado e Doutorado	19 - 20
07- PORTARIAS DE PESSOAL	
PROGEPE – Comissão – Nº 5.213, 5.218, 5.227/2017	20 - 21
CENTRO – CFCH – Nº 012, 013/2017	22

BOLETIM OFICIAL DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO

Reitor – Prof. Anísio Brasileiro de Freitas Dourado

Chefe do Serviço de Publicação e Registro – Karla Rafaela Nascimento da Silva

Editado pela Diretoria de Gestão de Pessoas/PROGEPE

Edifício da Reitoria

Av. Prof. Moraes Rego, 1235 – Sala 172

Cidade Universitária

50.670-901 – Recife – PE – Brasil

Boletim Oficial da Universidade Federal de Pernambuco. V.1, nº 1, maio, 1966

Recife, Departamento Administrativo da Reitoria.

Ex-Reitores:

Prof. Murilo Humberto de Barros Guimarães	(mai. 1966 – ago. 1971)
Prof. Marcionilo de Barros Lins	(ago. 1971 – ago. 1975)
Prof. Paulo Frederico do Rêgo Maciel	(set. 1975 – set. 1979)
Prof. Geraldo Lafayette Bezerra	(dez. 1979 – abr. 1983)
Prof. Geraldo Calábria Lapenda	(abr. 1983 – nov. 1983)
Prof. George Browne Rêgo	(nov. 1983 – nov. 1987)
Prof. Edinaldo Gomes Bastos	(nov. 1987 – nov. 1991)
Prof. Éfrem de Aguiar Maranhão	(nov. 1991 – nov. 1995)
Prof. Mozart Neves Ramos	(nov. 1995 – out. 2003)
Prof. Amaro Henrique Pessoa Lins	(out. 2003 – out. 2011)

(5) Universidade – Pernambuco – Periódicos

RETIFICAÇÃO DO EDITAL Nº 88 DE 20 DE NOVEMBRO DE 2017

O REITOR DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, com fundamento na Lei n.º 8.112/1990, na Lei n.º 12.772/2012, alterada pela Lei n.º 12.863/2013, na lei n.º 13.325/2016, no Decreto n.º 6.097/2007, no Decreto n.º 7.485/2011 e, no Decreto n.º 6.944/2009, portaria do MEC n.º 243/2011 e nas Resoluções n.º 22/2013, 29/2013, 15/2014, 16/2015, 23/2015 e 03/2016, e 13/2017 do Conselho Coordenador de Ensino, Pesquisa e Extensão da UFPE, torna público a seguinte INCLUSÃO de ÁREA/subárea e VAGA ao EDITAL Nº 88 de 20 de novembro de 2017, Publicado no DOU nº 222, de 21/11/2017, páginas 70 a76:

ANEXO 1

CTG - CENTRO DE TECNOLOGIA E GEOCIÊNCIAS					
- Av. Arquitetura, S/N, Cidade Universitária, Recife - PE, CEP: 50740-550 Tel.: (81) 2126-8200 / 8201 -					
Horário de Atendimento: 8h às 12h – 14h às 17h					
DEPARTAMENTO	ÁREA(S)	CLASS E	REGIM E DE TRABA LHO	Nº VAGA S	TITULAÇÃO MÍNIMA EXIGIDA/ PERFIL DO CANDIDATO
ENGENHARIA MECÂNICA	Projetos Subárea: Projeto Mecânico	Adjunto A	DE	01	Doutor em Engenharia Mecânica, engenharia Aeronáutica, ou Engenharia Civil, ou Engenharia Naval e/ou Oceânica. Graduado em Engenharia Mecânica, engenharia Aeronáutica, ou Engenharia Naval e/ou Oceânica ou Engenharia mecatrônica.

ANÍSIO BRASILEIRO DE FREITAS DOURADO

Publicado no DOU nº229, de 30.11.2017, seção 3, páginas 82

TORNAR SEM EFEITO A PUBLICAÇÃO DA PORTARIA NORMATIVA Nº 11, DE 6 DE NOVEMBRO DE 2017

A Pró-Reitora para Assuntos Estudantis da Universidade Federal de Pernambuco torna sem efeito a publicação da Portaria Normativa nº11/2017, publicada no Boletim Oficial nº 102, de 07 de novembro de 2017, devido a incorreções no texto.

Ana Maria Santos Cabral
Pró-Reitora para Assuntos Estudantis
PROAES/UFPE

CENTRO DE TECNOLOGIA E GEOCIÊNCIAS
PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM TECNOLOGIAS ENERGÉTICAS E NUCLEARES -
PROTEN
CURSOS DE MESTRADO E DOUTORADO
(Aprovado em reunião do Colegiado, em 14/11/2017)

O Coordenador do Programa de Pós-graduação em Tecnologias Energéticas e Nucleares torna público o presente Edital, no Boletim Oficial da UFPE e através do endereço eletrônico <http://www.propesq.ufpe.br>, as normas do Processo Seletivo para Admissão – Primeiro Semestre de 2018 do Programa de Pós-graduação em Tecnologias Energéticas e Nucleares, Cursos de Mestrado e Doutorado:

1 – Inscrição:

1.1 – Para o Curso de Mestrado, serão elegíveis os graduados nos cursos reconhecidos pelo MEC em: engenharia, física, química, geologia e agronomia. Alunos concluintes de áreas diferentes das especificadas acima também podem se candidatar, desde que o curso tenha uma carga horária mínima de 2.340 horas e seja reconhecido pelo MEC. As inscrições somente serão aceitas após a apreciação pela Comissão de Seleção e homologação pelo Colegiado do Programa. Para o Curso de Doutorado, serão elegíveis mestres na área do Programa de Pós-Graduação em Tecnologias Energéticas e Nucleares, ou em áreas afins, realizados em instituições reconhecidas pela CAPES/MEC e em instituições internacionais. Em se tratando de cursos de graduação realizados no exterior, serão aceitos cursos nas áreas explicitadas acima.

1.2 – Excepcionalmente, poderão se inscrever para o processo de seleção candidatos sem a titulação de graduação ou mestre cursando o último período da graduação ou mestrado, conforme o caso. Para isso, deverão apresentar declaração de concluinte do curso em questão conforme itens 2.2 e 2.3. Contudo, deverão ser matriculados somente após comprovação do término dos respectivos cursos de graduação para o Mestrado e da Pós-Graduação, Nível Mestrado, para o Doutorado, conforme a Resolução 10/2008 do CCEPE, condicionada a matrícula à classificação e à conclusão da Graduação ou do Mestrado, até a data de realização da matrícula.

1.3 – A inscrição deverá ser realizada na Secretaria da Pós-Graduação em Tecnologias Energéticas e Nucleares, situada no Departamento de Energia Nuclear – UFPE Av. Prof. Luiz Freire, 1000 - Cidade Universitária, Recife PE. CEP: 50.740-540 - Fones: (081) 2126-7971 ou 2126-8252 ou 2126-8253 Fax: (081) 2126-7971, entre os dias 01 de dezembro de 2017 a 18 de janeiro de 2018, das 9:00 h às 12:00 h e das 14:00 h às 16:00 h, pessoalmente, ou por meio de procurador, mediante a apresentação de instrumento de mandato.

1.4 – A inscrição poderá ser realizada por correspondência (via SEDEX), desde que postada até a data de encerramento das inscrições.

1.5 – As inscrições por correspondência serão verificadas quando do seu recebimento pela Comissão de Seleção e Admissão no que se refere ao cumprimento dos requisitos para a sua aceitação, conforme item 2, até 3 (três) dias úteis após o encerramento das inscrições;

- A responsabilidade pela documentação é do candidato ao Processo Seletivo.

1.6 – São de inteira e exclusiva responsabilidade do candidato as informações e a documentação por ele fornecidas para a inscrição, as quais não poderão ser alteradas ou complementadas, em nenhuma hipótese ou a qualquer título.

2 – Documentação para a inscrição:

2.1 – Documentação exigível para a inscrição no Mestrado e no Doutorado:

a) Ficha de Inscrição preenchida e assinada (disponível em: www.proten.ufpe.br) e no Anexo I. O candidato obrigatoriamente deverá se inscrever em uma única linha de pesquisa, cujas vagas estão disponíveis neste edital. As linhas de pesquisa estão numeradas e identificadas no Anexo II. **O candidato deverá obrigatoriamente informar na ficha de inscrição a linha de pesquisa de sua escolha;**

- b) cópias de CI, CPF, Título de Eleitor e comprovação da última votação, ou passaporte, no caso de candidato estrangeiro;
- c) 01 (uma) foto 3 x 4, recente;
- d) comprovante de pagamento da taxa no valor de R\$ 50,00 (cinquenta reais), conforme boleto (Anexo III), podendo ser efetivado através do endereço eletrônico www.stn.fazenda.gov.br;
- e) *Curriculum Vitae*, preferencialmente no modelo do Currículo Lattes (www.cnpq.br), acompanhado de 1 (uma) cópia dos respectivos documentos comprobatórios para contagem de pontos da 2ª Etapa de avaliação deste edital;

2.1.1 – Se existir dúvida quanto à autenticidade dos documentos referidos na letra “b” de 2.1, a autenticação será realizada mediante cotejo da cópia com o original pelo servidor encarregado do recebimento.

2.1.2 – Os seguintes candidatos poderão requerer, nos termos do Decreto nº 6.135/2007, a dispensa do pagamento da taxa de inscrição até o quinto dia anterior ao do encerramento das inscrições, conforme modelo (Anexo IV):

- Aluno inscrito no Cadastro Único para os Programas Sociais do Governo Federal e membro de família de baixa renda,

- Aluno regularmente matriculado na UFPE, que comprove ser concluinte de curso de graduação ou de mestrado; e Servidores ativos e inativos da UFPE (técnico-administrativos e docentes) e professor substituto conforme Res. 03/2016 do Conselho de Administração.

2.1.3 – No caso do item anterior, a decisão será comunicada ao candidato em data anterior ao encerramento das inscrições, preferencialmente por meio eletrônico, para o endereço indicado pelo candidato quando da inscrição;

2.1.4 – Em caso de indeferimento do pedido de dispensa da taxa de inscrição, é facultado ao candidato, em dois dias úteis, o pagamento da taxa ou a interposição de recurso, dotado de efeito suspensivo, endereçado à Coordenação do Programa.

2.2 – Além dos documentos indicados em 2.1, os candidatos ao Curso de Mestrado deverão instruir a ficha de inscrição com:

- a) Projeto de pesquisa, em 2 cópias;
- b) Diploma, comprovante de conclusão ou declaração de concluinte emitida pela Coordenação do Curso de Graduação (ver 2.3);
- c) Cópia do histórico escolar do Curso de Graduação;

2.3 – Além dos documentos indicados em 2.1, os candidatos ao Curso de Doutorado deverão instruir o requerimento de inscrição com:

- a) Projeto de pesquisa, em 2 cópias;
- b) Diploma ou comprovante de conclusão do Curso de Graduação
- c) Diploma, comprovante de conclusão do Curso de Mestrado ou declaração de concluinte do Mestrado emitida pela Coordenação de Pós-Graduação; e
- d) Cópia do histórico escolar dos Cursos de Graduação e Mestrado.

2.4 – Os diplomas dos Cursos de Graduação e de Mestrado obtidos no Brasil deverão ser de cursos reconhecidos pelo MEC e pela CAPES/MEC, respectivamente. No momento da matrícula, em caso de aprovação e classificação, os diplomas dos Cursos de Graduação e Mestrado obtidos no estrangeiro deverão ser apresentados com autenticação do Consulado do Brasil no país onde o mesmo foi emitido ou Apostila de Haia, no caso de países signatários da Convenção da Apostila de Haia. A exigência deste item é dispensada para diplomas obtidos na França, para os quais não é necessária nenhuma autenticação.

3 - Exame de Seleção e Admissão. O Concurso será procedido pela Comissão de Seleção e Admissão - CSA designada pelo Colegiado do Programa, formada por quatro membros, sendo um suplente.

3.1 – A seleção para o Mestrado e o Doutorado constará de:

Cronograma da Seleção ao Mestrado e ao Doutorado	Datas	Horários
Inscrições	01/12/2017 a 18/01/2018	Das 9h às 12h e das 14h às 16h
Homologação das inscrições	19/01/2018	Das 9h às 12h e das 14h às 16h
Resultado	22/01/2018	A partir das 17h
Prazo Recursal (intervalo de 3 dias úteis)	23/01/2018 a 25/01/2018	Das 9h às 12h e das 14h às 16h
ETAPA 1 – Provas de Português e Inglês	26/01/2018	9h00 – 12h00
Resultado	29/01/2018	A partir das 17h
Prazo Recursal (intervalo de 3 dias úteis)	30/01/2018 a 01/02/2018	Das 9h às 12h e das 14h às 16h
ETAPA 2 – Análise do Projeto de Pesquisa	02/02/2018	Das 9h às 12h e das 14h às 16h
Resultado	05/02/2018	A partir das 17h
Prazo recursal (intervalo de 3 dias úteis)	06/02/2018 a 08/02/2018	Das 9h às 12h e das 14h às 16h
ETAPA 3 - Defesa do projeto de pesquisa e análise do Curriculum Vitae	15/02 a 19/02/2018	Das 9h às 12h e das 14h às 16h
Resultado da Etapa 3 e do Resultado Final	20/02/2018	A partir das 17h
Prazo recursal da Etapa 3 e do Resultado Final (intervalo de 3 dias úteis)	21/02/2018 a 23/02/2018	Das 9h às 12h e das 14h às 16h
Matrícula	26/02/2018 a 02/03/2018– Conforme calendário de Matrículas no SIG@PÓS/PROPESQ	Das 9h às 12h e das 14h às 16h
Início das aulas	A partir de 03/2018	-

3.1.1 - Prova de Português

3.1.1.1 - A Prova de Português tem peso 1 na média final das notas.

3.1.1.2 -A Prova de Português, de caráter eliminatório conforme item 7.6, objetiva avaliar a capacidade de compreensão de textos científicos em Língua Portuguesa e terá duração de 1 hora e 30 minutos, sendo vedada a consulta a qualquer material bibliográfico e a utilização de equipamentos eletrônicos.

3.1.1.3 - Os candidatos serão submetidos à prova de português, do tipo múltipla escolha, com 20 (vinte) questões. Não será permitido o uso de qualquer tipo de material impresso, eletrônico ou equipamentos eletrônicos. Apenas é permitido o uso de caneta azul ou preta. Serão atribuídas notas de 0 (zero) a 10 (dez) à prova de Língua Portuguesa.

3.1.1.4 - São critérios para a avaliação da prova de Português:

Demonstração de capacidade de interpretação do texto	50%
Gramática	50%
Total	100
OBS.: Candidatos estrangeiros (cuja língua mãe não seja o português) farão uma redação sobre o tema escolhido pela comissão de seleção em espanhol ou inglês.	

3.1.2 Prova de Inglês

3.1.2.1 - A Prova de Inglês tem peso 1 na média final das notas.

3.1.2.2 - A Prova de Inglês, de caráter eliminatório conforme item 7.7, objetiva avaliar a capacidade de compreensão de textos científicos em língua inglesa.

3.1.2.3 - Os candidatos serão submetidos à prova de inglês, com duração de 1h30 (uma hora e trinta minutos), do tipo múltipla escolha, com 20 (vinte) questões. Não será permitido o uso de qualquer tipo de dicionário impresso, eletrônico ou equipamentos eletrônicos. Apenas é permitido o uso de caneta azul ou preta. Serão atribuídas notas de 0 (zero) a 10 (dez) à prova de língua inglesa.

3.1.2.4 - São critérios para a avaliação da prova de Inglês:

Demonstração de capacidade de compreensão do texto	100%
--	------

3.1.2.5 - Nas provas de português e inglês será garantida a não identificação dos candidatos.

3.1.3. –Análise do Projeto de Pesquisa:

3.1.3.1- A análise do projeto tem caráter eliminatório conforme o item 7.8. O peso dessa etapa é 1,5 para a composição da média final.

3.1.3.2- São critérios para a análise do projeto:

Aderência à linha de pesquisa e viabilidade	20%
Caracterização do problema	10%
Clareza dos objetivos	20%
Precisão de conceitos	15%
Organização e correção do texto	15%
Descrição da metodologia	20%

3.1.3.3- **Defesa do Projeto de Pesquisa** - A defesa do projeto é de caráter classificatório, com peso de 2,5.

3.1.3.4- A defesa do projeto poderá ser realizada por meio de videoconferência para candidatos residentes a mais de 500 km de distância do Município de Recife, Pernambuco.

3.1.3.5- São critérios para a defesa do projeto:

Texto	
Aderência à linha de pesquisa e viabilidade	20%
Caracterização do problema	10%
Clareza dos objetivos	20%
Precisão de conceitos	15%
Organização e correção do texto	15%
Descrição da metodologia	20%
Apresentação oral	
Clareza	30%
Domínio do tema e uso correto da linguagem	30%
Arguição	40%

3.1.3.6 - O depósito do projeto de pesquisa perante a Comissão de Seleção e Admissão será de responsabilidade exclusiva do candidato no ato da inscrição, em 02 vias, com o mínimo de 03 e o máximo de 04 páginas, contendo, no mínimo: objetivo, caracterização do problema/justificativa, metodologia/estratégia de ação, aderência à linha de pesquisa, cronograma e bibliografia, conforme Anexo V.

3.1.3.7 - A Defesa do Projeto consistirá de Apresentação Oral com no máximo 10 (dez) minutos de duração e 5 (cinco) de arguição. Será disponibilizado recurso audiovisual para a apresentação.

3.1.4 – Avaliação do Curriculum Vitae

3.1.4.1 – A avaliação do Currículo para os candidatos de Mestrado e Doutorado, com peso 4, terá caráter classificatório. O candidato deverá organizar os documentos numerando todas as páginas entregues de forma sequencial. Uma folha de rosto deve ser inserida contendo a relação de documentos entregues e as páginas correspondentes. Não deverão ser inseridos documentos que não permitam avaliação conforme os itens das tabelas apresentadas nos itens 3.1.4.2 (para mestrado) e 3.1.4.3 (para doutorado).

3.1.4.2 – Na avaliação do Currículo Vitae será obedecida à seguinte tabela de pontuação para o Curso de Mestrado:

1. HISTÓRICO ESCOLAR DA GRADUAÇÃO (Peso 8,0)	
O valor máximo da nota de graduação é 10 (dez)	
Item	Pontuação Máxima
1.a Prêmios	Número x 0,5
1.b Pós-Graduação Lato Sensu em Áreas Afins do PROTEN	Número x 0,5
1.c Reprovações	Número x -0,1
Fator de desempenho da graduação – FDG	$FDG = 1.a + 1.b + 1.c$
1.d Graduação em Universidades Públicas (s = 1; n = 0)	Máximo de 1,9
1.e Graduação nos últimos dois anos (s = 1; n = 0)	Máximo de 0,92
1.f Carga horária do curso de graduação (exceto estágios curriculares, estágios supervisionados ou qualquer atividade complementar)	Máximo de 0,94/4000 horas
Fator de Índice Geral de Curso – FIGC	$FIGC = 1.d + 1.e + 1.f$
Média do Histórico Escolar – MHE	Máximo de 10
Nota Graduação	$TP1 = MHE + FDG + FIGC$
2. ATIVIDADES E PRODUÇÃO ACADÊMICAS (Peso 2,0):	
O somatório máximo das notas é limitado a 10 (dez) pontos.	
2.1 Atividade Acadêmica	Pontuação Máxima
2.1.a Iniciação Científica ou similar, sob supervisão	Semestre x 0,25
2.1.b Monitoria	Semestre x 0,5
2.1.c Participação em projeto de pesquisa ou desenvolvimento	Semestre x 0,5
	$TP2.1 = 2.1.a + 2.1.b + 2.1.c$
2.2 Trabalho produzido	Pontuação Máxima
2.2.a Publicação de resumos em congressos*	Número x 0,5
2.2.b Publicação de trabalhos completos em anais de congresso nacional*	Número x 2
2.2.c Publicação de trabalhos completos em anais de congresso internacional*	Número x 2
2.2.d Artigo de revista nacional aceito ou publicado*	Número x 4
2.2.e Artigo de revista internacional aceito ou publicado*	Número x 6
	$TP2.2 = 2.2.a + 2.2.b + 2.2.c + 2.2.d + 2.2.e$

Somatório das notas	TP2 = TP2.1 + TP2.2
<p>*Será aceito como comprovante de Trabalho produzido, no caso de trabalho já publicado, a primeira página do trabalho, desde que possa ser identificado o evento ou periódico, permitindo comprovar a publicação. No caso de resumo ou artigo aceito e ainda não publicado, o comprovante de aceite deve ser anexado à cópia da primeira página do trabalho. Não serão aceitos certificados de participação/apresentação de eventos, congressos, seminários, etc., como comprovantes de trabalhos produzidos. A Comissão de Seleção e Admissão, em nenhuma circunstância, consultará outros meios ("site") para a comprovação da produção científica do candidato.</p>	
3.1.4.3 – Na avaliação do Currículo Vitae será obedecida à seguinte tabela de pontuação para o Curso de Doutorado:	
1. HISTÓRICO ESCOLAR DA GRADUAÇÃO (Peso 2,0)	
O valor máximo da nota de graduação é 10 (dez)	
Item	Pontuação Máxima
1.a Prêmios	Número x 0,5
1.b Pós-Graduação Lato Sensu em Áreas Afins do PROTEN	Número x 0,5
1.c Reprovações	Número x -0,1
Fator de desempenho da graduação – FDG	FDG = 1.a+1.b+1.c
1.d Graduação em Universidades Públicas (s = 1; n = 0)	Máximo de 1,9
1.e Graduação nos últimos dois anos (s = 1; n = 0)	Máximo de 0,92
1.f Carga horária do curso de graduação (exceto estágios curriculares, estágios supervisionados ou qualquer atividade complementar)	Máximo de 0,94/4000 horas
Fator de Índice Geral de Curso – FIGC	FIGC = 1.d + 1.e + 1.f
Média do Histórico Escolar – MHE	Máximo de 10
Nota Graduação	TP1 = MHE+FDG+FIGC
2. HISTÓRICO ESCOLAR DE MESTRADO (Peso 4,0)	
O valor máximo da nota de Mestrado é 10 (dez)	
Item	Pontuação Máxima
2.a Média do Histórico de Mestrado (convertida)	Máximo de 10
2.b Mestrado em até 26 meses (sim = 1; não = 0)	0 ou -0,25
Nota Mestrado	TP2 = 2.a + 2.b
3. ATIVIDADES ACADÊMICAS (Peso 1,0):	
O somatório máximo das notas é limitado a 10 (dez) pontos.	
Atividade Acadêmica	Pontuação Máxima
3.a Participação em projeto de pesquisa aprovado por instâncias pertinentes	Semestre x 8
3.b Outros (orientação de monografias, de estágios, patentes, atividades didáticas)	Semestre(Número) x 2
Nota Atividades Acadêmicas	TP3 = 3.a + 3.b
4. PRODUÇÃO ACADÊMICA (Peso 3,0)	
O somatório máximo das notas é limitado a 10 (dez) pontos.	
Trabalho produzido	Pontuação Máxima
4.a Publicação de resumos em congressos*	Número x 0,2
4.b Publicação de trabalhos completos em anais de congresso nacional*	Número x 2
4.c Publicação de trabalhos completos em anais de congresso internacional*	Número x 2
4.d Artigo de revista nacional aceito ou publicado*	Número x 4
4.e Artigo de revista internacional aceito ou publicado*	Número x 6

Somatório das notas	TP4 = 4.a + 4.b + 4.c + 4.d + 4.e
<p>*Será aceito como comprovante de Trabalho produzido, no caso de trabalho já publicado, a primeira página do trabalho, desde que possa ser identificado o evento ou periódico, permitindo comprovar a publicação. No caso de resumo ou artigo aceito e ainda não publicado, o comprovante de aceite deve ser anexado à cópia da primeira página do trabalho. Não serão aceitos certificados de participação/apresentação de eventos, congressos, seminários, etc., como comprovantes de trabalhos produzidos. A Comissão de Seleção e Admissão, em nenhuma circunstância, consultará outros meios ("site") para a comprovação da produção científica do candidato.</p>	

4. Resultado

4.1 - O resultado do Processo Seletivo deste Edital será expresso pela média ponderada das notas atribuídas a cada uma das etapas, classificados os candidatos aprovados, em ordem decrescente, e obedecido o número de vagas. É consagrada a média final 7,0 (sete), como nota mínima para aprovação na Seleção.

4.2 – Eventuais empates serão resolvidos, sucessivamente, pela maior nota, no projeto de pesquisa e na avaliação do Currículo Vitae.

4.3 - A divulgação do resultado final ocorrerá em sessão pública e será objeto de publicação do Boletim Oficial da Universidade e no Quadro de Avisos da Secretaria do Programa, e disponibilizado no *site* <http://www.proten.ufpe.br/>.

5. Recursos

5.1 – Dos resultados de cada uma das etapas do processo seletivo caberá recurso, de nulidade ou de recontagem, devidamente fundamentado, para o Colegiado do Programa, no prazo de até três dias de sua divulgação. A divulgação dos resultados de cada etapa será afixada no Quadro de Avisos da Secretaria do Programa.

5.2 – Na hipótese do recurso não ser decidido antes da Etapa subsequente, fica assegurado ao recorrente dela participar, sob condição.

6. Vagas e Classificação

6.1 - São fixadas em 24 vagas para o Curso de Mestrado e 19 vagas para o Curso de Doutorado, distribuídas nas Linhas de Pesquisa. O preenchimento dessas vagas obedecerá à ordem de classificação dos candidatos, **dentro da linha de pesquisa escolhida no ato da inscrição**. Havendo desistência de candidato aprovado/classificado até a data de encerramento da matrícula, será convocado o candidato aprovado e não classificado, obedecida a ordem de classificação;

6.1.1 - Serão acrescentadas 01 (uma) vaga para o Curso de Mestrado e 01 (uma) vaga para o Curso de Doutorado, adicionais às fixadas no item 6.1 para os servidores ativos e permanentes da UFPE (docentes ou técnicos), que aprovados na seleção não tenham logrado classificação na forma prevista em 6.1, obedecida a ordem de classificação (Resolução 01/2011 – CCEPE).

7. Disposições gerais

7.1 - Local de informações, inscrições e realização das provas: Departamento de Energia Nuclear, Av. Prof. Luiz Freire, 1000 – 50740-545 – Recife, PE. Telefone: (81) 2126 7971. E-mail: protenufpe@gmail.com.

7.2 - Os candidatos somente terão acesso ao local das provas portando documento de identificação contendo fotografia, sendo desclassificados do concurso os que faltarem a quaisquer das Etapas ou não obedecerem aos horários estabelecidos.

7.3 - As provas serão públicas, vedando-se, quando da realização Etapa 2 (Defesa do Projeto), a presença dos candidatos que a ela ainda não tenham se submetido.

7.4- As notas atribuídas aos candidatos, nas diversas etapas do Processo Seletivo, serão fundamentadas por cada membro da Comissão de Seleção e Admissão.

7.5 – É assegurado aos candidatos vistas das provas e dos espelhos de correção.

7.6 – É consagrada a nota 6,0 (seis), como nota mínima para aprovação na Etapa Prova de Português, de caráter eliminatório.

7.7 – É consagrada a nota 5,0 (cinco), como nota mínima para aprovação na Etapa Prova de Inglês, de caráter eliminatório.

7.8 – É consagrada a nota 7,0 (sete), como nota mínima para aprovação na Etapa Análise de Projeto de Pesquisa, de caráter eliminatório.

7.9 - Na ocorrência de grande número de candidatos, poderá a Etapa Defesa do Projeto de Pesquisa realizar-se em dias sucessivos, aplicando-se a cada um dos grupos a regra de 7.3.

7.10 - Este edital é publicado no Boletim Oficial da UFPE, afixado no Quadro de Avisos da Secretaria do Programa disponível no site <http://www.proten.ufpe.br/index.php>.

7.11 - Os candidatos não classificados deverão retirar os seus documentos, entre trinta e sessenta dias da divulgação do Resultado Final, sob pena de sua reciclagem.

7.12- A realização da inscrição implica em irrestrita submissão do candidato ao presente edital;

7.13 - A Comissão de Seleção e Admissão decidirá sobre os casos omissos.

Recife, ____ de _____ de 201__.

Coordenador
Romilton dos Santos Amaral
Pós-Graduação em Tecnologias Energéticas e Nucleares – UFPE

ANEXOS:

I – FICHA DE INSCRIÇÃO

II – VAGAS

III – MODELO DO BOLETO

IV – REQUERIMENTO DE ISENÇÃO DA TAXA DE INSCRIÇÃO

V – MODELO DO PROJETO

ANEXO I
FICHA DE INSCRIÇÃO
INGRESSO NO ANO 2018.1

Preencher no computador ou em letra de forma.

Todas as informações e documentação solicitadas, nesta ficha e no edital, são indispensáveis ao cadastramento da proposta.

MODALIDADE			
<input type="checkbox"/> MESTRADO <input type="checkbox"/> DOUTORADO			
Linha de pesquisa pretendida: _____ *preenchimento obrigatório. Ver Anexo II			
DADOS PESSOAIS			
NOME COMPLETO			
NOME SOCIAL			
NATURALIDADE		NACIONALIDADE	DATA NASCIMENTO
ESTADO CIVIL <input type="checkbox"/> Solteiro <input type="checkbox"/> Casado <input type="checkbox"/> Divorciado		SEXO <input type="checkbox"/> Masculino <input type="checkbox"/> Feminino	
CPF	IDENTIDADE	ÓRGÃO EMISSOR – UF	DATA EMISSÃO
FILIAÇÃO Mãe: Pai:			
ENDEREÇO RESIDENCIAL (rua, nº, bairro)			
CEP	CIDADE	UF	PAÍS
FONE (DDD)	FAX	E-MAIL	
Possui inscrição no Cadastro Único do Governo Federal: () Sim () Não Candidato (a) Deficiente: () sim () Não. Se sim: especificar			
FORMAÇÃO ACADÊMICA NA GRADUAÇÃO			
CURSO			ANO DE CONCLUSÃO
INSTITUIÇÃO			
CIDADE		UF	PAÍS
PÓS-GRADUAÇÃO			
PROGRAMA/NÍVEL			ANO DE CONCLUSÃO
TÍTULO DA DISSERTAÇÃO/TESE			
INSTITUIÇÃO			
JÁ RECEBEU BOLSA DE ESTUDO? <input type="checkbox"/> SIM <input type="checkbox"/> NÃO		ÓRGÃO:	
NÍVEL:		PERÍODO (MÊS/ANO) A	

COMO VOCÊ FUNDAMENTA SUA MOTIVAÇÃO PARA CURSAR O MESTRADO/DOCTORADO NO PROTEN? (MÁXIMO 20 LINHAS, ESCRITOS A MÃO).

Estou pleiteando uma bolsa de Mestrado/Doutorado:

☐ SIM ☐ NÃO. Assinale apenas uma opção.

Caso a opção assinalada for NÃO, justifique no quadro abaixo:

JUSTIFICATIVA:

Regime de dedicação ao Programa:

Tempo Integral (40h/sem.) ☐ **Tempo Parcial (20h/sem.)** ☐

Possuo vínculo empregatício: ☐ SIM ☐ NÃO.

Estou pleiteando ocupação de vaga institucional (somente servidores da UFPE):

☐ SIM ☐ NÃO.

Se estrangeiro:

Nº DO PASSAPORTE	TIPO DE VISTO	DATA DE VALIDADE
------------------	---------------	------------------

Local e Data: , de de

Assinatura do Candidato

FAVOR REMETER ESTE FORMULÁRIO COM OS DEMAIS DOCUMENTOS ATÉ AS 16:00 h DO DIA 18/01/2018 PARA:

Programa de Pós-Graduação em Tecnologias Energéticas e Nucleares - PROTEN

Departamento de Energia Nuclear - UFPE

Av. Prof. Luiz Freire, 1000 – Cidade Universitária

50740-540 - Recife – PE ou pelo E-mail: protenufpe@gmail.com

ANEXO I-B (Comprovante de Inscrição)

ETIQUETA DE INSCRIÇÃO	N.º
SELEÇÃO PROTEN/UFPE-CRCN- ENTRADA 2018.1	
NIVEL:() DOUTORADO () MESTRADO	
Nome do Candidato:	
Nome Social:	
Telefone de contato:	
Declaro estar ciente que assumo total responsabilidade pela documentação entregue em ENVELOPE LACRADO, e que a incorreção na documentação entregue implicará no indeferimento da inscrição. _____, _____ de _____ de 2017.	
<p style="text-align: center;">_____</p> <p style="text-align: center;">Assinatura do Candidato</p>	
COLAR NO ENVELOPE - - - - -	

RECIBO DE INSCRIÇÃO	N.º
SELEÇÃO PROTEN/UFPE-CRCN- ENTRADA 2018.1	
NIVEL:() DOUTORADO () MESTRADO	
Nome do Candidato:	
Nome Social:	
Recebi o ENVELOPE LACRADO correspondente à inscrição do candidato acima identificado. Em, ____/____/____ às :. VISTO SECRETARIA:	
SOLICITAR ASSINATURA E CARIMBO DO FUNCIONÁRIO AO ENTREGAR	

**ANEXO II –
LINHAS DE PESQUISA COM OFERTAS DE VAGAS**

Linha de Pesquisa	Vagas		Perfil requerido do candidato
	Mestrado	Doutorado	
ANÁLISE NEUTRÔNICA E TERMOIDRÁULICA DE SISTEMAS NUCLEARES	1		Engenheiro ou físico
		1	Mestre em engenharia ou física
APLICAÇÕES DA RADIAÇÃO GAMA E X À TOMOGRAFIA, RECONSTRUÇÃO, FLUIDODINÂMICA E TESTES NÃO DESTRUTIVOS	3		Engenheiro, físico, químico, matemático, ciência da computação, tecnólogo em radiologia, biólogo
		3	Engenheiro, físico, químico, matemático, ciência da computação, Tecnólogo em radiologia
APLICAÇÕES DAS RADIAÇÕES EM MEDICINA NUCLEAR, RADIOTERAPIA E RADIODIAGNÓSTICO	2		Físico, engenheiro ou biomédico
	1		Tecnólogo em radiologia, biomédico, farmacêutico, físico ou engenheiro biomédico
		1	Engenheiro elétrico/eletrônico ou bacharel em física, com mestrado em Tecnologias Energéticas e Nucleares.

APLICAÇÕES DAS RADIAÇÕES EM SISTEMAS POLÍMERICOS	1		Físico, químico (bacharel, industrial), engenheiro (materiais, energia, químico)
		1	Químico (bacharel, industrial, engenheiro), farmacêutico
APROVEITAMENTO QUÍMICO E ENERGÉTICO DE FONTES DE BIOMASSA		3	Graduação em química, engenharia mecânica ou matemática
CICLAGEM BIOGEOQUÍMICA EM ECOSISTEMAS TERRESTRES		2	Agrônomo, engenheiro agrônomo ou ambiental
DOSIMETRIA AMBIENTAL	1		Graduação em Radioquímica com disponibilidade para tempo integral
	1		Engenheiro químico, químico industrial ou físico com disponibilidade para tempo integral
	1		Graduado em Biomedicina com disponibilidade para tempo integral
		1	Tecnólogo em Radiologia com Mestrado em Tecnologias Energéticas e Nucleares. Disponibilidade de tempo integral.
	1		Biólogo com disponibilidade para tempo integral
DESENVOLVIMENTO DE COMPONENTES E SISTEMAS FOTVOLTAICO, TERMOELÉTRICO (SOLAR) E EÓLICO	1		Engenheiro elétrico com modalidade em Eletrônica ou Engenheiro Eletrônico
		1	Engenheiro mecânico com Mestrado em Energia Solar Térmica
DOSIMETRIA DE ESTADO SÓLIDO	1		Físico, químico, engenheiro
	1		Engenheiro (de materiais, de minas, mecânico, metalúrgico ou químico), físico (bacharel) ou químico (bacharel). Disponibilidade para tempo integral.
		1	Tecnólogo em radiologia
MEDIÇÃO, AVALIAÇÃO E MAPEAMENTO DOS RECURSOS SOLAR E EÓLICO	1		Graduação em engenharia de energia. Disponibilidade para tempo integral
		1	Graduação em engenharia de energia. Mestrado em Tecnologias Energéticas e Nucleares. Disponibilidade para tempo integral.
METROLOGIA DAS RADIAÇÕES	1	1	Físico, engenheiro ou biomédico
PRODUÇÃO SUSTENTÁVEL DE BIOMASSA	2		Graduação em engenharia ou ciências biológicas

RADIOBIOLOGIA	2	1	Graduação em Biologia, Biomedicina
RADIOECOLOGIA E ANÁLISES AMBIENTAIS	1		Biólogo
	2		Químico, engenheiro mecânico
		1	Químico
TRANSFERÊNCIA DE MASSA E ENERGIA NO SISTEMA SOLO-PLANTA-ATMOSFERA		1	Bacharel ou Licenciado em matemática, com mestrado em meteorologia

Total de Vagas: 42 (Mestrado: 24; Doutorado: 19)

ANEXO III

ROTEIRO PARA EMISSÃO DO BOLETO BANCÁRIO (GRU) DE INSCRIÇÃO

1. Acesse o endereço www.stn.fazenda.gov.br
2. Clicar no lado esquerdo da tela em “Siafi-Sistema de Administração Financeira”
3. Clicar no lado esquerdo da tela em “Guia de recolhimento da união (GRU)”
4. Clicar no lado esquerdo da tela em “Impressão – Gru simples”

PREENCHIMENTO DOS CAMPOS (BARRAS AMARELAS) – EMISSÃO BOLETO BANCÁRIO:
UNIDADE FAVORECIDA
CÓDIGO: 153098 GESTÃO: 15233

RECOLHIMENTO
CÓDIGO: 288322

NÚMERO DE REFERÊNCIA
CÓDIGO: 3168

COMPETÊNCIA E VENCIMENTO
Não é necessário informar.

CONTRIBUINTE (DEPOSITANTE)
- CPF do candidato ou aluno
- Nome do candidato

VALOR PRINCIPAL: R\$ 50,00
VALOR TOTAL: R\$ 50,00

CLICAR EM GRU SIMPLES

Em seguida, imprimir o Boleto Bancário e pagar em qualquer Agência do Banco do Brasil. Anexar o comprovante de pagamento e apresentar no ato da inscrição.

ANEXO IV

(REQUERIMENTO DE ISENÇÃO DA TAXA DE INSCRIÇÃO EXAME DE SELEÇÃO) REQUERIMENTO DE ISENÇÃO DA TAXA DE INSCRIÇÃO EXAME DE SELEÇÃO

Eu, _____, RG
nº _____, Sigla do Órgão Emissor _____, Data de emissão
_____, CPF nº _____, Data de
Nascimento _____, sexo _____, Telefone _____,
e-mail _____, Nome da mãe
_____, inscrito no Cadastro Único para
Programas Sociais do Governo Federal – CadÚNICO, sob o Número de Identificação Social - NIS
_____. DECLARO ainda, ser membro de família de baixa renda, nos termos
do Decreto nº 6.135/2007; Requeiro nos termos do Decreto nº 6.593/2008, publicado no Diário Oficial da União
de 03/10/2008 a isenção da taxa de inscrição do Processo Seletivo (Ano Letivo 2017.2) para Admissão ao corpo
discente do Programa de Pós-Graduação em Tecnologias Energéticas e Nucleares, Curso de
_____ (Mestrado/Doutorado). Declaro, outrossim, estar ciente que sofrerei as sanções
previstas em Lei, caso as informações/declarações contidas neste requerimento não sejam verdadeiras. Recife,
_____ de _____ de _____.
Assinatura

ANEXO V - PROJETO PARA CANDIDATO AO PROTEN

O projeto deverá conter no máximo **04 PÁGINAS**, obedecendo obrigatoriamente às seguintes especificações:

- Formato A4: margens superior 1,5cm; inferior 2,5cm; esquerda e direita 2,0cm;
- Parágrafos com espaçamento: 0pt (Antes), 6 pt (Depois) e simples (Entre linhas);
- Títulos e subtítulos: Arial 12, negrito, alinhamento à esquerda,
- Corpo de texto: Arial 10, não negrito, alinhamento justificado.

1.DADOS DO PROJETO DE PESQUISA

Título do Projeto:

Área de Concentração:

Linha de Pesquisa:

2. ROTEIRO/TEXTO DO PROJETO (1500 PALAVRAS) :

Resumo Técnico (250palavras)

Palavras chave

- Objetivo geral e específicos;
- Caracterização do problema /justificativa(800 palavras)
- Metodologia e Estratégia de ação (400 palavras)
- Aderência à linha de pesquisa do Edital para a qual submete o referido projeto – (250 palavras);
- Cronograma de atividades;
- Referências Bibliográficas.

CENTRO DE BIOCÊNCIAS
PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM INOVAÇÃO TERAPÊUTICA
CURSOS DE MESTRADO E DOUTORADO

Resultado Final da Seleção para a Pós-Graduação em Inovação Terapêutica da UFPE – 2018.1

De acordo com o Item 6.1 do Edital de Seleção publicado no Boletim Oficial Nº 75 de 31/08/2017, e retificado no Boletim Oficial Nº 106 de 16/11/2017, disponível em www.ufpe.br/progepe, o número de vagas para o Mestrado é fixado em 10 (dez) e o de Doutorado em 13 (treze), as quais serão preenchidas pelos candidatos classificados obedecendo à ordem de classificação.

MESTRADO

CLASSIFICAÇÃO	NOME	NOTA
1	KAYQUE ALMEIDA DOS SANTOS	9,16
2	CAMILA GOMES DE MELO	8,83
3	AILTON ALVARO DA SILVA	8,51
4	GLEHYKA DAISA DE MELO SANTOS	7,91
5	MARCOS VICTOR GREGORIO DE OLIVEIRA	7,82
6	THAIS SOUTO PAULA DA COSTA NEVES	7,43
7	THIAGO FERNANDES BENEVIDES	7,34
8	VINICIUS SOARES DE VASCONCELOS	7,29
9	RAQUEL VASCONCELOS DA SILVA	7,00
10	CLEDSON DOS SANTOS MAGALHÃES	7,00

APROVADOS (ALÉM DO NÚMERO DE VAGAS)

CLASSIFICAÇÃO	NOME	NOTA
-	-	-
-	-	-

DOUTORADO

CLASSIFICAÇÃO	NOME	NOTA
1	ANDERSON RODRIGUES DE ALMEIDA	8,65
2	MARIA DE FÁTIMA DEODATO DE SOUZA	8,65
3	JEANN FABIANN BRANCO JUNIOR	8,37
4	TAYSA RENATA RIBEIRO TIMÓTEO	8,31
5	RUANY CRISTYNE DE OLIVEIRA SILVA	8,11
6	LILIAN DAVID DE AZEVEDO VALADARES	7,80
7	ARTUR ALVES RODRIGUES DA SILVA	7,74
8	JÉSSICA DE ANDRADE GOMES SILVA	7,40
9	DÉBORA DOLORES SOUZA DA SILVA NASCIMENTO	7,36
10	FELIPE NEVES COUTINHO	7,22
11	MÁRIO SÉRGIO DE SOUZA ALBUQUERQUE	7,02
12	ANA CATARINA CRISTÓVÃO SILVA	7,00
13	FABIANA CARNEIRO SILVA DE HOLANDA	7,00

APROVADOS (ALÉM DO NÚMERO DE VAGAS)

CLASSIFICAÇÃO	NOME	NOTA
-	-	-
-	-	-

Maira Galdino da Rocha Pitta
 Coordenadora do Programa de Pós-Graduação em Inovação Terapêutica

**CENTRO DE FILOSOFIA E CIÊNCIAS HUMANAS
PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM GEOGRAFIA
CURSOS DE MESTRADO E DOUTORADO**

**Resultado Final da Seleção para a Pós-Graduação em Geografia (Mestrado e Doutorado) da UFPE/CFCH
- 2018**

O Coordenador do Programa de Pós-Graduação em Geografia torna público o Resultado Final da Seleção para o corpo discente – Ano Letivo 2018. De acordo com os Itens 4.1 e 6.1 do Edital de Seleção, publicado no Boletim Oficial UFPE nº 070 (Especial), de 17 de agosto de 2017, disponível em www.ufpe.br/PROGEPE, o número de vagas para o Mestrado é fixado em 42 (quarenta e dois) e o de Doutorado em 22 (vinte e dois), as quais serão preenchidas por candidatos aprovados e classificados com média geral $\geq 7,0$ (maior ou igual a sete vírgula zero), obedecendo-se à ordem de classificação.

MESTRADO

APROVADOS E CLASSIFICADOS DENTRO DO NÚMERO DE VAGAS

CLASSIFICAÇÃO	NOME	NOTA
1º	VALDEMIRA PEREIRA CANÊJO DE ANDRADE	9,30
2º	LARYSSA DE ARAGÃO SOUSA	9,04
3º	JOSÉ FABIO GOMES DA SILVA	8,89
4º	ANDRÉS FELIPE BERNAL RESTREPO	8,69
5º	JOAQUIM PEDRO DE SANTANA XAVIER	8,52
6º	VIVIANE TRAJANO DA SILVA	8,41
7º	VIVIANE DA SILVA SANTOS	8,40
8º	ALEXANDRE CHAVES BEZERRA	8,28
9º	VICTOR ALISSON ANDRADE DA SILVA	8,24
10º	KAIO CÉSAR DE OLIVEIRA TAVARES	8,21
11º	EMANUELLE CRISTINE BATISTA DA SILVA	8,20
12º	LIARA SILVA MEDEIROS	8,17
13º	LARISSA FURTADO LINS DOS SANTOS	8,16
14º	ITALO RODRIGO PAULINO DE ARRUDA	8,15
15º	KEILA SUZANA GLICERIO DE ASSIS	8,13
16º	DEYVSON NATANAEL DOS SANTOS LIMA	8,05
17º	MARINA LOUREIRO MEDEIROS	8,03
18º	DIEGO FELIPE DOS SANTOS	8,00
19º	MARTA ELIZABETH GUERRA CORRÊA UCHÔA	7,98
20º	JOSÉ HELBER SIQUEIRA GOMES RIBEIRO	7,95
21º	DIEGO CÔRTE DE OLIVEIRA	7,94
22º	JOHN KENNEDY RIBEIRO DE SANTANA	7,93
23º	HELDER ALVES DE LIMA	7,86
24º	THALITA NATÁLIA CAVALCANTI	7,79
25º	CAMILLA ARYANA DA SILVA MONTE	7,77
26º	TAMIRES GABRYELE DE LIMA MENDES	7,75
27º	EMELY CHRISTINE SULINO DE MELO	7,74
28º	JOSÉ ROBERTO HENRIQUE SOUZA SOARES	7,74
29º	PEDRO LUÍS DE MENDONÇA CARVALHO	7,73
30º	EDWILSON MEDEIROS DOS SANTOS	7,72
31º	KÉTCIA FERREIRA DE SANTANA	7,71
32º	NEOLAM MARCELO BARBOSA DE MORAES	7,71
33º	TÂNELLY NERIAH SANTOS	7,66

CLASSIFICAÇÃO	NOME	NOTA
34º	REJANE DO NASCIMENTO DA SILVA	7,63
35º	VICENTE BATISTA RANGEL	7,59
36º	ANDRÉ FELIPE DA SILVA	7,58
37º	NIVALDO LEMOS DE SOUZA	7,52
38º	HERIVELTO CORREIA DA SILVA FILHO	7,48
39º	TIANE ARAÚJO DE PAIVA E SOUZA	7,42
40º	ALBERTO CÉSAR DAMACENA DA SILVA FARIAS	7,26
41º	CLÁUDIA VALÉRIA ROSA DA SILVA	7,01

DOUTORADO
APROVADOS E CLASSIFICADOS DENTRO DO NÚMERO DE VAGAS

CLASSIFICAÇÃO	NOME	NOTA
1º	DANIELA FLORÊNCIO DA SILVA	9,32
2º	GIRLAN CÂNDIDO DA SILVA	9,20
3º	LINALDO SEVERINO DOS SANTOS	8,96
4º	ÍTALO CÉSAR DE MOURA SOEIRO	8,89
5º	JEISSY CONCEIÇÃO BEZERRA DA SILVA	8,84
6º	PEDRO FELIPE CAVALCANTI DOS SANTOS	8,74
7º	CARLOS DE OLIVEIRA BISPO	8,69
8º	EMMANUELE RIBEIRO DE MENDONÇA	8,50
9º	MARIANA DE ALBUQUERQUE VILARIM	8,43
10º	VANESSA MARTINS LOPES	8,35
11º	JOSEMARY SANTOS E SILVA OLIVEIRA	8,35
12º	RHANDYSSON BARBOSA GONÇALVES	8,32
13º	CHRISTIANNE FARIAS DA FONSECA ANDRADE	8,30
14º	CARLA SUELANIA DA SILVA	8,29
15º	TWANE MARIA CORDEIRO XAVIER	8,27
16º	BRUNO FERREIRA SOARES	8,26
17º	ANA CAROLINA NOGUEIRA SANTOS	8,25
18º	GABRIEL AUGUSTO COELHO DE SANTANA	8,15
19º	NOALDO JOSÉ AIRES TAVARES	8,04
20º	LUANA ELIS OLIVEIRA PINTO	7,97
21º	CARLOS EDUARDO FALCÃO LUNA	7,72
22º	ROGÉRIA DE SOUZA VIEIRA	7,21

APROVADOS (ALÉM DO NÚMERO DE VAGAS)

CLASSIFICAÇÃO	NOME	NOTA
23º	EVERTON BARBOSA DA LUZ	8,25
24º	MARCO ANTONIO FERREIRA DE ARAUJO	8,21
25º	SAMUEL OTHON DE SOUZA COSTA	8,10
26º	CRISTIANE BARBOSA DA SILVA	8,09
27º	TAYNAN ARAÚJO DE OLIVEIRA	8,08
28º	JULIO CÉSAR FELIX DA SILVA	7,94
29º	RODRIGO RANULPHO DA SILVA	7,91
30º	THAÍS FERNANDES DE ASSUNÇÃO	7,90
31º	DIEGO CEZAR DA SILVA MONTEIRO	7,88
32º	ADRIANA CASSIANO DA SILVA	7,76
33º	JOSIANE NASCIMENTO ANDRADE	7,75

CLASSIFICAÇÃO	NOME	NOTA
34°	ANDERSON JOSÉ DA SILVA FONSECA	7,51
35°	JULIANE BARBOSA SALES DA SILVA	7,50
36°	JADSON FREIRE DA SILVA	7,45
37°	HIKARO KAYO DE BRITO NUNES	7,43
38°	LÍVIA LIMA NORONHA	7,40
39°	ELANIA DANIELE SILVA ARAUJO	7,40
40°	VICENTE NATANAEL LIMA SILVA	7,36
41°	ROBSON DUARTE BARRETO	7,34
42°	SEVERINO JUSTINO SOBRINHO	7,22
43°	RICLAUDIO SILVA SANTOS	7,10

Francisco Kennedy Silva dos Santos
Coordenador do Programa de Pós-Graduação em Geografia

CENTRO DE BIOCÊNCIAS
PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM BIOLOGIA APLICADA À SAÚDE - LIKA
CURSOS DE MESTRADO E DOUTORADO

Resultado Final da Seleção para a Pós-Graduação em BIOLOGIA APLICADA À SAÚDE da UFPE – Centro de Biociências – 2018.1

De acordo com o Item 6. do Edital de Seleção publicado no Boletim Oficial nº 082 de 22 de setembro de 2017, disponível em www.ufpe.br/progepe/boletim-oficial, o número de vagas para o Mestrado é fixado em 11 (onze), sendo uma das vagas destinada exclusivamente ao subprojeto “Impacto da aprendizagem móvel na prevenção e gestão de complicações causadas por arbovírus”, e o de Doutorado em 10 (dez), das quais serão preenchidas pelos candidatos classificados obedecendo a ordem de classificação.

MESTRADO
APROVADOS E CLASSIFICADOS DENTRO DO NÚMERO DE VAGAS

CLASSIFICAÇÃO	NOME	NOTA
1°	SÉRGIO DIAS DA COSTA JÚNIOR	8,63
2°	VICTOR PASSOS GIBSON	8,47
3°	DANIEL CHARLES DOS SANTOS MACEDO	8,12
4°	ANA EMÍLIA TEIXEIRA BRITO	8,11
5°	RAIMUNDO FRANCISCO DE AMORIM JUNIOR	7,99
6°	FRANCISCO PESSOA DA CRUZ JÚNIOR	7,99
7°	MARIANA MOREIRA ALVES	7,96
8°	RITA DE CÁSSIA BRAGA GRANJA	7,69
9°	FLÁVIA MACHULIS MAGALHÃES	7,61
10°	ANDERSON ARNALDO DA SILVA	7,28

APROVADOS (ALÉM DO NÚMERO DE VAGAS)

CLASSIFICAÇÃO	NOME	NOTA
11°	THAYNARA MILLENA DE OLIVEIRA BEZERRA	7,09
12°	ISABELLA LUIZA RALPH DE OLIVEIRA	7,05

*Obs: Não houve aprovados na vaga específica para o subprojeto “Impacto da aprendizagem móvel na prevenção e gestão de complicações causadas por arbovírus”

DOUTORADO
APROVADOS E CLASSIFICADOS DENTRO DO NÚMERO DE VAGAS

CLASSIFICAÇÃO	NOME	NOTA
1º	DENIS ARTHUR PINHEIRO DE MOURA	9,07
2º	LUÍS ANDRÉ DE ALMEIDA CAMPOS	8,74
3º	MARCOS CESAR FEITOSA DE PAULA MACHADO	8,50
4º	PRISCILA DANIELLY SANTOS DE BARROS	8,25
5º	JORGE BELÉM OLIVEIRA JÚNIOR	8,19
6º	BRUNA THAYS SANTANA DE ARAÚJO	7,76
7º	MAÍNE VIRGÍNIA ALVES CONFESSOR	7,75
8º	ANTONIO DOUGLAS DE LIMA	7,40
9º	LAYLA CARVALHO MAHNKE	7,33
10º	RHAÍSSA EVELYN MORAES RAMOS	7,30
*	FÁBIO JOSÉ DOS SANTOS AGUIAR	7,95

* Vaga destinada a servidor da UFPE, conforme item 6.4 do Edital (Resolução 01/2011 da CCEPE).

Recife, 27 de novembro de 2017.

Luiz Bezerra de Carvalho Junior
Coordenador do Programa de Pós-Graduação em Biologia Aplicada à Saúde

PORTARIA N.º5.213, DE 28 DE NOVEMBRO DE 2017.

RETIFICAÇÃO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, utilizando-se da delegação de competência que lhe foi outorgada, consoante Portaria Normativa n.º 06/93, publicada no Boletim Oficial de 30 de dezembro de 1993, e nos termos do artigo 133 da Lei 8.112, de 11 de dezembro de 1990,

RESOLVE:

Retificar a portaria n.º5.097, de 20 de novembro de 2017, publicada no Boletim Oficial Especial n.º110, de 23/11/2017, que designou a Comissão de Inquérito incumbida de apurar os fatos de que dá conta o Processo n.º23076.045026/2017-55, nos seguintes termos:

I - ONDE SE LÊ: “...Alexsandra Padro de Oliveira, matrícula SIAPE n.º1854413,...”.

II - LEIA-SE: “...Maria Alexsandra Prado de Oliveira, matrícula SIAPE n.º1854413,...”.

III - Ficando ratificados os demais.

(Processo n.º 23076.045026/2017-55)

SÔNIA MARIA MEDEIROS DE MENEZES
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º5.218, DE 29 DE NOVEMBRO DE 2017.

AUTORIZAÇÃO DE FUNCIONAMENTO DE LABORATÓRIO

A VICE-REITORA NO EXERCÍCIO DA REITORIA DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de sua competência atribuída pelo art. 3º da Resolução n.º. 02, de 14 de setembro de 2015, do Conselho de Administração,

R E S O L V E:

Autorizar o funcionamento do **Laboratório Viitra**, vinculado ao Departamento de Ciência da Computação, do Centro de Informática.
(Processo n.º. 23076.043631/2017-91)

FLORISBELA DE ARRUDA CÂMARA SIQUEIRA CAMPOS
Vice-Reitora

PORTARIA N.º5.227, DE 29 DE NOVEMBRO DE 2017.

RECONDUÇÃO DE COMISSÃO DE INQUÉRITO EM RITO SUMÁRIO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, utilizando-se da delegação de competência que lhe foi outorgada, consoante Portaria Normativa n.º 06/93, publicada no Boletim Oficial de 30 de dezembro de 1993, e nos termos do artigo 133 da Lei 8.112, de 11 de dezembro de 1990,

R E S O L V E:

Reconduzir **JOSÉ THADEU PINHEIRO**, matrícula SIAPE n.º1131479, CPF:091.889.834-04, **PHILIPPE AGUIAR PACHECO DOS SANTOS**, matrícula SIAPE n.º1841261, CPF:050.816.354-48 e **LUCIANO JOSÉ BASTOS COELHO DA SILVA**, matrícula SIAPE n.º1132660, CPF:090.254.304-06, designados por meio da Portaria n.º3.038, de 11 de julho de 2017, publicada no Boletim Ordinário Especial n.º58, de 13/07/2017, para, sob a presidência do primeiro, constituírem Comissão de Inquérito de Rito Sumário incumbida de apurar os fatos de que dá conta o Processo n.º 23076.048325/2016-61.
(Processo n.º 23076.050105/2017-88)

SÔNIA MARIA MEDEIROS DE MENEZES
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA DE PESSOAL Nº 012/2017, DE 17 DE NOVEMBRO DE 2017

EMENTA: Designa Comissão

A DIRETORA DO CENTRO DE FILOSOFIA E CIÊNCIAS HUMANAS, no uso de suas atribuições,

RESOLVE:

DESIGNAR o Prof. **Ângelo Brás Fernandes Callou**, do Departamento de Educação da UFRPE, a Profa. **Albenise de Oliveira Lima**, da UNICAP, e a Profa. **Arminda Saconi Messias**, da UNICAP, como **membros titulares externos**; a Profa. **Ana Cristina de Almeida Fernandes**, do Departamento de Ciências Geográficas da UFPE, como **membro suplente interna**, e a Profa. **Doralice Sátyro Maia** da UFPB, como **membro suplente externa**, em conformidade com a Resolução nº 03/2014 publicada no Boletim Oficial da UFPE Vol. 49, nº 70 (ESPECIAL) de 25 de junho de 2014 do Conselho Universitário, para proceder exclusivamente a avaliação da etapa de defesa do memorial do pedido de Promoção para a Categoria **Professor Titular** dos Professores:

- Eliane Maria Monteiro da Fonte – Departamento de Sociologia
- Fernando Raul de Assis Neto – Departamento de Filosofia
- Jesus Vazquez Torres – Departamento de Filosofia
- Marcelo de Almeida Medeiros – Departamento de Ciência Política

Maria da Conceição Lafayette de Almeida
Diretora do CFCH

PORTARIA DE PESSOAL Nº 013/2017, DE 22 DE NOVEMBRO DE 2017

EMENTA: Designa Comissão

A DIRETORA DO CENTRO DE FILOSOFIA E CIÊNCIAS HUMANAS, no uso de suas atribuições,

RESOLVE:

DESIGNAR o Prof. **João Pacheco de Oliveira Filho**, do Museu Nacional/UFRJ, a Profa. **Maria Rosário Gonçalves de Carvalho**, da UFBA, e Prof. **Stephen Grant Baines**, da UnB, como **membros titulares externos**; a Profa. **Josefa Salete Barbosa Cavalcanti**, do Departamento de Sociologia/UFPE, como **membro suplente interno**, e o Prof. **Ângelo Brás Fernandes Callou**, do Departamento de Educação da UFRPE, como **membro suplente externo**, em conformidade com a Resolução nº 03/2014 publicada no Boletim Oficial da UFPE Vol. 49, nº 70 (ESPECIAL) de 25 de junho de 2014 do Conselho Universitário, para proceder exclusivamente a avaliação da etapa de defesa de tese acadêmica inédita do pedido de Promoção para a Categoria **Professor Titular** do Professor **Prof. Edwin Boudwijn Reesink**.

Maria da Conceição Lafayette de Almeida
Diretora do CFCH



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO

BOLETIM OFICIAL NÚMERO ESPECIAL

SUMÁRIO

01- RESOLUÇÃO Nº22/2017	
Altera o quantitativo de vagas para o Curso de Direito, campus Recife, constante no Art. 2º da Resolução 20/2017 (CCEPE/UFPE), que estabelece parâmetros para o Processo Seletivo UFPE SiSU 2018	01 - 03
02- EDITAL Nº88/2017 – 5ªRETIFICAÇÃO	
Abertura de Concurso Público para Professor Adjunto	03
03- EDITAL Nº91/2017	
Seleção Pública Simplificada para Professor Substituto 2018.1 - Presencial e Ead	04 - 18
04- PÓS-GRADUAÇÃO EM EDUCAÇÃO CONTEMPORÂNEA – CAA - RETIFICAÇÃO	
Seleção para Ingresso ao Programa de Pós-Graduação – 1º período -2018 – Mestrado	18 - 19
05- PORTARIAS DE PESSOAL	
CENTRO – CAC – Nº 020/2017	19

BOLETIM OFICIAL DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO

Reitor – Prof. Anísio Brasileiro de Freitas Dourado

Chefe do Serviço de Publicação e Registro – Karla Rafaela Nascimento da Silva

Editado pela Diretoria de Gestão de Pessoas/PROGEPE

Edifício da Reitoria

Av. Prof. Moraes Rego, 1235 – Sala 172

Cidade Universitária

50.670-901 – Recife – PE – Brasil

Boletim Oficial da Universidade Federal de Pernambuco. V.1, nº 1, maio, 1966

Recife, Departamento Administrativo da Reitoria.

Ex-Reitores:

Prof. Murilo Humberto de Barros Guimarães	(mai. 1966 – ago. 1971)
Prof. Marcionilo de Barros Lins	(ago. 1971 – ago. 1975)
Prof. Paulo Frederico do Rêgo Maciel	(set. 1975 – set. 1979)
Prof. Geraldo Lafayette Bezerra	(dez. 1979 – abr. 1983)
Prof. Geraldo Calábria Lapenda	(abr. 1983 – nov. 1983)
Prof. George Browne Rêgo	(nov. 1983 – nov. 1987)
Prof. Edinaldo Gomes Bastos	(nov. 1987 – nov. 1991)
Prof. Éfrem de Aguiar Maranhão	(nov. 1991 – nov. 1995)
Prof. Mozart Neves Ramos	(nov. 1995 – out. 2003)
Prof. Amaro Henrique Pessoa Lins	(out. 2003 – out. 2011)

(5) Universidade – Pernambuco – Periódicos

RESOLUÇÃO Nº 22/2017

EMENTA: *Altera o quantitativo de vagas para o Curso de Direito, campus Recife, constante no Art. 2º da Resolução 20/2017 (CCEPE/UFPE), que estabelece parâmetros para o Processo Seletivo UFPE/SiSU 2018.*

O CONSELHO COORDENADOR DE ENSINO, PESQUISA E EXTENSÃO, no uso da atribuição que lhe confere o Art. 45 do Regimento Geral da Universidade Federal de Pernambuco,

CONSIDERANDO a necessidade de adequar o quantitativo de vagas a ser utilizado no Processo Seletivo UFPE/SiSU 2018, devido à recente mudança na Plataforma eletrônica SiSUGESTÃO, que autorizava 225 vagas para o Curso de Direito e, com a atual modificação, passou a 250 vagas.

RESOLVE:

Art. 1º Altera a tabela de vagas constante do Art. 2º da Resolução nº 20/2017 (CCEPE/UFPE) relativamente ao Curso de Direito e ao quantitativo total de vagas disponibilizadas no *campus* Recife como também do Processo Seletivo UFPE/SiSU 2018, que passa a ser o seguinte:

*[...] Art. 2º No Processo Seletivo UFPE/SiSU 2018 serão **oferecidas 6.952** (seis mil, novecentas e cinquenta e duas) vagas, distribuídas por Unidade Acadêmica, curso, modalidade, entrada e turno, de acordo com as tabelas a seguir:*

		1ª entrada					2ª entrada					
CAMPUS RECIFE	Grau	M/T	M	T	T/N	N	M/T	M	T	T/N	N	Total
Administração	Bacharelado	0	50	0	0	50	0	50	0	0	50	200
Arqueologia	Bacharelado	30	0	0	0	0	0	0	0	0	0	30
Arquitetura e Urbanismo	Bacharelado	50	0	0	0	0	50	0	0	0	0	100
Artes Visuais	Licenciatura	35	0	0	0	0	0	0	0	0	0	35
Biblioteconomia	Bacharelado	0	0	55	0	0	0	0	0	0	0	55
Biomedicina	Bacharelado	60	0	0	0	0	60	0	0	0	0	120
Ciências Atuariais	Bacharelado	30	0	0	0	0	0	0	0	0	0	30
Ciências Biológicas	Bacharelado	50	0	0	0	0	50	0	0	0	0	100
Ciências Biológicas com ênfase em Ciências Ambientais	Bacharelado	0	0	0	40	0	0	0	0	40	0	80
Ciências Biológicas	Licenciatura	0	0	0	0	50	0	0	0	0	50	100
Ciências Contábeis	Bacharelado	0	0	60	0	50	0	0	60	0	50	220
Ciência da Computação	Bacharelado	50	0	0	0	0	50	0	0	0	0	100
Ciências Econômicas	Bacharelado	0	60	0	0	60	0	0	0	0	0	120
Ciência Política	Bacharelado	50	0	0	0	0	0	0	0	0	0	50
Ciências Sociais	Bacharelado	0	0	60	0	0	0	0	0	0	0	60
Ciências Sociais	Licenciatura	0	0	0	0	0	0	0	0	0	60	60
Cinema e Audiovisual	Bacharelado	0	0	0	0	0	0	0	50	0	0	50
Design	Bacharelado	35	0	0	0	0	35	0	0	0	0	70
DIREITO	BACHARELADO	0	50	0	0	50	0	50	0	0	100	250
Educação Física	Bacharelado	60	0	0	0	0	60	0	0	0	0	120
Educação Física	Licenciatura	60	0	0	0	0	60	0	0	0	0	120
Enfermagem	Bacharelado	40	0	0	0	0	40	0	0	0	0	80

CAMPUS RECIFE	Grau	1ª entrada					2ª entrada					Total
		M/T	M	T	T/N	N	M/T	M	T	T/N	N	
Engenharia Biomédica	Bacharelado	20	0	0	0	0	0	0	0	0	0	20
Engenharia Cartográfica e de Agrimensura	Bacharelado	30	0	0	0	0	0	0	0	0	30	60
Engenharias CTG*	Área Básica de Ingresso	355	0	0	0	0	310	0	0	0	0	665
Engenharia da Computação	Bacharelado	50	0	0	0	0	50	0	0	0	0	100
Engenharia de Produção	Bacharelado	40	0	0	0	0	0	0	0	0	0	40
Estatística	Bacharelado	30	0	0	0	0	0	0	0	0	0	30
Expressão Gráfica	Licenciatura	30	0	0	0	0	0	0	0	0	0	30
Farmácia	Bacharelado	45	0	0	0	0	45	0	0	0	0	90
Filosofia	Bacharelado	0	0	20	0	0	0	0	0	0	0	20
Filosofia	Licenciatura	0	0	40	0	0	0	0	0	0	0	40
Física	Bacharelado	30	0	0	0	0	0	0	0	0	0	30
Física	Licenciatura	0	0	0	0	30	0	0	0	0	0	30
Fisioterapia	Bacharelado	33	0	0	0	0	33	0	0	0	0	66
Fonoaudiologia	Bacharelado	30	0	0	0	0	0	0	0	0	0	30
Geografia	Bacharelado	0	0	60	0	0	0	0	0	0	0	60
Geografia	Licenciatura	0	60	0	0	60	0	0	0	0	0	120
Geologia	Bacharelado	20	0	0	0	0	20	0	0	0	0	40
Gestão da Informação	Bacharelado	0	0	0	0	55	0	0	0	0	0	55
História	Bacharelado	0	0	35	0	0	0	0	0	0	0	35
História	Licenciatura	0	0	20	0	0	0	0	0	0	55	75
Hotelaria	Bacharelado	0	0	0	0	0	30	0	0	0	0	30
Jornalismo	Bacharelado	0	0	50	0	0	0	0	0	0	0	50
Letras - Espanhol	Licenciatura	0	0	0	0	30	0	30	0	0	0	60
Letras - Francês	Licenciatura	0	0	15	0	0	0	0	0	0	0	15
Letras - Inglês	Licenciatura	0	0	0	0	0	0	30	0	0	0	30
Letras - Português	Licenciatura	0	0	0	0	30	0	0	60	0	0	90
Letras	Bacharelado	0	0	30	0	0	0	0	0	0	0	30
Matemática	Bacharelado	30	0	0	0	0	0	0	0	0	0	30
Matemática	Licenciatura	0	0	0	0	40	0	0	0	0	0	40
Medicina	Bacharelado	70	0	0	0	0	70	0	0	0	0	140
Museologia	Bacharelado	0	0	0	0	30	0	0	0	0	0	30
Nutrição	Bacharelado	30	0	0	0	0	30	0	0	0	0	60
Oceanografia	Bacharelado	25	0	0	0	0	0	0	0	0	0	25
Odontologia	Bacharelado	50	0	0	0	20	50	0	0	0	20	140
Pedagogia	Licenciatura	0	50	0	0	50	0	50	50	0	50	250
Psicologia	Bacharelado	40	0	0	0	0	40	0	0	0	0	80
Publicidade e Propaganda	Bacharelado	0	0	0	0	0	0	45	0	0	0	45
Rádio, TV e Internet	Bacharelado	0	0	0	0	0	0	30	0	0	0	30
Química Industrial	Bacharelado	0	0	0	0	40	0	0	0	0	0	40
Química	Bacharelado	20	0	0	0	0	0	0	0	0	0	20
Química	Licenciatura	0	0	0	0	30	0	0	0	0	0	30
Secretariado	Bacharelado	0	0	0	0	60	0	0	0	0	60	120

CAMPUS RECIFE	Grau	1ª entrada					2ª entrada					Total
		M/T	M	T	T/N	N	M/T	M	T	T/N	N	
Serviço Social	Bacharelado	0	60	0	0	0	0	0	60	0	0	120
Sistemas de Informação	Bacharelado	0	0	0	35	0	0	0	0	35	0	70
Teatro	Licenciatura	35	0	0	0	0	0	0	0	0	0	35
Terapia Ocupacional	Bacharelado	18	0	0	0	0	18	0	0	0	0	36
Turismo	Bacharelado	0	0	35	0	0	0	0	0	0	35	70
TOTAL DE VAGAS		1.581	330	480	75	735	1.101	285	280	75	560	5.502

[...]

Art. 2º Esta Resolução entrará em vigor na data de sua aprovação, revogadas as disposições em contrário.
Recife, 01 de dezembro de 2017

Presidente:

FLORISBELA DE ARRUDA CÂMARA E SIQUEIRA CAMPOS
– Vice-Reitora no exercício da Reitoria –

RETIFICAÇÃO DO EDITAL Nº 88 DE 20 DE NOVEMBRO DE 2017

O REITOR DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, com fundamento na Lei n.º 8.112/1990, na Lei n.º 12.772/2012, alterada pela Lei n.º 12.863/2013, na lei n.º 13.325/2016, no Decreto n.º 6.097/2007, no Decreto n.º 7.485/2011 e, no Decreto n.º 6.944/2009, portaria do MEC n.º 243/2011 e nas Resoluções n.º 22/2013, 29/2013, 15/2014, 16/2015, 23/2015 e 03/2016, e 13/2017 do Conselho Coordenador de Ensino, Pesquisa e Extensão da UFPE, torna público a seguinte retificação ao EDITAL Nº 88 de 20 de novembro de 2017, Publicado no DOU n.º 222, de 21/11/2017, páginas 70 a 76:

1-No Anexo 1, Quadro de vagas do Centro de Ciências Exatas e da Natureza, ONDE SE LÊ:

DEPARTAMENTO	ÁREA(S)	CLASS E	REGIM E DE TRABALHO	Nº VAGAS	TITULAÇÃO MÍNIMA EXIGIDA/ PERFIL DO CANDIDATO
MATEMÁTICA	Matemática	Adjunto A	DE	03	Doutor em Matemática ou áreas afins como: Agrimensura, Agronomia, Arquitetura e Urbanismo, Astronomia, Matemáticas, Engenharias ou Estatística. Graduado em Matemática ou na área de Computação e Informática, Física, Geologia, Geofísica, Meteorologia, Oceanografia, Química, Ciências Atuariais, Ciências Econômicas ou Qualquer Licenciatura na Área das Ciências Exatas e Naturais.

LEIA-SE:

DEPARTAMENTO	ÁREA(S)	CLASS E	REGIM E DE TRABALHO	Nº VAGAS	TITULAÇÃO MÍNIMA EXIGIDA/ PERFIL DO CANDIDATO
MATEMÁTICA	Matemática	Adjunto A	DE	03	Doutor em Matemática ou áreas afins como: Agrimensura, Agronomia, Arquitetura e Urbanismo, Astronomia, Matemáticas, Físicas, Engenharias ou Estatística. Graduado em Matemática ou na área de Computação e Informática, Física, Geologia, Geofísica, Meteorologia, Oceanografia, Química, Ciências Atuariais, Ciências Econômicas ou Qualquer Licenciatura na Área das Ciências Exatas e Naturais.

ANÍSIO BRASILEIRO DE FREITAS DOURADO

Publicado no DOU n.º 230, de 01.12.2017, seção 3, páginas 80

EDITAL Nº 91, DE 30 DE NOVEMBRO DE 2017.
SELEÇÃO PÚBLICA SIMPLIFICADA PARA PROFESSOR SUBSTITUTO

A Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida da Universidade Federal de Pernambuco, nos termos da Lei nº 8.745, de 09 de dezembro de 1993, da Lei nº 12.772/2012, e alterada pela Lei nº 12.863/2013, Lei nº 13.235/2016, no Decreto nº 6.097/2007 e, no Decreto nº 6.944/2009, portaria do MEC nº 243/2011, torna público que estarão abertas nas Secretarias dos Departamentos/Núcleos dos *campi* Recife, Centro Acadêmico de Vitória e Centro Acadêmico do Agreste, as inscrições para o Processo Seletivo Simplificado para preenchimento de vagas de PROFESSOR SUBSTITUTO, em regime de trabalho de 20 (vinte) ou 40 (quarenta) horas, no interesse da Administração, conforme ANEXOS I (Aulas presenciais) e II (Educação a distância – EaD). Caso não haja candidatos inscritos no período abaixo especificado, as inscrições serão prorrogadas pelos três dias úteis subsequentes.

1. INSCRIÇÕES

1.1 A inscrição do candidato na Seleção Pública Simplificada implica o conhecimento e a aceitação das condições estabelecidas no presente Edital, das quais o candidato não poderá alegar desconhecimento.

1.1.1 O candidato selecionado para Educação a Distância – EaD, conforme vagas/áreas do ANEXO II deverá:

- a) ter disponibilidade para viagens para os Pólos de Educação a Distância no interior do Estado, para desenvolver atividades presenciais de ensino ou avaliação, inclusive em finais de semana;
- b) dispor do domínio técnico das ferramentas tecnológicas imprescindíveis para o exercício da EaD;
- c) prestar assistência obrigatória às reuniões periódicas necessárias para o desempenho da EaD;
- d) conferir atenção diária à plataforma Moodle e correio eletrônico para resolução de dúvidas e trabalho por tarefas junto com aos alunos da EaD, colegas e a Coordenação do Curso.

1.2 O candidato deverá recolher o valor da taxa de inscrição somente após tomar conhecimento de todos os requisitos e condições exigidos para esta Seleção.

1.2.1 Ressalvado única e exclusivamente o caso de cancelamento da Seleção por conveniência da Administração, não haverá, em qualquer hipótese, devolução da taxa de inscrição.

1.3 Os dados informados no ato da inscrição e o pagamento da taxa serão de responsabilidade total e exclusiva do candidato.

1.4 Não poderá se inscrever no Processo Seletivo Simplificado o candidato que:

- a) seja professor da carreira de magistério superior, educação básica, técnica e tecnológico; de magistério do Ensino Fundamental (antigo 1º grau) e do Ensino Médio (antigo 2º grau) das Instituições Federais de Ensino de que trata a Lei nº. 7.596/87;
- b) que tenha sido aposentado por invalidez.

1.5 Período: as inscrições estarão abertas a partir do dia 04 de DEZEMBRO de 2017 e serão encerradas no dia 13 de DEZEMBRO de 2017, com horário de atendimento conforme ANEXO.

1.5.1 O atendimento será realizado em dias úteis, conforme informado no ANEXO, sendo facultado ao Departamento/Núcleo o atendimento no turno noturno, respeitado o limite do último dia de inscrição.

1.6 Local: Secretaria dos Departamentos/Núcleos constantes no ANEXO deste Edital.

1.7 Taxa de Inscrição: o pagamento da taxa é de R\$ 150,00 (CENTO E CINQUENTA REAIS) e deverá ser efetuado através de Guia de Recolhimento da União (GRU), disponível na página eletrônica da PROGEPE (www.ufpe.br/progepe)

1.7.1 Não será válida a inscrição cujo pagamento da Taxa de Inscrição não seja realizado na forma prevista no item 1.7.

1.8 Pedidos de isenção de taxa de inscrição:

1.8.1. A isenção de taxa de inscrição será concedida aos candidatos que comprovarem insuficiência de recursos para arcar com seu pagamento, conforme estabelece o Decreto nº 6.593/2008, durante os 02 primeiros dias úteis do período de inscrição.

1.8.2 Para pleitear a isenção de taxa de inscrição o candidato deverá, cumulativamente, atender os seguintes requisitos: a) Estar inscrito no Cadastro Único para Programas Sociais do Governo Federal (CadÚnico), de que trata o Decreto nº 6.135/2007 e informar o Número de Identificação Social – NIS; b) Pertencer à família de baixa renda, nos termos do Decreto nº 6.135/2007.

1.8.3 O candidato deverá apresentar os seguintes documentos: a) Requerimento de Isenção de Taxa de Inscrição, conforme modelo disponível na página eletrônica da PROGEPE (www.ufpe.br/progepe); b) “Declaração de Pertinência à Família de Baixa Renda” conforme modelo disponível na página eletrônica da PROGEPE (www.ufpe.br/progepe); c) Comprovante de inscrição no Cadastro Único para Programas Sociais do Governo Federal (CadÚnico) de que trata a alínea a do item 1.8.2.

1.8.4 O candidato é responsável pela veracidade das informações prestadas ao Departamento/Núcleo. A declaração falsa sujeitará o candidato às sanções previstas em lei, aplicando-se, ainda, o disposto no parágrafo único do Art. 10 do Decreto nº 83.936/79.

1.8.5 O requerimento de isenção de taxa de inscrição não implica formalização da inscrição no concurso, mesmo no caso de deferimento do pedido. O candidato beneficiado pela isenção da taxa de inscrição deverá cumprir as obrigações contidas neste Edital, inclusive aquela referente à formalização da inscrição no concurso no Departamento/Núcleo.

1.8.6 Os pedidos de isenção da taxa de inscrição serão analisados pelo Pleno do Departamento/Núcleo a que se destina a seleção, na ocasião do julgamento das inscrições e integrarão a publicação de que trata o item 1.16.

1.8.7 Indeferido o pedido de isenção, o candidato deverá comprovar em até 1 (um) dia útil após referida publicação o recolhimento da taxa a que se refere o item 1.7, sob pena de cancelamento de sua inscrição.

1.9 DOCUMENTOS PARA INSCRIÇÃO: Os candidatos deverão apresentar, no ato da inscrição, os seguintes documentos:

a) Requerimento de inscrição devidamente assinado pelo candidato ou por procurador legalmente constituído (em formulário próprio do Departamento/Núcleo).

b) Cópia do diploma de curso de Graduação e/ou Pós-Graduação, quando for o caso, devidamente registrados e reconhecidos pelo MEC, se realizado no Brasil, segundo a titulação e área de formação exigida pelo Departamento/Núcleo constante no ANEXO e, tratando-se de títulos obtidos no Exterior, cópia do título já revalidado, no caso de graduação, ou reconhecido, no caso de pós-graduação (de acordo com o ofício circular nº818/2016–MP).

c) CURRICULUM VITAE DEVIDAMENTE COMPROVADO e NUMERADO, incluindo experiência acadêmica e/ou profissional.

d) cópia da Cédula de Identidade (ou Cédula de Identidade fornecida por Órgãos ou Conselhos de Classe ou Carteira Nacional de Habilitação) e do CPF;

e) cópia do passaporte, se estrangeiro;

f) cópia do comprovante de pagamento da taxa de inscrição.

1.9.1 As cópias dos documentos apresentados no item 1.9 alíneas b), d), e) e f) deverão ser autenticadas ou apresentadas conjuntamente com os originais, para a autenticação do servidor desta instituição, encarregado do recebimento das inscrições.

1.10 Exclusivamente para a inscrição, com respeito à exigência do item 1.9. alínea b), será admitida a inscrição de candidatos com ata de defesa ou ata de colação de grau, de dissertação de Mestrado ou tese de Doutorado com firma reconhecida em cartório da assinatura do coordenador do programa de Pós-graduação, para os casos de documentos expedidos por outra instituição de ensino superior, mas o candidato deve atentar para o item 1.11.1 deste Edital.

1.11 Na hipótese de ainda não haver sido emitido o diploma de que trata o item 1.9, alínea b), no caso de curso de graduação realizado no Brasil, ele poderá ser substituído por declaração oficial da instituição onde o título foi obtido, acompanhada de comprovação de requerimento de expedição do diploma.

1.11.1 ATENÇÃO: para a assinatura do contrato temporário para professor substituto, o candidato aprovado deverá apresentar a cópia dos Diplomas de graduação e/ou pós-graduação, conforme anexo 1.

1.11.2 A assinatura do contrato temporário para professor substituto deverá ocorrer até o dia 19 de fevereiro de 2018, considerando o calendário acadêmico da UFPE para 2018.1.

1.12 As inscrições são apenas presenciais, não sendo admitida inscrição condicionada à posterior complementação ou juntada de documentos.

1.13 Admitir-se-á inscrição através de procuração, por instrumento público ou particular, este com firma reconhecida do outorgante, acompanhado de cópia das Cédulas de Identidade do candidato e de seu procurador, assumindo o candidato total responsabilidade pelas informações prestadas por seu procurador e arcando com as consequências de eventuais erros de seu representante.

1.14 A qualquer tempo serão anuladas inscrição, provas, contratação do candidato, se verificada a falsidade de declarações prestadas ou qualquer irregularidade nas provas ou em documentos apresentados.

1.15 Candidatos Portadores de Deficiência:

1.15.1 O candidato portador de deficiência deverá requerer, no ato da inscrição, condições diferenciadas e/ou necessárias para a realização do concurso, indicando claramente quais os recursos especiais necessários (equipamentos, materiais, etc.). A solicitação de condições especiais será atendida obedecendo a critérios de viabilidade e razoabilidade.

1.15.2 A não solicitação de que trata o item anterior implica na sua não concessão no dia de realização das provas.

1.15.3 A candidata que tiver necessidade de amamentar durante a realização das provas deverá levar um acompanhante, que ficará em sala reservada para essa finalidade e que será responsável pela guarda da criança. A candidata que não levar um acompanhante não fará as provas.

1.16 JULGAMENTO DAS INSCRIÇÕES: O julgamento das inscrições será homologado pelo Pleno do Departamento/Núcleo, ao qual o candidato está solicitando sua inscrição, devendo ser informado ao candidato o dia e horário dessa homologação, divulgados antecipadamente no Cronograma Geral da Seleção, entregue no ato da inscrição.

1.16.1 São motivos para o indeferimento de inscrição:

- a) a não apresentação de qualquer documento exigido no item 1.9 deste Edital, inclusive em via autenticada quando ali exigido;
- b) pagamento da Taxa de Inscrição não realizado na forma prevista no item 1.7;
- c) constatação de qualquer irregularidade nos documentos apresentados.

1.16.2 Ao candidato cuja inscrição tenha sido indeferida é assegurado o direito a recurso, dirigido ao Chefe do Departamento/Núcleo e entregue na Secretaria do Departamento/Núcleo, no prazo de 1 (um) dia útil, contado a partir da divulgação do resultado da homologação das inscrições no Departamento/Núcleo.

1.16.3 O recurso deverá ser decidido no prazo de 1 (um) dia útil. Excepcionalmente, o Chefe do Departamento/Núcleo poderá, ad referendum do Pleno do Departamento/Núcleo, conceder efeito suspensivo ao recurso de modo a garantir ao candidato a participação provisória na seleção até o julgamento do recurso pelo Pleno do Departamento/Núcleo.

1.16.4 O resultado do julgamento dos recursos será afixado na Secretaria do Departamento/Núcleo, de acordo com a área que se destina a seleção.

1.16.4.1 O candidato deverá atentar para a data de divulgação do julgamento dos recursos, e a manutenção das datas para a realização das provas de acordo com o cronograma divulgado.

1.16.5 Para as áreas, em que todas as inscrições forem indeferidas e julgados os recursos indeferidos, de acordo com o item 1.16, o prazo de inscrições será prorrogado por mais 03 dias subsequentes, conforme informações disponibilizadas no Departamento/Núcleo.

1.17 CRONOGRAMA GERAL DA SELEÇÃO SIMPLIFICADA: os candidatos receberão o Cronograma da seleção simplificada diretamente no Departamento/Núcleo através de protocolo de recebimento, após a divulgação de homologação das inscrições e da composição da Comissão Examinadora.

1.17.1 ATENÇÃO: é de responsabilidade exclusiva do candidato o acompanhamento da PUBLICAÇÃO OU RETIFICAÇÃO OU ALTERAÇÃO da homologação das inscrições, do julgamento do pedido de isenção da taxa de inscrição, da Comissão Examinadora, CRONOGRAMA DE REALIZAÇÃO DO CONCURSO e/ou outras informações que o Departamento/Núcleo considerar necessárias, no mural da Secretaria do Departamento/Núcleo responsável pela Seleção, bem como, a seu critério, pelos demais meios de que dispuserem, não sendo fornecidas informações por correspondência oficial ou por telefone.

1.17.2 Durante todo o período da seleção, deverão estar à disposição do público, no mural da Secretaria do Departamento/Núcleo responsável pela Seleção, bem como, a seu critério, pelos demais meios de que dispuserem:

- I. Relação de pontos a serem sorteados para as provas escrita e/ou didática ou didática-prática;
- II. Código, nome e carga horária semanal da disciplina e as turmas a serem ministradas pelo professor substituto no semestre em que o mesmo irá atuar, incluindo os respectivos horários, e indicação do regime de trabalho, sendo 20 ou 40 horas;
- III. Critérios de pontuação da prova de títulos.
- IV. A DATA DE DIVULGAÇÃO DO CRONOGRAMA DAS PROVAS COM:
 - a) período de inscrição;
 - b) data de divulgação das inscrições deferidas e indeferidas;
 - c) data para interposição de recurso e seu julgamento;

- d) Datas, horários e local das provas;
- e) Datas, horários e local de divulgação do resultado da prova escrita e/ou da prova didática ou didática-prática;
- f) Data, horário e local de divulgação do resultado final da Seleção.
- g) Data para interposição de recurso do resultado das provas escrita e/ou didática ou didático-prática e seu julgamento;

1.17.3 ATENÇÃO: o cronograma com as datas de realização das provas será divulgado após a homologação das inscrições e da composição da Comissão Examinadora.

1.18 De acordo com o número de candidatos inscritos, os Departamentos/Núcleos poderão organizar o cronograma de modo que os resultados das provas escrita e didática e/ou didática-prática sejam divulgados juntamente com o da prova de títulos, ao final da Seleção. Nesse caso:

(a) os candidatos se submeterão a todas as fases do certame, independentemente de eliminação em alguma de suas etapas;

(b) O candidato que obtiver nota inferior a 7 (sete) na(s) etapa(s) de prova(s) escrita e/ou didática e/ou didática-prática não terá seus títulos e Curriculum Vitae julgado com atribuição de nota pela Comissão Examinadora.

(c) o prazo de recurso das provas escrita e didática e/ou didática-prática ocorrerá concomitantemente, em 01 dia útil, após a divulgação deste resultado final pelo Departamento/Núcleo.

1.18.1 ATENÇÃO: se o cronograma indicar que o candidato deverá realizar todas as etapas das provas, para no final receber o resultado, nenhum resultado ou espelho da prova deverá ser divulgado antecipadamente, somente após a realização de todas as provas.

1.19 A seleção será realizada por uma Comissão Examinadora composta de 03 (três) professores do quadro permanente da UFPE e 3 (três) suplentes, ou, excepcionalmente, 02 (dois) professores do quadro permanente da UFPE e um membro externo à UFPE e 03 (três) suplentes.

1.20 A Comissão Examinadora do Concurso deve estar presente, com a totalidade de seus membros (efetivos ou suplentes), em todas as fases do concurso (da instalação dos trabalhos à apresentação dos resultados).

1.21 Fica vedada a indicação para integrar a Comissão Examinadora daquele que em relação a quaisquer dos candidatos:

- I. seja cônjuge, companheiro ou parente consanguíneo ou afim, em linha reta ou colateral, até o terceiro grau;
- II. esteja litigando judicial ou administrativamente com candidato ou respectivo cônjuge ou companheiro;
- III. tenha sido orientador ou coorientador de atividades acadêmicas de conclusão de curso de pós-graduação ou estágio pós-doutoral nos últimos 02 anos;
- IV. tenha amizade íntima ou inimizade notória com algum dos candidatos ou com os respectivos cônjuges, companheiro(a)s, parentes ou afins até o 3º grau;
- V. seja ou tenha sido sócio de candidato em atividade profissional nos últimos cinco anos;
- VI. tenha sido autor ou coautor de trabalho científico com algum dos candidatos nos últimos 02 anos.

1.21.1 ATENÇÃO: Os candidatos que, por ventura tenham algum impedimento com os membros da Comissão Examinadora, citados no item 1.21, e informados pelo Departamento/Núcleo, deverão rigorosamente informar ao Departamento/Núcleo que estejam realizando a seleção simplificada, sobre este impedimento, para que este membro da Comissão Examinadora seja substituído por outro, sob sua própria conta e risco de desclassificação no certame a qualquer tempo se forem detectados estes impedimentos.

2. DAS PROVAS ESCRITA, DIDÁTICA E OU DIDÁTICO PRÁTICA E DE TÍTULOS: A seleção constará de:

- a) julgamento de títulos;
- b) prova escrita e/ou prova didática ou didático-prática.

2.1 As provas escrita, didática e/ou didático prática serão realizadas no idioma oficial do País, ressalvadas aquelas referentes aos concursos para preenchimento de vagas nas áreas de línguas estrangeiras, cujas provas, nos termos do edital, poderão ser realizadas, total ou parcialmente, na respectiva língua.

2.2 Para a identificação das provas escritas, os candidatos deverão utilizar somente o CPF.

2.3 O julgamento dos títulos terá peso 3 (três); a prova escrita, peso 3 (três) e a prova didática, peso 4 (quatro).

2.3.1 Nos casos em que o Departamento/Núcleo optar por realizar apenas uma modalidade de prova (escrita, didático-teórica ou didático-prática), o julgamento de títulos terá peso 4 e a modalidade de prova escolhida peso 6.

2.4 A prova escrita, de caráter eliminatório, à qual será atribuída nota de 0 (zero) a 10 (dez), terá duração de 02 (duas) horas e versará sobre ponto sorteado imediatamente antes do seu início, conforme relação de pontos entregue ao candidato no ato da inscrição.

2.4.1 A Comissão Examinadora divulgará, juntamente com o resultado da prova escrita, o espelho da prova, onde constarão os tópicos do conteúdo do ponto sorteado considerados indispensáveis.

2.4.2 O resultado da prova escrita será afixado na secretaria dos respectivos Departamentos/Núcleos de acordo com a orientação do cronograma.

2.5 A prova didática ou didática-prática, de caráter eliminatório, à qual será atribuída nota de 0 (zero) a 10 (dez), terá duração máxima de 30 (trinta) minutos e versará sobre um ponto que será sorteado, com antecedência de 24 (vinte e quatro) horas da realização da prova e na presença de todos os candidatos, conforme relação de pontos entregue ao candidato no ato da inscrição.

2.5.1 O ponto sorteado na prova escrita não retornará ao conjunto dos pontos para o sorteio da prova didática e/ou didático-prática.

2.6 A prova didática e/ou didático-prática será registrada em vídeo ou áudio, sob responsabilidade da UFPE, e realizada em ambiente aberto ao público, sendo vedada a presença dos candidatos concorrentes.

2.6.1 Os candidatos serão chamados à realização das provas didática e didático-prática pela ordem de inscrição. O horário de comparecimento ao local de provas é único para todos os candidatos, independentemente da ordem de sua realização.

2.7 É de responsabilidade exclusiva do candidato a identificação correta de seu local de prova e o comparecimento no horário determinado, inclusive ao sorteio dos pontos.

2.8 É de responsabilidade exclusiva do candidato, a utilização de equipamento para realização da aula didática, como notebook, software, ipad, tablet, ou outros meios didáticos.

2.9 Ao Presidente da Comissão Examinadora compete comunicar aos candidatos os horários de início e de término da prova didática e/ou didático-prática, assim como solicitar a entrega do plano de aula antes de seu início.

2.10 O não-cumprimento da duração da exposição/aula é um elemento que deve ser considerado na atribuição da nota da prova didática, obedecendo aos critérios de pontuação estabelecidos no item 2.20 e 2.21. Findo o tempo máximo de duração da prova, o Presidente da Comissão Examinadora deverá encerrar a aula, independentemente de sua conclusão.

2.11 O Presidente da Comissão Examinadora deverá registrar em ata o horário de início e término da prova didática e/ou didático-prática, com a assinatura do candidato tendo ciência deste.

2.12 A prova didática e/ou didático-prática será registrada em vídeo ou áudio sob responsabilidade da UFPE, e realizada em ambiente aberto ao público, sendo vedada a presença dos candidatos concorrentes, ainda que estes já tenham ministrado suas aulas.

2.13 A qualquer tempo, sendo detectada falha técnica que tenha impedido a gravação das aulas didática e/ou didático-prática em vídeo ou áudio, os candidatos cujas aulas não forem gravadas serão convocados novamente para a realização de novo sorteio de ponto e realização de nova aula didática e/ou didático-prática, por determinação do Decreto nº 6.944/2009.

2.14 O ponto sorteado na aula cujo registro não tenha ocorrido será excluído do novo sorteio indicado no item anterior.

2.15 É vedado ao público presente gravar ou transmitir as aulas didáticas e/ou didático-prática com telefones celulares ou câmeras de vídeo ou qualquer meio, sob pena de responsabilização civil e criminal.

2.16 O público interessado em assistir as aulas didáticas e/ou didático-prática, deve entregar ao secretário do concurso, os celulares ou meios eletrônicos de gravação / transmissão de dados, para serem armazenados durante as apresentações destas.

2.17 O presidente da Banca examinadora deverá orientar e solicitar ao público presente que não se manifeste antes, durante ou após as apresentações das aulas didáticas e/ou didático-prática para não atrapalhar o desempenho dos candidatos.

2.18 Antes de dar início à prova didática e/ou didático-prática, o candidato distribuirá aos membros da comissão examinadora uma súmula contendo o plano de aula. A não-distribuição do plano de aula é um elemento que deve ser considerado na atribuição da nota da prova didática e/ou didático-prática obedecendo aos critérios de pontuação estabelecidos no item 2.20 e 2.21.

2.19 Após o encerramento da aula didática e ou didático-prática, a comissão examinadora poderá arguir o candidato pelo tempo estabelecido no cronograma ou nas informações complementares a este edital.

2.20 No julgamento da prova didática e/ou didático-prática serão considerados:

- a) o plano da aula e seu cumprimento;
- b) o tempo de execução;

- c) as qualidades reveladas quanto ao domínio da matéria; e
- d) a capacidade de comunicação.

2.21 São critérios para avaliação da prova didática e/ou didático-prática:

- a) Pertinência, atualização e profundidade de conteúdo;
- b) Utilização adequada dos recursos materiais e tecnológicos, respeitando os preceitos éticos, quando for o caso;
- c) Utilização do tempo;
- d) Comunicação / clareza / objetividade;
- e) Plano de aula.

2.22 Findo o tempo máximo de duração da prova didática ou didática-prática, o Presidente da Comissão Examinadora deverá encerrar a aula, independentemente de sua conclusão.

2.23 O resultado da prova didática ou didática-prática será afixado na secretaria dos respectivos Departamentos/Núcleos de acordo com a orientação do cronograma.

2.24 Será eliminado o candidato que tenha obtido nota abaixo de 7 (sete) na prova escrita ou na prova didática ou didática-prática.

2.25 Será eliminado o candidato que não comparecer a quaisquer das etapas obrigatórias do processo seletivo, inclusive ao sorteio do ponto da prova didática e/ou didática-prática, após os horários especificados no cronograma estabelecido pelo Departamento/Núcleo, responsável pelo processo seletivo.

2.26 Caberá recurso das provas escrita, didática ou didática-prática, no prazo de 1 (um) dia útil após a divulgação do resultado de cada prova, de acordo com a orientação do cronograma.

2.27 O recurso deverá ser por escrito e devidamente fundamentado, de acordo com modelos de formulário para interposição de recurso disponível no site da PROGEPE, dirigido ao Presidente da Comissão Examinadora e entregue na secretaria dos respectivos Departamentos/Núcleos.

2.28 O resultado do recurso das provas escrita, didática ou didática-prática será afixado na secretaria do local onde está sendo realizada a seleção.

2.29 O Chefe de Departamento/Núcleo concederá efeito suspensivo aos recursos das provas escrita, didática ou didática-prática, de modo a garantir ao candidato a participação provisória no concurso até o julgamento do recurso pelo órgão competente, de acordo com a orientação do cronograma.

2.30 O candidato que obtiver nota inferior a 7 (sete) na(s) etapa(s) de prova(s) escrita e/ou didática e/ou didático-prática será eliminado da seleção e não terá seus títulos e Curriculum Vitae julgados com atribuição de nota pela Comissão Examinadora.

2.31 À prova de títulos, de caráter classificatório, será atribuída uma nota de 0 (zero) a 10, e constará da avaliação dos seguintes títulos/atividades:

- a) atividades profissionais, científicas, literárias ou artísticas;
- b) atividades didáticas.

2.31.1 Os diplomas de graduação e pós-graduação não serão pontuados na prova de títulos, conforme orientação da Resolução Nº 13/2017 do CCEPE.

2.32 No julgamento dos títulos, aplicar-se-ão as tabelas de pontuação definidas pelos Departamentos/Núcleos, conforme orientação da Resolução Nº 13/2017 do CCEPE.

2.33 Os títulos serão apreciados em seu aspecto qualitativo e quantitativo, considerada a relação que guardam com a área do processo seletivo.

2.34 A nota da prova de títulos do candidato corresponderá à média aritmética das notas atribuídas por cada examinador.

2.35 A média de cada etapa de prova (escrita, didática e/ou didática/prática e títulos) será a soma das notas dada por cada examinador, dividida pela quantidade de examinadores.

2.36 O resultado final de cada candidato corresponderá à soma das médias de cada etapa de prova, multiplicada cada uma pelo seu respectivo peso e dividida por 10.

2.37 Quando houver mais de um candidato inscrito, eles serão chamados à realização das provas didática ou didática-prática pela ordem de inscrição.

2.38 O horário de comparecimento ao local de provas é único para todos os candidatos, independentemente da ordem de sua realização. Quando, em razão do elevado número de candidatos, tiver que ser realizada a prova didática ou didático-prática em mais de um turno, serão realizados tantos sorteios quantos necessários, 24 (vinte e quatro) horas antes do horário agendado para realização, caso em que o comparecimento dos candidatos se dá para o respectivo turno em que foi agrupado, devendo permanecer em sala própria designada para este fim até o horário da sua apresentação, de acordo com a orientação do cronograma.

2.39 Não será admitido o ingresso do candidato no local de realização das provas após o horário fixado para o seu início.

2.40 Nos dias de realização das provas, não será permitido ao candidato entrar e/ou permanecer no local do exame com aparelhos eletrônicos (telefone celular, agenda eletrônica, notebook, *netbook*, *tablet*, MP3, *smartphone*, etc.), exceto aqueles que serão utilizados como apoio didático para a apresentação das provas. Caso o candidato leve qualquer dos aparelhos eletrônicos citados, este(s) deverá(ão) ser recolhido(s) pelo Departamento/Núcleo. O descumprimento da presente instrução implicará a eliminação do candidato, caracterizando-se tentativa de fraude.

2.41 A apuração dos resultados será realizada pela Comissão Examinadora, conforme prazo previsto no Cronograma da Seleção.

2.42 Enquanto apuradas, as notas devem ser lançadas no Mapa de Notas do Processo Seletivo.

2.43 O Mapa de Notas será, ao fim, subscrito pelos membros da Comissão Examinadora e pelo secretário do Departamento/Núcleo.

2.44 Imediatamente após a apuração e homologação do resultado pela Comissão Examinadora, este será afixado no mural da Secretaria do Departamento/Núcleo, responsável pela realização do processo seletivo, de acordo com a orientação do cronograma.

2.45 Do resultado final da seleção e para a nota da etapa prova de títulos, caberá recurso ao Presidente da Comissão Examinadora, a qual esteja vinculado o Departamento/Núcleo, responsável pela realização da seleção, dentro do prazo de 2 (dois) dias úteis, contado da publicação do ato de homologação no Diário Oficial da União de acordo com a orientação do cronograma.

3. CRITÉRIOS DE DESEMPATE

3.1 Em caso de empate, terá preferência o candidato que obtiver, na seguinte ordem:

- a) maior idade;
- b) maior nota na prova didática/didática-prática;
- c) maior nota na prova escrita;
- d) maior nota na prova de títulos.

3.2 Persistindo o empate, o desempate será efetuado considerando a média aritmética das notas atribuídas às provas acima citadas, onde a média final de cada candidato será calculada até a terceira casa decimal, sem arredondamento, desprezando os algarismos seguintes.

4. VENCIMENTOS

4.1 Os vencimentos serão fixados de acordo com o Regime de Trabalho e a qualificação do professor substituto no momento da contratação, conforme quadro abaixo:

DENOMINAÇÃO	REGIME DE TRABALHO	REMUNERAÇÃO BÁSICA (R\$)	RETRIBUIÇÃO POR TITULAÇÃO (RT)		
			TÍTULO	VALOR RT	VALOR FINAL
Auxiliar: se Graduado ou Especialista	20 HORAS	2.236,30	ESPECIALIZAÇÃO	189,07	2.425,37
Assistente - A:se Mestre	20 HORAS	2.236,30	MESTRADO	540,85	2.777,15
Adjunto - A: se Doutor	20 HORAS	2.236,30	DOUTORADO	1.141,15	3.377,45
Auxiliar: se Graduado ou Especialista	40 HORAS	3.121,76	ESPECIALIZAÇÃO	430,32	3.552,08
Assistente - A:se Mestre	40 HORAS	3.121,76	MESTRADO	1.119,29	4.241,05
Adjunto - A:se Doutor	40 HORAS	3.121,76	DOUTORADO	2.620,38	5.742,14

4.2 ATENÇÃO: É proibida a contratação de servidores da Administração Direta ou Indireta da União, Estados ou Municípios, bem como de suas subsidiárias ou controladas, salvo nos casos previstos no inciso XVI, letras "a", "b" e "c", do art. 37 da Constituição Federal (dois cargos de professor; um cargo de professor com outro técnico ou científico; dois cargos ou empregos privativos de profissionais de saúde, com profissões regulamentadas).

4.3 ATENÇÃO: O Candidato que ocupar cargo público, cujas atribuições sejam de natureza técnico-científica, exceto das carreiras de magistério mencionadas no item 1.4, alínea a), deste Edital, poderá ser contratado, desde que comprovada a compatibilidade de horários.

4.4 Os candidatos aprovados e selecionados que vierem a obter titulação superior àquela que possuíam no momento da contratação, poderão requerer a redefinição de sua remuneração por ocasião da renovação do contrato, caso ele venha a ser renovado.

5. DOS REQUISITOS PARA CONTRATAÇÃO

5.1 O candidato deverá:

- a) ter sido aprovado e classificado no concurso;
- b) ser brasileiro ou estrangeiro portador do visto permanente;
- c) possuir e apresentar comprovação através dos diplomas de graduação e/ou pós-graduação de acordo com a titulação exigida para o cargo, definido em anexo, inclusive revalidados ou reconhecidos no país se títulos emitidos por Instituição de Ensino Superior estrangeira;
- d) contar com aptidão física e mental para o exercício das atribuições do cargo, apurada pelo Serviço Médico da UFPE;
- e) não acumular cargos, empregos e funções públicas, mesmo na inatividade, exceto aqueles permitidos pela Constituição Federal, assegurada a hipótese de opção dentro do prazo para posse;
- f) estar quite com as obrigações militares e eleitorais;
- g) não ter sofrido, no exercício da função pública, penalidade incompatível com a investidura em cargo público federal, prevista no art. 137, parágrafo único, da Lei nº 8.112/90;
- h) não possuir ou ter possuído vínculo como professor substituto, temporário ou visitante com Instituições Federais de Ensino nos últimos 24 meses, até a data de assinatura do contrato temporário junto à UFPE.

5.2 A comprovação referida no item 5.1, alínea h poderá ser realizada por meio de declaração do candidato aprovado, podendo ser redigida de próprio punho ou digitada, nos termos da Lei nº 8.745/93, segundo a qual é proibida a recontração de professor substituto, antes de transcorridos 24 meses do encerramento do último vínculo, independente da duração do vínculo anterior.

6. DISPOSIÇÕES GERAIS

6.1 A contratação dos aprovados e classificados obedecerá às normas legais pertinentes, à ordem de classificação, ao prazo de validade da Seleção e às regras deste Edital.

6.2 O prazo de validade da Seleção será de 1 (um) ano, contado a partir da data da publicação da homologação do resultado no Diário Oficial da União, no caso das áreas contidas no ANEXO a este Edital.

6.3 A vigência dos contratos de professor substituto dos candidatos aprovados nesta Seleção vigorará a critério da UFPE. Caso haja interesse de ambas as partes, o contrato poderá ser renovado por tantos semestres letivos quantos forem necessários, não excedendo o prazo máximo de 24 meses.

6.4 Não será fornecido ao candidato qualquer documento comprobatório de classificação ou de notas, valendo para tal fim a homologação do resultado final do concurso publicada no Diário Oficial da União, cuja relação de classificados conterá a quantidade estabelecida nos termos do Artigo 16 do Decreto Presidencial nº 6.944 de 21 de agosto de 2009.

6.5 É vedada a contratação de professor substituto por um período igual ou inferior a 30 (trinta) dias (nesses casos, os encargos docentes deverão ser redistribuídos entre os demais professores do Departamento/Núcleo).

6.6 Todos os trâmites relacionados a professor substituto (alteração de contrato, rescisão, etc.) devem ser efetuados mediante solicitação dos chefes de Departamento/Núcleo diretamente à PROGEPE / COORDENAÇÃO DE CONCURSOS DOCENTES.

6.7 O candidato não selecionado terá o período de 60 (sessenta) dias para retirar sua documentação junto ao Departamento/Núcleo, conforme o caso, a contar da publicação do resultado final do processo seletivo no Diário Oficial da União. Após esse prazo, os documentos serão encaminhados para o Arquivo Geral da UFPE.

6.8 A documentação do candidato selecionado ficará arquivada pelo período de 01 (um) ano no Departamento/Núcleo, conforme o caso, a contar da publicação do resultado final do processo seletivo no Diário Oficial da União. Após esse prazo, os documentos deverão ser entregues ao interessado, ou encaminhados para o Arquivo Geral da UFPE.

6.9 IMPORTANTE: Toda e qualquer dúvida dos candidatos sobre o processo seletivo ou sobre o Edital deverá ser respondida pela secretaria do Departamento/Núcleo, responsável pela seleção.

6.10 Os casos omissos serão resolvidos pelo Conselho Coordenador de Ensino, Pesquisa e Extensão da UFPE.

6.11 Este Edital encontra-se disponível no site www.ufpe.br/progepe, a partir da data de sua publicação no D.O.U.

SÔNIA MARIA MEDEIROS DE MENEZES

ANEXO I

CENTRO ACADÊMICO	DEPARTAMENTO/NÚCLEO	ÁREA/SUBÁREA	FORMAÇÃO/TITULAÇÃO EXIGIDA	VAGAS
CENTRO DE ARTES E COMUNICAÇÃO (CAC)	ARQUITETURA E URBANISMO - Av. Arquitetura, S/N – CAC – 1º andar, Cidade Universitária, Recife - PE, CEP: 50740-550 Tel.: (81)2126-8303/8770 - Atendimento: 9h às 12h – 14h às 17h	Área: Projeto de Arquitetura, Urbanismo e Paisagismo	Graduação em Arquitetura e Urbanismo E Mestrado em Arquitetura e Urbanismo	1
		Área: Planejamento Urbano e Regional	Graduação em Arquitetura e Urbanismo E Mestrado em Arquitetura e Urbanismo	1
	COMUNICAÇÃO SOCIAL - Av. Arquitetura, S/N - CAC, Cidade Universitária, Recife - PE Tel.: (81)2126-8793/8794/8305 - Atendimento: 13:30h às 17:00h	Área: Criação Publicitária	Graduação em Publicidade e Propaganda	1
		Área: Produção de Conteúdo para rádio e TV	Graduação em Comunicação Social, Publicidade e Propaganda, Jornalismo, Rádio TV e Internet OU Cinema e Audiovisual	1
	DESIGN - Av. Arquitetura, S/N - CAC, Cidade Universitária, Recife - PE Tel.: (81)2126-8316/7729 - Atendimento: 8 às 13h	Área: Design de Produto	Mestrado em Design ou áreas afins E Doutorado em Design ou áreas afins	1
		Área: Espanhol (Presencial)	Graduação em Letras – Habilitação em Espanhol	2
	LETRAS - Av. Arquitetura, S/N - CAC, Cidade Universitária, Recife - PE Tel.: (81)2126-8307/8760 - Atendimento: 9 às 11:30h – 14h às 16:30h	Área: Libras (Presencial)	Graduação em Letras, Letras Libras ou áreas afins E Mestrado em Letras, Libras ou áreas afins OU Graduação em Letras, Letras Libras ou áreas afins E Especialização em Letras, Libras ou áreas afins	1
		Área: Francês (Presencial)	Graduação em Letras – Habilitação em Francês ou áreas afins	1
	MÚSICA - Av. Arquitetura, S/N - CAC, Cidade Universitária, Recife - PE Tel.: (81)2126-8308/8318 - Atendimento: 8h às 12h e 14h às 17h	Área: Musicologia/Subárea: Etnomusicologia/Peçrussão Popular	Graduação em Música	1
		Área: Instrumento de Teclas/Subárea: Piano	Graduação em Música	1
CENTRO DE EDUCAÇÃO (CE)	COLÉGIO DE APLICAÇÃO - Av. Arquitetura, S/N, Cidade Universitária, Recife - PE, CEP: 50740-550 Tel.: (81)2126.8332 - Atendimento: 8h às 12h	Área: Orientação Educacional	Graduação – Licenciatura em Psicologia	1

CENTRO DE EDUCAÇÃO (CE)	ADMINISTRAÇÃO ESCOLAR E PLANEJAMENTO EDUCACIONAL - Av. Arquitetura, S/N - CE, 1º andar - sala 137 - Cidade Universitária, Recife CEP: 50740-550 Tel.: (81) 2126-8324 - Atendimento: 9h às 12h e 13h às 16h	Área: Políticas Educacionais e Gestão Escolar	Graduação em Pedagogia e Mestrado em Educação ou áreas afins	1
	MÉTODOS E TÉCNICAS - Av. Arquitetura, S/N - CE, 1º andar - sala 141 - Cidade Universitária, Recife - PE, CEP: 50740-550 Tel.: (81) 2126-8326 - Atendimento: 9h às 12h - 14h às 16h	Área: História	Graduação – Licenciatura Plena em Pedagogia ou Licenciatura em História ou Licenciatura em áreas afins E Mestrado em Educação ou áreas afins	1
		Área: Ensino de Artes	Graduação – Licenciatura em Pedagogia ou Teatro E Especialização em Educação ou áreas afins	1
		Área: Metodologia do Ensino de Geografia	Graduação – Licenciatura Plena em Geografia ou Pedagogia E Mestrado em Educação, geografia ou áreas afins	1
CENTRO DE CIÊNCIAS EXATAS E DA NATUREZA (CCEN)	QUÍMICA FUNDAMENTAL - Av. Jornalista Aníbal Fernandes, s/n Cidade Universitária, Recife - Telefone: (81) 2126-8444 - Atendimento: 8h às 12h e 14h às 16h	Área: Química Geral	Mestrado em Química ou áreas afins	2
CENTRO DE CIÊNCIAS DA SAÚDE (CCS)	EDUCAÇÃO FÍSICA - Av. Jornalista Aníbal Fernandes, S/N - Cidade Universitária, Recife – PE, Tel: (81) 2126.8506 - Atendimento: 9h - 12h e 14h – 17h	Área: Educação Física Adaptada, Esportes Adaptados, Medicina Esportiva, Avaliação da Força Muscular e Qualidade de Vida	Graduação em Educação Física E Mestrado em Educação Física ou Educação	1
		Área: Educação Física, Formação de Professores (as) e Práticas Pedagógicas	Graduação em Educação Física E Mestrado em Educação Física ou Educação	1
	ENFERMAGEM - Av. Prof. Moraes Rêgo, S/N Bloco A do HC, Recife - PE, CEP. 50670-901 Tel.: (81) 2126-3932/3661 - Atendimento: 12:00h às 17:00h	Área: Saúde da Criança	Graduação em Enfermagem E Especialização ou Residência em Saúde da Criança ou Pediátrica	1
		Área: Saúde do Adulto e do Idoso	Graduação em Enfermagem E Especialização ou Residência em Médico Cirúrgica ou Saúde do Adulto e Idoso	2
		Área: Educação em Saúde	Graduação em Enfermagem	1

CENTRO DE CIÊNCIAS DA SAÚDE (CCS)	FISIOTERAPIA - Av. Jornalista Aníbal Fernandes, 173, Cidade Universitária, Recife – PE - Tel.: (81) 2126.8490/8491 - Atendimento: 8h às 12h	Área: Fisioterapia cardiovascular e Pulmonar	Graduação em Fisioterapia E Mestrado em Fisioterapia ou áreas afins	2
	FONOAUDIOLOGIA - Rua Prof. Artur de Sá, s/n Cidade Universitária, Recife – PE - Telefones: 2126-8927/8928 - Atendimento: 11:00h às 16:00h	Área: Fonoaudiologia Clínica	Graduação em Fonoaudiologia e Pós graduação Lato ou Stricto-sensu em Fonoaudiologia ou áreas afins	1
	MATERNO INFANTIL - Av. Prof. Moraes Rêgo, S/N, Hospital das Clínicas, Bloco A – Térreo - Cidade Universitária, Recife – PE, CEP: 500670-901 Tel: (81) 2126.8513 - Atendimento: 8h às 12h – 13 às 16h	Área: Puericultura	Residência Médica em Pediatria ou Residência Médica em Neonatologia	2
		Área: Mastologia	Residência Médica em Ginecologia	1
		Área: Obstetrícia	Residência Médica em Obstetrícia	1
	MEDICINA CLÍNICA - Av. Professor Moraes Rego, S/N – Hospital das Clínicas -Bloco A - Cidade Universitária Tel: (81) 2126.8534/8533 - Atendimento: 8 às 14h	Área: Radiologia	Graduação em Medicina E Residência Médica em Radiologia	1
	MEDICINA TROPICAL - Av. Professor Moraes Rego, S/N – Hospital das Clínicas - Bloco A- CEP:50.670-420 - Telefones:2126.3525/8528/8527 -Atendimento:8h às 16h	Área: Microbiologia e Imunologia	Graduação em Biomedicina, Farmácia, Nutrição, Enfermagem, Medicina ou Odontologia E Mestrado em Patologia, Ciências Biológicas, Biologia dos Fungos, Microbiologia, Imunologia, Medicina Tropical ou Biotecnologia	1
		Área: Parasitologia	Graduação em Ciências Biológicas, Biomedicina, Farmácia, Nutrição, Enfermagem, Medicina ou Odontologia E Mestrado em Patologia, Ciências Biológicas, Biologia dos Fungos, Saúde Pública, Parasitologia, Imunologia, Medicina Tropical ou Biotecnologia	1
	PRÓTESE E CIRURGIA BUCO-FACIAL - Av. Prof. Moraes Rêgo, 1235 - Cidade Universitária, Recife – PE - Tel.: (81) 2126.8340/8822 - Atendimento: 10 às 16h	Área: Clínicas Integradas	Graduação em Odontologia com Especialização em Odontologia	2

CENTRO DE CIÊNCIAS SOCIAIS APLICADAS (CCSA)	<p>CIÊNCIAS ADMINISTRATIVAS - Av. dos Economistas s/n - Secretaria do Departamento de Ciências administrativas - Cidade Universitária - Telefone: 2126-8368/8370 - Atendimento: 9h30 - 13h e 14h às 17h</p>	<p>Área: Administração Geral</p>	<p>Mestrado em Administração ou áreas afins</p>	<p>2</p>
	<p>CIÊNCIAS CONTÁBEIS - Av. dos Economistas s/n - Secretaria do Departamento de Ciências Contábeis - Cidade Universitária - Telefone: 2126-8369 - Atendimento: 8:00h às 12:00h e 14:00h às 17:00h</p>	<p>Área: Ciências Contábeis</p>	<p>Graduação em Ciências Contábeis E Especialização em Contabilidade</p>	<p>1</p>
	<p>ECONOMIA - Av. dos Economistas s/n - Secretaria do Departamento de Economia - Cidade Universitária - Telefone: 2126-8378/8379/8380/8381 - Atendimento: 8h - 12h e 14h às 17h</p>	<p>Área: Economia Aplicada</p>	<p>Graduação em Economia ou áreas afins</p>	<p>1</p>
	<p>HOTELARIA E TURISMO - Rua Profª Teresa Melias, S/N - Cidade Universitária, CEP: 50670-901 - Recife, PE - Telefone: (81) 2126-8750 - Atendimento: 9h - 12h e 14:30h às 17:30h</p>	<p>Área: Turismo e Hotelaria/Subárea: Gestão Pública e Legislação Aplicada</p>	<p>Graduação em Direito ou Hotelaria ou Turismo ou Administração E Especialização em Educação ou Administração ou Hotelaria ou Turismo ou Direito ou em Áreas afins</p>	<p>1</p>
	<p>SERVIÇO SOCIAL - Av. dos Economistas s/n - Secretaria do Departamento de Serviço Social - Cidade Universitária - Telefone: 2126-8371 - Atendimento: 8:00h às 12:00h e 14:00h às 17:00h</p>	<p>Área: Fundamentos do trabalho profissional do Serviço Social</p>	<p>Graduação em Serviço Social E Mestrado em Serviço Social</p>	<p>1</p>
CENTRO DE FILOSOFIA E CIÊNCIAS HUMANAS (CFCH)	<p>ARQUEOLOGIA - Av. Arquitetura, S/N - 10º andar CFCH, Cidade Universitária, Recife - PE, CEP: 50740-550 - Tel.: (81)2126-7364 - Atendimento: 8:00h às 11:30h e 14h às 16:30h</p>	<p>Área: Arqueologia Pré-Histórica</p>	<p>Graduação em Arqueologia ou áreas afins E mestrado em Arqueologia ou História (Área de Concentração em Pré-História)</p>	<p>1</p>

CENTRO DE FILOSOFIA E CIÊNCIAS HUMANAS (CFCH)	ANTROPOLOGIA E MUSEOLOGIA - Av. Arquitetura, S/N - 13º andar CFCH, Cidade Universitária, Recife - PE, CEP: 50740-550 Tel.: (81)2126-7380 - Atendimento: 13:00h às 17:00h	Área: Museologia/Subárea: Documentação e Gestão de Museus	Graduação em Museologia	1
		Área: Antropologia/Subárea: Antropologia da Saúde e Antropologia Cultural	Mestrado em Antropologia	1
	PSICOLOGIA - Av. Arquitetura, S/N - 9º andar CFCH, Cidade Universitária, Recife - PE, CEP: 50740-550 Tel.: (81)2126-8270/8730 - Atendimento: 9 às 13h	Área: Psicologia Geral	Graduação em Psicologia	1
CENTRO DE TECNOLOGIA E GEOCIÊNCIAS (CTG)	ENGENHARIA CIVIL E AMBIENTAL - Av. Arquitetura, S/N, Cidade Universitária, Recife - PE, CEP: 50740-550 Tel (81) 2126-8219 - Atendimento: 8h às 12h – 13:30h às 16:30h	Área: Construção Civil/ Subárea: Instalações Prediais	Graduação em Engenharia Civil	1
		Área: Recursos Hídricos	Graduação em Engenharia Civil E Mestrado em Engenharia Civil ou Ambiental Agrícola	1
	ENGENHARIA ELÉTRICA - Av. Arquitetura, S/N, Cidade Universitária, Recife - PE, CEP: 50740-550 Tel (81) 2126-8255 - Atendimento: 9h às 16h	Área: Controladores Lógicos Programáveis	Graduação em Elétrica ou Engenharia Eletrônica ou Controle e Automação E Mestrado em Engenharia Elétrica ou Engenharia Eletrônica ou Controle e Automação	1
		Área: Construção de Sistemas Oceânicos	Graduação em Engenharia Naval	1
	ENGENHARIA MECÂNICA - Av. Arquitetura, S/N, Cidade Universitária, Recife - PE, CEP: 50740-550 Tel (81) 2126-8232 - Atendimento: 8h às 19h	Área: Mecatrônica/ Subárea: Sistemas Mecatrônicos	Graduação em Engenharia Mecânica ou Engenharia Eletrônica ou Engenharia Elétrica ou Engenharia da Computação ou Engenharia Mecatrônica ou Engenharia de Controle/Automação ou Licenciatura em Ciência da Computação	1
	GEOLOGIA - Av. Arquitetura, S/N, Cidade Universitária, Recife - PE, CEP: 50740-550 Tel (81) 2126-8240 - Atendimento: 8h às 12h – 14h às 17h	Área: Geologia	Graduação em Geologia E Mestrado em Geociências	1

CENTRO ACADÊMICO DO AGRESTE (CAA)	NÚCLEO DE FORMAÇÃO DOCENTE - Rodovia BR 104, Km 59, s/n – Secretaria dos Núcleos – Centro do Agreste UFPE - Nova Caruaru - PE - Tel: (81) 2103-9166 - Atendimento: 9 às 15h	Área: Matemática/ Subárea: Educação Matemática	Graduação em Licenciatura em Matemática ou Licenciatura em Ciências e Matemática	1
	NÚCLEO DE CIÊNCIAS DA VIDA - Pólo Comercial de Caruaru - Rodovia BR 104, Km 62, s/n – Secretaria do Curso de Medicina/NCV – Nova Caruaru – Caruaru – PE - Tel: (81) 2103-9162 e-mail: concursodocentencv@gmail.com - Atendimento: 9 às 12h e 13 às 16h	Área: Saúde/ Subárea: Saúde Coletiva	Graduação em área da Saúde ou Ciências Sociais ou Ciências Humanas E Especialização em Saúde Coletiva ou Humanidades Médicas	1
		Área: Medicina/ Subárea: Cirurgia Geral	Graduação em Medicina E Especialização ou Residência Médica em Cirurgia Geral	1
		Área: Medicina/ Subárea: Oncologia/Clínica Médica	Graduação em Medicina E Residência Médica em Oncologia ou Clínica Médica	1
		Área: Medicina/ Subárea: Urgência e Emergência	Graduação em Medicina E Especialização OU Residência Médica em Clínica Médica, Cirurgia Geral, Urgência e Emergência ou áreas afins.	1
		Área: Psicologia	Graduação em Psicologia E Pós-Graduação em Psicologia ou Artes ou Arteterapia	1
CENTRO ACADÊMICO DE VITÓRIA (CAV)	NÚCLEO DE BIOLOGIA - Rua Alto do Reservatório, S/N – Bela Vista - Vitória de Santo Antão – PE Tel: (81) 3114.4101/4102 - Atendimento: 9 às 12h – 14 às 17h	Área: Educação - Libras/ Subárea: Libras	Bacharel ou Licenciado em Letras ou Letras-Libras ou Pedagogia E Especialização em Libras	1
		Área: Ciências Biológicas, Genética e Biologia Molecular/ Subárea: Genética Geral e/ou Genética de Populações e/ou Evolução	Bacharel ou Licenciado em Ciências Biológicas E Doutor em Genética	1
	NÚCLEO DE ENFERMAGEM - - Rua Alto do Reservatório, S/N – Bela Vista - Vitória de Santo Antão – PE Tel: (81) 3114.4101/4102 - Atendimento: 9 às 12h – 14 às 17h	Área: Enfermagem Clínica	Graduação em Enfermagem	1

CENTRO ACADÊMICO DE VITÓRIA (CAV)	NÚCLEO DE SAÚDE COLETIVA - Rua Alto do Reservatório, S/N – Bela Vista - Vitória de Santo Antão – PE	Área: Epidemiologia e Vigilância em Saúde	Bacharel em área da Saúde E Mestrado em Saúde Coletiva/Saúde Pública	1
	Tel: (81) 3114.4101/4102 - Atendimento: 9 às 12h – 14 às 17h	Área: Gestão e Políticas de Saúde	Bacharel em área da Saúde E Mestrado em Saúde Coletiva/Saúde Pública	2

ANEXO II

CENTRO ACADÊMICO	DEPARTAMENTO/NÚCLEO	ÁREA/SUBÁREA	FORMAÇÃO/TITULAÇÃO EXIGIDA	VAGAS
CENTRO DE ARTES E COMUNICAÇÃO (CAC)	LETRAS - Av. Arquitetura, S/N - CAC, Cidade Universitária, Recife – PE - Tel.: (81)2126-8307/8760 Atendimento: 9 às 11:30h – 14 às 16:30h	Área: Literatura (EaD)	Graduação em Letras	1
		Área: Português (EaD)	Graduação em Letras	2
		Área: Espanhol (EaD)	Graduação – Licenciatura em Espanhol ou áreas afins	2

Publicado no DOU nº230, de 01.12.2017, seção 3, páginas 80 - 84

CENTRO ACADÊMICO DO AGRESTE PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM EDUCAÇÃO CONTEMPORÂNEA CURSO DE MESTRADO

A Coordenação do Programa de Pós-Graduação em Educação Contemporânea resolve retificar no Edital de Seleção, aprovado em reunião do seu Colegiado, em 20 de junho de 2017, publicado no B.O da UFPE nº 056, de 06/07/2017, página 03, o item e anexo abaixo discriminados:

No item 6.1, página 10, ONDE SE LÊ:

6.1 São fixadas 22 (vinte e duas) vagas para o Curso de Mestrado, sendo 10 (dez) para a Linha de pesquisa “Educação, Estado e Diversidade” e 12 (doze) para a Linha de pesquisa “Formação de Professores e Processos de Ensino e Aprendizagem”. Havendo desistência de candidato aprovado/classificado até a data de encerramento da matrícula, será convocado o candidato aprovado e não classificado, obedecida a ordem de classificação.

LEIA-SE:

6.1 São fixadas 27 (vinte e sete) vagas para o Curso de Mestrado, sendo 15 (quinze) para a Linha de pesquisa “Educação, Estado e Diversidade” e 12 (doze) para a Linha de pesquisa “Formação de Professores e Processos de Ensino e Aprendizagem”. Havendo desistência de candidato aprovado/classificado até a data de encerramento da matrícula, será convocado o candidato aprovado e não classificado, obedecida a ordem de classificação.

No anexo V (Linhas de Pesquisa e Vagas), página 14, ONDE SE LÊ:

Serão oferecidas 22 (vinte e duas) vagas, conforme disponibilidade de orientação dos professores do Programa, assim distribuídas por linha de pesquisa:

1. Educação, Estado e Diversidade: 10 (dez) vagas

Ementa: Estuda os fenômenos educativos no campo de atuação do Estado e das organizações da sociedade civil. Aborda temáticas relacionadas à política educacional e à gestão da Educação, no contexto escolar e não-escolar. Investiga processos e práticas educativas que estão sendo materializados no âmbito dos movimentos sociais, da educação popular, da educação do campo e de outras temáticas relativas à diversidade.

LEIA-SE:

Serão oferecidas **27 (vinte e sete)** vagas, conforme disponibilidade de orientação dos professores do Programa, assim distribuídas por linha de pesquisa:

1. Educação, Estado e Diversidade: 15 (quinze) vagas

Ementa: Estuda os fenômenos educativos no campo de atuação do Estado e das organizações da sociedade civil. Aborda temáticas relacionadas à política educacional e à gestão da Educação, no contexto escolar e não-escolar. Investiga processos e práticas educativas que estão sendo materializados no âmbito dos movimentos sociais, da educação popular, da educação do campo e de outras temáticas relativas à diversidade.

Conceição Gislâne Nóbrega Lima de Salles
Coordenadora da PG em Educação Contemporânea

PORTARIA DE PESSOAL N.º 020.2017-CAC, DE 30 DE NOVEMBRO DE 2017

EMENTA: Recondução de Comissão de Sindicância.

O DIRETOR DO CENTRO DE ARTES E COMUNICAÇÃO DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, utilizando-se da delegação de competência que lhe foi outorgada, consoante Portaria Normativa nº 06/93, publicada no Boletim Oficial de 30 de dezembro de 1993, e nos termos dos artigos 143 e 145 da Lei nº 8112, de 11 de dezembro de 1990,

RESOLVE:

Reconduzir, a partir de 02 de dezembro de 2017, o prazo da Comissão de Sindicância instituída pela Portaria de Pessoal nº 016.2017-CAC, de 02 de outubro de 2017, publicada no Boletim Oficial Especial da UFPE nº 87, de 04 de outubro de 2017, que designou **SILVIO ROMERO BOTELHO BARRETO CAMPELLO**, Professor de Magistério Superior, SIAPE 1133862, lotado no Departamento de Design; **MARIA DAS VITÓRIAS NEGREIROS DO AMARAL**, Professora de Magistério Superior, SIAPE 1536402, lotada no Departamento de Teoria da Arte e Expressão Artística e **JEDER SILVEIRA JANOTTI JUNIOR**, Professor de Magistério Superior, SIAPE 1121252, lotado no Departamento de Comunicação Social, para constituírem, sob a presidência do primeiro, a Comissão de Sindicância encarregada de apurar os fatos contidos no processo número 23076.037987/2017-96.

Walter Franklin Marques Correia
Diretor do CAC/UFPE



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO

BOLETIM OFICIAL NÚMERO ESPECIAL

SUMÁRIO

01- PORTARIA NORMATIVA Nº 12/2017	
Suspende a reposição automática de vaga para concurso público para o preenchimento de cargo da Carreira de Magistério Superior da Universidade	01
02- ORIENTAÇÃO NORMATIVA /SSI Nº 01/2017	
Estabelece os procedimentos a serem adotados, pelas unidades organizacionais na solicitação de segurança para eventos no âmbito da Universidade Federal de Pernambuco	02 - 06
03- PÓS-GRADUAÇÃO EM ENGENHARIA DE PRODUÇÃO – CTG - RETIFICAÇÃO	
Seleção para Ingresso ao Programa de Pós-Graduação – 2018 – Mestrado Profissional	06 - 07
04- PÓS-GRADUAÇÃO EM ENGENHARIA DE PRODUÇÃO – CAA-RETIFICAÇÃO	
Seleção para Ingresso ao Programa de Pós-Graduação – 1º período -2018 – Mestrado	07 - 08
05- PÓS-GRADUAÇÃO EM ENGENHARIA DE PRODUÇÃO – CTG - RETIFICAÇÃO	
Seleção para Ingresso ao Programa de Pós-Graduação – 1º período -2018 – Mestrado	08 - 09
06- PORTARIAS DE PESSOAL	
CENTRO – CCSA – Nº 015/2017	09

BOLETIM OFICIAL DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO

Reitor – Prof. Anísio Brasileiro de Freitas Dourado

Chefe do Serviço de Publicação e Registro – Karla Rafaela Nascimento da Silva

Editado pela Diretoria de Gestão de Pessoas/PROGEPE

Edifício da Reitoria

Av. Prof. Moraes Rego, 1235 – Sala 172

Cidade Universitária

50.670-901 – Recife – PE – Brasil

Boletim Oficial da Universidade Federal de Pernambuco. V.1, nº 1, maio, 1966

Recife, Departamento Administrativo da Reitoria.

Ex-Reitores:

Prof. Murilo Humberto de Barros Guimarães	(mai. 1966 – ago. 1971)
Prof. Marcionilo de Barros Lins	(ago. 1971 – ago. 1975)
Prof. Paulo Frederico do Rêgo Maciel	(set. 1975 – set. 1979)
Prof. Geraldo Lafayette Bezerra	(dez. 1979 – abr. 1983)
Prof. Geraldo Calábria Lapenda	(abr. 1983 – nov. 1983)
Prof. George Browne Rêgo	(nov. 1983 – nov. 1987)
Prof. Edinaldo Gomes Bastos	(nov. 1987 – nov. 1991)
Prof. Éfrem de Aguiar Maranhão	(nov. 1991 – nov. 1995)
Prof. Mozart Neves Ramos	(nov. 1995 – out. 2003)
Prof. Amaro Henrique Pessoa Lins	(out. 2003 – out. 2011)

(5) Universidade – Pernambuco – Periódicos

PORTARIA NORMATIVA Nº 12, DE 4 DE DEZEMBRO DE 2017.

EMENTA: Suspende a reposição automática de vaga para concurso público para o preenchimento de cargo da Carreira de Magistério Superior da Universidade.

O REITOR DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das suas atribuições legais e estatutárias:

RESOLVE:

Art. 1º Até a aprovação do modelo de alocação de vagas para o preenchimento de cargo da Carreira de Magistério Superior, fica suspensa, a partir de 25 de outubro de 2017, a reposição automática de vaga para os Departamentos e Centros Acadêmicos da Universidade, oriunda de aposentadoria, falecimento, demissão e exoneração.

Art. 2º Não se aplica o disposto no artigo anterior:

I - aos Centros Acadêmicos do Agreste e da Vitória, uma vez que as vagas alocadas para essas unidades estão vinculadas ao programa de interiorização da Universidade;

III – em caso de redistribuição por permuta ou de professor em atividade.

Art. 3º A distribuição de vagas e os editais para concurso público para cargo da Carreira de Magistério Superior serão apreciados por comissão integrada por representantes das Pró-reitorias fins e pela Pró-reitoria de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida, sob a coordenação da Pró-reitoria para Assuntos de Pesquisa e Pós-graduação, para posterior decisão final do Reitor.

Parágrafo único. Aplica-se o disposto no *caput* deste artigo aos processos de redistribuição de docente de outra IFES para a UFPE.

Art. 4º Na hipótese do concurso público não ter candidato inscrito ou, quando realizado, não houver candidato aprovado, a vaga do certame será submetida ao modelo de alocação mencionado no art. 1º.

Art. 5º Esta Portaria Normativa entra em vigor na data de sua publicação no Boletim Oficial da Universidade, revogadas as disposições em contrário.

Anísio Brasileiro de Freitas Dourado

Reitor

ORIENTAÇÃO NORMATIVA /SSI-UFPE Nº 1, DE 16 DE NOVEMBRO DE 2017.

Estabelece os procedimentos a serem adotados, pelas unidades organizacionais na solicitação de segurança para eventos no âmbito da Universidade Federal de Pernambuco.

O SUPERINTENDENTE DE SEGURANÇA INSTITUCIONAL DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições que lhe confere o art. 23 da Portaria Normativa nº 09, de 1º de novembro de 2017, e considerando:

- a necessidade de adequar a organização de eventos na UFPE ao que disciplina o item 2 do Anexo II do Art. 2º do Decreto nº 5.824/2006, de 29 de junho de 2006;
- as atribuições esculpidas no Decreto nº 94.664, de 23 de julho de 1987;
- que entre as atividades desenvolvidas pela Segurança Institucional incluem-se as de zelar pela integridade da comunidade universitária, visitantes, instalações e bens patrimoniais das suas unidades organizacionais;
- a necessidade de promover a aplicação das normas de segurança e o que preconiza a legislação quanto a evitar roubos, atos de violência e outras infrações à ordem e à segurança, e tendo em vista o disposto nos artigos 5º e 144 da CF/88.

RESOLVE:

Artigo 1º – As solicitações de segurança, para eventos de caráter festivo e acadêmicos nos *Campi* da UFPE, serão encaminhadas aos dirigentes das unidades organizacionais a que o evento for vinculado.

Parágrafo único – A análise da solicitação somente poderá ser realizada mediante autorização prévia do Dirigente da Unidade onde será realizado o evento e, em seguida, deverá ter o estudo de impacto, através da análise de Risco da Superintendência Institucional – SSI, com a assunção de responsabilidade administrativa, civil, ou penal do requerente (organizador) (Anexos 1 e 2), considerados os seguintes requisitos:

- 1 - atender a NBR-ISO 31.000 quanto à Gestão de Riscos, considerando o local de realização e o número de pessoas previstas para o evento, assim como todas as normas de prevenção de incêndio e normas gerais de segurança vigentes;
- 2 - observar as normas do Estatuto da Criança e do Adolescente (ECA), em caso de presença de menores de 18 anos;
- 3 – efetuar preenchimento de Formulário de Requerimento para realização de eventos (Anexo 2).

Artigo 2º – Os organizadores que descumprirem qualquer das cláusulas previstas no presente regulamento e no termo de responsabilidade (Anexo III), ainda que culposamente, ficarão sujeitos a responsabilização nas esferas civil, penal e administrativa, nos termos da legislação em vigor.

Parágrafo único – A Superintendência de Segurança Institucional da UFPE, tomando conhecimento a respeito da situação prevista no caput, de ofício ou mediante comunicação da Unidade ou de qualquer interessado, deverá lavrar Registro de Ocorrência, comunicando-o, imediatamente, ao Gabinete do Reitor-UFPE, para instauração de procedimento de sindicância, sem prejuízo dos encaminhamentos necessários à apuração de responsabilidade no âmbito civil e criminal.

Artigo 3º – A autorização para realização de eventos acadêmicos de caráter festivo será requerida ao Dirigente da respectiva Unidade na qual o mesmo ocorrerá, informando detalhadamente suas características, tais como data, local, público esperado, horário de início e fim das atividades, dentre outras, e justificando a necessidade de sua ocorrência no interior dos Campi.

Parágrafo primeiro – A Direção da Unidade, após recebimento do pedido, encaminhará a documentação à SINFRA que emitirá parecer quanto às condições de infraestrutura.

Parágrafo segundo – A Direção da Unidade, após recebimento do parecer da SINFRA, encaminhará a documentação à SSI com antecedência mínima de 96 horas antes da data do evento, para análise de riscos e planejamento operacional.

Parágrafo terceiro – A SSI, após a elaboração da análise de riscos, encaminhará a documentação para conhecimento da unidade solicitante.

Parágrafo quarto – A responsabilidade de que trata o Artigo 2º, é ato solidário entre quem organiza e a autoridade que autoriza o evento.

Artigo 4º – Fica determinado que os organizadores deverão entregar o espaço, cujo uso foi autorizado, limpo, sem presença de lixo, móveis, equipamentos e objetos não pertencentes ao mesmo, estando desobrigados de suas responsabilidades somente após a vistoria dos setores competentes de cada Unidade e da SINFRA-UFPE.

Artigo 5º – Compete a SSI nos termos da legislação, acionar os órgãos de segurança pública quando no evento ocorrer atos de violência e outras infrações à ordem e à segurança.

Artigo 6º – Esta ORIENTAÇÃO NORMATIVA entrará em vigor na data de sua publicação, ficando revogadas as disposições em contrário.

Armando Luís do Nascimento
Superintendente de Segurança Institucional

ANEXO I

DAS REGRAS BÁSICAS (Or. Normativa /SSI-UFPE nº 1, de 16/11/2017)

1. Da solicitação (prazo mínimo de 30 dias antes do evento).
2. O horário a ser observado será entre as 08 e 22 horas.
3. A venda ou fornecimento gratuito de bebida alcóolica são proibidos.
4. Quantidade de participantes.
5. Não pode haver contratação de empresa de segurança privada, sem que esta situação seja submetida a fiscalização da SSI.
6. A indicação de um responsável legal para o evento, obrigatoriamente deverá ser um docente e um discente.
7. Aplicação de norma quanto ao controle de som.
8. Aplicação de norma quanto ao controle de alimentos e equipamentos.
9. Instalação de equipamentos sanitários.
10. Instalação de equipamentos elétricos.
11. Localização e condições físicas do ambiente.
12. Explicar sobre as instalações do evento (local interno, externo), coberto (toldo, tenda, etc.) e outros.

ANEXO II

FORMULÁRIO DE SOLICITAÇÃO PARA REALIZAÇÃO DE FESTAS OU EVENTOS

Entidade organizadora: _____	
Nome do representante da entidade responsável: _____	
Nome do responsável pela segurança: _____	
e-mail: _____ fone/ramal: _____	
Objetivo/caráter da festa/evento: _____	
Data da realização: ____/____/____ Horário: início: _____ h. término: _____ h.	
Local: _____ Previsão de público: _____	
Descrição detalhada dos limites do espaço físico: (anexar mapa do campus) _____	
Descrição do sistema de som e potência: _____	
Forma de divulgação: _____ Data da solicitação: ____/____/____	
Assinatura do responsável: _____	
Assinatura do responsável pela segurança: _____	
Declaramos que estamos cientes dos termos da Orientação Normativa /SSI-UFPE Nº 01, de 16/11/2017	
Parecer do Diretor/outros: () favorável () desfavorável	
Justificativa: _____	
Providências a serem adotadas: _____	
Data: ____/____/____ Assinatura do Diretor: _____	
Avaliação da Segurança (SSI) () deferido () indeferido	
Justificativa: _____	
Providências a serem adotadas: _____	
Data: ____/____/____ Assinatura do responsável: _____	

ANEXO III

TERMO DE RESPONSABILIDADE e REGULAMENTO DE USO **(para realização de EVENTOS)**

Eu _____ (Nome do responsável pelo evento) _____ SIAPE/_____, neste ato representando o evento _____, comprometo-me pela guarda e uso _____ (Espaço/Clube/Auditório/etc.), do(a) UORG/UFPE _____ da Universidade Federal de Pernambuco, bem como do respectivo mobiliário e equipamentos, nos dias: ____/____/____ Horário(s): Início: ____ Término: ____ e ____/____/____ Horário(s): Início: ____ Término: ____ (discriminar todos os dias e horários desta solicitação) e declaro estar ciente de que constituem exigências do presente TERMO para a presente autorização e obrigações do REGULAMENTO DE USO a que se submete o responsável pelo evento, conforme abaixo discriminado:

1. Encaminhar o Formulário de Solicitação de Realização de Eventos e o Termo de Responsabilidade, devidamente preenchidos e assinados pelo responsável pelo evento, para a Diretoria da UORG-UFPE, supracitada, e em seguida, deverão ser entregues à Superintendência de Segurança Institucional, conjuntamente com este TERMO, devidamente preenchidos dentro do prazo mínimo de 5 (cinco) dias da realização, com o visto de ACORDO/AUTORIZAÇÃO; caso contrário está será cancelada.
2. Em atendimento às normas de segurança e acessibilidade, os eventos não poderão exceder a lotação máxima de _____ lugares;
3. Os horários de início e término da reserva deverão ser rigorosamente obedecidos e o(s) espaço(s) deverá (ão) ser desocupado(s) nas datas e horários previamente solicitados neste documento;
4. O responsável pelo evento será responsabilizado por quaisquer danos materiais e físicos consequentes do uso inadequado, depredação ou negligência do espaço, mobiliário e equipamentos utilizados;
5. Os eventos deverão estar restritos ao horário de trabalho dos servidores/funcionários da UORG/UFPE, de segunda à sexta-feira, das 8 às 22 horas. Qualquer evento que extrapole esse horário, ou ocorra em finais de semana ou feriado, ficará a cargo do responsável pelo evento, o acordo com funcionários do audiovisual, da segurança e da limpeza, referente a pagamento das horas extras aos servidores/terceirizados que se responsabilizarem por esse serviço;
6. O evento em que for previsto material promocional ou campanha educativa, a Comissão organizadora do evento deverá solicitar, através de ofício encaminhado à Diretoria do(a) UORG/UFPE, a autorização da venda e/ou distribuição desse material.
7. Lanches, coffee breaks, brunchs, cafés e outros serão servidos apenas na área reservada para esta finalidade, sendo expressamente proibido que esses serviços ocorram dentro dos espaços alocados. Deve ser observada a aplicação das normas quanto a elaboração, controle e uso dos alimentos consoante a Lei de Vigilância Sanitária (Portaria nº 326/97-SVS/MS). O consumo de bebidas alcóolicas é proibido, consoante à legislação federal;
8. Retirar, ao final do evento, todo o material utilizado e/ou exposto tais como, cartazes, banners, faixas, etc.
9. Em caso de desistência, a Direção da UORG-UFPE deve ser comunicada com antecedência mínima de 24 horas. O não cancelamento implicará em impossibilidade de novas reservas pelo período de até 12 (doze) meses.
10. Para os eventos organizados por outras Instituições/Unidades que forem realizados no (a) UORG-UFPE, a taxa cobrada pelo uso do espaço/equipamento de audiovisual, deverá ser paga em parcela única, via GRU modelo, a ser obtida na respectiva UORG, prazo mínimo de 2 (dois) dias antes do evento.
11. Os equipamentos de audiovisual do (a) UORG/UFPE, somente serão operados pelos profissionais de audiovisual, previamente designados pela uorg responsável.
12. Testar com antecedência equipamentos e programas necessários para a reserva em questão;
13. Os equipamentos multimídia solicitados devem ser testados pelo técnico de audiovisual e pelo solicitante, no mínimo 24 antes da sua utilização. O técnico de áudio visual não se responsabiliza por mídias não testadas anteriormente;

14. Os solicitantes que desejarem trazer seus equipamentos de multimídia terão que instalar e testar o funcionamento dos mesmos, na presença do técnico de audiovisual do (a) UORG-UFPE. O funcionamento e a conservação dos equipamentos trazidos serão de responsabilidade única e exclusiva dos solicitantes;
15. O controle de emissão sonora e todas as normas de segurança deverão ser obrigatoriamente observados.

DECLARO ter conhecimento da Orientação Normativa /SSI-UFPE nº 1, de 16/11/2017 e demais Normas para Utilização dos Espaços e Equipamentos/Instalações da UFPE, comprometo-me a observar e cumprir as determinações deste TERMO/REGULAMENTO, respondendo civil e penalmente em caso de descumprimento destes dispositivos.

Recife (PE), ____ de _____ de 20__.

(Assinatura do Responsável pelo evento)

CPF. _____

CIRG. _____

Visto/Autorizador: _____

UORG/UFPE _____

RESP. SSI _____

Testemunhas:

1) _____

CPF. _____

2) _____

CPF. _____

CENTRO DE TECNOLOGIA E GEOCIÊNCIAS
PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO PROFISSIONAL EM ENGENHARIA DE PRODUÇÃO
CURSO DE MESTRADO PROFISSIONAL EM ENGENHARIA DE PRODUÇÃO

Retificação da retificação do Edital do Programa de Pós-Graduação Profissional em Engenharia de Produção publicado no Boletim Oficial nº100 (Especial) de 01 de novembro de 2017.

Item 3.1 onde se lê:

3.1 – A Seleção para o Mestrado Profissional - TURMA I (diurno) e TURMA II (sextas - noite; sábados - integral; fins de semana alternados) deste edital será realizada em etapa única conforme cronograma:

Cronograma da Seleção	Datas	Horários
Inscrições:	02 de outubro a 17 de novembro de 2017 (Dias úteis)	9:00 às 12:00 e 13:00 às 16:00
Etapa única - Análise documental e Análise da Proposta de Projeto de Estudo	20 de novembro a 01 de dezembro de 2017	
Resultado	04 de dezembro de 2017	9:00 às 12:00
Prazo Recursal	05 a 07 de dezembro de 2017	9:00 às 12:00
Resultado final:	11 de dezembro de 2017	9:00 às 12:00
Pré-matrícula:	06 de fevereiro de 2018	9:00 às 12:00
Avaliação de viabilidade da turma II	Fevereiro de 2018	
Matrícula:	Março/2018, conforme calendário de matrículas no SIG@POS/PROPESQ. A matrícula da turma II dependerá da confirmação da viabilidade da turma.	
Início das Aulas:	Março/2018. O início das aulas da Turma II dependerá da confirmação da viabilidade da turma.	

Item 3.1 Leia-se:

3.1 – A Seleção para o Mestrado Profissional - TURMA I (diurno) e TURMA II (sextas - noite; sábados - integral; fins de semana alternados) deste edital será realizada em etapa única conforme cronograma:

Cronograma da Seleção	Datas	Horários
Inscrições:	02 de outubro a 17 de novembro de 2017 (Dias úteis)	9:00 às 12:00 e 13:00 às 16:00
Etapa única - Análise documental e Análise da Proposta de Projeto de Estudo	20 de novembro a 11 de dezembro de 2017	
Resultado	12 de dezembro de 2017	9:00 às 12:00
Prazo Recursal	13 a 15 de dezembro de 2017	9:00 às 12:00
Resultado final:	18 de dezembro de 2017	9:00 às 12:00
Pré-matrícula:	06 de fevereiro de 2018	9:00 às 12:00
Avaliação de viabilidade da turma II	Fevereiro de 2018	
Matrícula:	Março/2018, conforme calendário de matrículas no SIG@POS/PROPESQ. A matrícula da turma II dependerá da confirmação da viabilidade da turma.	
Início das Aulas:	Março/2018. O início das aulas da Turma II dependerá da confirmação da viabilidade da turma.	

Marcelo Hazin Alencar
Coordenador do PPGEPRO/UFPE
Programa de Pós-Graduação Profissional em Engenharia de Produção

CENTRO ACADÊMICO DO AGRESTE - CAA
PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM ENGENHARIA DE PRODUÇÃO – PPGEPRO - CAA
CURSO DE MESTRADO ACADÊMICO

(Aprovado por unanimidade na reunião do Colegiado de 09/06/2017)

RETIFICAÇÃO DO EDITAL DE SELEÇÃO PARA MESTRADO ACADÊMICO
(para ingresso em 2018)

O Coordenador do Programa de Pós-Graduação em Engenharia de Produção do Centro Acadêmico do Agreste – PPGEPRO-CAA, torna público a **retificação** do **Edital Publicado** no Boletim Oficial da UFPE N 52 (060 Especial) de 21/07/2017, as normas do **Concurso Público de Seleção e Admissão – Ano Letivo 2018** ao corpo discente ao Programa de Pós-Graduação em Engenharia de Produção do Centro Acadêmico do Agreste (PPGEPRO-CAA) - Curso de **MESTRADO ACADÊMICO**.

3 – Exame de Seleção e Admissão:

3.1 – A Seleção para o Mestrado Acadêmico será realizada conforme o seguinte cronograma:

Onde se lê:

Cronograma do Concurso	Datas	Horários
Etapa Única – Avaliação do Conhecimento do candidato em relação às linhas de pesquisa do programa e Análise Documental	23/Outubro a 08/Dezembro/2017	08:00 às 12:00
Resultado	11/Dezembro/2017	08:00 às 12:00
Prazo Recursal	12 a 14/Dezembro/2017	08:00 às 12:00
Resultado final:	15/Dezembro/2017	08:00 às 12:00

Leia-se:

Cronograma do Concurso	Datas	Horários
Etapa Única – Avaliação do Conhecimento do candidato em relação às linhas de pesquisa do programa e Análise Documental	23/Outubro a 15/Dezembro/2017	08:00 às 12:00
Resultado	18/Dezembro/2017	08:00 às 12:00
Prazo Recursal	19 a 21/Dezembro/2017	08:00 às 12:00
Resultado final:	22/Dezembro/2017	08:00 às 12:00

Caruaru, 04 de dezembro de 2017.

Rodrigo Sampaio Lopes
Coordenador Pós-Graduação em Engenharia de Produção – PPGEPP-CAA

**CENTRO DE TECNOLOGIA E GEOCIÊNCIAS
PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM ENGENHARIA DE PRODUÇÃO
CURSO DE MESTRADO**

RETIFICAÇÃO DE EDITAL

Retificação do Edital do Programa de Pós-Graduação em Engenharia de Produção publicado no Boletim Oficial nº56 (Especial) de 06 de julho de 2017 e retificado no Boletim Oficial nº89 (Especial) de 09 de outubro de 2017.

Item 3.1 onde se lê:

3.1 – A Seleção para o Mestrado Acadêmico será realizada em Etapa única, conforme cronograma:

Cronograma da Seleção	Datas	Horários
Inscrições:	21/Agosto a 16/Outubro/2017	08:00 às 12:00
Prazo final para entrega do artigo	16/Outubro/2017	08:00 às 12:00
Etapa única - avaliação do conhecimento do candidato em relação às linhas de pesquisa do programa e análise documental	17/Outubro a 01/Dezembro/2017	
Resultado	04/Dezembro/2017	08:00 às 12:00
Prazo Recursal	05 a 07/Dezembro/2017	08:00 às 12:00
Resultado final:	11/Dezembro/2017	08:00 às 12:00
Matrícula:	Março/2018 - Conforme Calendário de matrículas no SIG@POS	
Início das Aulas:	Março - 2018	

Item 3.1 Leia-se:

3.1 – A Seleção para o Mestrado Acadêmico será realizada em Etapa única, conforme cronograma:

Cronograma da Seleção	Datas	Horários
Inscrições:	21/Agosto a 16/Outubro/2017	08:00 às 12:00
Prazo final para entrega do artigo	16/Outubro/2017	08:00 às 12:00
Etapa única - avaliação do conhecimento do candidato em relação às linhas de pesquisa do programa e análise documental	17/Outubro a 15/Dezembro/2017	
Resultado	18/Dezembro/2017	08:00 às 12:00
Prazo Recursal	19 a 21/Dezembro/2017	08:00 às 12:00
Resultado final:	22/Dezembro/2017	08:00 às 12:00
Matrícula:	Março/2018 - Conforme Calendário de matrículas no SIG@POS	
Início das Aulas:	Março - 2018	

Danielle Costa Morais
Coordenadora do PPGE/UFPE
Programa de Pós-Graduação em Engenharia de Produção

PORTARIA DE PESSOAL Nº.15/2017-CCSA, DE 27 DE NOVEMBRO DE 2017

O DIRETOR EM EXERCÍCIO DO CENTRO DE CIÊNCIAS SOCIAIS APLICADAS DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições, que lhe são conferidas pelo Regimento Geral da Universidade Federal de Pernambuco e nos Termos da Resolução nº.05/2006, do Conselho Universitário:

RESOLVE:

Constituir a Comissão de Progressão horizontal e vertical do Departamento de Hotelaria e Turismo designando os professores: Titulares - Maria de Lourdes de Azevedo Barbosa, SIAPE Nº6328242; Vanice Santiago Fragoso Selva, SIAPE Nº1133709; e Salomão Alencar de Farias, SIAPE Nº 1134222 (membro externo); Suplentes - Helena Lúcia Augusto Chaves, SIAPE Nº 6275672; e Débora Coutinho Pascoal Dourado, SIAPE Nº 1204952 (Suplente Externo).

ZIONAM ROLIM
Diretor em Exercício do CCSA



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO

BOLETIM OFICIAL NÚMERO ESPECIAL

SUMÁRIO

- 01- EDITAL Nº91/2017 - RETIFICAÇÃO**
Seleção Pública Simplificada para Professor Substituto 2018.1 - Presencial e Ead **01**
- 02- ORIENTAÇÃO NORMATIVA /SSI Nº 01/2017 - RETIFICAÇÃO**
Estabelece os procedimentos a serem adotados, pelas unidades organizacionais na solicitação de segurança para eventos no âmbito da Universidade Federal de Pernambuco **02 - 03**
- 03- PÓS-GRADUAÇÃO EM GESTÃO PÚBLICA PARA O DESENVOLVIMENTO DO NORDESTE – CCSA**
Seleção para Ingresso ao Programa de Pós-Graduação – 2018.1 – Mestrado Profissional..... **03 - 10**
- 04- PÓS-GRADUAÇÃO EM ENGENHARIA QUÍMICA – CTG – RETIFICAÇÃO**
Seleção para Ingresso ao Programa de Pós-Graduação – 2018.1 – Mestrado e Doutorado **11**
- 05- PORTARIAS DE PESSOAL**
CENTRO – CCSA – Nº 16/2017 **12**
CENTRO – CCEN – Nº 17, 19, 20/2017 **12 - 13**

BOLETIM OFICIAL DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO

Reitor – Prof. Anísio Brasileiro de Freitas Dourado

Chefe do Serviço de Publicação e Registro – Karla Rafaela Nascimento da Silva

Editado pela Diretoria de Gestão de Pessoas/PROGEPE

Edifício da Reitoria

Av. Prof. Moraes Rego, 1235 – Sala 172

Cidade Universitária

50.670-901 – Recife – PE – Brasil

Boletim Oficial da Universidade Federal de Pernambuco. V.1, nº 1, maio, 1966

Recife, Departamento Administrativo da Reitoria.

Ex-Reitores:

Prof. Murilo Humberto de Barros Guimarães	(mai. 1966 – ago. 1971)
Prof. Marcionilo de Barros Lins	(ago. 1971 – ago. 1975)
Prof. Paulo Frederico do Rêgo Maciel	(set. 1975 – set. 1979)
Prof. Geraldo Lafayette Bezerra	(dez. 1979 – abr. 1983)
Prof. Geraldo Calábria Lapenda	(abr. 1983 – nov. 1983)
Prof. George Browne Rêgo	(nov. 1983 – nov. 1987)
Prof. Edinaldo Gomes Bastos	(nov. 1987 – nov. 1991)
Prof. Éfrem de Aguiar Maranhão	(nov. 1991 – nov. 1995)
Prof. Mozart Neves Ramos	(nov. 1995 – out. 2003)
Prof. Amaro Henrique Pessoa Lins	(out. 2003 – out. 2011)

(5) Universidade – Pernambuco – Periódicos

RETIFICAÇÃO AO EDITAL Nº 91/2017

A Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida da Universidade Federal de Pernambuco, nos termos da Lei nº 8.745, de 09 de dezembro de 1993, da Lei nº 12.772/2012, e alterada pela Lei nº 12.863/2013, no Decreto nº 6.097/2007 e, no Decreto nº 6.944/2009, portaria do MEC nº 243/2011, torna pública a retificação ao Edital nº 91, de 30 de novembro de 2017, publicado no Diário Oficial da União nº 230, de 01 de dezembro de 2017:

A exclusão da seguinte área do Anexo I para seleção simplificada de professor substituto:

CENTRO ACADÊMICO	DEPARTAMENTO/NÚCLEO	ÁREA/SUBÁREA	FORMAÇÃO/TITULAÇÃO EXIGIDA	VAGAS
CENTRO DE CIÊNCIAS SOCIAIS APLICADAS (CCSA)	DEPARTAMENTO DE CIÊNCIAS CONTÁBEIS Av. dos Economistas s/n - Secretaria do Departamento de Ciências Contábeis - Cidade Universitária - Telefone: 2126-8369 - Atendimento: 8:00h às 12:00h e 14:00h às 17:00h	rea: Ciências Contábeis	Graduação em Ciências Contábeis E Especialização em Contabilidade	1

A inclusão das seguintes áreas no Anexo I para seleção simplificada de professor substituto:

CENTRO ACADÊMICO	DEPARTAMENTO/NÚCLEO	ÁREA/SUBÁREA	FORMAÇÃO/TITULAÇÃO EXIGIDA	VAGAS
CENTRO ACADÊMICO DO AGRESTE (CAA)	NÚCLEO DE TECNOLOGIA Rodovia BR 104, Km 59, s/n – Secretaria dos Núcleos – Centro do Agreste UFPE - Nova Caruaru – PE; Tel: (81) 2103-9168 - Horário de Atendimento: 8:00h às 12:00h	rea: Matemática	Graduação em Engenharia Civil; Engenharia de Produção; Engenharia Mecânica; Engenharia Elétrica; Engenharia Eletrônica OU Bacharelado em Matemática	1
		rea: Pesquisa Operacional	Graduação em Engenharia de Produção E Mestrado em Engenharia de Produção	1
		rea: Gestão da Produção	Graduação em Engenharia de Produção E Mestrado em Engenharia de Produção	1
CENTRO DE CIÊNCIAS JURÍDICAS (CCJ)	DIREITO PÚBLICO GERAL E PROCESSUAL Praça Adolfo Cirne, s/nº - Boa Vista - Recife/PE. - Telefone: (81) 99184.5640 – Atendimento: 08 às 13h	rea: Direito Processual Civil	Graduação em Direito E Mestrado em Direito	1
		rea: Direito Processual Penal	Graduação em Direito E Mestrado em Direito	1

OBSERVAÇÃO: Nesse sentido, informamos que as inscrições, exclusivamente para estas áreas, estarão prorrogadas até 15 de dezembro de 2017, de acordo com os itens 1.5 a 1.6 que trata das inscrições.

SÔNIA MARIA MEDEIROS DE MENEZES

Publicado no DOU nº233, de 06.12.2017, seção 3, páginas 69

ORIENTAÇÃO NORMATIVA /SSI-UFPE Nº 1, DE 16 DE NOVEMBRO DE 2017.

Estabelece os procedimentos a serem adotados, pelas unidades organizacionais na solicitação de segurança para eventos no âmbito da Universidade Federal de Pernambuco.

O SUPERINTENDENTE DE SEGURANÇA INSTITUCIONAL DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições que lhe confere o art. 23 da Portaria Normativa nº 09, de 1º de novembro de 2017, e considerando:

- a necessidade de adequar a organização de eventos na UFPE ao que disciplina o item 2 do Anexo II do Art. 2º do Decreto nº 5.824/2006, de 29 de junho de 2006;
- as atribuições esculpidas no Decreto nº 94.664, de 23 de julho de 1987;
- que entre as atividades desenvolvidas pela Segurança Institucional incluem-se as de zelar pela integridade da comunidade universitária, visitantes, instalações e bens patrimoniais das suas unidades organizacionais;
- a necessidade de promover a aplicação das normas de segurança e o que preconiza a legislação quanto a evitar roubos, atos de violência e outras infrações à ordem e à segurança, e tendo em vista o disposto nos artigos 5º e 144 da CF/88.

RESOLVE:

Artigo 1º – As solicitações de segurança, para eventos de caráter festivo e **acadêmico no Campi** da UFPE, serão encaminhadas aos dirigentes das unidades organizacionais a que o evento for vinculado.

Parágrafo único – A análise da solicitação somente poderá ser realizada mediante autorização prévia do Dirigente da Unidade onde será realizado o evento e, em seguida, deverá ter o estudo de impacto, através da análise de Risco da Superintendência de **Segurança Institucional – SSI**, com a assunção de responsabilidade administrativa, civil, ou penal do requerente (organizador) (**Anexos I e II**), considerados os seguintes requisitos:

- 1 - atender a NBR-ISO 31.000 quanto à Gestão de Riscos, considerando o local de realização e o número de pessoas previstas para o evento, assim como todas as normas de prevenção de incêndio e normas gerais de segurança vigentes;
- 2 - observar as normas do Estatuto da Criança e do Adolescente (ECA), em caso de presença de menores de 18 anos;
- 3 – efetuar preenchimento de Formulário de Requerimento para realização de eventos (**Anexo II**).

Artigo 2º – Os organizadores que descumprirem **quaisquer** das cláusulas previstas no presente regulamento e no termo de responsabilidade (Anexo III), ainda que culposamente, ficarão sujeitos a responsabilização nas esferas civil, penal e administrativa, nos termos da legislação em vigor.

Parágrafo único – A Superintendência de Segurança Institucional da UFPE, tomando conhecimento a respeito da situação prevista no caput, de ofício ou mediante comunicação da Unidade ou de qualquer interessado, deverá lavrar Registro de Ocorrência, comunicando-o, imediatamente, ao Gabinete do Reitor-UFPE, para instauração de procedimento de sindicância, sem prejuízo dos encaminhamentos necessários à apuração de responsabilidade no âmbito civil e criminal.

Artigo 3º – A autorização para realização de eventos acadêmicos de caráter festivo será requerida ao Dirigente da respectiva Unidade na qual o mesmo ocorrerá, informando detalhadamente suas características, tais como data, local, público esperado, horário de início e fim das atividades, dentre outras, e justificando a necessidade de sua ocorrência no interior dos Campi.

Parágrafo primeiro – A Direção da Unidade, após recebimento do pedido, encaminhará a documentação à SINFRA que emitirá parecer quanto às condições de infraestrutura.

Parágrafo segundo – A Direção da Unidade, após recebimento do parecer da SINFRA, encaminhará a documentação à SSI com antecedência mínima de 96 horas antes da data do evento, para análise de riscos e planejamento operacional.

Parágrafo terceiro – A SSI, após a elaboração da análise de riscos, encaminhará a documentação para conhecimento da unidade solicitante.

Parágrafo quarto – A responsabilidade de que trata o Artigo 2º, é ato solidário entre quem organiza e a autoridade que autoriza o evento.

Artigo 4º – Fica determinado que os organizadores deverão entregar o espaço, cujo uso foi autorizado, limpo, sem presença de lixo, móveis, equipamentos e objetos não pertencentes ao mesmo, estando desobrigados de suas responsabilidades somente após a vistoria dos setores competentes de cada Unidade e da SINFRA-UFPE.

Artigo 5º – Compete a SSI nos termos da legislação, acionar os órgãos de segurança pública quando no evento ocorrer atos de violência e outras infrações à ordem e à segurança.

Artigo 6º – Esta ORIENTAÇÃO NORMATIVA entrará em vigor na data de sua publicação, ficando revogadas as disposições em contrário.

Armando Luís do Nascimento
Superintendente de Segurança Institucional

Retificada por conter incorreção na original publicada no Boletim Oficial nº114, de 05/12/2017.

CENTRO DE CIENCIAS SOCIAIS APLICADAS
CURSO DE MESTRADO PROFISSIONAL EM GESTÃO PÚBLICA PARA
O DESENVOLVIMENTO DO NORDESTE
(Aprovado em reunião do colegiado, em 16.11.2017)

A Coordenação do Mestrado Profissional em Gestão Pública para Desenvolvimento do Nordeste torna público o presente Edital, no Boletim Oficial da UFPE e por meio do endereço eletrônico <http://www.ufpe.br/mgp>, as normas do Concurso Público de Seleção e Admissão – Ano Letivo 2018 ao corpo discente do Mestrado Profissional em Gestão Pública para o Desenvolvimento do Nordeste, dirigido aos servidores da Universidade Federal Rural de Pernambuco, conforme solicitação constante nos ofícios nº.081 e /2017 – SUGEP - Superintendência de Gestão de Pessoas da/UFRPE.

EDITAL DE SELEÇÃO PARA MESTRADO PROFISSIONAL PROGRAMA DE QUALIFICAÇÃO
DOS SERVIDORES DA UNIVERSIDADE FEDERAL RURAL DE PERNAMBUCO, SERVIDORES DA
UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO E PÚBLICO EM GERAL

1.Inscrição:

1.1 - Para o Curso de Mestrado Profissional em Gestão Pública para o Desenvolvimento do Nordeste exige-se graduação em qualquer curso de graduação, desde que tenha sido realizado em instituição reconhecida pelo MEC.

1.2 - A inscrição se realizará na Secretaria do Curso de Mestrado Profissional em Gestão Pública para o Desenvolvimento do Nordeste, situada na Universidade Federal de Pernambuco, Centro de Ciências Sociais Aplicadas - Av. dos Economistas - s/n. - Cidade universitária CEP: 50670-901. Recife - Pernambuco – Brasil. Fones: (081) 2126-7076 / (081) 2126-7075 entre os dias 22 à 26/01/2018, para dias uteis das 09 às 16 horas, pessoalmente ou por meio de procuração. Não serão aceitas inscrições posteriores ao horário estabelecido neste edital.

1.3 - A inscrição poderá ser realizada por correspondência via SEDEX, desde que postada até a data de encerramento das inscrições, não se responsabilizando o curso por atrasos ocorridos na entrega postal.

1.4 - As inscrições por correspondência serão verificadas quando do seu recebimento pela Comissão de Seleção e Admissão, em até 03 (três) dias úteis, no que se refere ao cumprimento dos requisitos para a sua aceitação, conforme item 2, deste edital.

1.5 - São de inteira e exclusiva responsabilidade do candidato as informações e a documentação por ele fornecidas para a inscrição.

2 – Documentação para a inscrição:

2.1 – A documentação necessária para a inscrição no Processo Seletivo consta de:

- a) Ficha de Inscrição preenchida, na forma do Anexo I;
- b) Cópias de RG, CPF, Título de Eleitor e comprovação da última votação, ou passaporte, no caso de candidato estrangeiro.
- c) 01 (uma) foto 3X4, recente;
- d) Comprovante de pagamento da taxa no valor de R\$ 50,00 (cinquenta reais – Vide Res. 01/2012/UFPE), conforme boleto (Anexo II), podendo ser efetivado por meio do endereço eletrônico www.stn.fazenda.gov.br. Candidatos inscritos no Cadastro Único para os Programas Sociais do Governo Federal e integrante da família de baixa renda, nos termos do Decreto nº.6.135/2007, são isentos da taxa de inscrição;
- e) Curriculum Vitae ou no modelo do Currículo Lattes com as devidas comprovações. Não serão aceitos Currículos em outro modelo.

2.2 - Além dos documentos indicados em 2.1, os candidatos ao Curso deverão instruir o requerimento de inscrição com:

- a) Diploma ou comprovante de conclusão do Curso de Graduação devidamente reconhecido pelo MEC;
- b) Cópia do histórico escolar do Curso de Graduação.

2.3 – No momento da matrícula, em caso de aprovação e classificação, os diplomas dos Cursos de Graduação obtidos no estrangeiro deverão ser apresentados com autenticação do Consulado do Brasil no país onde o mesmo foi emitido ou Apostila de Haia, no caso de países signatários da Convenção da Apostila de Haia. A exigência deste item é dispensada para diplomas obtidos na França, para os quais não é necessária nenhuma autenticação.

3- Exame de Seleção e Admissão. O Concurso será procedido pela Comissão de Seleção e Admissão designada pelo Colegiado do Programa.

3.1 – A seleção constará das seguintes etapas:

Etapas do Concurso ao Mestrado	Datas	Horários
Inscrições	22 à 26/01/2018	9h às 17h
Etapa 1- Prova de Conhecimento	29/01/2018	9:30h às 12:30h
Resultado da Etapa 1	05/02/2018	9h às 17h
Prazo Recursal da Etapa 1	06 à 08/02/2018	9h às 17h
Resultado após Prazo Recursal	20/02/2018	Até às 17h
Etapa 2 – Avaliação do Currículo Lattes	21 à 23/02/2018	9:30h às 12:30h
Resultado da Etapa 2	26/02/2018	9h às 17h
Prazo recursal da Etapa 2	27e 28/02 e 01/03/2018	9h às 17h
Resultado após Prazo Recursal	05/03/2018	Até às 17h
Resultado Final	06/03/2018	9h às 17h
Prazo recursal do Resultado Final	07 à 09/03/2018	9h às 17h
Resultado Final após Prazo Recursal	13/03/2018	Até às 17h
Pré-Matrícula (entrega de documentação)	14 à 16/03/2018	9h às 17h
Matrícula	Conforme calendário especial Sig@/PROPESQ	
Início das aulas	06/04/2018	

3.2 – Etapa 1 - Prova de Conhecimento:

3.2.1 - A prova de conhecimento, que é eliminatória, com peso 7, terá duração de 3 horas sendo vedada a consulta a qualquer material bibliográfico e a utilização de aparelhos de comunicação.

3.2.2 – A prova versará sobre o programa constante do Anexo III e constará de uma prova escrita.

3.2.3 – São critérios para a avaliação da prova de conhecimento: a) clareza e propriedade no uso da linguagem – 10%; b) domínio dos conteúdos, evidenciando a compreensão dos temas abordados na bibliografia indicada neste Edital – 25%; c) domínio e precisão no uso de conceitos e ferramentas analíticas – 25%; d) coerência no desenvolvimento das ideias e capacidade argumentativa – 20%; e e) pertinência e articulação das respostas às questões ou temas da prova – 20%.

3.2.4 - É consagrada a nota 7,0 (sete) como nota mínima para aprovação nesta etapa.

3.3 – Etapa 2 - Avaliação do Currículo Lattes:

3.3.1 - A avaliação do Currículo Lattes, com peso 3, de caráter classificatório.

3.3.2 – Na avaliação do Currículo Lattes será obedecida a seguinte pontuação:

1 – TITULAÇÃO (Peso 3)

Cursos Pré-Mestrado	Pontuação
Indicar curso, Instituição, período	
	Máxima
Média do Histórico Escolar	4,0
Especialização Lato-Sensu	4,0
Disciplinas em cursos de Pós-Graduação Stricto Sensu	2,0

2 – EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL (Peso 4)			
Atividade		Pontuação	
Indicar período, local, função, envolvimento.		Máxima	
Profissional ou Consultor na área do Curso		4,0	
Gestor, Assessor ou Consultor		3,0	
Docente em instituição de ensino superior		3,0	
3 – PRODUÇÃO ACADÊMICA (Peso 2)			
Trabalho Produzido		Pontuação	
Indicar periódico/evento, período, orientação, envolvimento.		Máxima	
Apresentação de trabalhos/resumos em congressos profissionais nacionais e internacionais		1,0	
Publicação de trabalhos completos em anais de congressos nacionais		1,0	
Publicação em revista nacional/internacional não-inclusa no Qualis CAPES		2,0	
Publicação em revista nacional/internacional inclusa no Qualis CAPES		3,0	
Publicação de capítulos de livros / organização de livro		2,0	
Outras atividades pertinentes (ex.: prêmios científicos)		1,0	
4 – ATIVIDADES DE EXTENSÃO (Peso 1)			
Atividade realizada		Pontuação	
Indicar evento, curso, duração.		Máxima	
Participação eventos profissionais dentro da área do curso		4,0	
		2,5	
Palestrante/Monitor em eventos científicos e de extensão locais, minicursos			
Comissão organizadora eventos científicos/extensão (Seminários, Simpósios, Congressos)		2,0	
Participação em cursos com média duração (min. 40h)		1,5	

3.3.3 - É consagrada a nota 7,0 (sete) como nota mínima para aprovação nesta etapa..

4. Resultado

4.1 - O resultado do Concurso de Seleção e Admissão será expresso pela média ponderada das notas atribuídas a cada uma das etapas, classificados os candidatos aprovados, em ordem decrescente, e obedecido o número de vagas. É considerada como média mínima para a aprovação geral, na Seleção, a nota 7,0 (sete).

4.2 - Eventuais empates serão resolvidos pela maior nota na avaliação da prova de conhecimento. Persistindo o empate o mesmo será resolvido pela maior nota da avaliação do Currículo Lattes.

4.3 - A divulgação dos resultados ocorrerá em sessão pública e será objeto de publicação do Boletim Oficial da Universidade e disponibilizado no site: www.ufpe.br/mgp

4.4 – O candidato selecionado que não realizar a Pré-Matrícula nas datas programadas será eliminado e perderá a vaga, cabendo à Coordenação do Programa, respeitados os dispositivos do Edital, proceder com o remanejamento.

5. Recursos

5.1 – Dos resultados de cada uma das etapas do concurso caberá recurso, de nulidade ou de recontagem, devidamente fundamentado, para a Comissão de Seleção e Admissão, no prazo de até 3 (três dias de sua divulgação), a partir da publicação. O candidato poderá solicitar vistas das provas e dos respectivos espelhos de correção.

5.2 - Na hipótese do recurso não ser decidido antes da Etapa subsequente, fica assegurado ao recorrente dela participar, sob condição.

6. Vagas e Classificação

6.1 - São fixadas em 35 (trinta e cinco) vagas para o Curso de Mestrado Profissional em Gestão Pública e Desenvolvimento do Nordeste, assim distribuídas:

- 30 vagas para servidores da Universidade Federal Rural de Pernambuco;
- 03 vagas para servidores da Universidade Federal de Pernambuco, em atendimento a Resolução 01/2011 do CCEPE – Conselho Coordenador de Ensino e Pesquisa da UFPE e
- 02 vagas abertas ao público em geral.

6.2 – Havendo desistência de candidato aprovado/classificado até a data de encerramento da matrícula, será convocado o candidato aprovado e não classificado, obedecida a ordem de classificação.

7. Disposições Gerais

7.1– Informações sobre o Processo Seletivo, inscrições e realização das provas acontecerão na Universidade Federal de Pernambuco, Centro de Ciências Sociais Aplicadas - Av. dos Economistas - s/n. - Cidade Universitária CEP: 50670-901. Recife - Pernambuco – Brasil. Fones: (081) 2126-7076 / (081) 2126-7075.

7.2 – Caso o número de inscritos exceda a capacidade de nossas salas de aula, a Comissão de Seleção se reserva ao direito de escolher outro local para a realização das provas de conhecimento. Devendo ser os candidatos notificados por e-mail e telefone celular, constantes na ficha de inscrição, e por meio de publicação do novo local no site do Curso: www.ufpe.br/mgp

7.3 - Os candidatos somente terão acesso ao local das provas portando documento de identificação contendo fotografia, sendo desclassificados do concurso os que faltarem a quaisquer das Etapas ou não obedecerem aos horários estabelecidos.

7.4 – Para o curso de mestrado profissional é esperado que o candidato possua fluência na leitura de textos em língua inglesa.

7.5 - É consagrada a nota 7,0 (sete) como nota mínima para aprovação no final do Concurso.

7.6- Este edital é publicado no Boletim Oficial da UFPE – assim como o resultado final - e disponibilizado no site: www.ufpe.br/mgp

7.7 - Os candidatos não classificados deverão retirar os seus documentos, entre 30 (trinta) e 60 (sessenta) dias da divulgação do Resultado Final, sendo após esse período, esse material encaminhado para reciclagem.

7.8 – A realização da inscrição implica em irrestrita submissão do candidato ao presente edital;

7.9 – A Comissão de Seleção e Admissão decidirá sobre os casos omissos.

8 - A Comissão de Seleção e Admissão, formada por 05 (cinco) docentes do Colegiado do Programa, se reserva o direito de efetuar modificações, caso necessário, nas datas das etapas do concurso, sendo as mesmas publicadas no Boletim Oficial da UFPE e na página do Programa.

8.1 – Será garantida a não identificação do candidato na prova de conhecimento.

Recife, 05 de dezembro de 2017.

Denílson Bezerra Marques

Coordenador do Curso de Mestrado em Gestão Pública para o Desenvolvimento do Nordeste -
MGP/UFPE

ANEXOS:

I – Ficha de Inscrição

II – Linhas de Pesquisa

III – Bibliografia Recomendada

IV – Procedimento para emissão da GRU para pagamento da taxa de inscrição

V – Requerimento de isenção da taxa de inscrição

	UFRPE
	Público
	Externo
	UFPE

ANEXO I

FORMULÁRIO DE INSCRIÇÃO SELEÇÃO 2017

1. DADOS DE IDENTIFICAÇÃO									
NOME DO CANDIDATO:									
NOME SOCIAL:									
FILIAÇÃO:									
DATA DE NASCIMENTO		NATURAL DE							
IDENTIDADE		ÓRGÃO EXPEDIDOR		EXPEDIDA EM					
CPF		ESTADO CIVIL		E-MAIL					
ENDEREÇO COMPLETO									
FONE RESIDENCIAL		FONE COMERCIAL		FAX		CELULAR			
2. FORMAÇÃO ACADÊMICA (GRADUAÇÃO)									
NOME DO CURSO				INÍCIO (ANO)		TÉRMINO (ANO)			
INSTITUIÇÃO				LOCAL DE REALIZAÇÃO					
3. FORMAÇÃO ACADÊMICA (PÓS-GRADUAÇÃO)									
NOME DO CURSO				INÍCIO (ANO)		TÉRMINO (ANO)			
INSTITUIÇÃO				LOCAL DE REALIZAÇÃO					
4. INFORMAÇÕES PROFISSIONAIS									
TEMPO DE EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL (INFORME SE FOI NO SETOR PÚBLICO OU PRIVADO)						INÍCIO (ANO)			
EMPREGO ATUAL (NOME DA INSTITUIÇÃO)						LOTAÇÃO			
CARGO						FUNÇÃO			
5. LINHA DE PESQUISA									
() Instituições e Políticas Públicas.									
() Organizações e Desenvolvimento Sustentável.									

Candidato deficiente: ()SIM ()NÃO - Se sim: Especificar _____

Possui inscrição no cadastro único do Governo Federal? ()SIM ()NÃO

Recife, ____ de _____ de 2017

Assinatura

ANEXO II

LINHAS DE PESQUISA

Linha 1 - Instituições e Políticas Públicas: Centra-se na análise das instituições político-sociais e dos múltiplos atores envolvidos nos processos de formulação, implementação e avaliação de políticas públicas. Compreende, portanto, temáticas ligadas aos diversos campos de atuação das instituições do Estado por meio dos Poderes Executivo, Legislativo e Judiciário; como também a atuação dos partidos políticos, da sociedade civil e do terceiro setor. Agrega diversas áreas do conhecimento, como a Administração, a Ciência Política, o Direito, a Economia e a História, no âmbito das políticas públicas.

Linha 2 - Organizações e Desenvolvimento Sustentável: Analisa as políticas públicas com ênfase na elaboração e utilização de instrumentos de promoção e avaliação da sustentabilidade no Brasil, focalizando as políticas públicas e gestão dos recursos naturais, incluindo a tutela jurisdicional do ambiente e do patrimônio cultural. Compreende também a análise do gerenciamento de pessoas e da qualidade de vida nas organizações públicas e privadas, com ênfase na educação corporativa.

ANEXO III

PROGRAMA – PROVA DE CONHECIMENTO

- Stadler, Adriano; Maioli, Marcos Rogério. **Organizações e Desenvolvimento Sustentável**. São Paulo: Ed. Intersaberes, 2016.
- Pereira, Luiz Carlos Bresser. **Construindo o Estado Republicano**. Rio de Janeiro. Editora FGV. 2009

ANEXO IV

BOLETO BANCÁRIO

PROCEDIMENTO PARA EMISSÃO

1. Entrar no site: www.stn.fazenda.gov.br
2. Clicar no lado esquerdo da tela em “SIAFI - Sistema de Administração Financeira”
3. Clicar no lado esquerdo da tela em “Guia de Recolhimento da União”
4. Clicar no lado esquerdo da tela em “Impressão – GRU simples”
5. PREENCHIMENTO CAMPOS (BARRAS AMARELAS) DO BOLETO BANCÁRIO:
UNIDADE FAVORECIDA = Código – 153098 - Gestão 15233
RECOLHIMENTO: Código 288322
NÚMERO DE REFERÊNCIA: = 3123
VALOR = R\$ 50,00
COMPETÊNCIA E VENCIMENTO = Não informar
CONTRIBUINTE DEPOSITANTE = preencher CPF e nome do candidato
6. Clicar em “Emitir Boleto Bancário”.
7. Pagar em qualquer agência do Banco do Brasil

ANEXO V
REQUERIMENTO DE SOLICITAÇÃO DE ISENÇÃO DE TAXA DE INSCRIÇÃO

Conforme o disposto no Art. 1º do Decreto nº 6.593, de 2 de outubro de 2008, a isenção de taxa de inscrição é possibilitada para candidato que esteja inscrito no Cadastro Único para Programas Sociais do Governo Federal – CadÚnico – e que seja membro de família de baixa renda, nos termos do Decreto nº 6.135, de 26 de junho de 2007.

Nome Completo:		
Nome Social:		
Data de Nascimento: ____/____/____	Sexo: () F () M	CPF:
RG:	Sigla do Órgão Emissor:	Data de Emissão: __/__/____
NIS*:	Nome da Mãe:	
Endereço:		Bairro:
Cidade:	CEP:	UF:
Telefone:		E-mail:

* NIS – Número de Identificação Social (Cadastro Único).

Solicito a isenção da taxa de inscrição no Processo Seletivo do Programa de Pós-Graduação do Mestrado Profissional em Gestão Pública para o Desenvolvimento do Nordeste da UFPE, e declaro que sou membro de família de baixa renda, nos termos do Decreto nº 6.135/2007. Declaro também, sob as penas da Lei, a veracidade das informações aqui prestadas e que estou ciente e de acordo com todas as exigências especificadas no Edital, notadamente aquelas que versam acerca das condições de isenção da taxa de inscrição.

Recife, ____ de _____ de 2017.

Assinatura do(a) candidato(a)

**CENTRO DE TECNOLOGIA E GEOCIÊNCIAS
PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM ENGENHARIA QUÍMICA
CURSOS DE MESTRADO E DOUTORADO**

Retificação o edital de Seleção e Admissão – Ano Letivo 2018 – Mestrado e Doutorado em Engenharia Química, publicado no BO. UFPE, (099 ESPECIAL): 01-27 31 DE OUTUBRO DE 2017:

ONDE SE LÊ:

3.1

Inscrições	06/11/2017 a 24/11/2017 Horário - de 8:30h às 12:00h e de 13:00h às 16:00h
Avaliação do <i>Curriculum Vitae</i> (conforme Anexo IV)	27/11/2017 a 07/12/2017
Resultado	11/12/2017 a partir das 14:00h
Prazo Recursal	12 a 14/12/2017 Horário - de 8:30h às 12:00h e de 13:00h às 16:00h
Resultado Final	até 18/12/2017 a partir das 14:00h
Matrícula 2018.1	Conforme calendário do Sig@Pós/PROPESQ – 2018.1
Início das aulas	03/2018

LEIA-SE:

Resultado	18/12/2017 a partir das 14:00h
Prazo Recursal	19 a 21/12/2017 Horário - de 8:30h às 12:00h e de 13:00h às 16:00h
Resultado Final	até 22/12/2017 a partir das 14:00h

Obsv: Serão mantidos as demais instruções

ONDE SE LÊ:

6.1

São fixadas em 10(dez) vagas para o Curso de Mestrado e 10 (dez) vagas para o Curso de Doutorado, distribuídas nas Linhas de Pesquisa da Área de Concentração (anexo VII) , as quais serão preenchidas por candidatos classificados, obedecidos o número de vagas deste edital, dentro da Área de Concentração. Havendo desistência de candidato classificado até a data de encerramento da matrícula, será convocado o candidato aprovado e não classificado, obedecida a ordem de classificação.

LEIA-SE:

6.1 – São fixadas em 20(vinte) vagas para o Curso de Mestrado

Obsv.; Serão mantidos as demais instruções

LUIZ STRAGEVITCH

Vice-Coordenador do Programa de Pós-Graduação em Engenharia Química-UFPE

PORTARIA DE PESSOAL Nº.16/2017-CCSA, DE 05 DE DEZEMBRO DE 2017

O DIRETOR EM EXERCÍCIO DO CENTRO DE CIÊNCIAS SOCIAIS APLICADAS DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições, que lhe são conferidas pelo Regimento Geral da Universidade Federal de Pernambuco e nos Termos da Resolução nº.05/2006, do Conselho Universitário:

RESOLVE:

Constituir a Comissão Especial de Promoção Docente (Classe E) desse centro, para a avaliação do memorial do Professor José Ricardo Bezerra Nogueira, designando os professores titulares: Maria da Conceição Sampaio de Sousa (UFPB), Paulo Amilton Maia Leite Filho (UFPB) e Jorge Luiz Mariano da Silva (UFRN). Como professores suplentes Tales Wanderley Vital (UFRPE) e Emerson Luís Lemos Marinho (UFC).

ZIONAM ROLIM

Diretor em Exercício do CCSA

PORTARIA Nº 17/2017 – CCEN, DE 29 DE NOVEMBRO DE 2017

Ementa: Prorrogação

O Diretor do Centro de Ciências Exatas e da Natureza da Universidade Federal de Pernambuco, no uso de suas atribuições e de acordo com a Portaria Normativa nº 08, de 08 de junho de 2015 e nos termos dos artigos 143 e 153 da Lei 8112, de 11 de dezembro de 1990.

Resolve:

Prorrogar por 60 (sessenta) dias, por solicitação do Presidente da Comissão de Inquérito, Sr. Prof. Marco Barone, o prazo de execução dos trabalhos da Comissão de Inquérito designada pela Portaria de Pessoal nº 10/2017-CCEN, de 18/09/2017, publicada no Boletim Oficial Especial da UFPE nº 81, em 21/09/2017, e retificada pela Portaria nº 11/2017 – CCEN, publicada no Boletim Oficial Especial da UFPE nº 86, em 03/10/2017, encarregada de apurar os fatos contidos no Processo nº 23076.017625/2016-06, e deles extrair as consequências legais.

Marcelo Navarro
Diretor do CCEN/UFPE

PORTARIA Nº 19/2017 – CCEN, DE 06 DE DEZEMBRO DE 2017

Ementa: Prorrogação

O Diretor do Centro de Ciências Exatas e da Natureza da Universidade Federal de Pernambuco, no uso de suas atribuições e de acordo com a Portaria Normativa nº 08, de 08 de junho de 2015 e nos termos dos artigos 143 e 153 da Lei 8112, de 11 de dezembro de 1990.

Resolve:

Prorrogar por 60 (sessenta) dias, a partir de 04/10/2017, por solicitação do Presidente da Comissão de Sindicância, Sr. Prof. Gauss Moutinho Cordeiro, o prazo de execução dos trabalhos da Comissão de Sindicância, encarregada de apurar os fatos contidos no Processo nº 23076.018965/2017-27, da Pós-Graduação em Ciência de Materiais, designada pela Portaria de Pessoal nº 03/2017-CCEN, de 23/05/2017, publicada no Boletim Oficial Especial da UFPE nº 48, em 31/05/2017, Prorrogada pela Portaria de Pessoal nº 05/2017-CCEN, de 22/06/2017, publicada no Boletim Oficial Especial da UFPE nº 55, em 27/06/2017, e Reconduzida pela Portaria de Pessoal nº 07/2017-CCEN, de 28/08/2017, publicada no Boletim Oficial Especial da UFPE nº 76, em 04/09/2017.

Marcelo Navarro
Diretor do CCEN/UFPE

PORTARIA Nº 20/2017 – CCEN

Ementa: Advertência

O Diretor do Centro de Ciências Exatas e da Natureza da Universidade Federal de Pernambuco, no uso de suas atribuições e de acordo com a Portaria Normativa nº 08, de 08 de junho de 2015 e nos termos dos artigos 143 e 153 da Lei 8112, de 11 de dezembro de 1990.

Resolve:

Aplicar ao aluno Reza Jamshid Rodbari, matrícula nº 704.641.101-81, vinculado ao Curso de Doutorado em Ciência de Materiais, do Centro de Ciências Exatas e da Natureza da UFPE, a penalidade de ADVERTÊNCIA, nos termos do art. 145, inciso I, do Regimento Geral da Universidade Federal de Pernambuco. (Processo nº 23076.018965/2017-27)

Marcelo Navarro
Diretor do CCEN/UFPE



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO

BOLETIM OFICIAL NÚMERO ESPECIAL

SUMÁRIO

01- ATO Nº 06/2017	
Outorga o título de Professor Emérito da Universidade Federal de Pernambuco ao Professor Carlos Roberto Ribeiro de Moraes	01
02- EDITAL Nº88/2017 – 6ªRETIFICAÇÃO	
Abertura de Concurso Público para Professor Adjunto	02
03- EDITAL Nº91/2017 – 2ª RETIFICAÇÃO	
Seleção Pública Simplificada para Professor Substituto 2018.1 - Presencial e Ead	03 - 04
04- PÓS-GRADUAÇÃO EM EDUCAÇÃO FÍSICA – CCS	
Seleção para Ingresso ao Programa de Pós-Graduação – 1º período -2018 – Mestrado Acadêmico	04 - 14
05- PÓS-GRADUAÇÃO EM ENGENHARIA DE PRODUÇÃO – CTG-RETIFICAÇÃO	14
Seleção para Ingresso ao Programa de Pós-Graduação – 1º período -2018 – Doutorado	
06- PÓS-GRADUAÇÃO EM DESENVOLVIMENTO URBANO – CAC - RETIFICAÇÃO	15
Seleção para Ingresso ao Programa de Pós-Graduação – 1º período -2018 – Mestrado e Doutorado	
07- PORTARIAS DE PESSOAL	
PROEXC – Comitê - Nº 01/2017	15

BOLETIM OFICIAL DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO

Reitor – Prof. Anísio Brasileiro de Freitas Dourado

Chefe do Serviço de Publicação e Registro – Karla Rafaela Nascimento da Silva

Editado pela Diretoria de Gestão de Pessoas/PROGEPE

Edifício da Reitoria

Av. Prof. Moraes Rego, 1235 – Sala 172

Cidade Universitária

50.670-901 – Recife – PE – Brasil

Boletim Oficial da Universidade Federal de Pernambuco. V.1, nº 1, maio, 1966

Recife, Departamento Administrativo da Reitoria.

Ex-Reitores:

Prof. Murilo Humberto de Barros Guimarães	(mai. 1966 – ago. 1971)
Prof. Marcionilo de Barros Lins	(ago. 1971 – ago. 1975)
Prof. Paulo Frederico do Rêgo Maciel	(set. 1975 – set. 1979)
Prof. Geraldo Lafayette Bezerra	(dez. 1979 – abr. 1983)
Prof. Geraldo Calábria Lapenda	(abr. 1983 – nov. 1983)
Prof. George Browne Rêgo	(nov. 1983 – nov. 1987)
Prof. Edinaldo Gomes Bastos	(nov. 1987 – nov. 1991)
Prof. Éfrem de Aguiar Maranhão	(nov. 1991 – nov. 1995)
Prof. Mozart Neves Ramos	(nov. 1995 – out. 2003)
Prof. Amaro Henrique Pessoa Lins	(out. 2003 – out. 2011)

(5) Universidade – Pernambuco – Periódicos

ATO Nº 06 /2017

EMENTA: Outorga o título de **Professor Emérito** da Universidade Federal de Pernambuco ao Professor **Carlos Roberto Ribeiro de Moraes**.

O REITOR DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições e de acordo com o estabelecido no art. 71 do Estatuto da Universidade, e

CONSIDERANDO a proposta apresentada pelo Professor Silvio da Silva Caldas Neto, aprovada em reunião do pleno do Departamento de Cirurgia, aprovada pelo conselho departamental do CCS, encaminhada pelo Diretor do Centro de Ciências da Saúde e aprovada por unanimidade pelo Conselho Universitário, em sessão realizada no dia 04 de julho de 2017.

CONSIDERANDO que o Professor **CARLOS ROBERTO RIBEIRO DE MORAES** se distinguiu no ensino, pesquisa e extensão. No ensino, foi criador do primeiro Programa de Residência Médica em Cirurgia Torácica do Norte-Nordeste e cofundador do Curso de Mestrado em Cirurgia da UFPE. Na pesquisa, foi pioneiro de técnica cirúrgica para a endomiocardiofibrose, diversos procedimentos cardíacos e de transplante, o que lhe rendeu reconhecimento nacional e internacional. Em extensão, chefiou o Serviço de Cirurgia Torácica no Hospital Pedro II e no Hospital das Clínicas da UFPE. Além de ter desempenhado atividades administrativas como chefe do Departamento de Cirurgia (1975-1979), membro do Conselho Universitário da UFPE (1982-1986) e Membro do Conselho técnico-administrativo do Hospital das Clínicas da UFPE.

RESOLVE:

Conceder ao Professor **CARLOS ROBERTO RIBEIRO DE MORAES** o título de **PROFESSOR EMÉRITO DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO**.

Dado e passado no Auditório Jorge Lobo do Centro de Ciências da Saúde da Universidade Federal de Pernambuco, ao sétimo dia do mês de dezembro do ano de dois mil e dezessete.

Anísio Brasileiro de Freitas Dourado

Reitor

RETIFICAÇÃO DO EDITAL Nº 88 DE 20 DE NOVEMBRO DE 2017

O REITOR DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, com fundamento na Lei n.º 8.112/1990, na Lei n.º 12.772/2012, alterada pela Lei n.º 12.863/2013, na lei n.º 13.325/2016, no Decreto n.º 6.097/2007, no Decreto n.º 7.485/2011 e, no Decreto n.º 6.944/2009, portaria do MEC n.º 243/2011 e nas Resoluções n.º 22/2013, 29/2013, 15/2014, 16/2015, 23/2015 e 03/2016, e 13/2017 do Conselho Coordenador de Ensino, Pesquisa e Extensão da UFPE, torna público a seguinte retificação ao EDITAL Nº 88 de 20 de novembro de 2017, Publicado no DOU n.º 222, de 21/11/2017, páginas 70 a 76:

ANEXO 1

ONDE SE LÊ:

CENTRO DE BIOCÊNCIAS - Av. Prof. Moraes Rego, S/N, Cidade Universitária, Recife – PE, CEP: 50670-420 Tel.: (81) 2126-8840 / 8358 - Horário de Atendimento: 8h às 12h – 14h às 17h					
DEPARTAMENTO	ÁREA(S)	CLASSE	REGIME DE TRABALHO	Nº VAGAS	TITULAÇÃO MÍNIMA EXIGIDA/ PERFIL DO CANDIDATO
BIOQUÍMICA	Bioquímica	Adjunto A	DE	01	Doutor em Ciências Biológicas, Ciências da Saúde, Engenharia Química e Ciências da Natureza (com ênfase em Química).

LEIA-SE:

CENTRO DE BIOCÊNCIAS - Av. Prof. Moraes Rego, S/N, Cidade Universitária, Recife – PE, CEP: 50670-420 Tel.: (81) 2126-8840 / 8358 - Horário de Atendimento: 8h às 12h – 14h às 17h					
DEPARTAMENTO	ÁREA(S)	CLASSE	REGIME DE TRABALHO	Nº VAGAS	TITULAÇÃO MÍNIMA EXIGIDA/ PERFIL DO CANDIDATO
BIOQUÍMICA	Bioquímica	Adjunto A	DE	01	Doutor nas grandes áreas de Ciências Biológicas, Doutor nas grandes áreas de Ciências da Saúde, Doutor em Engenharia Química ou Doutor em Ciências da Natureza (com ênfase em Química).

ANÍSIO BRASILEIRO DE FREITAS DOURADO

Publicado no DOU n.º 235, de 11.12.2017, seção 3, páginas 74

RETIFICAÇÃO AO EDITAL Nº 91/2017

A Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida da Universidade Federal de Pernambuco, nos termos da Lei nº 8.745, de 09 de dezembro de 1993, da Lei nº 12.772/2012, e alterada pela Lei nº 12.863/2013, no Decreto nº 6.097/2007 e, no Decreto nº 6.944/2009, portaria do MEC nº 243/2011, torna pública a retificação ao Edital nº 91, de 30 de novembro de 2017, publicado no Diário Oficial da União nº 230, de 01 de dezembro de 2017:

ONDE SE LÊ:

CENTRO ACADÊMICO	DEPARTAMENTO/ NÚCLEO	ÁREA/SUBÁ REA	FORMAÇÃO/ TITULAÇÃO EXIGIDA	VAGAS
CENTRO DE ARTES E COMUNICAÇÃO (CAC)	DEPARTAMENTO DE LETRAS Av. Arquitetura, S/N - CAC, Cidade Universitária, Recife – PE Tel.: (81)2126-8307/8760 Atendimento: 9 às 11:30h – 14 às 16:30h	Área:Libras (Presencial)	Graduação em Letras, Letras Libras ou áreas afins E Mestrado em Letras, Libras ou áreas afins <u>OU</u> Graduação em Letras, Letras Libras ou áreas afins E Especialização em Letras, Libras ou áreas afins	1

LEIA-SE:

CENTRO ACADÊMICO	DEPARTAMENTO/ NÚCLEO	ÁREA/SUBÁ REA	FORMAÇÃO/ TITULAÇÃO EXIGIDA	VAGAS
CENTRO DE ARTES E COMUNICAÇÃO (CAC)	DEPARTAMENTO DE LETRAS Av. Arquitetura, S/N - CAC, Cidade Universitária, Recife – PE Tel.: (81)2126-8307/8760 Atendimento: 9 às 11:30h – 14 às 16:30h	Área:Libras (Presencial)	Licenciatura em Letras ou Letras Libras	1

OBSERVAÇÃO: Nesse sentido, informamos que as inscrições, exclusivamente para esta área, estarão prorrogadas até 21 de dezembro de 2017, de acordo com os itens 1.5 a 1.6 que trata das inscrições.

A inclusão da seguinte área no Anexo I para seleção simplificada de professor substituto:

CENTRO ACADÊMICO	DEPARTAMENTO/ NÚCLEO	ÁREA/SUBÁREA	FORMAÇÃO/ TITULAÇÃO EXIGIDA	VAGAS
CENTRO DE TECNOLOGIA E GEOCIÊNCIAS (CTG)	DEPARTAMENTO DE ENGENHARIA DE MINAS Av. Arquitetura, S/N - 3º andar CTG, Cidade Universitária, Recife CEP: 50740-550 Tel.: (81)2126-8245/8246 Horário de Atendimento: 8h - 12h e 14h - 16h	Área: Lavra de Minas / Subárea: Segurança, Explosivos e Informática na Mineração	Graduação em Engenharia de Minas E Mestrado em Engenharia de Minas	1

OBSERVAÇÃO: Nesse sentido, informamos que as inscrições, exclusivamente para esta área, estarão prorrogadas até 21 de dezembro de 2017, de acordo com os itens 1.5 a 1.6 que trata das inscrições.

SÔNIA MARIA MEDEIROS DE MENEZES

Publicado no DOU nº237, de 12.12.2017, seção 3, páginas 54-55

**CENTRO DE CIÊNCIAS DA SAÚDE
PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM EDUCAÇÃO FÍSICA (PPGEF-UFPE)
CURSO DE MESTRADO ACADÊMICO**

O Coordenador do PPGEF-UFPE torna público o presente Edital, no Boletim Oficial da UFPE, por meio do endereço eletrônico www.ufpe.br/propeq e www.ufpe.br/ppgef, e aviso veiculado no Diário Oficial da União, contendo as normas do Concurso Público de Seleção e Admissão - Ano Letivo 2018, para o corpo discente do PPGEF-UFPE.

1 - INSCRIÇÃO

1.1 - Para o Curso de Mestrado em Educação Física exige-se a graduação em Educação Física ou em áreas afins, em cursos reconhecidos pelo MEC.

1.2 - A inscrição será realizada preferencialmente na Secretaria da Pós-graduação em Educação Física, situada no Bloco de Ensino do Departamento de Educação Física - CCS / UFPE, conforme calendário abaixo, das 9 h às 13 h, pessoalmente ou por meio de procurador, mediante a apresentação de instrumento de procuração em que conste mandato específico para essa finalidade.

1.3 - A inscrição poderá ser realizada por correspondência, desde que recebida pela Secretaria do Programa até o último dia para as inscrições, conforme calendário abaixo, não se responsabilizando, o programa, por atrasos ocorridos na entrega postal.

1.4 - É de inteira e exclusiva responsabilidade do candidato, no ato da inscrição junto a Secretaria da Coordenação do PPGEF-UFPE, o fornecimento das informações e da documentação exigidas para a inscrição, as quais, uma vez entregues, não poderão ser posteriormente alteradas ou complementadas sob nenhuma hipótese ou a qualquer título. A documentação entregue pessoalmente ou por procuração será conferida no ato do recebimento pelo secretário do PPGEF, sendo emitido comprovante de recebimento. Os documentos deverão ser entregues em envelope único.

1.5 - As inscrições que apresentarem todas as informações e documentações exigidas pelo Edital serão deferidas e a divulgação da lista de deferimento dar-se-á imediatamente após o término do período de inscrição.

1.6 - Após finalizado o prazo de inscrição, todos os candidatos que constarem na lista de deferimento de inscrições receberão por e-mail um número identificador que será utilizado em todas as divulgações realizadas por meio do site www.ufpe.br/ppgef e dos quadros de aviso do Programa.

2 - DOCUMENTAÇÃO PARA A INSCRIÇÃO

2.1 - Documentação obrigatória exigida para a inscrição no Mestrado:

- a) Confirmação de preenchimento da ficha eletrônica de inscrição (Anexo I), disponível no site www.ufpe.br/ppgef;
- b) Currículo Lattes (sítio do CNPq), atualizado, com formulário adotado pelo PPGEF em anexo (Anexo II e disponível em www.ufpe.br/ppgef) preenchido digitalmente com fotocópia simples da documentação comprobatória numerada e encadernada na ordem que foi citada no formulário. A numeração deve constar no canto superior direito de cada folha. Não será aceito Currículo Lattes que não possua o formulário indicado neste edital devidamente preenchido.
- c) Cópias de Carteira de Identidade, CPF, Título de Eleitor (a Certidão de Quitação com a Justiça Eleitoral será obtida pelo PPGEF), ou passaporte, no caso de candidato estrangeiro (a Carteira Nacional de Habilitação ou a Carteira de Registro Profissional não substitui a identidade original).
- d) Certificado de quitação com o serviço militar, no caso de candidato brasileiro do sexo masculino.
- e) Declaração/Certificado de aprovação em Domínio da língua inglesa – Nível Intermediário: apresentar cópia do certificado de inglês instrumental de nível intermediário expedido pela ABA ou Certificado de Proficiência em Língua Inglesa expedido pelas seguintes instituições: TOEFL (ITP com classificação Igual ou superior a 460 pontos; iBT com classificação Igual ou superior a 42 pontos), CAMBRIDGE (Com classificação Igual ou superior a PET), MICHIGAN (Com classificação Igual ou superior a B1), IELTS (Com classificação Igual ou superior a 4.5 pontos), OXFORD (Com classificação Igual ou superior a B1) e ESOL (Com classificação Igual ou superior a PET), respeitadas as avaliações específicas e validades contidas no documento (desde que realizados a partir de 2015), sendo aceito o conceito mínimo B1 - Intermediário. Além destes, também serão aceitos as seguintes instituições: TEAP (Com classificação Igual ou superior a B1) TOEIC (Com classificação Igual ou superior a 500 pontos)
- f) Comprovante de pagamento da taxa no valor de R\$ 50,00 (cinquenta reais) a ser efetuado por meio de Guia de Recolhimento da União (GRU), conforme instruções constantes no Anexo III. Poderão requerer a dispensa do pagamento da taxa de inscrição até o quinto dia anterior ao do encerramento das inscrições, conforme modelo (Anexo IV) os i) alunos regularmente matriculados na UFPE, que comprovem ser concluinte de curso de graduação ou de mestrado; ii) Servidores ativos e inativos da UFPE (técnico-administrativo e docentes); iii) professor substituto conforme Res. 3/2016 do Conselho de Administração da UFPE e iv) candidatos inscritos no Cadastro Único para os Programas Sociais do Governo Federal e integrante de família de baixa renda, nos termos do Decreto nº 6.135/2007. Caso se encontre em uma dessas possibilidades de isenção, o candidato deve anexar à documentação: 1. Cópia do comprovante de matrícula com previsão de conclusão; ou 2. Cópia do crachá funcional ou contracheque; ou 3. Cópia da inscrição no Cadastro Único.
- g) No caso do item anterior, a decisão será comunicada ao candidato em data anterior ao encerramento das inscrições, por meio eletrônico, para o endereço indicado pelo candidato quando da inscrição.
- h) Em caso de indeferimento do pedido de dispensa da taxa de inscrição, é facultado ao candidato, em dois dias úteis, o pagamento da taxa ou a interposição de recurso, dotado de efeito suspensivo, endereçado à Coordenação do Programa.

2.2 - Além dos documentos indicados no item 2.1, os candidatos deverão anexar obrigatoriamente ao requerimento de inscrição:

- a) Cópia do Diploma de conclusão do Curso de Graduação em Educação Física ou áreas afins, desde que recomendado pelo MEC ou cópia do certificado de conclusão de curso.

Observação: No caso de candidato que, por atrasos circunstanciais, irá concluir a graduação até a data da matrícula conforme calendário do PPGEF-UFPE para 2018, será aceita uma declaração da provável conclusão legal da graduação, até a data supracitada, assinada pelo Coordenador do Curso de Graduação. Neste caso, o candidato fica ciente de que a sua aprovação condicional nesta seleção se tornará sem efeito caso não conclua a graduação até a data da matrícula.

- b) Cópia do histórico escolar do Curso de Graduação.

2.3 – No momento da matrícula, em caso de aprovação e classificação, os diplomas dos cursos de Graduação obtidos no estrangeiro deverão ser apresentados com autenticação do Consulado do Brasil no país onde o mesmo foi emitido ou Apostila de Haia, no caso de países signatários da Convenção da Apostila de Haia. A exigência deste item é dispensada para diplomas obtidos na França, para os quais não é necessária nenhuma autenticação, e na Argentina, para os quais é necessário somente o visto do Ministério das Relações Exteriores.

2.4 - Admitir-se-á inscrição condicionada à seleção de Mestrado de concluintes de Curso de Graduação, condicionada a matrícula à classificação e à conclusão da Graduação, até a data de realização da matrícula, conforme especificado no item 2.2.a. pelo que perderá a vaga.

2.5 - No caso de solicitação de dispensa do pagamento da taxa de inscrição, a decisão será comunicada ao candidato em data anterior ao encerramento das inscrições, preferencialmente por meio eletrônico, para o endereço indicado pelo candidato quando da inscrição.

2.6 - Em caso de indeferimento do pedido de dispensa da taxa de inscrição, é facultado ao candidato, em dois dias úteis, o pagamento da taxa ou a interposição de recurso, dotado de efeito suspensivo, endereçado à Coordenação do Programa.

3 - EXAME DE SELEÇÃO E ADMISSÃO

O Concurso será realizado por uma Comissão de Seleção e Admissão designada pelo Colegiado do Programa, formada por três membros do colegiado do PPGEF-UFPE. Esses membros, todos professores com reconhecida qualificação, terão autonomia para a condução e as decisões pertinentes ao processo de seleção.

3.1 - A Seleção para o Mestrado constará de duas etapas e ocorrerá conforme cronograma a seguir:

Etapa 1

- Prova Teórica, eliminatória, com nota mínima de aprovação 7 (sete) e com peso 6 (seis) para efeito de classificação.

Etapa 2

- Esta etapa será constituída pela Avaliação do Currículo Lattes, com peso 4 (quatro).

	Eventos	Datas	Horários
	Inscrições	14 a 21/12/2017	9 h às 13 h
	Divulgação das inscrições deferidas	08/01/2018	15 h
	Prazo Recursal	10, 11, 12/01/2018	
	Resultado Final após recurso	15/01/2018	15h
ETAPA I	Prova Teórica	18/01/2018	9 h às 13 h
	Resultado	22/01/2018	17 h
	Prazo Recursal	23, 24, 25/01/2018	9 h às 12 h
	Resultado do recurso	26/01/2018	17h
ETAPA II	Avaliação do currículo lattes	29/01/2018	17 h
	Resultado	30/01/2018	17h
	Prazo recursal	31/01/2018, 01 e 02/02/2018	9 h às 12 h
	Resultado Final após recurso	05/02/2018	10 h
	Resultado Final	05/02/2018	17 h
	Prazo Recursal	06, 07, 08/02/2018	9 h às 12 h
	Resultado Final após recurso	09/02/2018	12h
	Pré Matrícula	20 e 28/02/2018	Pelo site PPGEF
	Matrícula	03/2018 De acordo com calendário da SIG@PÓS/PROPESQ	---
	Início das aulas	18/03/2018	---

3.1.1 - Prova Teórica:

3.1.1.1 - A Prova Teórica, que terá caráter eliminatório e classificatório, nota mínima 7 (sete), com peso 6 (seis), terá duração máxima de 4 (quatro) horas, sendo vedada a consulta a qualquer material bibliográfico e a utilização de aparelhos eletrônicos e/ou de comunicação.

3.1.1.2 - A Prova Teórica deverá ser realizada sem conter a identificação pessoal do candidato, devendo apenas constar o número de sua inscrição.

3.1.1.3 - A Prova Teórica versará sobre o programa constante no Anexo V do presente edital.

3.1.1.4 - Os critérios para a avaliação da Prova Teórica, segundo o juízo soberano da Banca de Seleção e Admissão, estão descritos no quadro abaixo:

Objetividade e respeito à norma escrita da língua portuguesa brasileira	10%
Precisão dos conteúdos técnicos	25%
Fundamentação científica das argumentações apresentadas	20%
Coerência no desenvolvimento das ideias e capacidade argumentativa	25%
Pertinência e articulação das respostas às questões ou temas	20%

3.1.1.5 - O candidato deverá chegar com antecedência de 1 h ao PPGEF-UFPE para a devida conferência da sua documentação de identificação e para o seu encaminhamento à sala da Prova Teórica. Não será permitida a entrada do candidato que chegar atrasado no local da prova (considerando o horário de início do exame), observando-se ainda o disposto no item 7.2 deste Edital.

3.1.1.6 - É assegurado aos candidatos vista da prova e do espelho de correção durante o prazo recursal desta etapa.

3.1.2 - Avaliação do Currículo Lattes

3.1.2.1 - A avaliação do Currículo Lattes, peso 4 (quatro) e caráter classificatório, será obedecida a tabela de pontuação abaixo, segundo definição da Banca de Seleção e Admissão.

1. FORMAÇÃO ACADÊMICA (Limite máximo de 10 pontos, Peso 4)	Valor Unitário	Pontuação Máxima
1.1 Iniciação científica (bolsista ou voluntário) submetido a um processo seletivo por instituição de fomento à pesquisa	1,4 por ano	3,5
1.2 Bolsista de extensão (Projetos Institucionais, PET etc) realizada na Graduação (oficialmente registrada pela instituição).	0,5 no semestre	1
1.3 Monitoria realizada na Graduação (bolsista ou voluntário) por concurso ou processo seletivo.	0,5 no semestre	2
1.4 Orientação de IC	0,5 por atividade	1
1.5 Coorientação de IC	0,25 por atividade	1
1.6 Orientação de TCC	0,5 por atividade	1
1.7 Coorientação de TCC	0,25 por atividade	1
1.8 Programa de residência Multiprofissional ou Curso de especialização com carga horária mínima de 360 h	1,5 por curso	2
1.9 Formação Stricto Sensu, Nível de Mestrado reconhecido pela CAPES	2,4 por curso	4
1.10 Formação Stricto Sensu, Nível de Doutorado reconhecido pela CAPES	4,0 por curso	6
2. PRODUÇÃO E ATIVIDADE TÉCNICO-CIENTÍFICA (Limite máximo de 10 pontos, Peso 3,5)	Valor Unitário	Pontuação Máxima
2.1 Livros publicados (organizador, autor ou coautor)	1 por livro	2,0
2.2 Capítulos de livros (autor ou coautor)	0,25 por capítulo	1,0
2.3 Artigo completo publicado - Autor principal (qualis B3 a B1)	1,6 por artigo	3,2
2.4 Artigo completo publicado - Coautor (qualis B3 a B1)	1,2 por artigo	2,4
2.5 Artigo completo publicado - Autor principal (qualis A1 e A2)	2,6 por artigo	5,2
2.6 Artigo completo publicado - Coautor (qualis A1 e A2)	1,4 por artigo	2,8

2. PRODUÇÃO E ATIVIDADE TÉCNICO-CIENTÍFICA (Limite máximo de 10 pontos, Peso 3,5)	Valor Unitário	Pontuação Máxima
2.7 Produção Técnica relevante (manuais, video-aula, websites)	0,3 por produção	0,6
2.8 Participação de projetos com captação de recursos em agências de fomento reconhecidas (FAPS, CNPQ, CAPES e outras)	1,3 por projeto	2,6
2.9 Participação em Bancas de TCC	0,1 por banca	1,0
2.10 Participação em eventos científicos internacionais, nacional ou regional/local: como palestrante/ conferencista/ mesa redonda/ simpósio/ colóquio/ coordenador de mesa redonda e outros	0,3 por ocorrência	1,5
2.11 Trabalhos apresentados em eventos científicos (Tema livre/Pôster) com resumo publicado nos anais do evento	0,15 por ocorrência	2,0
3. ATIVIDADES COMPLEMENTARES E DE EXTENSÃO (Limite máximo de 10 pontos, Peso 1,5)	Valor Unitário	Pontuação Máxima
3.1 Participação em eventos científicos internacionais (congressos/simpósios/ Jornada e outros) como ouvinte	2,5 por participação	2,5
3.2 Participação em eventos científicos nacionais, regional/local (congressos/simpósios/ Jornada e outros) como ouvinte	2 por participação	2
3.3 Participações em Comissão Organizadora de Eventos Científicos	3,0 por evento	3
3.4 Curso de atualização ou extensão com carga horária mínima de 40 h	1,5 por curso	3
3.5 Curso de Extensão (CH mínima de 12h)	0,5 por curso	2
3.6 Prêmios/Menção honrosa em trabalho apresentado em eventos científicos	0,5 por ocorrência	1,5
4. EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL (Limite máximo de 10 pontos, Peso 1,0)	Valor Unitário	Pontuação Máxima
4.1 Atividades profissional na área de formação ou correlatas	0,5 por ano	3
4.2 Atividades de docência no terceiro grau em instituição pública ou privada	1 por ano	4
4.3 Supervisão ou Preceptorial de estágio curricular e extracurricular	0,5 por estágio	3

4. RESULTADO

4.1 - O resultado do Concurso será expresso pela nota total alcançada pelo candidato. Serão classificados aqueles candidatos aprovados, em ordem decrescente de nota, até preencher o número de vagas estipuladas para cada professor orientador.

4.2 - Em caso de empate dos candidatos aprovados, o critério de desempate seguirá a seguinte ordem: 1º. Maior pontuação na prova escrita; 2º maior pontuação do currículo lattes; 3º por idade (o candidato com maior idade)

4.3 - A divulgação do resultado final será publicado no Quadro de Avisos da Secretaria do Programa, disponibilizado no site do PPGEF-UFPE, no Boletim Oficial da Universidade e no site www.progepe.ufpe.br.

4.4 - A divulgação do resultado final, realizadas no sítio www.ufpe.br/ppgef e no quadro de avisos, usará o número de inscrição dos candidatos como identificador. Não será divulgado resultado por telefone ou e-mail.

5. RECURSOS

5.1 - Do resultado da etapa do processo seletivo caberá recurso de recontagem e nulidade, por escrito e devidamente fundamentado, dirigido à Comissão de Seleção e Admissão e entregue na secretaria do respectivo Programa de Pós-Graduação, no prazo de até 3 (três) dias úteis de sua divulgação.

5.2 - O espelho de correção será divulgado para todos os candidatos ao término da prova teórica. Aos candidatos que solicitarem recurso, será facultado vista à prova realizada.

5.3 - Na hipótese de um recurso em etapa inicial da seleção não ser decidido antes da etapa subsequente, fica assegurado ao recorrente dela participar, sob condição, até a decisão do recurso.

6. VAGAS E CLASSIFICAÇÃO

6.1 - São fixadas 06 (seis) vagas para o Curso de Mestrado, todas para a Área de Concentração Biodinâmica do movimento humano. As vagas serão preenchidas de acordo com a classificação dos candidatos.

6.2 - Havendo desistência de um candidato aprovado/classificado até a data de encerramento da matrícula, será convocado o candidato aprovado e não classificado, obedecida a ordem de classificação.

7 - DISPOSIÇÕES GERAIS

7.1 - Local de informações, inscrições e realização da prova - Universidade Federal de Pernambuco Campus Recife, Núcleo de Educação Física e Desporto, Sala do PPGEF-UFPE. Email: ppgef@ufpe.br.

7.2 - Os candidatos somente terão acesso ao local da prova portando documento de identificação contendo fotografia, sendo desclassificados do concurso os que faltarem a Etapa única de Seleção ou não obedecerem ao horário estabelecido.

7.3 - As notas dos candidatos serão atribuídas pelos membros da Comissão de Seleção e Admissão e fundamentadas segundo o juízo soberano desta mesma Comissão.

7.4 - É consagrada a nota 7 (sete), como nota mínima para aprovação na Etapa 1 de seleção.

7.5 - Cumpridas as regras deste Edital, a matrícula no curso, não assegura o recebimento de bolsa de estudos.

7.6 - Será garantida a não identificação do candidato na Prova Teórica.

7.7 - Este edital é afixado no Quadro de Avisos da Secretaria do Programa, disponível no site www.ufpe.br/propesq e www.ufpe.br/ppgef, e publicado no Boletim Oficial da UFPE.

7.8 - Os candidatos não classificados deverão retirar os seus documentos em até 30 (trinta) dias após a divulgação do Resultado Final, sob pena da sua reciclagem.

7.9 - A realização da inscrição por um candidato implica em irrestrita submissão deste candidato ao presente Edital;

7.10 - A Comissão de Seleção e Admissão decidirá os casos omissos.

Recife, 06 de dezembro de 2017

Tony Meireles dos Santos
Coordenação do PPGEF-UFPE - UFPE

NOME DOS ANEXOS

Anexo I - Ficha de inscrição para o preenchimento *On Line*

Anexo II - Formulário de pontuação do currículo

Anexo III - Emissão da Guia de Recolhimento da União (GRU)

Anexo IV - Requerimento para dispensa de taxa de inscrição

Anexo V - Programa e bibliografia básica para a prova teórica do mestrado

ANEXO I
FICHA DE INSCRIÇÃO

(Modelo para simples conferência - o formulário deverá ser preenchido no site do programa -
www.ufpe.br/ppgef)

Nome: _____
Nome Social: _____
Sexo: Masculino () Feminino () Data de Nascimento ____/____/____ Est. Civil: _____
Naturalidade: _____ Nacionalidade: _____
CPF: _____ Título de Eleitor (nº, Zona, Secção): _____
RG (nº, data expedição, órgão, Estado): _____
Candidato Deficiente: Sim () Não () Se sim Especificar: _____
Possui Inscrição no Cadastro Único do Governo: Sim () Não ()
Quitação Militar: _____
End. e CEP: _____
Telefone para contato: _____
Nº Celular: (____) _____
Data de Nascimento (dd/mm/aaaa): ____/____/____
E-mail: _____
Docente: Sim () Não () Instituição: _____ Período: _____

Formação Acadêmica:

Graduado em: _____ Data de Conclusão: _____
Instituição: _____
Especialização: _____
Instituição: _____ Período: _____

Vínculo(s) empregatício(s): Sim () Não ()

Qual? _____
Endereço Profissional e Tel.: _____

Recife, ____ de _____ de 2017

Assinatura do(a) candidato(a)

São de inteira e exclusiva responsabilidade do candidato as informações e a documentação por ele
fornecidas para a inscrição, as quais não poderão ser alteradas ou complementadas, em nenhuma hipótese ou a
qualquer título.

ANEXO II

FORMULÁRIO PARA PONTUAÇÃO DO CV LATTES - PROGRAMA DE PG EM EDUCAÇÃO FÍSICA DA UFPE				
(versão digital para preenchimento disponível em www.ufpe.br/ppgef)				
Nome do Candidato:				
1. FORMAÇÃO ACADÊMICA (Limite máximo de 10 pontos, Peso 4)	Valor Unitário	Pontuação Máxima	Quantidade de Produtos	Pontuação
1.1 Iniciação científica (bolsista ou voluntário) submetido a um processo seletivo por instituição de fomento à pesquisa	1,4 por ano	3,5		
1.2 Bolsista de extensão (Projetos Institucionais, PET etc) realizada na Graduação (oficialmente registrada pela instituição).	0,5 no semestre	1		
1.3 Monitoria realizada na Graduação (bolsista ou voluntário) por concurso ou processo seletivo.	0,5 no semestre	2		
1.4 Orientação de IC	0,5 por atividade	1		
1.5 Coorientação de IC	0,25 por atividade	1		
1.6 Orientação de TCC	0,5 por atividade	1		
1.7 Coorientação de TCC	0,25 por atividade	1		
1.8 Programa de residência Multiprofissional ou Curso de especialização com carga horária mínima de 360 h	1,5 por curso	2		
1.9 Formação Stricto Sensu, Nível de Mestrado reconhecido pela CAPES	2,4 por curso	4		
1.10 Formação Stricto Sensu, Nível de Doutorado reconhecido pela CAPES	4,0 por curso	6		
Subtotal 1:				
2. PRODUÇÃO E ATIVIDADE TÉCNICO-CIENTÍFICA (Limite máximo de 10 pontos, Peso 3,5)	Valor Unitário	Pontuação Máxima	Quantidade de Produtos	Pontuação
2.1 Livros publicados (organizador, autor ou coautor)	1 por livro	2,0		
2.2 Capítulos de livros (autor ou coautor)	0,25 por capítulo	1,0		
2.3 Artigo completo publicado - Autor principal (qualis B3 a B1)	1,6 por artigo	3,2		
2.4 Artigo completo publicado - Coautor (qualis B3 a B1)	1,2 por artigo	2,4		
2.5 Artigo completo publicado - Autor principal (qualis A1 e A2)	2,6 por artigo	5,2		
2.6 Artigo completo publicado - Coautor (qualis A1 e A2)	1,4 por artigo	2,8		
2.7 Produção Técnica relevante (manuais, video-aula, websites)	0,3 por produção	0,6		
2.8 Participação de projetos com captação de recursos em agências de fomento reconhecidas (FAPS, CNPQ, CAPES e outras)	1,3 por projeto	2,6		
2.9 Participação em Bancas de TCC	0,1 por banca	1,0		

2. PRODUÇÃO E ATIVIDADE TÉCNICO-CIENTÍFICA (Limite máximo de 10 pontos, Peso 3,5)	Valor Unitário	Pontuação Máxima	Quantidade de Produtos	Pontuação
2.10 Participação em eventos científicos internacionais, nacional ou regional/local: como palestrante/ conferencista/ mesa redonda/ simpósio/ colóquio/ coordenador de mesa redonda e outros	0,3 por ocorrência	1,5		
2.11 Trabalhos apresentados em eventos científicos (Tema livre/Pôster) com resumo publicado nos anais do evento	0,15 por ocorrência	2,0		
Subtotal 2:				
3. ATIVIDADES COMPLEMENTARES E DE EXTENSÃO (Limite máximo de 10 pontos, Peso 1,5)	Valor Unitário	Pontuação Máxima	Quantidade de Produtos	Pontuação
3.1 Participação em eventos científicos internacionais (congressos/simpósios/ Jornada e outros) como ouvinte	2,5 por participação	2,5		
3.2 Participação em eventos científicos nacionais, regional/local (congressos/simpósios/ Jornada e outros) como ouvinte	2 por participação	2		
3.3 Participações em Comissão Organizadora de Eventos Científicos	3,0 por evento	3		
3.4 Curso de atualização ou extensão com carga horária mínima de 40 h	1,5 por curso	3		
3.5 Curso de Extensão (CH mínima de 12h)	0,5 por curso	2		
3.6 Prêmios/Menção honrosa em trabalho apresentado em eventos científicos	0,5 por ocorrência	1,5		
Subtotal 3:				
4. EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL (Limite máximo de 10 pontos, Peso 1,0)	Valor Unitário	Pontuação Máxima	Quantidade de Produtos	Pontuação
4.1 Atividades profissional na área de formação ou correlatas	0,5 por ano	3		
4.2 Atividades de docência no terceiro grau em instituição pública ou privada	1 por ano	4		
4.3 Supervisão ou Preceptorial de estágio curricular e extracurricular	0,5 por estágio	3		
Subtotal 4:				
Itens do CV	Pontos Alcançados	Peso do Item	Pontos Corrigidos	
Subtotal 1		x 4		
Subtotal 2		x 3,5		
Subtotal 3		x 1,5		
Subtotal 4		x 1		
		Pontos Totais		
Observação: A nota final dos currículos utilizará a estratégia americana de pontuação, concedendo a nota máxima ao melhor currículo e as demais serão calculadas por proporcionalidade.				

ANEXO III
EMIÇÃO DA GUIA DE RECOLHIMENTO DA UNIÃO (GRU)

Para efetuar o pagamento da taxa de inscrição no valor de R\$ 50,00 (cinquenta reais), o candidato deverá emitir a GRU para pagar em qualquer agência do Banco do Brasil.

Para emissão da GRU, acessar a página eletrônica www.stn.fazenda.gov.br e seguir os passos abaixo indicados:

- SIAFI - Sistema de Administração Financeira
- Guia de Recolhimento da União (GRU) http://consulta.tesouro.fazenda.gov.br/gru_novosite/gru_simples.asp
- Clicar em GRU simples, com preenchimento dos seguintes campos:
- Unidade favorecida: 153098
- Gestão: 15233
- Recolhimento: 28832-2
- Número de referência: 3182
- Competência e vencimento: não é necessário informar
- Contribuinte (depositante): CPF do candidato
- Imprimir o boleto e pagar em qualquer agência do Banco do Brasil o valor de R\$ 50,00 (cinquenta- reais).

OBSERVAÇÃO:

De acordo com a Resolução nº 01/2012 publicada no BO/UFPE nº 87 de 20/09/2012, serão isentos do pagamento da taxa de inscrição: 1. Os alunos concluintes de curso de graduação da UFPE; 2. Servidores dessa instituição; 3. Pessoas inscritas no Cadastro Único (CU) para os Programas Sociais do Governo Federal e integrantes de família de baixa renda, nos termos do Decreto nº 6.135/2007 e conforme Res. 01/2015 do Conselho de Administração da UFPE. Caso se encontre em uma dessas possibilidades de isenção, o candidato deve anexar à documentação encaminhada, cópia, respectivamente, dos seguintes documentos: 1. Comprovante de matrícula com previsão de conclusão; ou 2. Crachá funcional ou contracheque; ou 3. Inscrição no Cadastro Único.

ANEXO IV
REQUERIMENTO PARA DISPENSA DE TAXA DE INSCRIÇÃO

A Comissão de Seleção do Programa de Pós-Graduação em Educação Física, Eu _____, CPF Nº _____, venho, através deste, solicitar a dispensa da taxa de inscrição, por estar inscrito no Cadastro Único para os Programas Sociais do Governo Federal e integrante de família de baixa renda, nos termos do Decreto nº 6.135/2007.

Recife, _____ de _____ de 2017

Assinatura

ANEXO V

PROGRAMA E BIBLIOGRAFIA BÁSICA PARA A PROVA TEÓRICA DO MESTRADO

Programa:

A prova teórica será composta por:

- questões relacionadas a um artigo na língua Inglesa (disponibilizado no momento da avaliação);
- questões relacionadas a elaboração de proposta de investigação em consonância com as linhas de pesquisa do PPGEF-UFPE.

A bibliografia apresentada a seguir serve de norteamento para o processo seletivo. A consulta de material complementar por parte do candidato é recomendada. Entretanto, as questões da prova versarão sobre aspectos metodológicos e de conteúdo abordados no artigo selecionado para o momento da avaliação. As questões a serem respondidas por todos os candidatos independem das linhas de pesquisa pretendidas, o que implica que os candidatos devam estar aptos para responder questionamentos das duas linhas de pesquisa do programa.

Bibliografia:

CRESWELL, J. W. Research design: qualitative, quantitative, and mixed methods approaches. 4th. Thousand Oaks: SAGE Publications, 2014. xxix, 273 p. ISBN 9781452226095.

GREENHALGH, T. Como Ler Artigos Científicos: Fundamentos da Medicina Baseada em Evidências. 4. Porto Alegre: Editora Artmed, 2013.

THOMAS JR; NELSON JK; SILVERMAN SJ. Métodos de pesquisa em atividade física. Tradução de Ricardo D.S. Petersen. 6ed. Porto Alegre: Artmed; 2012: 419p. Título original: Research Methods in Physical Activity. (Parte 3: 235-395)

CENTRO DE TECNOLOGIA E GEOCIÊNCIAS PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM ENGENHARIA DE PRODUÇÃO CURSO DE DOUTORADO

RETIFICAÇÃO DE EDITAL

Retificação do Edital do Programa de Pós-Graduação em Engenharia de Produção publicado no Boletim Oficial nº56 (Especial) de 06 de julho de 2017 e retificado no Boletim Oficial nº85 (Especial) de 29 de setembro de 2017.

Item 3.1 onde se lê:

3.1 – Seleção para o Doutorado será realizada em Etapa Única, conforme cronograma:

Cronograma da Seleção	Datas	Horários
Resultado	11/Dezembro/2017	08:00 às 12:00
Prazo Recursal	12 a 14/Dezembro/2017	08:00 às 12:00
Resultado final:	15/Dezembro/2017	08:00 às 12:00

Item 3.1 Leia-se:

3.1 – A Seleção para o Doutorado será realizada em Etapa Única, conforme cronograma:

Cronograma da Seleção	Datas	Horários
Resultado	18/Dezembro/2017	08:00 às 12:00
Prazo Recursal	19 a 21/Dezembro/2017	08:00 às 12:00
Resultado final:	22/Dezembro/2017	08:00 às 12:00

As demais data permanecem intactas.

Danielle Costa Morais

Coordenadora do PPGEF/UFPE - Programa de Pós-Graduação em Engenharia de Produção

CENTRO DE ARTES E COMUNICAÇÃO
PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM DESENVOLVIMENTO URBANO
CURSOS DE MESTRADO E DOUTORADO

Retificação do Edital do processo seletivo para admissão ao corpo discente do Programa de Pós-graduação em Desenvolvimento Urbano, Cursos de Mestrado e Doutorado – ano letivo 2018, publicado no B.O. UFPE, RECIFE, 52 (069 ESPECIAL): 01 – 40, de 15 de agosto de 2017.

Onde lê-se:

5.1 – É fixado **em até 35 (trinta e cinco)** o número de vagas totais disponíveis para o Curso de Mestrado e **em até 10 (dez)** o número total de vagas disponíveis para o Curso de Doutorado, neste Edital. Havendo desistência de candidato aprovado/classificado até a data de encerramento da matrícula, será convocado o candidato aprovado e não classificado, obedecida a ordem de classificação.

Leia-se:

5.1 – É fixado **em até 38 (trinta e oito)** o número de vagas totais disponíveis para o Curso de Mestrado e **em até 10 (dez)** o número total de vagas disponíveis para o Curso de Doutorado, neste Edital. Havendo desistência de candidato aprovado/classificado até a data de encerramento da matrícula, será convocado o candidato aprovado e não classificado, obedecida a ordem de classificação.

Renata Campello Cabral
Coordenadora do Programa de Pós-Graduação em Desenvolvimento Urbano

PORTARIA 01/2017 – PROEXC, DE 05 DE DEZEMBRO DE 2017.

DESIGNAÇÃO DE INTEGRANTES “PRO-TEMPORE” DO
COMITÊ CURADOR DE ARTE E CULTURA

A PRÓ-REITORA DE EXTENSÃO E CULTURA, no âmbito da coordenação de sua área específica, consoante o artigo 37 do Estatuto da Universidade Federal de Pernambuco, R E S O L V E:

DESIGNAR os servidores, abaixo relacionados, para compor o Comitê Curador de Arte e Cultura “Pró-Tempore”, com o objetivo de elaborar e encaminhar proposta de novo regimento interno, no prazo de 12 meses e cumprir com as atribuições regulamentadas no Art. 5º da Portaria Normativa nº 09 de 16 de junho de 2015.

Linguagem	cargo	Nome completo	SIAPE
Cênicas	titular	Milena Costa Marques	1650056
	suplente	Lucio Enrico Vieira Attia	1978136
Literatura	titular	Talles Raul Colatino de Barros	2266351
	suplente	Artur Almeida de Ataíde	2265963
Música	titular	Maria Aida Falcão Santos Barroso	1533380
	suplente	Antonio Carlos Rabêlo Nigro Filho	2858552
Visualidades	titular	Maria Betânia e Silva	3496112
	suplente	Rebeca Vasconcelos Matos	1854777
Memória e Patrimônio	titular	Sônia Cruz Riascos de Andrade	1692039
	suplente	Maria Creuza Bezerra de Oliveira	1649733
Diálogos em Arte e Cultura	titular	Isabela Andrade de Lima Moraes	1329434
	suplente	Sergio Neves Dantas	1743597

Esta Portaria entrará em vigor a partir da data de sua publicação no Boletim Oficial da UFPE.

MARIA CHRISTINA DE MEDEIROS NUNES
Pró-Reitora de Extensão e Cultura



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO

BOLETIM OFICIAL NÚMERO ESPECIAL

SUMÁRIO

01- EDITAL Nº92/2017	
Suspensão de Pagamento-Aposent/Pension – Setembro/2017	01
02- REGIMENTO INTERNO - AUDINT	
Regimento Interno da Auditoria Interna da UFPE	02 - 07
03- PÓS-GRADUAÇÃO EM BIOTECNOLOGIA – CB	
Seleção para Ingresso ao Programa de Pós-Graduação – 1º período -2018 – Mestrado Acadêmico	07 - 18
04- PÓS-GRADUAÇÃO EM ENGENHARIA BIOMÉDICA – CTG	
Seleção para Ingresso ao Programa de Pós-Graduação – 1º período -2018 – Mestrado	18 - 29
05- PORTARIAS DE PESSOAL	
CENTRO – CCEN – Nº 18/2017	29
CENTRO – CAA – Nº 20/2017	30

BOLETIM OFICIAL DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO

Reitor – Prof. Anísio Brasileiro de Freitas Dourado

Chefe do Serviço de Publicação e Registro – Karla Rafaela Nascimento da Silva

Editado pela Diretoria de Gestão de Pessoas/PROGEPE

Edifício da Reitoria

Av. Prof. Moraes Rego, 1235 – Sala 172

Cidade Universitária

50.670-901 – Recife – PE – Brasil

Boletim Oficial da Universidade Federal de Pernambuco. V.1, nº 1, maio, 1966

Recife, Departamento Administrativo da Reitoria.

Ex-Reitores:

Prof. Murilo Humberto de Barros Guimarães	(mai. 1966 – ago. 1971)
Prof. Marcionilo de Barros Lins	(ago. 1971 – ago. 1975)
Prof. Paulo Frederico do Rêgo Maciel	(set. 1975 – set. 1979)
Prof. Geraldo Lafayette Bezerra	(dez. 1979 – abr. 1983)
Prof. Geraldo Calábria Lapenda	(abr. 1983 – nov. 1983)
Prof. George Browne Rêgo	(nov. 1983 – nov. 1987)
Prof. Edinaldo Gomes Bastos	(nov. 1987 – nov. 1991)
Prof. Éfrem de Aguiar Maranhão	(nov. 1991 – nov. 1995)
Prof. Mozart Neves Ramos	(nov. 1995 – out. 2003)
Prof. Amaro Henrique Pessoa Lins	(out. 2003 – out. 2011)

(5) Universidade – Pernambuco – Periódicos

EDITAL Nº 92, DE 12 DE DEZEMBRO DE 2017

O DIRETOR DE GESTÃO DE PESSOAS da Universidade Federal de Pernambuco, em conformidade com as disposições estabelecidas pelo Decreto nº 7.862/2012, de 08 de dezembro de 2012, Portaria nº 08 – GM/MP, de 07 de janeiro de 2013, e pela Orientação Normativa SEGEPI Nº 1, de 10 de janeiro de 2013, resolve,

1. Tornar pública a relação dos aposentados e/ou pensionistas que terão o pagamento do provento e/ou benefício de pensão suspenso por motivo de não atendimento à convocação e respectiva notificação para realizar o recadastramento anual, no mês do aniversário: SETEMBRO/2017.

CPF	NOME	SITUAÇÃO
002583854-72	ALAIDE JOSE DE LIRA	APOSENTADO
007735684-50	ANNITA SCHERB	PENSIONISTA
092991733-20	ANTONIO MENDES FERREIRA	APOSENTADO
179708574-34	CLAUDINETE CAVALCANTI DE OLIVEIRA	PENSIONISTA
104042364-72	ELIANE MARTINS DA COSTA LIMA	APOSENTADO
070411104-78	JOAO JOAQUIM GUIMARAES RECENA	APOSENTADO
007735634-90	LINDACI MARIA DOS SANTOS	PENSIONISTA
165459154-87	QUEZIA CRISTINA CAVALCANTI DE MORAIS	APOSENTADO
070258314-68	RICARDO AUGUSTO PESSOA BRAGA	APOSENTADO
066806744-68	SONIA MARIA DE SOUZA FONTELES	APOSENTADO

2. O restabelecimento do pagamento do provento e/ou do benefício de pensão fica condicionado ao recadastramento mediante comparecimento pessoal do interessado na Unidade de Recursos Humanos, sito à Av. Prof. Moraes Rego, 1235 – Cidade Universitária, Prédio da Reitoria, sala 112, portando a documentação estabelecida nos arts. 5º e 6º da Orientação Normativa SEGEPI Nº 01/2013, publicada no Diário Oficial da União de 14 de janeiro de 2013.

3. Na hipótese de moléstia grave ou de impossibilidade de locomoção do aposentado e/ou pensionista deverá ser solicitada visita técnica (domiciliar ou hospitalar), através de procurador ou familiar, na Seção de Atendimento ao Servidor – SAS, Prédio da Reitoria, Av. Professor Moraes Rego, 1235 – Cidade Universitária ou por meio dos telefones (81) 2126-8166/2126-8176, para comprovação de vida do titular do benefício, ficando o pagamento restabelecido provisoriamente até que seja realizada a visita.

EVANDRO FRANCISCO CARNEIRO

Publicado no DOU nº238, de 13.12.2017, seção 2, páginas 58

REGIMENTO INTERNO DA AUDITORIA INTERNA DA UFPE

CAPÍTULO I DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

Art. 1º. A Unidade de Auditoria Interna da Universidade Federal de Pernambuco (AUDINT/UFPE) foi constituída através da Resolução 01/1995 - Conselho de Administração/UFPE.

Art. 2º. A Unidade de Auditoria Interna da UFPE é um órgão técnico de controle vinculado ao Conselho de Administração, nos termos do Art. 15, § 3º do Decreto 3.591/00 e Resolução 01/1995.

Art. 3º. Unidade de Auditoria Interna da UFPE constitui uma atividade de avaliação independente e objetiva para auxiliar a Universidade na realização de seus objetivos, a partir da aplicação de uma abordagem sistemática voltada à melhoria contínua dos processos de governança, de gerenciamento de riscos e de controles internos.

Art. 4º. A Unidade de Auditoria Interna sujeita-se à orientação normativa e supervisão Técnica do Órgão Central e dos órgãos setoriais do Sistema de Controle Interno do Poder Executivo Federal, em suas respectivas áreas de jurisdição, prestando apoio aos órgãos e às unidades que o integram.

Art. 5º. A Auditoria Interna constitui-se em um conjunto de procedimentos, tecnicamente normatizados, que atua por meio de acompanhamento indireto de processos, avaliação de resultados e proposição de ações corretivas para os desvios gerenciais da entidade à qual está vinculada.

CAPÍTULO II DA MISSÃO

Art. 6º. A Missão da Unidade de Auditoria Interna da UFPE é fortalecer a administração aplicando melhores práticas de auditoria, com visão estratégica e equipes altamente competentes e inovadoras, assessorando a gestão na realização dos objetivos institucionais e avaliando a eficácia dos processos de gerenciamento de riscos, controle e governança.

CAPÍTULO III DOS OBJETIVOS

Art. 7º. A Unidade de Auditoria Interna tem por finalidade desenvolver um plano de ação que auxilie a organização a alcançar seus objetivos adotando uma abordagem sistêmica e disciplinada para a avaliação e melhoria da eficácia dos processos com o objetivo de adicionar valor e melhorar as operações e resultados da instituição.

Art. 8º. O objetivo geral da Auditoria Interna é avaliar a regularidade das ações da administração, a fim de assegurar:

- I.** a regularidade da gestão contábil, orçamentária, financeira, patrimonial e operacional da Instituição, objetivando a eficiência, eficácia e efetividade;
- II.** a regularidade das contas, a eficiência e a eficácia na aplicação dos recursos disponíveis, observados os princípios da legalidade, legitimidade e economicidade;
- III.** aos ordenadores de despesas a orientação necessária para racionalizar a execução da receita e despesa, com vistas à aplicação regular e a utilização adequada de recursos e bens disponíveis, desde que não denote atos de gestão;
- IV.** aos órgãos responsáveis pela administração, planejamento, orçamento e programação financeira, informações oportunas que permitam aperfeiçoar essas atividades;
- V.** o fiel cumprimento das leis, normas e regulamentos bem como a eficiência e a qualidade técnica dos controles contábeis, orçamentários, financeiros e patrimoniais da Instituição;
- VI.** a racionalização progressiva dos procedimentos administrativos, contábeis, orçamentários, financeiros e patrimoniais da Instituição;
- VII.** a interpretação de normas, instruções de procedimentos e a qualquer outro assunto no âmbito de sua competência ou atribuição;
- VIII.** o suporte aos órgãos de Controle Interno do Poder Executivo Federal, e Externos, contribuindo nas informações relevantes aos trabalhos realizados para um resultado com excelência, por meio de articulações com os gestores para um melhor entendimento das recomendações de auditoria.

Art. 9º. A atuação da Auditoria Interna, no que tange à delimitação de escopo de seus trabalhos, deverá determinar se os controles internos, a gestão de riscos e a governança da organização estão funcionando adequadamente de forma a garantir que:

- I.** os riscos sejam identificados e administrados;
- II.** a interação entre os diversos grupos responsáveis pela governança ocorra quando necessário;
- III.** a informação operacional, gerencial, financeira seja acurada, confiável e tempestiva;
- IV.** os atos dos servidores estejam em conformidade com políticas, padrões, procedimentos, leis e regulamentação aplicáveis;
- V.** a interação da organização com terceiros, inclusive fornecedores, esteja em conformidade com políticas, padrões, procedimentos, leis e regulamentação aplicáveis;
- VI.** os recursos ativos sejam adquiridos com economicidade, utilizados eficientemente, e protegidos adequadamente;
- VII.** os programas, planos e objetivos da instituição sejam atingidos;
- VIII.** a qualidade e melhoria contínua sejam promovidas no âmbito dos processos de controle da organização; e
- IX.** problemas de conformidade legal dentro da organização sejam reconhecidos e tratados apropriadamente.

CAPÍTULO IV DA ESTRUTURA E FUNCIONAMENTO

Art. 10. A Unidade de Auditoria Interna, com sede na Reitoria da UFPE, integra o Sistema de Controle interno do Poder Executivo Federal, nos termos da Instrução Normativa nº 03/2017 do Ministério da Transparência/Controladoria Geral da União.

Art. 11. A Unidade de Auditoria Interna é composta por:

- I.** um Auditor Titular;
- II.** um Auditor Adjunto;
- III.** uma equipe de servidores técnicos exercendo as funções de Auditores Internos e de Assistentes em Administração em número suficiente para atender suas finalidades; e
- IV.** uma Secretária.

Art. 12. O Titular da Auditoria Interna é a autoridade responsável pela Unidade de Auditoria Interna da UFPE.

§ 1º. A nomeação ou exoneração do Titular da Unidade de Auditoria Interna será submetida pelo Magnífico Reitor à aprovação do Conselho de Administração e informada ao Ministério da Transparência/Controladoria Geral da União (CGU).

§ 2º. Os requisitos elencados na Portaria nº 915/2014-CGU serão observados na indicação para nomeação ou designação do Titular da Auditoria Interna.

§ 3º. Caso o dirigente máximo da entidade proponha a exoneração do Titular da Unidade de Auditoria, nos casos que não venham a se enquadrar em qualquer das hipóteses previstas no artigo 3º da Portaria nº 915/2014 – CGU, a proposta deverá ser motivada e a justificativa encaminhada previamente à Controladoria Geral da União para pronunciamento em até 20 (vinte) dias a partir do recebimento da mencionada proposta.

§ 4º. O Titular da Auditoria Interna será substituído, em suas faltas e impedimentos legais pelo Auditor Adjunto, devidamente habilitado.

§ 5º. A Gratificação da função de Auditor Titular da Unidade de Auditoria Interna da UFPE será de Cargo de Direção (CD), havendo também uma função gratificada de confiança (FG1) destinada ao Auditor Adjunto.

CAPÍTULO V DAS COMPETÊNCIAS

Art. 13. Compete à Auditoria Interna da UFPE:

- I.** acompanhar o cumprimento das metas do Plano Plurianual no âmbito da entidade visando a comprovar a conformidade de sua execução;
- II.** assessorar os gestores da entidade no acompanhamento da execução dos programas de governo, visando comprovar o nível de execução das metas, o alcance dos objetivos e a adequação do gerenciamento;
- III.** averiguar a execução do orçamento da entidade visando comprovar a conformidade da execução com os limites e destinações estabelecidas na legislação pertinente;

- IV. verificar o desempenho da gestão da entidade visando a comprovar a legalidade e a legitimidade dos atos e examinar os resultados quanto à economicidade, à eficácia, eficiência da gestão orçamentária, financeira, patrimonial, de pessoal e de mais sistemas administrativos operacionais;
- V. orientar os dirigentes da entidade quanto aos princípios e normas de controle interno, inclusive sobre a forma de prestar contas;
- VI. examinar e emitir parecer prévio sobre a prestação de contas anual da entidade e especiais;
- VII. propor mecanismos para o exercício do controle social sobre as ações de sua Instituição, quando couber, bem como a adequação dos mecanismos de controle social em funcionamento no âmbito de sua organização;
- VIII. propor medidas para o cumprimento das recomendações e determinações expedidas pelos órgãos de Controle Interno do Poder Executivo Federal e pelo Tribunal de Contas da União com intuito de sanar os pontos críticos verificados;
- IX. elaborar o Plano Anual de Auditoria Interna – PAINT do exercício seguinte, bem como o Relatório Anual de Atividade da Auditoria Interna - RAIN, a serem encaminhados ao órgão de controle, nos prazos estabelecidos pela Secretaria Federal de Controle;
- X. testar a consistência dos atos de aposentadoria, pensão, admissão de pessoal;
- XI. propor instauração de Sindicâncias, abertura de Processos Administrativos Disciplinares e encaminhamento de processos à Secretaria Federal de Controle interno e ao Ministério Público, quando o resultado dos trabalhos de auditoria indicarem indícios de irregularidade;
- XII. fazer trabalhos específicos de avaliação de riscos, utilizando metodologia similar a preconizada nos Padrões de Levantamento do TCU (item 9.1.5, TC-023.039/2013-2, Acórdão nº 3.388/2013- Plenário);
- XIII. colher informações suficientes para diminuir as fragilidades detectadas nos relatórios apresentados pelos órgãos de controles;
- XIV. determinar que a prestação de serviços de consultoria à Administração da IFE seja realizada em momento considerado apropriado;
- XV. delimitar a atuação dos trabalhos da auditoria;
- XVI. orientar a gestão para o cumprimento de recomendações e determinações dos Órgãos de Controle Interno e Externo, bem como monitorar sua implementação;
- XVII. encaminhar informações para a elaboração do Relatório de Gestão referentes aos itens que conferem responsabilidade da Unidade de Auditoria Interna;
- XVIII. assessorar a administração na realização de ações de auditorias de temas sobre suspeitas de práticas fraudulentas, baseadas em denúncias, ou outras fontes.

§ 1º. Não se deve atribuir à Unidade de Auditoria Interna e aos Auditores Internos atividades de gestão, sobretudo pareceres em processos administrativos, participação em comissões, entre outras atividades que possam causar conflito com a atividade típica de auditoria.

§ 2º. Os trabalhos serão executados de acordo com as normas de Auditoria aplicáveis à Administração Pública Federal e com os procedimentos previstos pelos organismos internacionais.

Art. 14. Compete ao Titular da Unidade de Auditoria Interna:

- I. oferecer opinião sobre a adequação e efetividade dos controles internos dos processos de trabalho da Instituição e da gestão de riscos em áreas abrangidas no seu escopo de trabalho;
- II. relatar problemas importantes relacionados a controles internos e gestão de risco, inclusive a respeito de melhorias nesses processos;
- III. prover periodicamente informação à Alta Administração sobre o andamento e os resultados da execução do PAINT e a suficiência dos recursos destinados à Unidade de Auditoria Interna, a fim de assegurar que os recursos são suficientes em quantidade e competência para que os riscos de não execução do PAINT sejam mitigados;
- IV. alinhar a atuação da Unidade de Auditoria Interna com os planos estratégicos, operacionais de conformidade e financeiros da organização;
- V. implementar o PAINT, conforme aprovado pelo Conselho de Administração, incluindo, quando apropriado, requisições especiais de trabalhos ou projetos feitos pelo Presidente do Conselho Superior;
- VI. dotar a Unidade de Auditoria Interna com os recursos materiais financeiros e pessoas adequadas, levando em consideração conhecimentos, experiências e habilidades necessárias para o cumprimento do PAINT e das exigências constantes no regulamento da Unidade de Auditoria Interna;
- VII. promover e incentivar a capacitação de todos os servidores lotados na Unidade de Auditoria Interna;

- VIII.** levar em consideração o escopo de trabalho dos órgãos de controle interno e externo, quando apropriado, a fim de racionalizar a atuação da Unidade de Auditoria Interna;
- IX.** apoiar as ações de auditorias realizadas pelos Auditores Internos, no sentido de promover mecanismos de acesso ao diálogo com as Unidades Auditadas, de revisar os procedimentos adotados e os relatórios emitidos;
- X.** realizar a Avaliação de Desempenho dos Auditores Internos e demais servidores técnicos lotados da Unidade de Auditoria Interna.

Parágrafo Único. Ao Auditor Titular deve ser autorizado a:

- a)** assegurar que os auditores internos tenham acesso irrestrito a todos os documentos, registros, bens e servidores da organização; bem como à função consulta de todos os módulos e sistemas de tecnologia da informação estabelecidos na instituição;
- b)** ter livre acesso ao Conselho de Administração ou órgão colegiado equivalente;
- c)** alocar recursos, estabelecer prioridades, selecionar assuntos e objetos, definir os escopos dos trabalhos e aplicar as técnicas para a consecução dos objetivos de auditoria.

Art. 15. Compete aos Auditores Internos:

- I.** executar ações de auditoria, dando cumprimento ao PAINT e a outras demandas especiais, obedecendo os procedimentos internos definidos pela Unidade de Auditoria Interna;
- II.** proceder levantamentos e colher informações necessárias e indispensáveis ao cumprimento de suas atribuições;
- III.** elaborar Relatórios de Auditoria contendo o resultado fiel dos trabalhos, encaminhando-os, após revisão do Auditor Titular, aos interessados para implementação de providências, a Alta Administração e à CGU;
- IV.** organizar os Papéis de Trabalho, segundo as normas estabelecidas na Unidade de Auditoria Interna, constituindo as evidências das constatações, comunicações, planilhas de cálculos, entre outras documentações fidedignas colhidas durante o processo de auditoria;
- V.** emitir o Plano de Providência Permanente - PPP para os setores auditados que tenham pendências com recomendações não implementadas, e por meio dele acompanhar o cumprimento das recomendações emitidas nos relatórios de auditorias anteriores;

Art. 16. A equipe da Auditoria Interna é vinculada técnica e administrativamente ao Titular da Auditoria Interna.

CAPÍTULO VI DOS PROCEDIMENTOS ÉTICOS E PERFIL

Art. 17. A conduta dos servidores da Unidade de Auditoria interna pautar-se-á nas regras estabelecidas neste Regimento Interno e no Código de Ética Profissional do Servidor Público Civil do Poder Executivo Federal, aprovado pelo Decreto nº 1.171, de 22 de junho de 1994.

Art. 18. Os servidores da unidade de Auditoria Interna, no desempenho de suas funções, deverão observar os seguintes aspectos:

- I.** Comportamento ético - deve-se ter sempre presente o entendimento de que, como servidor público, se obriga a proteger os interesses da sociedade e respeitar as normas de conduta que regem os servidores públicos, não podendo valer-se da função em benefício próprio ou de terceiros;
- II.** Cautela e zelo profissional - agir com prudência, habilidade e atenção de modo a reduzir ao mínimo a margem de erro e acatar as normas de ética profissional, o bom senso em seus atos e recomendações, o cumprimento das normas gerais de controle interno e o adequado emprego dos procedimentos de aplicação geral ou específica;
- III.** Independência - manter uma atitude de independência com relação à Unidade Auditada, de modo a assegurar imparcialidade no seu trabalho, bem assim nos demais aspectos relacionados com sua atividade profissional;
- IV.** Soberania - possuir o domínio do julgamento profissional, pautando-se no esmero dos exames de acordo com o estabelecido na programação de trabalho, na seleção e aplicação de procedimentos técnicos e testes necessários, e na elaboração de seus relatórios;
- V.** Imparcialidade - abster-se de intervir em casos onde haja conflito de interesses que possam influenciar a imparcialidade do seu trabalho, devendo comunicar o fato aos seus superiores;

- VI.** Objetividade - procurar apoiar-se em documentos e evidências que permitam convicção da realidade e confirmação da veracidade dos fatos ou situações examinadas;
 - VII.** Conhecimento técnico e capacidade profissional - em função de sua atuação multidisciplinar, deve possuir um conjunto de conhecimentos técnicos, experiência e capacidade para as tarefas que executa. Conhecimentos contábeis, econômicos, financeiros e de outras disciplinas para o adequado cumprimento do objetivo do trabalho;
 - VIII.** Atualização dos conhecimentos técnicos - manter atualizados seus conhecimentos técnicos, acompanhando a evolução das normas, procedimentos e técnicas aplicáveis à auditoria;
 - IX.** Uso de informações de terceiros - valer-se de informações anteriormente produzidas por auditores, efetuando as devidas citações para evitar reconfirmá-las ou testá-las; e
 - X.** Cortesia - ter habilidade no trato verbal e escrito, com pessoas e instituições, respeitando superiores, subordinados e pares, bem como, aqueles com os quais se relaciona profissionalmente.
- Art. 19.** Os servidores da Unidade de Auditoria Interna estão impedidos, por incompatibilidade, de:
- I.** substituir titulares de Unidades sujeitas a ações de auditoria;
 - II.** integrar comissões que não sejam de responsabilidade do Sistema de Auditoria;
 - III.** desenvolver atividades que possam caracterizar participação na gestão;
 - IV.** emitir manifestações e pareceres de cunho jurídico;
 - V.** proceder ações de auditoria em setores:

- a)** em que tenha exercido atividades operacionais ou de gestão há menos de 24 (vinte e quatro) meses;
- b)** que o gestor tenha exercido sua chefia imediata em prazo inferior a 24 (vinte e quatro) meses;

Parágrafo único. Nos casos de impedimento deverão ser designados outros auditores para executar os trabalhos de auditoria.

Art. 20. Todas as atividades da Unidade de Auditoria Interna terão caráter confidencial, sendo vedado ao servidor da Unidade divulgar qualquer informação ou fato de que tenha conhecimento em razão da função que exerça.

Art. 21. O perfil do servidor para o exercício da atividade de auditoria interna governamental, além dos requisitos exigidos pela Lei 11.091/2005 para o cargo de Auditor Interno, deverá atender aos seguintes critérios:

- I.** possuir e manter o conhecimento, as habilidades e outras competências necessárias ao desempenho de suas responsabilidades individuais;
- II.** em conjunto, reunir qualificação e conhecimentos necessários para a execução dos trabalhos de auditoria, tendo compreensão suficiente sobre:
 - a)** técnicas de auditoria;
 - b)** identificação e mitigação de riscos;
 - c)** normas aplicáveis;
 - d)** operações das Unidades Auditadas;
 - e)** o objeto da auditoria a ser realizada;
 - f)** exercício do julgamento profissional;
 - g)** os principais riscos de fraude, riscos e controles de tecnologia da informação e sobre as técnicas de auditoria baseadas em tecnologias disponíveis para a execução dos trabalhos a eles designados.

Parágrafo único. A atividade de auditoria interna será exercida por servidores lotados na Unidade de Auditoria Interna, providos nos cargos de contador, economista, e auditor, e pelos ocupantes das funções de Auditor Titular e de Auditor Adjunto.

CAPÍTULO VII

DISPOSIÇÕES FINAIS

Art. 22. A UFPE providenciará o suporte necessário de recursos financeiros, humanos e materiais para o regular funcionamento da Unidade de Auditoria Interna da UFPE nos termos do Decreto nº 3.591, Art. 14, de 6/9/2000.

Art. 23. Os Dirigentes das Unidades da Instituição devem proporcionar aos membros de auditoria amplas condições de trabalho e permitir-lhes livre acesso às instalações físicas, bens, documentos e informações que se fizerem necessários ao exercício de suas funções.

Art. 24. As demandas de informações e providências emanadas da Auditoria Interna terão prioridade administrativa na Universidade, e sua recusa ou atraso importará em representação para os órgãos superiores.

Art. 25. Quando nas ações de auditoria houver necessidade de especialistas fora da área de atuação do auditor, o Titular da Unidade de Auditoria Interna, poderá requisitar profissional habilitado para acompanhar os trabalhos a serem executados.

Art. 26. Os casos omissos neste Regimento interno serão resolvidos pelo Titular da Auditoria Interna, à luz da legislação pertinente às atividades, ressalvada matéria de competência do Dirigente Máximo da Instituição e dos Órgãos Superiores da Instituição.

Parágrafo único. Caso o Titular da Auditoria Interna se julgue impossibilitado de resolver omissão apontada neste Regimento, a demanda será submetida à apreciação do Conselho de Administração da UFPE.

Art. 27. Este Regimento entrará em vigor na data de publicação da Resolução do Conselho Superior que o aprovar.

APROVADO NA 5ª (QUINTA) SESSÃO ORDINÁRIA DO CONSELHO DE ADMINISTRAÇÃO, REALIZADA NO DIA 07 DE DESEMBRO DE 2017.

**CENTRO DE BIOCÊNCIAS
PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM BIOTECNOLOGIA
CURSO DE MESTRADO**

(Aprovado em reunião do Colegiado, em 16 de novembro de 2017)

EDITAL DE SELEÇÃO COMPLEMENTAR PARA 2018.1

A Coordenadora do Programa de Pós-Graduação em Biotecnologia torna público o presente Edital, no Boletim Oficial da UFPE e através do endereço eletrônico http://www.propesq.ufpe.br/nova/strictosensu_cursos.php, e por Aviso veiculado no Diário Oficial da União, as normas do Concurso Público de Seleção e Admissão – Ano Letivo 2018 (primeiro semestre) ao corpo discente ao Programa de Pós-Graduação em Biotecnologia, Curso de Mestrado acadêmico:

1 – Inscrição

1.1 – Para o Curso de Mestrado, exige-se graduação reconhecida pelo MEC na área do Programa de Biotecnologia ou áreas afins (Biotecnologia; Biotecnologia Industrial; Ciências Biológicas, Ambientais e Farmacêuticas; Química e Química Industrial; Engenharias Bioquímica, Química, Ambiental, Florestal, Alimentos e de Bioprocessos e Biotecnologia; Biomedicina), realizados em instituições reconhecidas pelo Ministério da Educação.

1.2 – A inscrição realizar-se-á na Secretaria da Pós-Graduação em Biotecnologia, situada no Departamento de Antibióticos do Centro de Biociências - CB, UFPE, Av. Prof. Artur de Sá, S/N – Cidade Universitária 50740-525 – Recife - PE, de 02 a 19 de janeiro de 2018 das 08 às 12 e das 14 às 17 horas, pessoalmente ou através de procurador, mediante a apresentação de instrumento de mandato.

1.3 – A inscrição também poderá ser realizada por correspondência (SEDEX), postada até a data de encerramento das inscrições (19/01/2018), sendo toda a documentação autenticada em cartório. O Programa não se responsabilizará por atrasos ocorridos na entrega postal. A correspondência com a inscrição deverá ser encaminhada para:

A/C. Profª. Jaciana dos Santos Aguiar
Secretaria do Programa de Pós-Graduação em Biotecnologia
Departamento de Antibióticos - Centro de Biociências - CB
Universidade Federal de Pernambuco - UFPE
Av. Prof. Artur de Sá, S/N – Cidade Universitária 50740-525 – Recife - PE

1.4 - A documentação da inscrição será verificada quando do seu recebimento pela Secretaria do Programa de Pós-Graduação no que se refere ao cumprimento dos requisitos para a sua aceitação, em até 03 (três) dias úteis após o encerramento das inscrições, conforme item 2.

1.5 – São de inteira e exclusiva responsabilidade do candidato as informações e a documentação por ele fornecidas para a inscrição, as quais não poderão ser alteradas ou complementadas, em nenhuma hipótese ou a qualquer tempo.

2 – Documentação para a inscrição

2.1 – Documentação exigida para a inscrição no Mestrado:

- a) Ficha de Inscrição preenchida, na forma do Anexo I;
- b) cópias de CI, CPF, Título de Eleitor e comprovação da última votação, ou passaporte, no caso de candidato estrangeiro;
- c) 01 (uma) foto 3 x 4, recente;
- d) Comprovante de pagamento da taxa no valor de R\$ 50,00 (cinquenta reais), conforme boleto (Anexo II), podendo ser efetivado através do endereço eletrônico www.stn.fazenda.gov.br;
- e) Currículo documentado, numerado e encadernado na ordem disposta no modelo no Anexo III. Os documentos originais são necessários para autenticação, no momento da inscrição na Secretaria do Programa, caso as cópias entregues não estejam autenticadas;
- f) Pré-projeto de pesquisa, em três vias impressas, devendo seguir o modelo descrito no Anexo V.

2.1.1 - Isenção para aluno regularmente matriculado na UFPE, que comprove ser concluinte de curso de graduação ou de mestrado; e Servidores ativos e inativos da UFPE (técnico-administrativos e docentes) e professor substituto, conforme Resolução 3/2016 do Conselho de Administração da UFPE e de candidatos inscritos no Cadastro Único para os Programas Sociais do Governo Federal e integrantes de família de baixa renda, nos termos do Decreto nº 6.135/2007, poderá requerer a dispensa do pagamento da taxa de inscrição até o quinto dia anterior ao do encerramento das inscrições, conforme modelo (Anexo VI);

2.1.2 – No caso do item anterior, a decisão será comunicada ao candidato em data anterior ao encerramento das inscrições, preferencialmente por meio eletrônico, para o endereço indicado pelo candidato quando da inscrição;

2.1.3 – Em caso de indeferimento do pedido de dispensa da taxa de inscrição, é facultado ao candidato, em dois dias úteis, o pagamento da taxa ou a interposição de recurso, dotado de efeito suspensivo, endereçado à Coordenação do Programa.

2.2 – Além dos documentos indicados em 2.1, os candidatos ao Curso de Mestrado deverão instruir a ficha de inscrição com:

- a) Diploma ou comprovante de conclusão do Curso de Graduação;
- b) Cópia do histórico escolar do Curso de Graduação.

2.3 – No momento da matrícula, em caso de aprovação e classificação, os diplomas dos Cursos de Graduação obtidos no estrangeiro deverão ser apresentados com autenticação do Consulado do Brasil no país onde o mesmo foi emitido ou Apostila de Haia, no caso de países signatários da Convenção Apostila de Haia. A exigência deste item é dispensada para diplomas obtidos na França, para os quais não é necessária nenhuma autenticação.

2.4 – Admitir-se-á inscrição condicionada à seleção de Mestrado de concluintes de Curso de Graduação, condicionada a matrícula à classificação e à conclusão da Graduação, até a data de realização da matrícula. Caso contrário, perderá a vaga.

3 - Exame de Seleção e Admissão

O Concurso será procedido pela Comissão de Seleção e Admissão designada pelo Colegiado do Programa, formada por no mínimo 3 membros.

3.1 – A Seleção para o Mestrado constará de:

EVENTOS	DATAS	HORÁRIOS
Inscrições e entrega do pré-projeto	02 a 19/01/2018	8h às 12h/14h às 17h
Etapa 1 - Prova de Idioma (Inglês)	29/01/2018	09h às 12h
Etapa 1- Prova de Conhecimento	29/01/2018	14h às 17h
Resultado da Etapa 1	30/01/2018	após às 17h
Prazo recursal da Etapa 1	31/01,01,02/02/2018	09h às 12h/14h às 17h
Etapa 2 - Defesa de Pré-projeto de Pesquisa	05/02/2018	09h às 12h/14h às 17h
Resultado da Etapa 2	05/02/2018	Após às 17h
Prazo recursal da Etapa 2	06,07,08/02/2018	09h às 12h/14h às 17h
Etapa 3 - Avaliação de <i>Curriculum vitae</i>	15/02/2018	09h às 12h/14h às 17h
Resultado da Etapa 3 e Resultado Final	15/02/2018	após às 17h
Prazo recursal da Etapa 3 e do Resultado Final	16,19,20/02/2018	09h às 12h/14h às 17h
Matrícula	26/02/2018 a 02/03/2018 Conforme calendário de Matrículas no SIG@PÓS/PROPESQ	
Início das aulas	03/2018	

3.1.1 – Prova de Conhecimento:

3.1.1.1 – A prova escrita de conhecimento, que é eliminatória, com nota mínima de cinco (5,0) e peso quatro (4,0), terá duração de três (3) horas, sendo vedada a consulta a qualquer material bibliográfico e a utilização de aparelhos de comunicação. É permitida apenas o uso de calculadora.

3.1.1.2 – A prova versará sobre o programa constante do Anexo IV e constará de doze (12) questões (dissertativas), sendo quatro (4) questões de cada uma das três (3) grandes áreas (Química, Bioquímica e Microbiologia).

3.1.1.3 – São critérios para a avaliação da prova de conhecimento: a) clareza e propriedade no uso da linguagem (10%); b) domínio dos conteúdos, evidenciando a compreensão dos temas abordados nas bibliografias indicadas neste Edital (35%); c) domínio e precisão no uso de conceitos e ferramentas analíticas (35%); d) coerência no desenvolvimento das ideias e capacidade argumentativa (10%); e) pertinência e articulação das respostas às questões ou temas da prova (10%).

3.1.2. - Prova de Idioma (Inglês):

3.1.2.1 – A prova de idioma (inglês), de caráter eliminatório, que objetiva avaliar a capacidade de compreensão de textos em uma língua estrangeira, com peso dois (2,0) e com nota mínima de cinco (5,0), terá duração de três (3) horas, sendo permitida a consulta a dicionário e vedada a utilização de aparelhos de comunicação.

3.1.2.2 – A prova de idioma (inglês) constará de interpretação de textos selecionados a partir de artigos científicos recentemente publicados em periódicos indexados no Journal Citation Reports (http://thomsonreuters.com/products_services/science/science_products/a-z/journal_citation_reports).

3.1.2.3 – São critérios para avaliação da prova de idioma (inglês): a) demonstração de capacidade de compreensão do texto (50%); b) responder corretamente às questões formuladas segundo o texto, objeto da prova de conhecimento de idioma (50%) – Pontuação máxima: 100 %.

3.1.2.4 – Candidatos aprovados em testes de proficiência (TOEFL e IELTS), nos últimos 2 anos, estarão isentos de realizar a prova de idioma. Nesse caso, é necessária a apresentação de certificado junto à documentação no ato da inscrição. Serão considerados aptos os candidatos que apresentarem certificados do TOEFL com um total score maior ou igual a 70 para IBT e maior ou igual a 370 para o ITP. Não aceitaremos certificados da modalidade PBT. Em relação ao IELTS, será considerado apto o candidato que obtiver nota maior ou igual a 3,5.

3.1.3 – Defesa de pré-projeto de pesquisa

3.1.3.1 – A defesa do Pré-projeto de pesquisa, de caráter eliminatório, com nota mínima de sete (7,0), apresentará peso dois (2,0).

3.1.3.2 – Esta etapa consistirá de uma apresentação do pré-projeto em até 10 minutos (tolerância de até três minutos adicionais), seguida de arguição pela Comissão de Seleção e Admissão, que se estenderá até o período máximo de 10 minutos.

3.1.3.3 – Critérios adotados para defesa do pré-projeto de pesquisa:

Critérios	Percentual		
Aderência à linha de pesquisa escolhida pelo candidato	15%		
Pertinência da bibliografia quanto ao objeto, justificativa e problematização	10%		
Coerência da contextualização teórico-metodológica dos tópicos envolvidos	20%		
Redação, demonstração de capacidade do uso da linguagem escrita, clareza e consistência	20%		
Consistência da pesquisa proposta, demonstração de conhecimento dos autores principais da área, dos debates atuais	20%		
Demonstração de autonomia intelectual e pensamento crítico	15%		

3.1.3.4 – O depósito do pré-projeto de pesquisa perante a Comissão de Seleção e Admissão será de responsabilidade exclusiva do candidato, no ato da inscrição, em três vias impressas, devendo seguir o modelo descrito no Anexo V. No ato da inscrição, não haverá a necessidade de vincular um orientador ao pré-projeto, entretanto o candidato deverá enquadrar o pré-projeto em uma das linhas de pesquisa do programa. (<https://www.ufpe.br/ppgbi/>)

3.1.4 – Avaliação do *Curriculum vitae*

3.1.4.1 – A avaliação do *Curriculum vitae*, com peso dois (2,0), terá caráter classificatório.

3.1.4.2 – O currículo deverá ser documentado, numerado e encadernado na ordem do modelo no Anexo III.

3.1.4.3 – Os documentos comprobatórios deverão ser alocados dentro de cada posição específica na tabela descrita no item 3.1.4.4. No caso dos documentos estarem alocados em posições não condizentes, os mesmos serão desprezados, ou seja, a comissão não poderá relocar documentos dentro da tabela, sendo esta tarefa de exclusiva responsabilidade do candidato.

3.1.4.4 – Na avaliação do Currículo será obedecida a seguinte tabela de pontuação:

1 – TITULAÇÃO (peso 5):

Cursos de Graduação e pós-graduação: Indicar curso, Instituição, período Pontuação Máxima (10 pontos)

Cursos de Graduação e pós-graduação: Indicar curso, Instituição, período	Pontuação Máxima (10 pontos)
Média do Histórico Escolar do curso de graduação	- 8,0 para média geral entre 9 e 10. - 7,0 para média geral entre 8 e 8,9. - 6,0 para média geral entre 7 e 7,9. - 5,0 para média geral entre 5 e 6,9.
Pós-Graduação (mínimo 360h)	- 1,0 por curso concluído (Máximo 1,0 ponto) – na área do Programa
Monitoria	- 0,5 por semestre (Máximo 2,0 pontos)

2 – EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL (peso 0,5):

Atividade: Indicar período, local, função, envolvimento, etc	Pontuação Máxima (10 pontos)
Professor de ensino fundamental	0,5 por semestre (Máximo 1,5 pontos)
Professor de ensino médio de Biologia ou de Química	0,5 por semestre (Máximo 1,5 pontos)
Professor de terceiro grau na área do Programa ou em áreas afins	1,5 por semestre (Máximo 4,5 pontos)
Profissional na área do Programa ou em áreas afins (pesquisador)	1,0 por semestre (Máximo 2,0 pontos)
Técnico de laboratório na área do programa	1,0 por ano (Máximo 2,0 pontos)

3 – ATIVIDADES DE PESQUISA (peso 2,0):

Atividade relacionada com a área de Biotecnologia ou áreas afins: Indicar local, projeto, período, orientação, envolvimento, etc.	Pontuação Máxima (10 pontos)
Estágio voluntário, mínimo 120 horas*	0,5 por cada 120 horas (Máximo 2,0 pontos)
Bolsa de Iniciação Científica ou similar	1,5 por semestre (Máximo 6,0 pontos)
Bolsa de Aperfeiçoamento ou similar	1,0 por semestre (Máximo 2,0 pontos)

* A comprovação se dará pela apresentação de declaração ou certificado emitido pela Chefia do Departamento ou orientador.

4 – PRODUÇÃO ACADÊMICA (peso 2,0):

Trabalho produzido relacionado com a área de Biotecnologia ou áreas afins: Indicar periódico/evento, local, título, autores, número de páginas, etc.	Pontuação Máxima (10 pontos)
Apresentação de resumos em congressos de Iniciação Científica	0,1 (Máximo 0,4 ponto) – na área do programa e áreas afins
Apresentação de trabalhos/resumos em congressos profissionais locais/regionais/nacionais	0,2 (Máximo 0,6 ponto) – na área do programa e áreas afins
Apresentação de trabalhos/resumos em congressos profissionais internacionais	0,3 (Máximo 0,9 pontos) – na área do programa e áreas afins
Publicação de trabalhos completos em anais de congressos profissionais locais/regionais/nacionais*	0,5 (Máximo 2,0 pontos) – na área do programa e áreas afins
Publicação de trabalhos completos em anais de congressos profissionais internacionais*	0,75 (Máximo 3,0 pontos) – na área do programa e áreas afins

Trabalho produzido relacionado com a área de Biotecnologia ou áreas afins: Indicar periódico/evento, local, título, autores, número de páginas, etc.	Pontuação Máxima (10 pontos)
Publicação em revista nacional indexada com fator de impacto*	1,0 (Máximo 4,0 pontos) – na área do programa e áreas afins
Publicação em revista internacional indexada com fator de impacto*	3,0 (Máximo 10,0 pontos) – na área do programa e áreas afins
Publicação de capítulos de livros*	2,0 (Máximo 6,0 pontos) – na área do programa e áreas afins
Prêmios científicos	1,0 (Máximo 2 pontos) – na área do programa ou em áreas afins e áreas afins
Patente com registro de depósito	3,0 (Máximo 6 pontos) – na área do programa e áreas afins

*** Primeiro autor (100% da pontuação). Coautor (50% da pontuação). Qualis Capes na área de Biotecnologia.**

5 – ATIVIDADES DE EXTENSÃO (peso 0,5)

Trabalho produzido: Indicar evento, curso, duração.	Pontuação Máxima (10 pontos)
Participação em congressos locais, regionais ou internacionais sem apresentação de trabalho	0,25 por participação (Máximo 0,5 pontos) – na área do programa e áreas afins
Mini curso (mínimo 08h), como aluno	0,5 (Máximo 1,5 pontos) – na área do programa e áreas afins
Participação em cursos com média duração (min. 40h)	1,5 (Máximo 4,5 pontos) – na área do programa e áreas afins
Participação em cursos com longa duração (min. 80h)	2 (Máximo 6 pontos) – na área do programa e áreas afins
Participação em comissão organizadora de eventos	0,5 (Máximo 1 ponto) - na área do programa e áreas afins
Participação em projeto de extensão registrado	1,0 por semestre (Máximo 3,0 pontos) – na área do programa e áreas afins
Palestrante/Monitor em eventos científicos e de extensão locais, minicursos.	0,5 por evento (Máximo 1,5 pontos) na área do programa e áreas afins

4. Resultado

4.1 O resultado do Processo Seletivo será expresso pela média ponderada das notas atribuídas a cada uma das etapas, classificados os candidatos aprovados, em ordem decrescente, e obedecido o número de vagas. Os candidatos aprovados serão aqueles que alcançarem média geral $\geq 7,0$ (maior ou igual a sete vírgula zero).

4.2 – Eventuais empates serão resolvidos, sucessivamente, pela maior nota, na Prova de Conhecimento, na Avaliação do Curriculum Vitae e na Prova de Idioma (Inglês).

4.3 - A divulgação dos resultados ocorrerá em sessão pública e o **Resultado Final** será objeto de publicação do Boletim Oficial da Universidade e no Quadro de Avisos da Secretaria do Programa, e disponibilizado no [site www.ufpe.br/ppgbi](http://www.ufpe.br/ppgbi).

5. Recursos

5.1 – Dos resultados de cada uma das etapas do concurso caberá recurso ao Colegiado do Programa, de nulidade ou de recontagem, devidamente fundamentado no prazo de até 3 (três) dias da divulgação do resultado da etapa questionada, podendo o candidato solicitar vistas das provas e respectivos espelhos de correção.

5.2 – Na hipótese do recurso não ser decidido antes da Etapa subsequente, fica assegurado ao recorrente dela participar, sob condição.

6. Vagas e Classificação

6.1 - São fixadas em 09 (nove) vagas para o Curso de Mestrado, sendo 1 (uma) vaga adicional para servidores ativos e permanentes da UFPE (docentes ou técnicos), as quais serão preenchidas por candidatos classificados, obedecendo ao número de vagas deste Edital. Havendo desistência de candidato aprovado/classificado até a data de encerramento da matrícula, será convocado o candidato aprovado e não classificado, obedecida a ordem de classificação.

7 – Disposições gerais

7.1 - Local de informações, inscrições e realização das provas: Departamento de Antibióticos da Universidade Federal de Pernambuco, Av. Artur de Sá, S/N, Campus Universitário, Cidade Universitária, Recife – PE, CEP 50740-525.

7.2 – Os candidatos somente terão acesso ao local das provas portando documento de identificação contendo fotografia, sendo desclassificados do concurso os que faltarem a quaisquer das Etapas ou não obedecerem aos horários estabelecidos.

7.3 - As notas atribuídas aos candidatos, nas diversas etapas do Concurso, serão fundamentadas por cada membro da Comissão de Seleção e Admissão. Será garantida a não identificação do(a) candidato(a) nas provas de Conhecimento e de Idioma (Inglês).

7.4 – Para efeito de classificação final, são consagradas as notas cinco (5,0) para as provas de conhecimento e idioma (Inglês) e sete (7,0) como nota mínima para aprovação na Defesa do Pré-projeto de Pesquisa. Os candidatos selecionados e aprovados no processo seletivo serão aqueles que alcançarem média geral $\geq 7,0$ (maior ou igual a sete vírgula zero).

7.5 – Este edital é publicado no Boletim Oficial da UFPE bem como o resultado final, afixado no Quadro de Avisos da Secretaria do Programa e disponível no site www.ufpe.br/ppgbi.

7.6 - Os candidatos não classificados deverão retirar os seus documentos, entre 30 (trinta) e 60 (sessenta) dias da divulgação do Resultado Final, sob pena de sua destruição.

7.7 – A realização da inscrição implica em irrestrita submissão do candidato ao presente edital.

7.8 – A Comissão de Seleção e Admissão, composta por 3 (três) membros, decidirá os casos omissos.

7.9 – Não serão fornecidas declarações de quaisquer espécies sobre o processo seletivo e/ou participação no mesmo.

8.0 – Será garantida a não identificação do(a) candidato(a) nas provas de Conhecimento e de Idioma (Inglês).

Recife, 16 de novembro de 2017.

Coordenadora do Programa de Pós-Graduação em Biotecnologia – UFPE

ANEXOS:

- I - FICHA DE INSCRIÇÃO
- II - MODELO DO BOLETO
- III - MODELO PARA ORGANIZAÇÃO DO Currículo
- IV - PROGRAMA E BIBLIOGRAFIA
- V - INSTRUÇÕES PARA ELABORAÇÃO DE PRÉ-PROJETO DE PESQUISA
- VI - REQUERIMENTO DE ISENÇÃO DA TAXA DE INSCRIÇÃO

**ANEXO I
FICHA DE INSCRIÇÃO**

NOME:

NOME SOCIAL.....

FILIAÇÃO:.....

DATA E LOCAL DE NASCIMENTO:.....

R.G:..... ÓRGÃO EMISSOR: DATA EXPEDIÇÃO:.....

C.P.F.:..... RESERVISTA:.....

TÍTULO DE ELEITOR:.....SEÇÃO: ZONA:.....

CANDIDATO DEFICIENTE: SIM..... NÃO..... SE SIM, ESPECIFICAR.....

POSSUI INSCRIÇÃO NO CADASTRO ÚNICO DO GOVERNO FEDERAL: SIM..... NÃO.....

ENDEREÇO RESIDENCIAL:.....

.....CIDADE:.....

UF:.....CEP:.....TELEFONE:..... CELULAR:.....

E-MAIL:

ENDEREÇO PROFISSIONAL:.....

.....CIDADE:.....

UF:.....CEP:.....TELEFONE:.....

CARGO QUE OCUPA:.....

LINHA DE PESQUISA:

☐Bioquímica e Biologia Molecular de Micro-Organismos

☐Processos de Biodegradação e de Biorremediação

☐Produção de Compostos Bioativos e Enzimas Industriais

☐Valorização de Biomassas

Estou ciente e aceito o conteúdo do Edital de Seleção e Admissão de Candidatos ao Mestrado em Biotecnologia.

Recife, ____ de _____ de 2018.

.....
Assinatura

ANEXO II INSTRUÇÕES BOLETO BANCÁRIO

Para gerar o boleto bancário você deve seguir os seguintes passos:

Ir ao endereço eletrônico: <http://www.stn.fazenda.gov.br>

Do lado esquerdo aparece SIAFI – Sistema de Administração Financeira (clique)

Clique em Guia de Recolhimento da União, depois Impressão – GRU

Preencha os espaços:

UG: 153098 Gestão: 15233

Recolhimento Código: 288322, depois avançar

Preencha os espaços:

Referência: 3030

CPF:

Nome:

Valor inicial R\$ 50,00

Valor final R\$ 50,00

Finalizando com imprimir PDF

ANEXO III

MODELO PARA ORGANIZAÇÃO DO CURRÍCULO, COMPROVADO COM ANEXOS

1. Campos sem atividades devem ser marcados com um traço (-), e não apagados
2. Construir o currículo em forma de Tabela como o modelo abaixo, usando o número de linhas que forem necessárias para todos os comprovantes de atividades inseridos no currículo. Deve-se usar uma linha e um número de documento, para cada comprovante da atividade indicado no currículo. O diploma é o documento nº01 (um) e os demais documentos virão em seguida, em ordem crescente de numeração.
3. Descreva em cada linha colocada, a atividade a qual se refere, quando tiver que preencher o Período da atividade realizada, procure colocar a data completa, com dia/mês/ano

Nome: Nome Social: CPF: Endereço: Fone: E-mail:	Nºdo Documento anexado		Para uso exclusivo da Comissão de Seleção
1. Titulação			
1.1. Graduação			
Diploma	Doc. nº		
Histórico Escolar	Doc. nº		
1.2. Pós-Graduação			
Certificado	Doc. nº		
Histórico Escolar	Doc. nº		
1.3. Monitoria			
Certificado/declaração	Doc. nº		

2. Experiência profissional e funções exercidas		
O (s) documento (s) deve (m) conter as seguintes informações: Instituição/Cargo (Professor, Pesquisador ou Técnico de laboratório)/Data de Início e Término (se necessário).	Doc. nº	
3. Atividades de Pesquisa		
3.1 Estágio voluntário, mínimo de 120 horas	Doc. nº	
3.2 Bolsa de Iniciação Científica ou similar (Período/Instituição/Financiador)	Doc. nº	
3.3 Bolsa de Aperfeiçoamento ou similar (Período/Instituição/Financiador)	Doc. nº	
4. Produção Acadêmica		
4.1 Certificado de apresentação de resumo em congresso de iniciação científica	Doc. nº	
4.2 Certificado de apresentação de trabalho completo ou resumo em congressos profissionais locais, regionais ou nacionais	Doc. nº	
4.3 Certificado de apresentação de trabalho completo ou resumo em congressos profissionais internacionais	Doc. nº	
4.4 Publicação de trabalho completo publicado em anais de congressos profissionais locais, regionais ou nacionais	Doc. nº	
4.5 Publicação de trabalho completo publicado em anais de congressos profissionais internacionais	Doc. nº	
4.6 Publicação em revista nacional com fator de impacto *	Doc. nº	
4.7 Publicação em revista internacional com fator de impacto *	Doc. nº	
5. Atividades de Extensão		
5.1 Certificado de participação em congressos locais, regionais, nacionais ou internacionais sem apresentação de trabalho	Doc. nº	
5.2 Mini curso (mínimo de 8h)	Doc. nº	
5.3 Certificado de participação em cursos com média duração (mínimo de 40h)	Doc. nº	
5.4 Certificado de participação em cursos de longa duração (mínimo de 80h)	Doc. nº	
5.5 Participação em comissão organizadora de eventos	Doc. nº	
5.6 Certificado de participação em projeto registrado de extensão	Doc. nº	
5.7 Palestrante/Monitor em eventos científicos e de extensão locais, minicursos.	Doc. nº	

ANEXO IV PROGRAMA E BIBLIOGRAFIA

PROGRAMA

Química:

a) Ligações químicas; b) Ácidos e bases: conceitos, força dos ácidos e bases; c) Soluções, pH e tampões: conceito, funcionamento, preparação, capacidade tamponante, determinação do pH; d) Compostos de carbono, grupos funcionais, forças intermoleculares e isomeria; e) Principais reações orgânicas e seus mecanismos em sistemas biológicos; f) Ferramentas de matemática: Algarismos significativos; média, desvio padrão e desvio padrão relativo; erro absoluto e relativo; equação de uma reta: aplicação;

Bioquímica:

a) enzimas, b) carboidratos c) nucleotídeos e ácidos nucleicos, d) lipídeos e membranas.

Microbiologia:

a) Estrutura de células procarióticas e eucarióticas, b) noções gerais de genética microbiana: estrutura de ácidos nucleicos e mecanismos de transferência gênica c) Nutrição e cultivo de microrganismos, d) Controle do crescimento microbiano, e) Metabolismo microbiano.

BIBLIOGRAFIA

Química

Atkins, P. & Jones, L. Princípios de Química, Bookman, 3ª Edição, 2006.

Brady, James E. Humiston, Gerard E. Química Geral. vol 2, 2ª Edição, LTC, 1995.

Bioquímica:

Nelson, D. L. & Cox, M. M. Princípios de Bioquímica de Lehninger, Savier, 4ª Edição, 2006.

Microbiologia

Madigan, M.T. Microbiologia de Brock. 14ª ed. 2016

ANEXO V INSTRUÇÕES PARA ELABORAÇÃO DE PRÉ-PROJETO DE PESQUISA

Cada um dos pré-projetos de pesquisa deve seguir as seguintes especificações:

- conter até 04 (quatro) páginas (excetuando-se a folha de identificação), nas seguintes especificações obrigatórias:

- ☐ Formato A4, margens superior 1,5 cm; inferior 2,5 cm; esquerda e direita 2,0 cm;
- ☐ Parágrafos com espaçamento: 0 pt (Antes), 6 pt (Depois) e Simples (Entre linhas);
- ☐ Fonte dos títulos e subtítulos: Arial 12, negrito, alinhamento à esquerda;
- ☐ Fonte do corpo de texto: Arial 10, não negrito, alinhamento justificado.

Obs.: Projetos que não atendam essas especificações serão automaticamente desenquadrados.

Os projetos devem conter a seguinte estrutura:

- 1) Folha de identificação, contendo informações do candidato, título do projeto, linha de pesquisa do programa na qual o projeto se enquadra e justificativa - máximo de 1 página;
- 2) Introdução;
- 3) Objetivos;
- 4) Material e Métodos;
- 5) Resultados esperados;
- 6) Viabilidade técnica;
- 7) Cronograma;
- 8) Referências Bibliográficas.

ANEXO VI
REQUERIMENTO DE ISENÇÃO DA TAXA DE INSCRIÇÃO

Eu, _____, CPF _____, Cédula de Identidade _____, inscrito no Cadastro Único para Programas Sociais (CadÚnico) sob o nº _____, atendendo às exigências contidas no Decreto nº 6.135/2007, venho requerer a isenção da taxa de inscrição para submissão à Seleção de Mestrado 2018.1 do Programa de Pós-Graduação em Biotecnologia do Centro de Biociências da Universidade Federal de Pernambuco.

CENTRO DE TECNOLOGIA E GEOCIÊNCIAS
PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM ENGENHARIA BIOMÉDICA - PPGEB
EDITAL DE SELEÇÃO 2018
(Aprovado em reunião do Colegiado, em 23/11/2017)

O Coordenador do Programa de Pós-Graduação em Engenharia Biomédica no uso de suas atribuições e de acordo com o estabelecido na Resolução de Programas de Pós-Graduação da Universidade Federal de Pernambuco, torna público o presente **Edital**, no Boletim Oficial da UFPE e através do endereço eletrônico www.ufpe.br/ppgeb, e aviso veiculado no Diário Oficial da União, estabelecendo as normas do Concurso Público de **Seleção e Admissão – para o Primeiro Período do Ano Letivo de 2018**, do corpo discente ao Programa de Pós-Graduação em Engenharia Biomédica, Modalidade Mestrado.

1 – INSCRIÇÃO:

1.1 – Para inscrição de portadores de diplomas de graduação, reconhecido pelo MEC, ou portadores de diplomas estrangeiros, exige-se título de graduação em Engenharias ou Ciências Exatas, ou nas áreas de Ciências Biológicas e da Saúde.

1.2 – A inscrição se realizará na Secretaria do Programa de Pós-Graduação em Engenharia Biomédica localizada no prédio da Coordenação da Área II, UFPE, Av. da Arquitetura, s/nº, Cidade Universitária, Recife/PE CEP 50740-550, no período de **15 de janeiro de 2018 a 26 de janeiro de 2018**, pessoalmente ou através de procurador, mediante a apresentação de instrumento de procuração.

1.3 – A inscrição também poderá ser realizada por correspondência via encomenda expressa, desde que postada até a data de encerramento das inscrições e recebida pelo Programa em até 3 (três) dias da data da postagem, não se responsabilizando o Programa por atrasos ocorridos na entrega postal.

1.4 – As inscrições por correspondência e recebidas na secretaria do PPGEB deverão ser entregues em envelopes lacrados e serão verificadas quando do seu recebimento pela Comissão de Seleção e Admissão (CSA), composta por 03 membros, no que se refere ao cumprimento dos requisitos para a sua aceitação, conforme item 2.

1.5 – São de inteira e exclusiva responsabilidade do candidato, as informações e a documentação por ele fornecidas para a inscrição, as quais não poderão ser alteradas ou complementadas, em nenhuma hipótese ou a qualquer título.

2 – DOCUMENTAÇÃO PARA A INSCRIÇÃO:

2.1 – Documentação Exigida

- a) Ficha de inscrição preenchida, na forma do Anexo I;
- b) Cópias do RG (Carteira de Identidade), CPF, Título de Eleitor e comprovação da última votação;
- c) Em caso de estrangeiro, cópia do passaporte ou documento de identificação oficial do país de origem (com fotografia e assinatura);
- d) Cópia do comprovante de quitação ou dispensa do serviço militar para os candidatos brasileiros e do gênero masculino;

- e) 01 (uma) foto 3 x 4, recente;
- f) Comprovante de pagamento da taxa de inscrição, no valor de R\$ 50,00 (cinquenta reais), por meio de guia de recolhimento da União (GRU) a ser gerada através do seguinte endereço eletrônico <http://www.stn.fazenda.gov.br>, observando-se as instruções contidas no Anexo II deste edital. A taxa de inscrição será isenta para: aluno regularmente matriculado, na UFPE, que comprove ser concluinte de curso de graduação ou de mestrado; servidores ativos e inativos da UFPE (técnico-administrativos e docentes) e professor substituto **conforme Res. 3/2016 do Conselho de Administração da UFPE. Candidatos inscritos no cadastro único para os Programas Sociais do Governo Federal e integrante de família de baixa renda, nos termos do Decreto nº. 6.135/2007** poderão requerer a dispensa do pagamento da taxa de inscrição até o quinto dia anterior ao do encerramento das inscrições.
- g) No caso do item anterior, a decisão será comunicada ao candidato em data anterior ao encerramento das inscrições, preferencialmente por meio eletrônico, para o endereço indicado pelo candidato quando da inscrição.
- h) Em caso de indeferimento do pedido de dispensa da taxa de inscrição, é facultado ao candidato, em dois dias úteis, o pagamento da taxa ou a interposição de recurso, dotado de efeito suspensivo, endereçado à Coordenação do Programa.
- i) *Curriculum vitae*, no modelo do Currículo Lattes (conforme a Plataforma Lattes do site do CNPq: <http://www.cnpq.br>), devidamente comprovado (anexar cópia de todos os documentos comprobatórios, não precisando autenticá-los). Os documentos devem ser identificados com o número da seção do Currículo e do item que o referido documento visa comprovar;

Observação 1: Monitorias só serão aceitas se comprovadas através de documento oficial das Pró-Reitorias competentes, ou órgãos correspondentes.

Observação 2: Iniciação Científica com bolsa será aceita se comprovada através de documento oficial das Pró-Reitorias competentes, ou órgãos correspondentes, ou da agência financiadora.

Observação 3: Iniciação Científica sem bolsa será aceita se no caso de haver produção científica, com carta oficial do orientador explicitando o vínculo. Também será aceito atividade da disciplina curricular de graduação se comprovada com histórico escolar.

Observação 4: Livros ou organizações de livros e capítulos de livro deverão ser comprovados através da folha de rosto e ficha catalográfica, além do sumário, no caso dos capítulos. Trabalhos no prelo poderão ser considerados se com carta de aceite definitivo da revista ou doi (*digital object identifier*). Resumos em eventos somente serão aceitos com cópia da página dos anais do evento; no caso de anais eletrônicos, além da cópia do resumo, deverá ser acrescentada cópia do índice de autores.

Observação 5: Patente concedida deve ser comprovada pela cópia do documento de patente; depósito de pedido de patente, pela cópia do formulário de depósito com protocolo ou número de PI; software registrado e concedido no INPI, pela cópia do documento de registro; software registrado no INPI, pela cópia do formulário de depósito com registro ou número de PI.

- j) Para portadores de diploma brasileiro, cópia do diploma ou comprovante de conclusão do curso de Graduação (reconhecido pelo MEC);
- l) Cópia do histórico escolar do curso de Graduação;
- m) Pré-projeto de pesquisa (até 5 páginas) em 04 (quatro) cópias impressas e 01 (uma) cópia digital (em formato .pdf, doc ou .docx). Este pré-projeto, na área de Engenharia Biomédica, deverá estar em consonância com Área de Concentração e Linha de Pesquisa do PPGEb, constantes no anexo III;
- n) Ficha de análise de currículo preenchida (Anexo IV).

2.2 – O diploma de Curso de Graduação ou de Mestrado obtido no exterior deverá ser apresentado com autenticação do Consulado do Brasil no país onde o mesmo foi emitido ou com apostila da Haia, no caso dos países signatários da Convenção da Apostila de Haia. A exigência deste item é dispensada para diplomas obtidos na França, para os quais não é necessária nenhuma autenticação.

2.3 – Admitir-se-á inscrição condicionada à seleção de Mestrado de concluintes de Curso de Graduação, condicionada a matrícula à classificação e à conclusão da Graduação, até a data de realização da matrícula.

3 - EXAME DE SELEÇÃO E ADMISSÃO

O Concurso será procedido pela Comissão de Seleção e Admissão (CSA) designada pelo Colegiado do Programa, formada pelo Coordenador do Curso, na qualidade de seu presidente e por 03 docentes permanentes do PPGEb.

3.1 – A Seleção para o Mestrado constará da Avaliação do Pré-Projeto de Pesquisa (Etapa 1), da Avaliação do *Currículo Vitae* do candidato e da Defesa do Pré-Projeto de Pesquisa (Etapa 2), sendo respeitado o seguinte calendário:

Etapas do Concurso	Datas	Horários
Inscrições	15 a 26/01/2018	Das 9h às 12h e das 13h às 16h
Homologação	30/01/2018	17h
Prazo recursal	31/01 a 02/02/2018	Das 8h às 12h
Etapa 1A		
Avaliação do Curriculum vitae	05 e 06/02/2018	Definido pela Comissão (CSA)
Etapa 1B		
Avaliação, Apresentação e Defesa do Pré-Projeto de Pesquisa	15 e 16/02/2018	Das 8h às 17h
Resultado das Etapas 1A e 1B e Final	16/02/2018	A partir das 17h
Resuta		
Prazo Recursal das Etapas 1A e 1B e Resultado Final	19,20 e 21/02/2018	Das 9h às 12h e das 13h às 16h
Homologação do Resultado Final	22/02/2018	A partir das 12h
Matrícula	De 26/02 e 02/03/2018 Conforme calendário de matrícula no Sig@Pós2018	Das 9h às 15h
Início das Aulas	Definido pelo programa (após a matrícula)	

3.1.1. A Avaliação, Apresentação e Defesa do Pré-Projeto de Pesquisa terá peso 5 (cinco) e será de caráter classificatório, com nota atribuída em escala variando de 0,0 (zero) a 10,0 (dez). A nota de avaliação do Pré-Projeto será a média da nota obtida na defesa oral com a nota do pré-projeto escrito.

3.1.1.1 – A Apresentação e Defesa do Pré-Projeto de Pesquisa consistirá de apresentação, por até 10 minutos, pelo candidato, seguida de arguição, por até 10 minutos, pela Comissão de Seleção e Admissão designada pelo Colegiado do Programa:

a) O exame oral ocorrerá conforme cronograma a ser divulgado na página do Programa de Pós-Graduação em Engenharia Biomédica e pelas Secretarias do Programa em cada IFES com pelo menos dois dias de antecedência, onde será informado, também, o local de sua realização.

b) Os candidatos estrangeiros que não se encontrarem no país no período da seleção e os candidatos de outros Estados, que assim o solicitarem, serão examinados por videoconferência ou Skype, com dia e horário agendados pela Comissão de Seleção, entre os dias 13 e 14/02/2017.

c) Será disponibilizado sistema de projeção multimídia para apresentação e defesa do pré-projeto de pesquisa.

3.1.1.2 – São critérios para a Avaliação do Pré-projeto de Pesquisa:

a) aderência às linhas de pesquisa do PPGEb (20%);

b) atualidade e pertinência da bibliografia quanto ao objetivo e justificativa (10%);

- c) contextualização teórico-metodológica dos tópicos envolvidos (25%);
- d) uso adequado da língua portuguesa, clareza e consistência na redação (5%);
- e) consistência e exequibilidade da pesquisa proposta (20%);
- f) demonstração de pensamento crítico (20%).

3.1.1.3. – São critérios para Apresentação e Defesa do Pré-Projeto de Pesquisa:

- a) domínio do tema (40%);
- b) problema e contextualização corretamente desenvolvidos (10%);
- c) objetivos e cronograma bem definidos (10%);
- d) impactos (5%);
- e) clareza na exposição e poder de síntese de conteúdo dentro do tema (15%);
- f) demonstração de autonomia intelectual e pensamento crítico (20%).

3.1.1.4. – O depósito do pré-projeto de pesquisa perante a Comissão de Seleção e Admissão será de responsabilidade exclusiva do candidato, no ato da inscrição, em 04 (quatro) vias impressas e 01 (uma) via digital (em formato .pdf ou .docx) gravado em CD. O projeto deverá ter, no máximo, 05 (cinco) páginas, contendo, no mínimo: tema, justificativa, revisão da literatura, objetivo, metodologia, referências e cronograma de execução (papel A4 branco; com margens superior e esquerda com 3,0 cm; inferior e direita com 2,0 cm; fonte 12; entre linhas 1,5 cm; as demais formatações são livres, sendo o sistema de citação autor-data ou o sistema completo).

3.1.2. Avaliação do *Curriculum Vitae* terá peso 5 (cinco e será de caráter classificatório, com nota atribuída em escala variando de 0,0 (zero) a 10,0 (dez).

3.1.2.1. – O *curriculum vitae* será avaliado considerando-se Formação Acadêmica Complementar (FAC), Atuação Profissional (AP), Produção Científica e Tecnológica (PCT) e Atividades de Extensão (AE) de acordo com os critérios especificados nos quadros 1, 2, 3 e 4 abaixo, sendo que ao total de pontos obtidos em cada um desses itens atribuirá pesos 4, 3, 2 e 1, respectivamente, para efeito do cálculo da Pontuação Final do *curriculum vitae* (PFCV) calculada conforme anexo IV e como segue:

$$\text{PFCV} = ((4 \times \text{FAC}) + (3 \times \text{AP}) + (2 \times \text{PCT}) + (1 \times \text{AE})) / 10$$

3.1.2.2. – A produção científica e tecnológica na área terá peso 2, conforme Quadro 3 (Produção Científica e Tecnológica na área)

QUADROS DE CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO DE *CURRICULUM VITAE*

Quadro 1: Formação Acadêmica

Atividade	Nota
Média do Histórico Escolar	Média * 0,8
Iniciação Científica, Tecnológica, PET ou Extensão com bolsa*	2,0 por ano (máximo 4,0)
Iniciação Científica, Tecnológica, PET ou Extensão sem bolsa	1,0 por ano (máximo 2,0)
Curso de Aperfeiçoamento (mínimo de 240h)	1,5 por curso (máximo 1,5)
Curso de Especialização com monografia (mínimo de 360h)	2,0 (máximo 2,0)
Residência com no mínimo 360h	2,0 (máximo 2,0)

Peso 4,0 (Pontuação máxima: 10,0)

* Iniciação Científica, Tecnológica, PET ou de Extensão com bolsa de agências de fomento será aceita se comprovada através de documento oficial das Pró-Reitorias competentes, ou órgãos correspondentes, ou da agência financiadora. Será também aceita, *no caso de haver produção científica no período referido*, carta oficial do orientador explicitando o vínculo.

Quadro 2: Atuação Profissional
Peso 3,0 (Pontuação máxima: 10,0)

Atividade	Nota
Estágio Curricular na área de Engenharia Biomédica	3,5 por semestre (máximo 7,0)
Estágio Curricular em áreas afins	2,5 por semestre (máximo 5,0)
Monitoria	2,0 por semestre (máximo 6,0)
Atuação Profissional em nível superior na área de Engenharia Biomédica	2,5 por ano de atuação (máximo 2,5)
Atuação Profissional em nível superior em áreas afins	2,0 por ano de atuação (máximo 2,0)
Professor de terceiro grau na área de Engenharia Biomédica	2,5 por ano (máximo 2,5)
Professor de terceiro grau em áreas afins	2,0 por ano (máximo 2,0)

Quadro 3 : Produção Científica e Tecnológica na área
Peso 2,0 (Pontuação máxima: 10,0)

Produção Científica ou Tecnológica	Nota
Resumo simples em evento local ou regional	1,0 (máximo 3,0)
Resumo simples em evento nacional	2,0 (máximo 6,0)
Resumo simples em evento internacional	3,0 (máximo 6,0)
Resumo expandido em evento local ou regional	2,5 (máximo 5,0)
Resumo expandido em evento nacional	3,0 (máximo 6,0)
Resumo expandido em evento internacional	6,0 (máximo 6,0)
Trabalho completo em evento nacional	6,0
Trabalho completo em evento internacional	8,0
Artigo completo publicado em periódico científico indexado	10,0
Publicação de capítulos de livros ou livros com ISBN, por Editora com Conselho Editorial	8,0
Desenvolvimento de trabalho com Patente ou software registrado no INPI	10,0
Prêmio Acadêmico de âmbito Nacional ou Internacional	4,0 (máximo 4,0)

Quadro 4: Atividades de Extensão
Peso 1,0 (Pontuação máxima: 10,0)

Atividade	Nota
Participação em cursos na área de Engenharia Biomédica ou em áreas afins (<60h)	1,0 por curso (máximo 5,0)
Participação em cursos na área de Engenharia Biomédica ou em áreas afins (60h-119h)	2,0 por curso (máximo 6,0)
Participação em cursos na área de Engenharia Biomédica ou em áreas afins (>=120h)	3,5 por curso (máximo 7,0)
Participação em eventos na área ou em áreas afins	2,0 por evento (máximo 4,0)
Palestrante em eventos científicos e de extensão	3,0 por evento (máximo 3,0)
Professor de minicurso na área de Engenharia Biomédica ou áreas afins	3,0 por participação (máximo 3,0)
Comissão organizadora de eventos científicos ou de extensão	3,0 por comissão (máximo 3,0)

4. RESULTADO

4.1 - O resultado do Processo Seletivo será expresso pela média ponderada das notas atribuídas a Avaliação, Apresentação e Defesa do Pré-Projeto de Pesquisa e ao *Currículo Vitae*. Os candidatos aprovados serão classificados em ordem decrescente, e obedecido o número de vagas deste edital.

4.2 – Eventuais empates serão resolvidos, sucessivamente, pela maior nota, na avaliação do Currículo vitae e na Avaliação, Apresentação e Defesa do Pré-Projeto de Pesquisa.

4.3. - Serão considerados aprovados os candidatos que atingirem nota final igual ou superior a 6,0 (seis), em uma escala de 0,0 (zero) a 10,0 (dez).

4.4 - A divulgação dos resultados ocorrerá em sessão pública e será objeto de publicação do Boletim Oficial da Universidade e no Quadro de Avisos da Secretaria do PPGEb, e disponibilizado no site <http://www.ufpe.br/ppgeb>

5. RECURSOS

5.1 – Dos resultados do concurso caberão recursos, de nulidade ou de recotagem, devidamente fundamentados, devendo estes serem solicitados à Secretaria do Programa de Pós-Graduação em Engenharia Biomédica localizada no prédio da Coordenação da Área II, UFPE, Av. da Arquitetura, s/nº, Cidade Universitária, Recife/PE CEP 50740-550, pessoalmente ou através de procurador, mediante a apresentação de instrumento de procuração, conforme calendário constante neste Edital, podendo o candidato solicitar vistas das provas e dos respectivos espelhos de correção.

5.2 - As notas atribuídas aos candidatos no Concurso serão fundamentadas por cada membro da Comissão de Seleção e Admissão.

6. VAGAS E CLASSIFICAÇÃO

6.1 - São fixadas em 15 vagas para o PPGEb, as quais serão preenchidas por candidatos classificados, obedecidos o número de vagas deste Edital. Havendo desistência do candidato aprovado/classificado até a data de encerramento da matrícula, será convocado o candidato aprovado e não classificado, obedecida a ordem de classificação.

6.2 - Nos termos da Resolução 01/2011 do Conselho Coordenador de Ensino, Pesquisa e Extensão é disponibilizada para os servidores ativos permanentes da UFPE (docentes e técnicos) uma(01) vaga adicional ao número de vagas oferecidas para o Curso de Mestrado desde que aprovado no processo seletivo.

6.3 – A matrícula no programa não está condicionada a existência de bolsas. Serão ofertadas bolsas conforme classificação e segundo a disponibilidade do programa, através dos órgãos de fomento conforme legislação vigente.

7. DISPOSIÇÕES GERAIS

7.1 - Local de informações e inscrições:

Secretaria do Programa de Pós-Graduação em Engenharia Biomédica (Localizada no Prédio da Coordenação da Área II)

Centro de Tecnologia e Geociências

Universidade Federal de Pernambuco

Av. da Arquitetura, s/nº, Cidade Universitária, Recife/PE CEP 50740-550

Telefone: (81) 2126 7325

E-mail: secretaria.peb@gmail.com

Endereço eletrônico: www.ufpe.br/ppgeb

7.2 – Os candidatos somente terão acesso ao local onde ocorrerá a Apresentação e Defesa do Pré-Projeto de Pesquisa portando documento de identificação contendo fotografia, sendo desclassificados do concurso os que faltarem a quaisquer das Etapas ou não obedecerem aos horários estabelecidos.

7.3 – Quando da realização da Etapa 2 (Apresentação e Defesa do Pré-Projeto) não será permitida a presença dos candidatos que a ela ainda não tenham se submetido.

7.4 - Este edital é publicado no Boletim Oficial da UFPE, afixado no Quadro de Avisos da Secretaria do Programa e disponível no site <http://www.ufpe.br/ppgeb>

7.5 - As notas atribuídas aos candidatos, nas diversas etapas do Concurso, serão fundamentadas por cada membro da Comissão de Seleção e Admissão.

7.6 – Na ocorrência de grande número de candidatos, poderá a Etapa 1 (Apresentação e Defesa do Pré-Projeto) se realizar em dias sucessivos, aplicando-se a cada um dos grupos a regra de 7.3.

7.7 - Os candidatos não classificados deverão retirar os seus documentos, entre 30 (trinta) e 60 (sessenta) dias da divulgação do Resultado Final, sob pena de sua destruição.

7.8 - A realização da inscrição implica em irrestrita submissão do candidato ao presente edital;

7.9 - A Comissão de Seleção e Admissão decidirá os casos omissos.

Recife, 23 de novembro de 2017

Edval José Pinheiro Santos
Coordenador do Programa de
Pós-Graduação em Engenharia Biomédica

ANEXOS

ANEXO I - FICHA DE INSCRIÇÃO

ANEXO II - MODELO DO BOLETO

ANEXO III – INFORMAÇÕES SOBRE PPGE

ANEXO IV – FICHA DE ANÁLISE DE CURRICULUM VITAE

ANEXO V – FORMULÁRIO DE SOLICITAÇÃO DE INSCRIÇÃO DA TAXA DE INSCRIÇÃO

ANEXO I - FICHA DE INSCRIÇÃO		
PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM ENGENHARIA BIOMÉDICA -PPGEB		
Centro de Tecnologia e Geociências - Universidade Federal de Pernambuco		
Edital para Seleção ano 2018		
NOME:		
NOME SOCIAL:		
FILIAÇÃO:		
POSSUI INSCRIÇÃO NO CADASTRO ÚNICO DO GOVERNO FEDERAL: [] SIM [] NÃO		
CANDIDATO DEFICIENTE: [] SIM [] NÃO SE SIM, ESPECIFICAR: _____		
DATA E LOCAL DE NASCIMENTO:		
RG:	ÓRGÃO EMISSOR:	DATA EXPEDIÇÃO:
CPF:	PASSAPORTE:	
TÍTULO DE ELEITOR:	SEÇÃO:	ZONA:
RESERVISTA:		
ENDEREÇO RESIDENCIAL:		
BAIRRO:.	CIDADE:	UF:
CEP:	FONE FIXO: ()	CELULAR: ()
E-mail:		
ENDEREÇO PROFISSIONAL (vínculo empregatício):		
CEP:	CIDADE:	UF:
CARGO QUE OCUPA:		
NOME DA EMPRESA:		
FONE COMERCIAL: ()		
FORMAÇÃO ACADÊMICA		
GRADUAÇÃO:		
INSTITUIÇÃO:		
LOCAL:	MÊS E ANO DE CONCLUSÃO:	
TÍTULO DO PRÉ-PROJETO:		
ÁREA DE CONCENTRAÇÃO:		
LINHA DE PESQUISA 1 :		
LINHA DE PESQUISA 2 (OPCIONAL):		

ANEXO II - MODELO DO BOLETO

Para gerar o boleto bancário deve-se seguir os seguintes passos:

Acessar o site: www.stn.fazenda.gov.br

Clique em GRU - Guia de Recolhimento da União, depois Impressão

Depois, Impressão de GRU

Preencha os espaços:

UG: 153098 Gestão: 15233

Recolhimento Código: 288322, depois avançar.

Preencha os espaços:

Referência: 6004

CPF:

Nome:

Valor inicial R\$ 50,00 (cinquenta reais)

Finalizando com imprimir

ANEXO III – INFORMAÇÕES SOBRE PPGE

Áreas de concentração, linhas de pesquisa do PPGE, docentes permanentes e estruturas curriculares.

Áreas de Concentração

- 1) Bioengenharia - Esta área tratará do desenvolvimento de instrumentação médica para monitorar e/ou medir eventos fisiológicos; instrumentação para terapêutica e acompanhamento de terapias em saúde; desenvolvimento de novos métodos para análise laboratorial compreendendo novos dispositivos e instrumentos para análises de componentes de fluidos biológicos, ou outros metabólitos/tóxicos para a saúde humana. Desenvolvimento de novos materiais para interações biológicas, biomateriais de aplicações em sistemas biológicos e/ou reabilitação. Estudos e caracterização de processos para produção de insumos biotecnológicos empregando a engenharia de proteínas e de tecidos.
- 2) Computação Biomédica - A área de concentração em Computação Biomédica contemplará o estudo e desenvolvimento de novas ferramentas de computação gráfica para reconstrução de imagens médicas, estudo de técnicas em processamento digital para sinais biológicos, desenvolvimento de modelos computacionais para sistemas biológicos; desenvolvimento de sistemas especialistas para saúde, gestão e informática médica; tecnologias médicas assistidas remotamente, telemedicina. Estudo e aplicações da bioestatística, controle metrológico no desenvolvimento de equipamentos e no monitoramento da saúde humana.

Linhas de pesquisa por áreas de concentração

- 1) Bioengenharia
 - 1.1) Instrumentação Diagnóstica e Terapeuta
Descrição: Desenvolvimento de instrumentação médica para monitorar e/ou medir eventos fisiológicos. Desenvolvimento de instrumentação em clínica-laboratorial. Desenvolvimento de biossensores. Desenvolvimento de instrumentos para metrologia e proteção radiológica em saúde humana.
 - 1.2) Produtos e Processos Biotecnológicos
Descrição: Engenharia de produção e processos de insumos biotecnológicos. Desenvolvimento de produtos biológicos como substituto natural da pele usando polímeros naturais. Desenvolvimento de polímeros iônicos inteligentes.
- 2) Computação Biomédica
 - 2.1) Processamento de Biossinais e Imagens Médicas e Biológicas
Descrição: Abrange processamento, análise e síntese de sinais biomédicos e biológicos e imagens médicas. Uso de ferramentas de inteligência computacional para análise, caracterização, modelagem e simulação de biosistemas, biossinais e imagens médicas. Desenvolvimento de sistemas inteligentes de apoio ao diagnóstico médico, aplicações da bioestatística e teoria da decisão.
 - 2.2) Telemedicina e Telessaúde
Descrição: Estudo e o desenvolvimento de sistemas de informação e bancos de dados para aplicações em Telemedicina. Estudos de integração de redes de sensores a sistemas de informação. Gestão de sistemas de informação e recursos em Engenharia Biomédica.

ANEXO IV – FICHA DE ANÁLISE DE *CURRICULUM VITAE*

Quadro 1: Formação Acadêmica Peso 4,0 (Pontuação máxima: 10,0)

Atividade	Nota	Nota do Candidato**	Número do Documento Anexado**
Média do Histórico Escolar	Média * 0,8		
Iniciação Científica, Tecnológica, PET ou Extensão com bolsa*	2,0 por ano (máximo 4,0)		
Iniciação Científica, Tecnológica, PET ou Extensão sem bolsa	1,0 por ano (máximo 2,0)		
Curso de Aperfeiçoamento (mínimo de 240h)	1,5 por curso (máximo 1,5)		
Curso de Especialização com monografia (mínimo de 360h)	2,0 (máximo 2,0)		
Residência com no mínimo 360h	2,0 (máximo 2,0)		

* Iniciação Científica, Tecnológica, PET ou de Extensão com bolsa de agências de fomento será aceita se comprovada através de documento oficial das Pró-Reitorias competentes, ou órgãos correspondentes, ou da agência financiadora. Será também aceita, *no caso de haver produção científica no período referido*, carta oficial do orientador explicitando o vínculo.

** A ser preenchido pelo candidato

Quadro 2: Atuação Profissional Peso 3,0 (Pontuação máxima: 10,0)

Atividade	Nota	Nota do Candidato**	Número do Documento Anexado**
Estágio Curricular na área de Engenharia Biomédica	3,5 por semestre (máximo 7,0)		
Estágio Curricular em áreas afins	2,5 por semestre (máximo 5,0)		
Monitoria	2,0 por semestre (máximo 6,0)		
Atuação Profissional em nível superior na área de Engenharia Biomédica	2,5 por ano de atuação (máximo 2,5)		
Atuação Profissional em nível superior em áreas afins	2,0 por ano de atuação (máximo 2,0)		
Professor de terceiro grau na área de Engenharia Biomédica	2,5 por ano (máximo 2,5)		
Professor de terceiro grau em áreas afins	2,0 por ano (máximo 2,0)		

** A ser preenchido pelo candidato

Quadro 3 : Produção Científica e Tecnológica na área Peso 2,0 (Pontuação máxima: 10,0)

Produção Científica ou Tecnológica	Nota	Nota do Candidato**	Número do Documento Anexado**
Resumo simples em evento local ou regional	1,0 (máximo 3,0)		
Resumo simples em evento nacional	2,0 (máximo 6,0)		
Resumo simples em evento internacional	3,0 (máximo 6,0)		

Produção Científica ou Tecnológica	Nota	Nota do Candidato**	Número do Documento Anexado**
Resumo expandido em evento local ou regional	2,5 (máximo 5,0)		
Resumo expandido em evento nacional	3,0 (máximo 6,0)		
Resumo expandido em evento internacional	6,0 (máximo 6,0)		
Trabalho completo em evento nacional	6,0		
Trabalho completo em evento internacional	8,0		
Artigo completo publicado em periódico científico indexado	10,0		
Publicação de capítulos de livros ou livros com ISBN, por Editora com Conselho Editorial	8,0		
Desenvolvimento de trabalho com Patente ou software registrado no INPI	10,0		
Prêmio Acadêmico de âmbito Nacional ou Internacional	4,0 (máximo 4,0)		

** A ser preenchido pelo candidato

Quadro 4: Atividades de Extensão

Peso 1,0 (Pontuação máxima: 10,0)

Atividade	Nota	Nota do Candidato**	Número do Documento Anexado**
Participação em cursos na área de Engenharia Biomédica ou em áreas afins (<60h)	1,0 por curso (máximo 5,0)		
Participação em cursos na área de Engenharia Biomédica ou em áreas afins (60h-119h)	2,0 por curso (máximo 6,0)		
Participação em cursos na área de Engenharia Biomédica ou em áreas afins (>=120h)	3,5 por curso (máximo 7,0)		
Participação em eventos na área ou em áreas afins	2,0 por evento (máximo 4,0)		
Palestrante em eventos científicos e de extensão	3,0 por evento (máximo 3,0)		
Professor de minicurso na área de Engenharia Biomédica ou áreas afins	3,0 por participação (máximo 3,0)		
Comissão organizadora de eventos científicos ou de extensão	3,0 por comissão (máximo 3,0)		

** A ser preenchido pelo candidato

ANEXO V – FORMULÁRIO DE SOLICITAÇÃO DE ISENÇÃO DA TAXA DE INSCRIÇÃO

À Coordenação do Programa de Pós-Graduação em Engenharia Biomédica

Eu, _____ (nome civil ou nome social), RG nº _____, Órgão expedidor _____, CPF nº _____, residente à Rua/Av./Praça _____, Número _____, Complemento _____, na cidade de _____, Estado de _____, requer a isenção de pagamento da taxa de inscrição para a seleção para ingresso no curso de Engenharia Biomédica, No Programa de Pós-Graduação em Engenharia Biomédica, no ____ semestre de 20__, pelas razões a seguir expostas:

RAZÕES DO REQUERIMENTO

Nestes termos, pede deferimento.
Recife, ____ de _____ de 20__.

(Assinatura do candidato/ Responsável Legal)

PORTARIA Nº 18/2017 – CCEN, DE 29 DE NOVEMBRO DE 2017

Ementa: Prorrogação

O Diretor do Centro de Ciências Exatas e da Natureza da Universidade Federal de Pernambuco, no uso de suas atribuições e de acordo com a Portaria Normativa nº 08, de 08 de junho de 2015 e nos termos dos artigos 143 e 153 da Lei 8112, de 11 de dezembro de 1990.

Resolve:

Prorrogar por 30 (trinta) dias, por solicitação da Secretaria da Comissão, Maria Alexsandra Prado de Oliveira, o prazo de execução dos trabalhos da Comissão de Sindicância designada pela Portaria de Pessoal nº 08/2017 – CCEN, de 29/08/2017, publicada no Boletim Oficial Especial da UFPE nº 77, em 08/09/2017, Reconduzida pela Portaria nº 13/2017 – CCEN, publicada no Boletim Oficial Especial da UFPE nº 95, em 23/10/2017, encarregada de apurar os fatos contidos no Processo nº 23076.041286/2016-71.

Marcelo Navarro
Diretor do CCEN/UFPE

PORTARIA INTERNA Nº 20, DE 13 DE NOVEMBRO DE 2017.

DISPENSA

O DIRETOR DO CENTRO ACADÊMICO DO AGRESTE DA UFPE, no uso das suas atribuições estatutárias e regimentais,

Resolve:

Art. 1º – Dispensar a Profa. Sheila Borges de Oliveira, siape 2536482, e a Profa. Maria Teresa Lopes, siape 2486300, respectivamente das funções de coordenadora e vice-coordenadora do **Laboratório Observatório da Vida-agreste** do Curso de Comunicação do Núcleo de Design e Comunicação, no Centro Acadêmico do Agreste, com efeito retroativo a 19 de outubro de 2017.

Art. 2º - Esta Portaria entra em vigor nesta data, revogadas as disposições em contrário.

MANOEL GUEDES ALCOFORADO NETO
DIRETOR



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO

BOLETIM OFICIAL NÚMERO ESPECIAL

SUMÁRIO

01- PÓS-GRADUAÇÃO EM BIOLOGIA ANIMAL – CB	
Seleção para Ingresso ao Programa de Pós-Graduação – 1º período -2018 – Mestrado e Doutorado	01 - 14
02- PÓS-GRADUAÇÃO EM ENGENHARIA DE PRODUÇÃO – CTG - RETIFICAÇÃO	
Seleção para Ingresso ao Programa de Pós-Graduação – 1º período -2018 – Mestrado e Doutorado	15
03- PÓS-GRADUAÇÃO EM ECONOMIA – CCSA – RESULTADO FINAL	
Seleção para Ingresso ao Programa de Pós-Graduação – 1º período -2018 – Doutorado	15 - 16
04- PÓS-GRADUAÇÃO EM SOCIOLOGIA - CFCH - RESULTADO FINAL	
Seleção para Ingresso ao Programa de Pós-Graduação – 1º período -2018 – Mestrado e Doutorado	16 - 17
05- PÓS-GRADUAÇÃO EM DESENVOLVIMENTO E MEIO AMBIENTE – CFCH –RESULTADO FINAL	
Seleção para Ingresso ao Programa de Pós-Graduação – 1º período -2018 – Mestrado	17 - 19
06- PÓS-GRADUAÇÃO EM CIÊNCIA DA INFORMAÇÃO – CAC – RESULTADO FINAL	
Seleção para Ingresso ao Programa de Pós-Graduação – 1º período -2018 – Mestrado e Doutorado	19 - 20
07- PÓS-GRADUAÇÃO EM SAÚDE DA COMUNICAÇÃO HUMANA –CCS – RESULTADO FINAL	
Seleção para Ingresso ao Programa de Pós-Graduação – 2018 – Mestrado	20 - 21
08- PÓS GRADUAÇÃO EM SAÚDE DA CRIANÇA E DO ADOLESCENTE – CCS – RESULTADO FINAL	
Seleção para Ingresso ao Programa de Pós-Graduação – 1º período -2018 – Mestrado e Doutorado.....	21 - 22
09- PÓS-GRADUAÇÃO EM ECONOMIA – CCSA – RESULTADO FINAL	
Seleção para Ingresso ao Programa de Pós-Graduação – 1º período -2018 – Mestrado	22 - 23

BOLETIM OFICIAL DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO

Reitor – Prof. Anísio Brasileiro de Freitas Dourado

Chefe do Serviço de Publicação e Registro – Karla Rafaela Nascimento da Silva

Editado pela Diretoria de Gestão de Pessoas/PROGEPE

Edifício da Reitoria

Av. Prof. Moraes Rego, 1235 – Sala 172

Cidade Universitária

50.670-901 – Recife – PE – Brasil

Boletim Oficial da Universidade Federal de Pernambuco. V.1, nº 1, maio, 1966

Recife, Departamento Administrativo da Reitoria.

Ex-Reitores:

Prof. Murilo Humberto de Barros Guimarães	(mai. 1966 – ago. 1971)
Prof. Marcionilo de Barros Lins	(ago. 1971 – ago. 1975)
Prof. Paulo Frederico do Rêgo Maciel	(set. 1975 – set. 1979)
Prof. Geraldo Lafayette Bezerra	(dez. 1979 – abr. 1983)
Prof. Geraldo Calábria Lapenda	(abr. 1983 – nov. 1983)
Prof. George Browne Rêgo	(nov. 1983 – nov. 1987)
Prof. Edinaldo Gomes Bastos	(nov. 1987 – nov. 1991)
Prof. Éfrem de Aguiar Maranhão	(nov. 1991 – nov. 1995)
Prof. Mozart Neves Ramos	(nov. 1995 – out. 2003)
Prof. Amaro Henrique Pessoa Lins	(out. 2003 – out. 2011)

(5) Universidade – Pernambuco – Periódicos

CENTRO DE BIOCÊNCIAS
PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM BIOLOGIA ANIMAL
FONE / FAX : 81 / 2126.83.59

(Aprovado em reunião do Colegiado em 06/12/2017)

A Coordenadora do Programa de Pós-Graduação em Biologia Animal (CONCEITO 6 – Área de biodiversidade da Capes) da Universidade Federal de Pernambuco (UFPE) torna público o presente **Edital Complementar**, no Boletim Oficial da UFPE e através do endereço eletrônico <http://www.propesq.ufpe.br>, as normas do Processo Seletivo para Admissão - Ano letivo 2018.1 ao corpo discente do Programa de Pós-Graduação em Biologia Animal, para os níveis de mestrado e doutorado:

1 - DA INSCRIÇÃO:

1.1 - Para os Cursos de Mestrado e Doutorado exige-se graduação reconhecida pelo MEC, na área de Ciências Biológicas, ou áreas afins;

1.2 – A inscrição se realizará na Secretaria da Pós-graduação em Biologia Animal, situada no primeiro Andar do Centro de Biociências, entre os dias 8 a 31 de janeiro de 2018, entre 9 e 12:00 horas, pessoalmente ou através de procurador, mediante a apresentação de instrumento de mandato.

1.3 - A inscrição também pode ser feita por via eletrônica, através do envio da documentação listada no item 2 escaneada para o email ppgba.ufpe@gmail.com até 12:00 horas de 31 de janeiro de 2018. A documentação completa deve ser colocada em um único arquivo em formato pdf, com páginas numeradas. O candidato deve esperar resposta de recebimento do email para considerar a submissão de inscrição como efetivada; Além disso, a documentação listada no item 2 deve ser entregue fisicamente na coordenação do PPGBA em caso de aprovação no processo seletivo. Essa entrega da documentação pode ser pessoalmente na secretaria do PPGBA, através de procuração ou por envio dos documentos para o endereço abaixo até o dia de matrícula:

Programa de Pós-graduação em Biologia Animal
Centro Biociências, Universidade Federal de Pernambuco
Avenida Professor Moraes Rego, s-n, Cidade Universitária, Recife-PE
Cep. 50670-901

1.5 – São de inteira e exclusiva responsabilidade do candidato as informações e a documentação por ele fornecida para a inscrição, as quais não poderão ser alteradas ou complementadas, em nenhuma hipótese ou a qualquer título.

2 - DA DOCUMENTAÇÃO EXIGIDA PARA INSCRIÇÃO, SELEÇÃO E ADMISSÃO:

2.1 – Documentação exigida para a inscrição na seleção de Mestrado e Doutorado:

- a) Ficha de Inscrição preenchida, na forma do Anexo I;
- b) Cópias da Carteira de Identidade, CPF, Título de Eleitor e comprovação da última votação, ou passaporte, no caso de candidato estrangeiro;
- c) 01 (uma) foto 3 x 4, recente;
- d) Comprovante de pagamento da taxa no valor de R\$ 50,00 (Cinquenta reais), conforme boleto (Anexo VI), podendo ser efetivado através do endereço eletrônico www.stn.fazenda.gov.br; (Unidade Favorecida: código 153098, Gestão: 15233; Recolhimento: código 288322; No. de Referência: 3021). Há isenção da taxa para o aluno regularmente matriculado na UFPE em nível de Graduação ou de Pós-Graduação *stricto sensu*; Servidores ativos e inativos da UFPE (técnico-administrativos e docentes) e professor substituto;
- e) *Curriculum Vitae* conforme modelo no Anexo 2 para mestrado e Anexo 3 para doutorado.

2.1.1 – O candidato inscrito no Cadastro Único para os Programas Sociais do Governo Federal e membro de família de baixa renda, nos termos do Decreto nº 6.135/2007, poderá requerer a dispensa do pagamento da taxa de inscrição até o quinto dia anterior ao do encerramento das inscrições, conforme modelo (Anexo V);

2.1.2 – No caso do item anterior, a decisão será comunicada ao candidato em data anterior ao encerramento das inscrições, preferencialmente por meio eletrônico, para o endereço indicado pelo candidato quando da inscrição;

2.1.3 – Em caso de indeferimento do pedido de dispensa da taxa de inscrição, é facultado ao candidato, em dois dias úteis, o pagamento da taxa ou a interposição de recurso, dotado de efeito suspensivo, endereçado à Coordenação do Programa.

2.2 – Além dos documentos indicados em 2.1, os candidatos ao Curso de Mestrado e Doutorado deverão instruir a ficha de inscrição com:

- a) Resumo e anteprojeto de Pesquisa de Dissertação ou tese, em 4 (quatro) vias e formatados conforme descrito nos itens 3.2c;
- b) Diploma ou comprovante de conclusão do Curso de Graduação reconhecida pelo MEC e se pertinente, do curso de mestrado reconhecido pela CAPES/MEC.;
- c) Cópia do histórico escolar dos Cursos de Graduação e se pertinente, do curso de Mestrado.

2.3 – No momento da matrícula, em caso de aprovação e classificação, os diplomas dos Cursos de Graduação ou da Modalidade Tecnológica obtidos no estrangeiro deverão ser apresentados com autenticação do Consulado do Brasil no país onde o mesmo foi emitido ou Apostila de Haia, no caso de países signatários da Convenção da Apostila de Haia. A exigência deste item é dispensada para diplomas obtidos na França, para os quais não é necessária nenhuma autenticação.

2.4 – Admitir-se-á inscrição condicionada à seleção de Mestrado e Doutorado de concluintes de Curso de Graduação, condicionada a matrícula à classificação e à conclusão da Graduação até a data de realização da matrícula. A não conclusão da graduação levará o candidato a perder a vaga.

3 - DO EXAME DE SELEÇÃO E ADMISSÃO:

O processo seletivo será procedido por Comissão de Seleção e Admissão, formada por seis docentes, dos quais quatro membros titulares (sendo três membros do PPGBA) e dois suplentes (um externo e outro interno), designados pelo Colegiado do Programa de Pós-Graduação em Biologia Animal.

3.1. A seleção constará das seguintes etapas:

ETAPAS DO PROCESSO SELETIVO	DATA E HORÁRIO
Inscrições	08/01/2018 à 31/01/2018 (9 às 12h)
Homologação das inscrições	01/02/2018, a partir das 15h
Etapa 1 (A) Prova escrita de Idioma (Mestrado e Doutorado) (B) Prova escrita de conhecimentos específicos (apenas para o mestrado)	19/02/2018 (8 às 10h) (10:15 às 12:15h)
Resultado da etapa 1 (A) e (B)	19/02/2018 (a partir das 20:00h)
Período de recurso para etapa 1 (A) e (B)	20 à 22/02/2018 (09:00 – 12:00h)
Etapa 2 (A) Análise/Apresentação e defesa do Anteprojeto de Pesquisa (B) Avaliação de <i>Curriculum Vitae</i>	22/02/2018 (a partir das 14:00h) e 23/02/2018 (a partir das 08:00h)
Resultado da Etapa 2 A e B e do Resultado Final	26/02/2018 (a partir das 18:00h)
Período de recurso para etapa 2 (A) e (B) e do resultado final	27 à 29/02/2018 (09:00 – 12:00h)
Matrícula	Realizada <i>on line</i> através do sig@POS UFPE Conforme calendário PROPESQ – UFPE
Início das aulas	Conforme cronograma a ser divulgado no site do website do PPGBA

3.1.1. Etapas

Todos os candidatos devem estar presentes às 08:00h do dia 19/02/2018, às 14h do dia 22/02/2018 e 08:00 do dia 23/02/2018 (se necessário) na sala de aula do Programa de Pós-Graduação em Biologia Animal, com exceção i) dos candidatos de mestrado e doutorado com dispensa aprovada da prova escrita de idioma; ii) dos candidatos de mestrado e doutorado que irão realizar provas fora do estado; e iii) dos candidatos que irão realizar a etapa 2 B por vídeo conferência.

Etapa 1 A - Prova Escrita de Idioma (Eliminatória, peso 0):

Essa prova possui caráter eliminatório com nota mínima seis (6,0) para o mestrado e sete (7,0) para o doutorado. O objetivo é avaliar o conhecimento do candidato sobre o vocabulário e sua capacidade de compreensão de textos em inglês, por meio da resolução, em Português e inglês, de questões relativas a textos e interpretação de dados sobre temas de interesse geral e/ou em Biologia Animal. A prova terá duração de duas horas, tendo início às 8h. Os critérios para a análise da Prova escrita de Idioma serão:

CRITÉRIOS	Valor por critério para candidatos de Mestrado	Valor por critério para candidatos de Doutorado
Tradução - Respostas em português	40%	20%
Compreensão do texto - Respostas em português	50%	50%
Descrição de gráficos, tabelas e/ou conjunto de dados - Respostas em inglês	10%	30%

A Coordenação do Programa de Pós-Graduação em Biologia Animal e a comissão de seleção poderão dispensar a realização da prova de idiomas para os candidatos que apresentarem um dos certificados em língua inglesa relacionados abaixo, com as pontuações mínimas listadas e sem restrições de validade. Além disso, a Coordenação do PPGBA e a Comissão de Seleção poderão dispensar a realização da prova de idiomas para candidatos que comprovem que seu idioma nativo seja inglês, ou que tenham sido alfabetizados na língua. Nestes casos, o candidato deve incluir, na ficha de inscrição, uma justificativa de solicitação de dispensa da prova de idiomas e anexar os certificados quando cabível. Em caso de dispensa da prova de idiomas pelos motivos acima citados, será atribuído a nota máxima para o aluno. Caso o pedido seja negado, o candidato será notificado no ato da inscrição mediante conferência da documentação pertinente, e poderá realizar a prova de idiomas.

LISTA DE CERTIFICADOS EM LÍNGUA INGLESA E PONTUAÇÕES CONSIDERADAS		
Teste	Pontuação mínima para candidatos de Mestrado	Pontuação mínima para candidatos de Doutorado
TOEFL iBT, "Internet-based Test"	62 pontos	82 pontos
TOEFL, "Computer-based test"	190 pontos	215 pontos
TOEFL "Paper-based test"	500 pontos	550 pontos
TOEFL ITP, "Institutional testing program"	450 pontos	500 pontos
IELTS "International English Language testing System"	5,0	6,0
ESLAT, "English as a second Language Achievement Test"	5,0	6,0
FCE-Cambridge "First Certificate in English"	600 pontos	700 pontos
CPE "Certificate of Proficiency in English"	-	-
TOEIC "Test Of English for International Communication"	600 pontos	700 pontos
Teste de Proficiência em Inglês da União Cultural Brasil Estados Unidos	50% de aproveitamento	70% de aproveitamento

Etapa 1 B - Prova Escrita de Conhecimento Específico (eliminatória, peso 0):

A prova Escrita de conhecimento específico será realizada apenas por candidatos ao mestrado. A prova de conhecimento específico caráter eliminatório com nota mínima de seis (6,0). A prova terá duração de duas horas, tendo início às 10:15h. O conhecimento do candidato será avaliado por meio de questões discursivas voltadas para as quatro linhas de pesquisa do programa e por sua capacidade de análise de textos científicos sobre Biologia Animal. Os textos devem ter o conteúdo relacionado com a área de Biodiversidade da Capes.. As linhas de pesquisa do PPGBA são: i) Biologia e Comportamento; ii) Ecologia; iii) Sistemática e Taxonomia de Grupos Recentes; iv) Zoologia Aplicada. Será vetado o uso de livros e/ou artigos para consulta. Os critérios para a avaliação da prova de conhecimentos serão:

CRITÉRIOS	Valor por critério
Clareza e propriedade no uso da linguagem; Domínio do conteúdo específico questionado; Interpretação e capacidade de discussão de questões e temas relacionados aos textos voltados para as linhas de pesquisa do programa.	60%
Clareza e coerência no desenvolvimento das idéias, bem como sua capacidade argumentativa em relação às questões relacionadas às linhas de pesquisa do PPGBA. O candidato deverá escolher uma das quatro linhas de pesquisa e responder apenas as questões voltadas para a mesma. Essa escolha deve ser feita no Requerimento de Inscrição do Anexo 1 do presente edital. A bibliografia recomendada se encontra no anexo 5 do edital.	40%

3.1.1.1 – As provas escritas de Idioma e Conhecimento Específico serão realizadas na sala de aula do PPGBA (Sede do programa) e também em locais distintos, listados na tabela abaixo, com coincidência de datas e horários da prova realizada na sede do PPGBA.

Docente responsável	Locais externos de realização de provas.
Marciel Élio Rodrigues	Universidade Estadual de Santa Cruz, Ilhéus, BA.

3.1.1.2 – A prova de Conhecimentos Específicos versará sobre o Programa constante do Anexo IV no que diz respeito às linhas de pesquisa do PPGBA.

3.1.1.3. Nas provas escritas de idioma e de conhecimentos específicos é permitida a utilização de um dicionário de inglês impresso.

Etapa 2 A Análise/Apresentação e Defesa do Anteprojeto de Pesquisa (Classificatória / Peso 6)

Nível Mestrado: A análise e defesa de anteprojeto de pesquisa de dissertação de mestrado possui caráter classificatório com peso seis (6,0). O candidato será arguido pela Comissão de Seleção sobre o anteprojeto de pesquisa da sua Dissertação. Na arguição, membros do colegiado do PPGBA poderão estar presentes, no entanto, somente a Comissão de Seleção poderá se manifestar ou arguir o candidato.

Nível Doutorado: A apresentação e defesa do anteprojeto de pesquisa de tese de doutorado, possui caráter classificatório com peso seis (6,0). O candidato apresentará o anteprojeto de pesquisa de sua Tese em até 10 minutos, e será arguido pela Comissão de Seleção. Essa defesa será uma sessão aberta, de caráter público, no entanto, somente a Comissão de Seleção poderá se manifestar ou arguir o candidato.

Formatação do anteprojeto de pesquisa:

O candidato deve apresentar um resumo técnico com até 2000 caracteres, em folha separada ao do anteprojeto. Esta folha deve conter o título do anteprojeto, o nome do candidato, o resumo técnico e até 5 palavras-chave. Deve-se usar a mesma formatação de fonte, margens e espaçamento detalhada abaixo para o anteprojeto.

O anteprojeto de pesquisa, obrigatoriamente inserido dentro das linhas de pesquisa no PPGBA, deverá conter quatro páginas (não há necessidade de capa); ser formatado em A4, margem superior 1,5 cm, inferior 2,5 cm, esquerda e direita 2,0cm; espaçamento 0pt (antes), 6pt (depois) e simples (entre linhas), fonte dos subtítulos e títulos em Arial 12, negrito e alinhamento à esquerda; fonte do corpo do texto em Arial 10, não negrito e alinhamento justificado. O anteprojeto deve seguir roteiro abaixo:

ROTEIRO DO ANTEPROJETO DE PESQUISA	
1. Título	
2. Introdução	
3. Objetivos geral e específicos	
4. Justificativa e critérios para priorização do estudo (incluir por exemplo, relação com políticas públicas de impacto social e ambiental como planos de ação nacional e estadual, resoluções estaduais e nacionais, portarias estaduais e nacionais, etc; interiorização da pesquisa; parcerias com instituições de ensino não situadas no interior, mas sem cursos de pós-graduação na área do projeto; etc)	
5. Metodologia	
6. Resultados esperados	
7. Cronograma de execução	
8. Referências	

3.1.2.1. Os critérios para análise e defesa do anteprojeto de pesquisa e da arguição dos candidatos serão:

CRITÉRIOS	Valor por critério
a) Clareza e consistência na redação	10%
b) Definição clara dos objetivos	20%
c) Justificativa, viabilidade* e adequação** da pesquisa proposta	30%
d) Demonstração de autonomia intelectual e pensamento crítico do candidato	40%

*Viabilidade técnica, metodológica e temporal.

**Adequação ao nível proposto (mestrado ou doutorado).

3.1.2.2. – A defesa do anteprojeto de pesquisa poderá ser realizada através de videoconferência desde que previamente solicitada por escrito pelo candidato no ato da inscrição e confirmada pela coordenação do curso. O programa, no entanto, não se responsabiliza por eventuais falhas de conexão de internet durante esta etapa quando realizada por vídeo conferência.

Etapa 2 B - Avaliação de *Curriculum vitae* (Classificatória / Peso: 4)

Serão avaliadas as atividades comprovadas realizadas pelos candidatos e Histórico Escolar, considerando as Tabelas a seguir dependendo no nível do candidato. A nota total do currículo não pode exceder o limite máximo de 10 pontos e será ponderada pela maior nota dentre os candidatos.

Tabela de pontuação do *Curriculum vitae* para nível Mestrado

	ATIVIDADE COMPROVADA	PONTO POR ITEM VÁLIDO	PONTUAÇÃO MÁXIMA
	Rendimento Acadêmico no Histórico Escolar igual ou superior a 7,5	0,5	1,0
2	Estágio em Zoologia (por ano ou proporcional) *	0,3	0,9
3	Bolsas PIBIC, PET, DTI, de Extensão em Ciências Biológicas *	0,5	1,5
4	Monitoria (por semestre) *	0,2	1,0
5	Resumo em congresso nacional	0,2	1,0
6	Resumo em congresso internacional	0,3	1,5
7	Trabalho completo publicado em congresso	0,5	1,5
8	Artigo completo publicado (ou com aceite final) em revista Qualis B1, A2 e A1 ** como primeiro autor ou autor de correspondência	3,0	(ilimitado)
9	Artigo completo publicado (ou com aceite final) em revista Qualis B1, A2 e A1 ** sem ser primeiro autor ou autor de correspondência	1,5	4,5
10	Artigo completo publicado (ou com aceite final) em revista Qualis B2** como primeiro autor ou autor de correspondência	2,0	(ilimitado)

	ATIVIDADE COMPROVADA	PONTO POR ITEM VÁLIDO	PONTUAÇÃO MÁXIMA
11	Artigo completo publicado (ou com aceite final) em revista Qualis B2** sem ser primeiro autor ou autor de correspondência	1,0	3,0
12	Artigo completo publicado (ou com aceite final) em revista Qualis B3, B4 ou B5** como primeiro autor ou autor de correspondência	1,0	(ilimitado)
13	Artigo completo publicado (ou com aceite final) em revista Qualis B3, B4 ou B5** sem ser primeiro autor ou autor de correspondência	0,5	1,5
14	Artigo completo publicado (ou com aceite final) em revista Qualis C**; Organização e/ou autoria de livros c/ ISBN; Capítulos de livros c/ ISBN	0,2	1,0
15	Curso concluído de curta duração em Biologia/áreas afins (< 60 h)	0,1	1,0
16	Curso concluído de média duração em Biologia/áreas afins (60-119h)	0,2	1,0
17	Curso concluído de longa duração em Biologia ou áreas afins (> 120h)	0,3	1,5
18	Curso concluído de Especialização em Ciências Biológicas ou áreas afins (360h ou mais)	0,7	1,4
19	Curso concluído de mestrado em zoologia ou áreas afins	3,0	3,0
20	Experiência com vínculo empregatício na área de pesquisa e consultoria em Biologia/Ecologia/Zoologia e áreas afins	1,0	3,0
21	Participação em comissão organizadora de eventos na área de Biologia	0,2	1,0
22	Prêmio/menção honrosa/Palestra ministrada na área de Biologia	0,2	1,0
23	Outras atividades não-listadas*	a critério da comissão	0,5

* Não serão consideradas declarações fornecidas pelos professores das disciplinas ou orientadores. Apenas os documentos (declaração ou certificado) emitidos pelas Chefias ou Coordenações da Instituição. Esta tabela é indicativa, podendo ser incluídas outras atividades que o candidato julgar pertinente, sendo neste caso a pontuação atribuída a critério da banca; ** Qualis mais atual da Área de Biodiversidade da Capes (periódicos não listados serão classificados utilizando os critérios da Área).

Tabela de pontuação do *Curriculum vitae* para nível Doutorado

	ATIVIDADE COMPROVADA	PONTO POR ITEM VÁLIDO	PONTUAÇÃO MÁXIMA
1	Estágio em Zoologia (por ano ou proporcional) *	0,2	0,6
2	Bolsas PIBIC, PET, DTI, de Extensão em Ciências Biológicas *	0,5	1,5
3	Mestrado em Zoologia ou áreas afins	3,0	3,0
	Monitoria (por semestre)*	0,1	0,3
4	Resumo em congresso nacional	0,1	0,5
5	Resumo em congresso internacional	0,3	1,2
6	Artigo completo publicado (ou com aceite final) em revista Qualis B1, A2 e A1 ** como primeiro autor ou autor de correspondência	3,0	(ilimitado)
7	Artigo completo publicado (ou com aceite final) em revista Qualis B1, A2 e A1 ** sem ser primeiro autor ou autor de correspondência	1,5	4,5
8	Artigo completo publicado (ou com aceite final) em revista Qualis B2** como primeiro autor ou autor de correspondência	2,0	(ilimitado)
9	Artigo completo publicado (ou com aceite final) em revista Qualis B2** sem ser primeiro autor ou autor de correspondência	1,0	3,0
10	Artigo completo publicado (ou com aceite final) em revista Qualis B3, B4 ou B5** como primeiro autor ou autor de correspondência	1,0	(ilimitado)

	ATIVIDADE COMPROVADA	PONTO POR ITEM VÁLIDO	PONTUAÇÃO MÁXIMA
11	Artigo completo publicado (ou com aceite final) em revista Qualis B3, B4 ou B5** sem ser primeiro autor ou autor de correspondência	0,5	1,5
12	Artigo completo publicado (ou com aceite final) em revista Qualis C**; Organização e/ou autoria de livros c/ ISBN; Capítulos de livros c/ ISBN	0,2	1,0
13	Curso concluído de curta duração em Biologia/áreas afins (< 60 h)	0,1	0,5
14	Curso concluído de média duração em Biologia/áreas afins (60-119h)	0,2	1,0
15	Curso concluído de longa duração em Biologia ou áreas afins (> 120h)	0,3	1,5
16	Curso concluído de Especialização em Ciências Biológicas ou áreas afins (360h ou mais)	0,7	1,4
17	Experiência com vínculo empregatício na área de pesquisa e consultoria em Biologia/Ecologia/Zoologia e áreas afins	1,0	3,0
18	Participação em comissão organizadora de eventos na área de Biologia	0,2	1,0
19	Prêmio/menção honrosa/Palestra ministrada na área de Biologia	0,2	1,0
20	Outras atividades não-listadas*	a critério da comissão	0,5

* Não serão consideradas declarações fornecidas pelos professores das disciplinas ou orientadores. Apenas os documentos (declaração ou certificado) emitidos pela Chefias ou Coordenações da Instituição. Esta tabela é indicativa, podendo ser incluídos outras atividades que o candidato julgar pertinente, sendo neste caso a pontuação atribuída a critério da banca; ** Qualis mais atual da Área de Biodiversidade da Capes (periódicos não listados serão classificados utilizando os critérios da Área).

4- DOS RESULTADOS, CLASSIFICAÇÃO E BOLSAS

4.1 – O resultado do processo seletivo será expresso pela média ponderada das notas atribuídas a cada uma das avaliações nas etapas do processo seletivo. Serão classificados os candidatos aprovados com nota final igual ou superior a **seis para mestrado e sete para doutorado**, em ordem decrescente, e obedecido o número de vagas. As notas atribuídas aos candidatos nas avaliações das etapas do processo seletivo serão fundamentadas por cada membro da Comissão de Seleção e Admissão.

4.2 – Eventuais empates serão resolvidos, sucessivamente, 1) pela maior nota do curriculum vitae considerando a somatória total dos pontos do mesmo, 2) a maior nota da análise do projeto de pesquisa e 3) maior nota na prova escrita de Idioma, consideradas para desempate.

4.3 - A divulgação do resultado final ocorrerá em sessão pública e será objeto de publicação do Boletim Oficial da Universidade e no Quadro de Avisos da Secretaria do Programa, e disponibilizado no *site* do programa (<http://www.ufpe.br/ppgba>).

4.4 - A admissão ao Programa de Pós-Graduação em Biologia Animal dependerá, além da aprovação, da classificação do candidato em número correspondente à quantidade de vagas oferecidas. A quantidade de orientandos por docentes do programa segue as exigências regimentais atuais do PPGBA.

4.5 – **O PPGBA NÃO TEM OBRIGATORIEDADE de disponibilizar bolsas para os candidatos admitidos. A disponibilidade e/ou solicitação de bolsas será de inteira responsabilidade do orientador, seja através de cotas individuais de projetos ou dos Editais de Órgãos de Fomento.**

5 – RECURSOS

5.1 - Dos resultados de cada uma das etapas do processo seletivo caberá recurso, de nulidade ou de recontagem, devidamente fundamentado, para o Colegiado do Programa, no prazo de até três dias de sua divulgação.

5.2 – Na hipótese do recurso não ser decidido antes da Etapa subsequente, fica assegurado ao recorrente dela participar, sob condição.

5.3 – O candidato poderá solicitar vistas das provas e dos respectivos “espelhos de correção”.

6 – VAGAS

6.1 - São fixadas em 13 vagas, para o Curso de Mestrado, e 10 vagas, para o curso de Doutorado (sendo uma (01) vaga institucional para cada Curso, adicional ao número das vagas oferecidas, para os servidores ativos e permanentes da UFPE (docentes ou técnicos), conforme RESOLUÇÃO Nº 1/2011, do Conselho Coordenador de Ensino, Pesquisa e Extensão da UFPE), as quais serão preenchidas por candidatos classificados, obedecidos o número de vagas deste edital.

6.2. O preenchimento das vagas obedecerá à ordem de classificação dos candidatos.

6.3. Havendo desistência, por escrito, de candidato aprovado/classificado até a data de encerramento da matrícula, será convocado o candidato aprovado e não classificado, obedecida a ordem de classificação.

7 - DISPOSIÇÕES GERAIS

7.1 Local de informações, inscrições e realização das provas:

Programa de Pós-graduação em Biologia Animal

Centro de Biociências, Universidade Federal de Pernambuco

Avenida Professor Moraes Rego, s/n, Cidade Universitária, Recife-PE

Cep. 50670-901

Página na web: <http://www.ufpe.br/ppgba>

Email: ppgba.ufpe@gmail.com

Telefone: (81) 2126 8359

7.2 - Os candidatos somente terão acesso ao local das provas portando documento de identificação contendo fotografia, sendo desclassificados do concurso os que faltarem as etapas ou não obedecerem aos horários estabelecidos.

7.3 - As provas serão públicas, vedando-se, quando da realização Defesa do Anteprojeto de Pesquisa, a presença dos demais candidatos.

7.4 – Será garantida a não identificação dos candidatos durante correção da Prova Escrita de conhecimento específico e da Prova Escrita de Idioma. As provas só poderão ser identificadas pelo CPF (brasileiros) ou número de passaporte (estrangeiros). Qualquer outra forma de identificação nos documentos de avaliação ou borrão (rascunho) acarretará na eliminação do mesmo.

7.5 - As notas atribuídas aos candidatos, nas diversas etapas do Processo Seletivo, serão fundamentadas por cada membro da Comissão de Seleção e Admissão.

7.6 - Como nota mínima para aprovação nas Etapas de caráter eliminatório considerar item 3 do presente edital.

7.7 - Na ocorrência de grande número de candidatos, poderá a Etapa 2 (Defesa do anteprojeto) se realizar em dias sucessivos, aplicando-se a cada um dos grupos a regra de 7.3.

7.8 - Este edital é publicado no Boletim Oficial da UFPE, afixado no Quadro de Avisos da Secretaria do Programa e disponível no site <https://www.ufpe.br/ppgba/>.

7.9 - Os candidatos não classificados deverão retirar os seus documentos, entre trinta e sessenta dias da divulgação do Resultado Final, sob pena de sua reciclagem.

7.10 - A realização da inscrição implica em irrestrita submissão do candidato ao presente edital;

7.11 - A Comissão de Seleção e Admissão decidirá os casos omissos.

Bruna Martins Bezerra

Coordenadora do Programa de Pós-Graduação em Biologia Animal/UFPE

ANEXO I
REQUERIMENTO DE INSCRIÇÃO

Cole sua foto aqui

Solicito minha inscrição no exame de seleção para o curso de Pós-Graduação em Biologia Animal da UFPE,

Nível: () Mestrado; () Doutorado.

NOME:

NOME

SOCIAL(*): _____

PORTADOR DE NECESSIDADE ESPECIAL: SIM__ NÃO__.

QUAL? _____

FILIAÇÃO:

RG: _____ DATA DE EXPEDIÇÃO DO RG:

ÓRGÃO DE EXPEDIÇÃO DO RG : _____

CPF: _____

POSSUI INSCRIÇÃO NO CADASTRO ÚNICO DO GOVERNO FEDERAL SIM ____ NÃO ____

ENDEREÇO COMPLETO (com CEP):

TELEFONE RESIDENCIAL: (____) _____ CELULAR:

(____) _____

CIDADE DE NASCIMENTO: _____ PAÍS:

DATA DE NASCIMENTO: _____ ESTADO

CIVIL: _____

E-

MAIL _____

GRADUADO(A) EM (CURSO/ANO/INSTITUIÇÃO):

TÍTULO DO ANTEPROJETO:

Indicar abaixo a linha de pesquisa DO PROGRAMA pretendida (a área indicada será usada para distinção da prova de conhecimentos específicos):

LINHA DE PESQUISA

: _____

Indicar abaixo se solicita dispensa da prova de idioma e justificar (Anexar documentação pertinente em caso de solicitação de dispensa):

() SIM () NÃO

Justificativa: _____

Indicar abaixo se solicita isenção da taxa de inscrição (Anexar documentação pertinente em caso de solicitação de dispensa):

() SIM () NÃO

Documentação anexada:

SUGESTÃO DE ORIENTAÇÃO:

Declaro estar ciente dos critérios de seleção divulgados no Edital de seleção 2018.1 do Programa de Pós-Graduação em Biologia Animal da Universidade Federal de Pernambuco e de que **NÃO** há garantia de oferta de bolsa de estudo pelo programa.

DATA: _____;

LOCAL: _____

ASSINATURA DO CANDIDATO:

(*) A Portaria Normativa Nº 03, de 23/03/2015, da UFPE determina a inclusão do nome social das pessoas que se autodenominam travestis, transexuais, transgêneros e intersexuais nos registros acadêmicos da graduação, pós-graduação e extensão na UFPE, entendendo por nome social aquele pelo qual as pessoas travestis, transexuais, transgêneros e intersexual se autodenominam e escolhem ser reconhecidas, identificadas e denominadas no seu meio social.

ANEXO II CURRICULUM VITAE - MESTRADO

Instruções:

- O candidato deve **listar** as atividades desenvolvidas, com detalhes mínimos suficientes para compreender sua natureza e reconhecer a documentação anexa, na linha **sob** o item pertinente.
- Deve digitar na própria ficha e inserir uma **nova linha** caso haja mais de uma atividade contemplada dentro de um mesmo item.
- Deixar **em branco** itens que não foram contemplados no currículo.
- Caso o candidato não saiba qual item adéqua-se melhor a sua experiência, buscar a categoria mais próxima. Não serão penalizados casos de erros **de preenchimento**, mas preenchimentos incompletos podem implicar a não pontuação.
- A classificação **QUALIS** das publicações refere-se à área de Biodiversidade.
- **Indicar** o(s) número(s) do(s) documento(s) comprobatório(s) anexado(s).

Nome Completo:	
Nome Social:	
Endereço:	
CPF:	Telefone:
E-mail:	

Item	ATIVIDADE COMPROVADA	Número do documento	Uso da Comissão
1	Rendimento Acadêmico no Histórico Escolar igual ou superior a 7,5		
2	Estágio em Zoologia (por ano ou proporcional) *		
3	Bolsas PIBIC, PET, DTI, de Extensão em Ciências Biológicas *		
4	Monitoria (por semestre) *		
5	Resumo em congresso nacional		
6	Resumo em congresso internacional		
7	Trabalho completo publicado em congresso		
8	Artigo completo publicado ou aceito em revista Qualis B1, A2 e A1 ** como primeiro autor ou autor de correspondência		
9	Artigo completo publicado ou aceito em revista Qualis B1, A2 e A1 ** sem ser primeiro autor ou autor de correspondência		
10	Artigo completo publicado ou aceito em revista Qualis B2** como primeiro autor ou autor de correspondência		
11	Artigo completo publicado ou aceito em revista Qualis B2** sem ser primeiro autor ou autor de correspondência		
12	Artigo completo publicado ou aceito em revista Qualis B3, B4 ou B5** como primeiro autor ou autor de correspondência		
13	Artigo completo publicado ou aceito em revista Qualis B3, B4 ou B5** sem ser primeiro autor ou autor de correspondência		
14	Artigo completo publicado ou aceito em revista Qualis C**; Organização e/ou autoria de livros c/ ISBN; Capítulos de livros c/ ISBN		
15	Curso concluído de curta duração em Biologia/áreas afins (< 60 h)		
16	Curso concluído de média duração em Biologia/áreas afins (60-119h)		
17	Curso concluído de longa duração em Biologia ou áreas afins (> 120h)		
18	Curso concluído de Especialização em Ciências Biológicas ou áreas afins (360h ou mais)		
19	Curso concluído de mestrado em zoologia ou áreas afins		
20	Experiência com vínculo empregatício na área de pesquisa e consultoria em Biologia/Ecologia/Zoologia e áreas afins		
21	Participação em comissão organizadora de eventos na área de Biologia		
22	Prêmio/menção honrosa/Palestra ministrada na área de Biologia		
23	Outras atividades não-listadas*		

* Não serão consideradas declarações fornecidas pelos professores das disciplinas ou orientadores. Apenas os documentos (declaração ou certificado) emitidos pela Chefias ou Coordenações da Instituição. Esta tabela é indicativa, podendo ser incluídos outras atividades que o candidato julgar pertinente, sendo neste caso a pontuação atribuída a critério da banca.

** Qualis mais atual da Área de Biodiversidade da Capes (periódicos não listados serão classificados utilizando os critérios da Área). Artigos com aceite final também serão considerados.

Declaro para os devidos fins que todas as informações prestadas neste currículo são verdadeiras, e me responsabilizo pela veracidade do que foi apresentado.

Data: / / Assinatura: _____

ANEXO III CURRICULUM VITAE - DOUTORADO

Instruções:

- O candidato deve **listar** as atividades desenvolvidas, com detalhes mínimos suficientes para compreender sua natureza e reconhecer a documentação anexa, na linha **sob** o item pertinente.
- Deve digitar na própria ficha e inserir uma **nova linha** caso haja mais de uma atividade contemplada dentro de um mesmo item.
- Deixar **em branco** itens que não foram contemplados no currículo.
- Caso o candidato não saiba qual item se adequa melhor a sua experiência, buscar a categoria mais próxima. Não serão penalizados casos de erros **de preenchimento**, mas preenchimentos incompletos podem implicar a não pontuação.
- A classificação **QUALIS** das publicações refere-se à área de Biodiversidade
- **Indicar** o(s) número(s) do(s) documento(s) comprobatório(s) anexado(s).

Nome Completo: Nome Social: Endereço: CPF: E-mail:	Telefone:
--	-----------

Item	Atividade	Número do documento	Uso da Comissão
1	Estágio em Zoologia (por ano ou proporcional) *		
2	Bolsas PIBIC, PET, DTL, de Extensão em Ciências Biológicas *		
3	Mestrado em Zoologia ou áreas afins		
	Monitoria (por semestre)*		
4	Resumo em congresso nacional		
5	Resumo em congresso internacional		
6	Artigo completo publicado ou aceito em revista Qualis B1, A2 e A1 ** como primeiro autor ou autor de correspondência		
7	Artigo completo publicado ou aceito em revista Qualis B1, A2 e A1 ** sem ser primeiro autor ou autor de correspondência		
8	Artigo completo publicado ou aceito em revista Qualis B2** como primeiro autor ou autor de correspondência		
9	Artigo completo publicado ou aceito em revista Qualis B2** sem ser primeiro autor ou autor de correspondência		
10	Artigo completo publicado ou aceito em revista Qualis B3, B4 ou B5** como primeiro autor ou autor de correspondência		
11	Artigo completo publicado ou aceito em revista Qualis B3, B4 ou B5** sem ser primeiro autor ou autor de correspondência		
12	Artigo completo publicado ou aceito em revista Qualis C**; Organização e/ou autoria de livros c/ ISBN; Capítulos de livros c/ ISBN		
13	Curso concluído de curta duração em Biologia/áreas afins (< 60 h)		
14	Curso concluído de média duração em Biologia/áreas afins (60-119h)		
15	Curso concluído de longa duração em Biologia ou áreas afins (> 120h)		
16	Curso concluído de Especialização em Ciências Biológicas ou áreas afins (360h ou mais)		
17	Experiência com vínculo empregatício na área de pesquisa e consultoria em Biologia/Ecologia/Zoologia e áreas afins		

Item	Atividade	Número do documento	Uso da Comissão
18	Participação em comissão organizadora de eventos na área de Biologia		
19	Prêmio/menção honrosa/Palestra ministrada na área de Biologia		
20	Outras atividades não-listadas*		

* Não serão consideradas declarações fornecidas pelos professores das disciplinas ou orientadores. Apenas os documentos (declaração ou certificado) emitidos pela Chefias ou Coordenações da Instituição. Esta tabela é indicativa, podendo ser incluídos outras atividades que o candidato julgar pertinente, sendo neste caso a pontuação atribuída a critério da banca.

** Qualis mais atual da Área de Biodiversidade da Capes (periódicos não listados serão classificados utilizando os critérios da Área). Artigos com aceite final também serão considerados.

Declaro para os devidos fins que todas as informações prestadas neste currículo são verdadeiras, e me responsabilizo pela veracidade do que foi apresentado.

Data: ____/____/____ Assinatura: _____

ANEXO IV

Bibliografia Recomendada por linha de pesquisa.

Linha de Pesquisa	Bibliografia recomendada
Biologia e Comportamento	-Alcock, J. 2010. Comportamento Animal. 9. ed. Editora Artmed.
Ecologia	-Ricklefs, R. E. 2010. A Economia da Natureza. 6. ed. Editora Guanabara Koogan.
Sistemática e Taxonomia de Grupos Recentes	-Hickman et al. 2013. Princípios Integrados de Zoologia. 15. ed. Editora Guanabara Koogan. -Amorim DS. 2002. Fundamentos de Sistemática Filogenética. Editora Holos.
Zoologia Aplicada	- Ceballos et al. 2017. Biological annihilation via the ongoing sixth mass extinction signaled by vertebrate population losses and declines. PNAS 114(30): E6089–E6096, doi: 10.1073/pnas.1704949114 - Mاتيoli, S. R., Fernandes, F.M.C. (2012). Biologia Molecular e Evolução. Holos Editora. - Pimm SL, Jenkins CN, Abell R, Brooks TM, Gittleman JL, Joppa LN, Raven PH, Roberts CM, Sexton JO. 2014. The biodiversity of species and their rates of extinction, distribution, and protection. Science 344(6187):1246752. doi: 10.1126/science.1246752 -Walker, C. H.; Hopkin, S. P.; Sibly, R. M., and Peakall, D. B. (2004) Principles of Ecotoxicology. 2nd ed. London: Taylor and Francis. -Zagatto, P.A. e Bertoletti, E. (2006). Ecotoxicologia Aquática: Princípios e Aplicações. Rima Editora.

ANEXO V

REQUERIMENTO DE ISENÇÃO DA TAXA DE INSCRIÇÃO

Eu, _____, CPF/MF _____, Cédula de Identidade _____, inscrito no Cadastro Único para Programas Sociais (CadÚnico) sob o nº _____, atendendo às exigências contidas no Decreto nº 6.135/2007, vem requerer a isenção da taxa de inscrição para submissão à Seleção 2018.1 complementar do Programa de Pós-Graduação em Biologia Animal da Universidade Federal de Pernambuco.

Em ____ de _____ de 2017.

(assinatura)

ANEXO VI

INFORMAÇÕES PARA O PAGAMENTO DE TAXA

O boleto deverá ser impresso e o pagamento realizado junto ao Banco do Brasil.

O boleto para pagamento das Taxas consta no site da Receita Federal seguindo os procedimentos abaixo:

- 1 - Acessar o endereço www.stn.fazenda.gov.br
- 2 - Clicar no lado esquerdo da tela em “SIAFI-Sistema de Administração Financeira”
- 3 - Clicar no lado esquerdo da tela em “Guia de Recolhimento da União”
- 4 - Clicar no lado esquerdo da tela em “Impressão – GRU Simples”

DADOS PARA O PREENCHIMENTO DO BOLETO:

- Unidade Favorecida (UG): Código: 153098 - Gestão: 15233
- Código de recolhimento 288322/“Avançar”
- Número de referência: 3021
- CNPJ ou CPF do Contribuinte: CPF do candidato e/ou aluno
- Clicar em GRU Simples
- Valor: R\$ 50,00

Recife, 11 de dezembro de 2017.

Bruna Martins Bezerra
Coordenadora do Programa de Pós-Graduação em Biologia Animal

**CENTRO DE TECNOLOGIA E GEOCIÊNCIAS
PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM ENGENHARIA DE PRODUÇÃO
CURSO DE DOUTORADO**

5ª RETIFICAÇÃO DE EDITAL

Retificação do Edital do Programa de Pós-Graduação em Engenharia de Produção publicado no Boletim Oficial nº56 (Especial) de 06 de julho de 2017 e retificado no Boletim Oficial nº85 (Especial) de 29 de setembro de 2017.

Item 6.1 onde se lê:

6.1 – São fixadas em 16 vagas para o Curso de Doutorado, as quais serão preenchidas por candidatos classificados através deste Edital. Havendo desistência até o dia da matrícula, o candidato classificado subsequente poderá ocupar a vaga.

Item 6.1 Leia-se:

6.1 – São fixadas em 19 vagas para o Curso de Doutorado, as quais serão preenchidas por candidatos classificados através deste Edital. Havendo desistência até o dia da matrícula, o candidato classificado subsequente poderá ocupar a vaga.

Danielle Costa Morais
Coordenadora do PPGE/UFPE
Programa de Pós-Graduação em Engenharia de Produção

**CENTRO DE CIÊNCIAS SOCIAIS APLICADAS
PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM ECONOMIA
CURSO DE DOUTORADO EM ECONOMIA**

Resultado Final da Seleção para Pós-Graduação em Economia/ Doutorado da UFPE – CCSA-2018.1

De acordo com o item 6.1 do Edital de Seleção publicado no Boletim Oficial nº 052 de 12 de junho de 2017, disponível em www.ufpe.br/PROGEP, o número de vagas para o Doutorado é fixado em 20 (vinte), as quais serão preenchidas pelos candidato classificados obedecendo a ordem de classificação.

DOUTORADO
APROVADOS E CLASSIFICADOS DENTRO DO NÚMERO DE VAGAS

CLASSIFICAÇÃO	NOME	NOTA
1º	LUIZ EDUARDO NASCIMENTO FIGUEIREDO	10,000
2º	GABRIEL OLIVEIRA PRIMO	9,625
3º	JOEBSON MAURÍLIO ALVES DOS SANTOS	9,438
4º	GIULIANO DE QUEIROZ FERREIRA	9,344
5º	ANDREWS AUGUSTO DINIZ BARROS	9,250
6º	JOSÉ LEONARDO PAZ DINIZ	8,875
7º	DANIEL MENDONÇA ARAÚJO	8,688
8º	DIEGO PITTA DE JESUS	8,594
9º	JIVAGO RIBEIRO GONÇALVES	8,547
10º	ERMESON HENRIQUE SILVA DOS REIS	8,500
11º	MILTON LOPES DILL NETO	7,750
12º	JOÃO RICARDO TONIN	7,703
13º	LORENA DE OLIVEIRA FONSECA	7,656

CLASSIFICAÇÃO	NOME	NOTA
14º	HENRIQUE CIRNE AZEVÊDO GERALDO	7,609
15º	ANDREWEN FELIPE SANTOS BEZERRA	7,563
16º	JAILSON ARAÚJO DE LIMA JÚNIOR	7,516
17º	GIRLAN SEVERINO DE OLIVEIRA SILVA	7,469
18º	JÚLIO CÉSAR SILVA BECHER	7,422
19º	VINICIUS PHILLIPE DE ALBUQUERQUE MELLO	7,398
20º	ANDRÉ LUIZ RIBEIRO COUTINHO COELHO	7,375

APROVADOS ALÉM DO NÚMERO DE VAGAS

CLASSIFICAÇÃO	NOME	NOTA
21º	FREDERICO DE MORAES BEZERRA	7,328
22º	JOSÉ CARLOS ARAÚJO AMARANTE	7,281
23º	JAQUELINE GISELI GELIAN	7,234
24º	HELSON GOMES DE SOUZA	7,211
25º	MARISA GUILHERME DA FROTA	7,188
26º	MARCELO DOS SANTOS DA SILVA	7,141
27º	ADRIANO FILIPE DA SILVA MAIA	7,094
28º	KELLY SAMA LOPES DE VASCONCELOS	7,047
29º	JUCILEIDE FERREIRA HERMINIO	7,000

Tatiane Almeida de Menezes
Coordenadora do Programa de Pós-Graduação em Economia – PIMES

**CENTRO DE FILOSOFIA E CIÊNCIAS HUMANAS
PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM SOCIOLOGIA
CURSOS DE MESTRADO E DOUTORADO**

**Resultado Final da Seleção para a Pós-Graduação em SOCIOLOGIA (MESTRADO E DOUTORADO) da
UFPE/CFCH-2018.1**

De acordo com o Item 6.1 do Edital de Seleção publicado no Boletim Oficial nº 59 de 18 de julho de 2017, disponível em www.ufpe.br/ppgs, o número de vagas para o Mestrado é fixado em 20 (vinte) e o de Doutorado em 18 (dezoito), as quais serão preenchidas pelos candidatos classificados obedecendo a ordem de classificação.

MESTRADO

APROVADOS E CLASSIFICADOS DENTRO DO NÚMERO DE VAGAS

CLASSIFICAÇÃO	NOME	NOTA
1º	RAFAEL BRUNO DO NASCIMENTO BEZERRA	9,88
2º	JOSÉ CARLOS VIANA JÚNIOR	9,43
3º	THAÍS DE AGUIAR LEAL DOMINGUES	9,37
4º	SAMARA MARIA DE ALMEIDA	9,37
5º	PEDRO DE BARROS CORREIA AMARAL	9,03
6º	DÉBORA FONSÊCA BARBOSA	8,98
7º	CLAYTON RODRIGUES DA SILVA	8,84
8º	LAÍS CAMPOS CASADO	8,70
9º	ANNA KRISTYNA ARAÚJO DA SILVA BARBOSA	8,58
10º	LUCAS PARANHOS NETTO BERNARDES	8,42

CLASSIFICAÇÃO	NOME	NOTA
11º	JOÃO RAFAEL GOMES DE MORAIS	8,18
12º	ESDRAS BEZERRA FERNANDES DE ARAÚJO	8,11
13º	ANA BEATRIZ DE BARROS MONTEIRO	7,96
14º	RODRIGO NASCIMENTO ANDRADE	7,25
15º	GABRIEL GOES DO AMARAL	7,00

DOUTORADO

APROVADOS E CLASSIFICADOS DENTRO DO NÚMERO DE VAGAS

CLASSIFICAÇÃO	NOME	NOTA
1º	DÉBORA ARAÚJO DE VASCONCELLOS	9,13
2º	ANITA MARIA PEQUENO SOARES	8,47
3º	IRYS LETICIA DE OLIVEIRA	8,30
4º	ALEXANDRE MACHADO MARQUES SOUZA SOBRINHO	8,26
5º	RANY MATOS BARBOSA CAUÁS	8,21
6º	YURI SILVESTRE BRUSCKY	8,20
7º	EMANUELLE GONÇALVES BRANDÃO RODRIGUES	8,10
8º	CARLA VANESSA RIBEIRO SALES	8,06
9º	RODRIGO ARAÚJO MACIEL	8,05
10º	EMANUELE CRISTINA SANTOS DO NASCIMENTO	8,05
11º	ANA GABRIELLA DE SOUZA ANDRADE	7,93
12º	ENDERSON LUIZ DIOLINDO CARVALHO	7,75
13º	STEPHANIE GOMES DE MEDEIROS	7,70
14º	VERONICA TAVARES DE FREITAS	7,68
15º	ANA CAROLINA DE SOUSA CASTRO	7,60
16º	RENATO CONTENTE FREIRE DE MENEZES	7,31
17º	CLARISSA MENDES GONÇALVES	7,05
18º	LUIZ FERNANDO BARBOSA GOMES MAGALHÃES	7,00

Maria Eduarda da Mota Rocha

Coordenadora do Programa de Pós-Graduação em Sociologia

CENTRO DE FILOSOFIA E CIÊNCIAS HUMANAS PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM DESENVOLVIMENTO E MEIO AMBIENTE CURSO DE MESTRADO

Resultado Final da Seleção para a Pós-Graduação em Desenvolvimento e Meio Ambiente da UFPE – Centro de Filosofia e Ciências Humanas-2018.1

De acordo com o item 6.1 do Edital de Seleção publicado no Boletim Oficial 52 (079 ESPECIAL) de 18 de setembro de 2017 disponível em www.ufpe.br/PROGEP, o número de vagas para o Mestrado é fixado em 14 (quatorze) vagas para este edital, distribuídas entre as Sublinhas de Pesquisa do Programa, as quais serão preenchidas pelos candidatos classificados obedecendo à ordem de classificação de cada Sublinha de Pesquisa.

Percepção das comunidades e utilização sustentável dos recursos ambientais

APROVADOS E CLASSIFICADOS DENTRO DO NÚMERO DE VAGAS

CLASSIFICAÇÃO	NOME	NOTA
1º	ANA CAROLINE NEVES NASCIMENTO	9,77

APROVADOS (ALÉM DO NÚMERO DE VAGAS)

CLASSIFICAÇÃO	NOME	NOTA
1 ^o	RENATA ALVES DE BRITO	8,61
2 ^o	VITOR PINA FIGUEIREDO	8,25
3 ^o	MARIA CAROLINA MEDEIROS ALVES	7,13

Conflitos ambientais; paradigmas e modelos alternativos de gestão ambiental

APROVADOS E CLASSIFICADOS DENTRO DO NÚMERO DE VAGAS

CLASSIFICAÇÃO	NOME	NOTA
1 ^o	MARINA LOUREIRO MEDEIROS	10,00
2 ^o	MARIA ALICE DE LIRA BORGES	9,64*

* Vaga remanescente de Sensoriamento Remoto, modelagem hidrológica e gestão integrada de bacias hidrográficas. Candidato (a) com maior nota entre os classificados e não selecionados

APROVADOS (ALÉM DO NÚMERO DE VAGAS)

CLASSIFICAÇÃO	NOME	NOTA
1 ^o	VIVIANY CHRISTINE RODRIGUES DA SILVA	7,33
2 ^o	PAULO LUCAS CÂNDIDO DE FARIAS	7,03

Educação, participação e gestão ambiental

APROVADOS E CLASSIFICADOS DENTRO DO NÚMERO DE VAGAS

CLASSIFICAÇÃO	NOME	NOTA
1 ^o	DAYWISON BORGES DA SILVA	9,04

Governança na gestão de territórios turísticos

APROVADOS E CLASSIFICADOS DENTRO DO NÚMERO DE VAGAS

CLASSIFICAÇÃO	NOME	NOTA
1 ^o	LEANDRO MUNIZ BARBOSA DA SILVA	9,90

Avaliação da qualidade da água

APROVADOS E CLASSIFICADOS DENTRO DO NÚMERO DE VAGAS

CLASSIFICAÇÃO	NOME	NOTA
1 ^o	TATIANA DE OLIVEIRA CALADO	9,41

Gestão e tratamento de resíduos sólidos e líquidos (antigo: Tratamento de efluentes domésticos e industriais para reuso na agricultura e na indústria; Gestão integrada de resíduos sólidos)

CLASSIFICAÇÃO	NOME	NOTA
1 ^o	LUCIANA CORREIA MARQUES DOS SANTOS	9,31*
2 ^o	MARCONES DA SILVA MONTEIRO	8,91
3 ^o	RHALDNEY FELIPE DE SANTANA	7,46

*Vaga do servidor

Ecologia de ecossistemas: biodiversidade, conservação e remediação

CLASSIFICAÇÃO	NOME	NOTA
1 ^o	REGINALDO LOURENÇO PEREIRA JÚNIOR	9,83

Manejo e conservação do solo (antigo: Recuperação de áreas degradadas, erosão do solo, sustentabilidade de sistemas de agricultura familiar, desertificação)

CLASSIFICAÇÃO	NOME	NOTA
1 ^o	BRUNO FONSECA DA SILVA	10,00
2 ^o	JOAQUIM PEDRO DE SANTANA XAVIER	9,90

Climatologia, mudanças climáticas e desastres naturais

CLASSIFICAÇÃO	NOME	NOTA
1 ^o	TAMIRES GABRYELE DE LIMA MENDES	9,44

Sensoriamento Remoto, modelagem hidrológica e gestão integrada de bacias hidrográficas

CLASSIFICAÇÃO	NOME	NOTA
1 ^o	KÉZIA MIKAELLY DO NASCIMENTO BARBOSA	8,98

Josiclêda Domiciano Galvínio

Coordenadora do Programa de Pós-Graduação em Desenvolvimento e Meio Ambiente

CENTRO DE ARTES E COMUNICAÇÃO
PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM CIÊNCIA DA INFORMAÇÃO
CURSOS DE MESTRADO E DOUTORADO ACADÊMICOS

Resultado Final da seleção 2018 para a Pós-graduação em
Ciência da Informação - nível mestrado e doutorado

De acordo com o item 6 do Edital de Seleção publicado no Boletim Oficial Especial 74 de 30 de agosto de 2017 disponível em www.ufpe.br/PROGEPE, o número de vagas para o Mestrado é ficado em 24 (vinte e quatro) e o de Doutorado em 6 (seis), as quais serão preenchidas pelos candidatos classificados obedecendo a ordem de classificação.

MESTRADO**Aprovados e classificados dentro do número de vagas**

Classificação	Nome	Média Final
1 ^o	KÉZIA DE LIRA FEITOSA	8,4
2 ^o	KARINE GOMES FALCÃO VILELA	8,3
3 ^o	ALEXANDRE VALDEVINO DA SILVA	8,3
4 ^o	FELIPE GABRIEL GOMES DE MEDEIROS	8,3
5 ^o	AMANDA MARIA DE ALMEIDA NUNES	8,0
6 ^o	FLÁVIO PEREIRA DO AMARAL	7,9
7 ^o	ARABELLY KARLA ASCOLI DE LIMA	7,6
8 ^o	CLAUDIA FIDELIS DA SILVA	7,4
9 ^o	BRUNO FELIX DE AGUIAR	7,3
10 ^o	VERÔNICA DE ALMEIDA SILVA	7,3
11 ^o	SÂMELA ROUSE DE BRITO SILVA	7,2
12 ^o	MARÍLIA BARRETO DE SANTANA	7,0
13 ^o	VINÍCIUS CABRAL ACCIOLY BEZERRA	6,9

DOUTORADO
Aprovados e classificados dentro do número de vagas

Classificação	Nome	Média Final
1º	FAYSA DE MARIA OLIVEIRA E SILVA	8,3
2º	FELIPE MOZART DE SANTANA NASCIMENTO	8,0
3º	CAMILA OLIVEIRA DE ALMEIDA LIMA	7,7
4º	PALOMA ISRAELY BARBOSA DE SÁ	7,1
5º	WAGNER OLIVEIRA DE MEDEIROS	6,7
6º	GUSTAVO HENRIQUE DE ARAGÃO FERREIRA	6,3

Aprovados (além do número de vagas)

Classificação	Nome	Média Final
7º	EMANUELLA MARIA LOURENÇO BEZERRA	6,0

Sandra de Albuquerque Siebra
Programa de Pós-Graduação em Ciência da Informação
Coordenadora

CENTRO DE CIÊNCIAS DA SAÚDE
PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM SAÚDE DA COMUNICAÇÃO HUMANA
CURSO DE MESTRADO

Resultado Final da Seleção para a Pós-Graduação em SAÚDE DA COMUNICAÇÃO HUMANA – NÍVEL MESTRADO da UFPE – (Centro de Ciências da Saúde - CCS) – 2018.1

De acordo com o Item **6. Vagas e Classificação** do Edital de Seleção publicado no Boletim Oficial nº 83 de 26/09/2017, e retificado através da publicação no Boletim Oficial nº 91 de 11/10/2017, disponível em www.ufpe.br/PROGEP, o número de vagas para o Mestrado é fixado em 16 (dezesesseis), as quais serão preenchidas pelos candidatos classificados obedecendo a ordem de classificação.

MESTRADO
APROVADOS E CLASSIFICADOS DENTRO DO NÚMERO DE VAGAS

CLASSIFICAÇÃO	NOME	NOTA
1º	NATALI ANSELMO DE ANDRADE	8,66
2º	ALCINEIDE DA SILVA PIMENTA	8,49
3º	MARIA CECILIA DOS SANTOS MARQUES	8,49
4º	MARIA DE FÁTIMA SILVA DE SOUZA	8,40
5º	SARA LOUREIRO DE SOUZA FERREIRA	8,38
6º	WIGNA RAYSSA PEREIRA LIMA	8,26
7º	BRUNA CHAGAS ALMEIDA	8,21
8º	ALINE NATALLIA SIMÕES DE ALMEIDA	8,00
9º	NATHALIA SUELLEN VALERIANO CARDOSO	7,93
10º	THALITA VITÓRIA SILVA DA CRUZ	7,80
11º	MAYRA MARIA OLIVEIRA DE LIMA	7,57
12º	LAÍS CRISTINE DELGADO DA HORA	7,54
13º	RAUL PHILIPPE MARCOS SILVA	7,54
14º	NATHÁLIA ANAÍSSI ROCHA PESSOA	7,35
15º	CAMILA ISABELLE SILVA MARTINS	7,27
16º	PATRICIA MARIA BARBOSA TEIXEIRA CANEVASSI	7,18

APROVADOS (ALÉM DO NÚMERO DE VAGAS)

CLASSIFICAÇÃO	NOME	NOTA
17º	DANIELLE PEREIRA MENEZES	7,16

Bianca Arruda Manchester de Queiroga
Coordenadora do Programa de Pós-Graduação em
Saúde da Comunicação Humana

CENTRO DE CIÊNCIAS DA SAÚDE
PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM SAÚDE DA CRIANÇA E DO ADOLESCENTE
CURSOS DE MESTRADO E DOUTORADO

Assunto: Resultado Final da Seleção para a 33ª turma de Mestrado e 13ª turma de Doutorado da Pós Graduação em Saúde da Criança e do Adolescente – CCS-2018.1

De acordo com o item 7 do Edital de Seleção publicado no Boletim Oficial Especial nº 064, V 52 de 01 de agosto de 2017 e errata publicada no Boletim Oficial nº 70 de 17 de agosto de 2017, disponível em www.ufpe.br/PROGEPE, que fixa o número de vagas para o Mestrado em 14 (sendo 1 para servidor) vagas e para o Doutorado em 07 vagas (sendo 1 para servidor) distribuídas por área de concentração, venho através desta comunicar a V. S^a., para publicação em Boletim Oficial da UFPE, o resultado final da seleção com os seguintes aprovados:

MESTRADO: Área de concentração: Abordagem Quantitativa em Saúde

Aprovados e classificados dentro do número de vagas

COLOCAÇÃO	CANDIDATO (A)	NOTA FINAL	SITUAÇÃO
1º	OLGA SOPHIA DE SOUZA MARTINS	9,37	CLASSIFICADO
2º	JOSÉ ANDRÉ DA SILVA CORREIA	9,05	CLASSIFICADO
3º	ANA KARLA DA SILVA FRANÇA	8,96	CLASSIFICADO
4º	JOSÉ ANDRÉ GITIRANA FERREIRA DIAS	8,49	CLASSIFICADO
5º	KARLA SANDRA P. R. VILAR CARNEIROS	8,17	CLASSIFICADO
6º	BÁRBARA CRISTINA DA LUZ SILVA	7,96	CLASSIFICADO
7º	GLEICE KELLY DE ARAÚJO BEZERRA	7,67	CLASSIFICADO
8º	MAYARA INGRID RODRIGUES ISAAC	7,16	CLASSIFICADO
9º	ALEXANDRA LAIS DE LUNA SOBRAL	7,02	CLASSIFICADO
10º	RENATA PEREIRA DA SILVA	7,00	CLASSIFICADO

MESTRADO: Área de concentração: Educação e Saúde

Aprovados e classificados dentro do número de vagas

COLOCAÇÃO	CANDIDATO (A)	NOTA FINAL	SITUAÇÃO
1º	PRISCILA PEDROSA SOARES	8,74	CLASSIFICADO
2º	MONIQUE CRISTINE DA SILVA	7,79	CLASSIFICADO

DOUTORADO: Área de concentração: Abordagem Quantitativa em Saúde

Aprovados e classificados dentro do número de vagas

COLOCAÇÃO	CANDIDATO (A)	NOTA FINAL	SITUAÇÃO
1º	GEÓRGIA VERAS DE ARAÚJO GUEIROS LIRA	9,6	CLASSIFICADO
2º	EDUARDA CORREIA MORETI	8,56	CLASSIFICADO
3º	GABRIELA ROSSITER STUX VEIGA	8,44	CLASSIFICADO
4º	CLAUDIO GONÇALVES DE ALBUQUERQUE	8,1	CLASSIFICADO
5º	MEYRIAN LUANA TELES DE SOUZA LUZ SOARES	7,53	CLASSIFICADO
6º	LAUDILSE DE MORAES SOUZA	7,07	CLASSIFICADO
7º	JOICE LUIZA ALVES CANDIDO	7,05	CLASSIFICADO NA VAGA PARA SERVIDOR

Não houve aprovados além do número de vagas.

Atenciosamente,

Luciane Soares de Lima
Coordenadora do Programa de Pós Graduação em Saúde
da Criança e do Adolescente

**CENTRO DE CIÊNCIAS SOCIAIS APLICADAS
PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM ECONOMIA
CURSO DE MESTRADO EM ECONOMIA**

Resultado Final da Seleção para Pós-Graduação em Economia/ Mestrado Acadêmico da UFPE – CCSA-2018.1

De acordo com o item 6.1 do Edital de Seleção publicado no Boletim Oficial nº 052 de 12 de junho de 2017, disponível em www.ufpe.br/PROGEP, o número de vagas para o Mestrado Acadêmico é fixado em 20 (vinte), as quais serão preenchidas pelos candidato classificados obedecendo a ordem de classificação.

**MESTRADO ACADÊMICO
APROVADOS E CLASSIFICADOS DENTRO DO NÚMERO DE VAGAS**

CLASSIFICAÇÃO	NOME	CLASSIFICAÇÃO ANPEC
1º	GUILHERME ANTONIO CALABRIA BAYMA COSTA	10,0
2º	RUBENS CHAVES DE CARVALHO MARINHO	9,8
3º	RISOMÁRIO WILLAMS DA SILVA	9,6
4º	MARIA ELIÚDE SANTOS DO NASCIMENTO	9,4
5º	DANIELLY CAROLINY DE ANDRADE SILVA	9,3
6º	FRANCISCO RUBENILTO MONTEIRO LEITE	9,3
7º	CAIO CESAR DE MELO	9,2
8º	RODRIGOPAULO PANTOJA	9,1
9º	EUCLIDES COELHO DE MEDEIROS CORREIA	8,9
10º	ROBSON LANDIM CRUZ JUNIOR	8,7
11º	SAMUEL GASPAR DAS MERCÊS	8,3

CLASSIFICAÇÃO	NOME	CLASSIFICAÇÃO ANPEC
12º	GUILHERME LISBÔA TORRES IÔIÔ	8,1
13º	HERMENEGILDO MARTINS DE S NETO	8,0
14º	PABBLO LUCAS ALVES RODRIGUES	7,9
15º	ANGELO FERNANDO GONZAGA DOS SANTOS	7,8
16º	MARCUS VINÍCIUS ALCOFORADO DE MELO	7,6
17º	ABRAÃO DA CRUZ TAVARES	7,4
18º	ALDSON JOSE GALDINO DA SILVA	7,2
19º	DANILO DEL REI MACHADO	7,1
20º	GABRIEL AZEVEDO DE SOUSA	7,0

Tatiane Almeida de Menezes
Coordenadora do Programa de Pós-Graduação em Economia - PIMES



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO

BOLETIM OFICIAL NÚMERO ESPECIAL

SUMÁRIO

01-	PÓS-GRADUAÇÃO EM PSICOLOGIA – CFCH – RESULTADO FINAL	
	Seleção para Ingresso ao Programa de Pós-Graduação – 2018 – Mestrado e Doutorado	01 - 02
02-	PÓS-GRADUAÇÃO EM EDUCAÇÃO FÍSICA – CCS – RESULTADO FINAL	
	Seleção para Ingresso ao Programa de Pós-Graduação – 1º período -2018 – Mestrado Acadêmico	02
03-	PÓS-GRADUAÇÃO EM EDUCAÇÃO EM CIÊNCIAS E MATEMÁTICA–CAA – RESULTADO FINAL	
	Seleção para Ingresso ao Programa de Pós-Graduação – 1º período -2018 – Mestrado	03 - 04
04-	PÓS-GRADUAÇÃO EM CIÊNCIAS GEODÉSICAS E TECNOLOGIAS DA GEOINFORMAÇÃO-CTG – RESULTADO FINAL	
	Seleção para Ingresso ao Programa de Pós-Graduação – Ano Letivo -2018 – Mestrado	04 - 05
05-	PORTARIAS DE PESSOAL	
	CENTRO – CCS/DEF – Nº 02/2017	06

BOLETIM OFICIAL DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO

Reitor – Prof. Anísio Brasileiro de Freitas Dourado

Chefe do Serviço de Publicação e Registro – Karla Rafaela Nascimento da Silva

Editado pela Diretoria de Gestão de Pessoas/PROGEPE

Edifício da Reitoria

Av. Prof. Moraes Rego, 1235 – Sala 172

Cidade Universitária

50.670-901 – Recife – PE – Brasil

Boletim Oficial da Universidade Federal de Pernambuco. V.1, nº 1, maio, 1966

Recife, Departamento Administrativo da Reitoria.

Ex-Reitores:

Prof. Murilo Humberto de Barros Guimarães	(mai. 1966 – ago. 1971)
Prof. Marcionilo de Barros Lins	(ago. 1971 – ago. 1975)
Prof. Paulo Frederico do Rêgo Maciel	(set. 1975 – set. 1979)
Prof. Geraldo Lafayette Bezerra	(dez. 1979 – abr. 1983)
Prof. Geraldo Calábria Lapenda	(abr. 1983 – nov. 1983)
Prof. George Browne Rêgo	(nov. 1983 – nov. 1987)
Prof. Edinaldo Gomes Bastos	(nov. 1987 – nov. 1991)
Prof. Éfrem de Aguiar Maranhão	(nov. 1991 – nov. 1995)
Prof. Mozart Neves Ramos	(nov. 1995 – out. 2003)
Prof. Amaro Henrique Pessoa Lins	(out. 2003 – out. 2011)

(5) Universidade – Pernambuco – Periódicos

**CENTRO DE FILOSOFIA E CIÊNCIAS HUMANAS
PROGRAMA DE PÓS- GRADUAÇÃO EM PSICOLOGIA
CURSOS DE MESTRADO E DE DOUTORADO**

**Resultado Final da Seleção para a Pós-Graduação em PSICOLOGIA/NÍVEL MESTRADO E DOUTORADO) da
UFPE – CFCH -2018**

De acordo com o Item 7.1 do Edital de Seleção publicado no Boletim Oficial 95 de 23/10/2017, disponível em www.ufpe.br/PROGEP, o número de vagas para o Mestrado é fixado em 25 (vinte e cinco) e o de Doutorado em 11 (onze), as quais serão preenchidas pelos candidatos classificados obedecendo a ordem de classificação.

**MESTRADO
APROVADOS E CLASSIFICADOS DENTRO DO NÚMERO DE VAGAS**

CLASSIFICAÇÃO	NOME	NOTA
1	AMANDA KMYLLE CAVALCANTI GUEDES	8,50
2	LUCIANA DA COSTA LEAL	8,40
3	MARIA EDUARDA DOS SANTOS PEREIRA	8,30
4	JULIANA KEILA JEREMIAS DA SILVA	8,18
5	ELLCIO RICARDO DE MELO FARIAS	7,98
6	EVEN PAULA LIMA DA SILVA	7,98
7	DAIANE NUNES DOS SANTOS	7,94
8	THAYS MARIA DO NASCIMENTO	7,48
9	TAMIRES DINIZ CARDONA	7,46
10	ARLES MONALIZA RODRIGUES NASCIMENTO	7,44
11	ANDRESSA CARVALHO CASTELLI	7,42
12	CLAUDEMIR IZIDORIO DA SILVA FILHO	7,33
13	ELAINE CAMELO CARNEIRO	7,20
14	MARIA ISABELLE ARAGAO XAVIER	7,20
15	SILVIA ELIZABETH RINDAU SIMBINE	7,00
16	PHAGNER RAMOS TAVARES	6,92
17	RAFAEL DE PAULA LIMA FERREIRA	6,88
18	FLAVIA FERNANDA ARAUJO DA HORA RIOS	6,80
19	STELLA RIBEIRO BORGES	6,42
20	PRISCILA CARLA GONZAGA DA SILVA	6,20
21	ROBERTO ROCHA LEANDRO	6,14
22	PAULO FREDERICO CYSNEIROS BORGES	5,72

APROVADOS (ALÉM DO NÚMERO DE VAGAS)

CLASSIFICAÇÃO	NOME	NOTA

**DOUTORADO
APROVADOS E CLASSIFICADOS DENTRO DO NÚMERO DE VAGAS**

CLASSIFICAÇÃO	NOME	NOTA
1	RAISSA RODRIGUES FALCÃO	8,43
2	MARIA NATÁLIA MATIAS RODRIGUES	7,96
3	CAROLINA CAVALCANTE LINS SILVA	7,85
4	LAERTE DE PAULA BORGES SANTOS	7,54

CLASSIFICAÇÃO	NOME	NOTA
5	GILIANE CORDEIRO GOMES	7,53
6	PAULA PRISCILLA HOULY LOPES FALCÃO	7,43
7	PATRICIA VITÓRIA BEZERRA CAETANO	7,00
8	VICTOR HUGO DA SILVA SANTOS	6,77
9	KARLA KELLY ROGÉRIO DA SILVA	6,76
10	ISABELA BEZERRA RIBEIRO	6,73
11	ALEXANDRA RIBEIRO LEITE	6,71

APROVADOS (ALÉM DO NÚMERO DE VAGAS)

CLASSIFICAÇÃO	NOME	NOTA

Benedito Medrado Dantas
Coordenador do Programa de Pós-Graduação em Psicologia

**CENTRO DE CIÊNCIAS DA SAÚDE
PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM EDUCAÇÃO FÍSICA (PPGEF-UFPE)
CURSO DE MESTRADO ACADÊMICO**

Resultado Final da Seleção para a Pós-Graduação em (PPGEF/MESTRADO) da UFPE – (CCS) 2018.1

De acordo com o Item 6 do Edital de Seleção publicado no Boletim Oficial 52 Nº 087 ESPECIAL de 04 DE OUTUBRO DE 2017, disponível em www.ufpe.br/PROGEP, o número de vagas para o Mestrado é fixado em 15, as quais serão preenchidas pelos candidatos classificados obedecendo a ordem de classificação.

**MESTRADO
APROVADOS E CLASSIFICADOS DENTRO DO NÚMERO DE VAGAS**

CLASSIFICAÇÃO	NOME	NOTA
1º	ISABELE CALAÇA DE ASSIS CERQUEIRA	6,66
2º	MANOEL ERMINIO DA SILVA NETO	6,24
3º	ÍCARO DO CARMO CARVALHO	6,16
4º	HARRISON VINÍCIUS AMARAL DA SILVA	5,99
5º	IAGO VILELA DANTAS	5,97
6º	JOÃO VICTOR BRAZ MARIZ	5,82
7º	VICTOR FERREIRA LIMA	5,16
8º	LUCAS EDUARDO RODRIGUES DOS SANTOS	4,63
9º	LAÍSA CRISTINA VILARIM DE ASSIS	4,30

APROVADOS (ALÉM DO NÚMERO DE VAGAS)

CLASSIFICAÇÃO	NOME	NOTA
-----	-----	-----

Tony Meireles dos Santos
Coordenador do PPG em Educação Física da UFPE - SIAPE 1999436

CENTRO DE ACADÊMICO DO AGRESTE
PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM EDUCAÇÃO EM CIÊNCIAS E MATEMÁTICA
CURSO DE MESTRADO

Resultado Final da Seleção para a Pós-Graduação em EDUCAÇÃO EM CIÊNCIAS E MATEMÁTICA/MESTRADO da UFPE – CAA

De acordo com o Item 6.1 do Edital de Seleção publicado no Boletim Oficial 52 (075 ESPECIAL) de 31 de agosto de 2017, disponível em www.ufpe.br/PROGEP, o número de vagas para o Mestrado é fixado em 30 (trinta), sendo 11 (onze) para a Linha de Pesquisa em Metodologias e Práticas de Ensino de Ciências e Matemática e 19 (dezenove) para a Linha de Pesquisa em Currículo e Formação de Professores para o Ensino de Ciências e Matemática as quais serão preenchidas pelos candidatos classificados obedecendo a ordem de classificação.

MESTRADO
APROVADOS E CLASSIFICADOS DENTRO DO NÚMERO DE VAGAS

Linha de Pesquisa em Metodologias e Práticas de Ensino de Ciências e Matemática

CLASSIFICAÇÃO	NOME	NOTA
01	YRAILMA KATHARINE DE SOUSA	8,3
02	JOSÉ OSVALDO SILVA CUNHA	8,1
03	RENATA JOAQUINA DE OLIVEIRA BARBOZA	7,7
04	ROBERTO NOGUEIRA DE SOUSA LOPES	7,7
05	LEONARDO AUGUSTO DE LEMOS BATISTA	7,0
06	PLÍNIO RUBENS DE FARIAS MARCOLINO	7,0
07	NÚBIA DE OLIVEIRA MACIEL	7,0
08	ISAAC BRUNO SILVA SOUZA	7,0
09	RAFAEL JOSÉ DA SILVA	7,0

APROVADOS (ALÉM DO NÚMERO DE VAGAS)

Linha de Pesquisa em Metodologias e Práticas de Ensino de Ciências e Matemática

CLASSIFICAÇÃO	NOME	NOTA

MESTRADO
APROVADOS E CLASSIFICADOS DENTRO DO NÚMERO DE VAGAS

Linha de Pesquisa em Currículo e Formação de Professores para o Ensino de Ciências e Matemática

CLASSIFICAÇÃO	NOME	NOTA
01	LUANA RAFAELA DA SILVA COSTA	8,4
02	CÍNTIA DE ABREU ARRUDA	8,4
03	KENYA MICHELLY PEREIRA TABOSA LUCAS	8,2
04	KARLA JEANE VILELA DE OLIVEIRA	8,1
05	LÍVIA DA SILVA DOS SANTOS	7,9
06	MÔNICA LILIAN DE FARIAS	7,7
07	FERNANDO CLEYTON HENRIQUE DE MENDONÇA SILVA	7,6
08	MARIA APARECIDA ALVES DA SILVA	7,5
09	PAULO ISAAC DE SOUZA CAMPOS	7,5
10	FREDSON MURILO DA SILVA	7,5
11	PAULA JULIANE NASCIMENTO DA SILVA	7,4

CLASSIFICAÇÃO	NOME	NOTA
12	KAROLINA LIMA DOS SANTOS ARAUJO	7,4
13	DEIVISSON SILVA MOTA	7,4
14	TAÍS DE OLIVEIRA SILVA	7,3
15	MANUELLE PATRÍCIA RAMOS VIEIRA	7,3
16	LUCIANA DILANE DOS SANTOS BARBOSA	7,3
17	LUANA LEMOS FERREIRA	7,3
18	ATINAÊ JOICE DA SILVA PEREIRA	7,2
19	CRISTHIANE PATRÍCIA LIMA SANTIAGO LEITÃO	7,2

APROVADOS (ALÉM DO NÚMERO DE VAGAS)

Linha de Pesquisa em Currículo e Formação de Professores para o Ensino de Ciências e Matemática

CLASSIFICAÇÃO	NOME	NOTA
20	JÚLIA INÊS CÂMARA DE MIRANDA	7,1
21	ALEXSANDRA TENÓRIO DE MELO	7,1
22	EVERALDO SEBASTIÃO DA SILVA	7,1
23	RAYSSA FEITOZA FELIX DOS SANTOS	7,0
24	GRACIELA COELHO DE ANDRADE	7,0
25	LUCICLEIDE ODÍLIA DO NASCIMENTO NUNES	7,0

Kátia Calligaris Rodrigues

Coordenador(a) do Programa de Pós-Graduação em Educação em Ciências e Matemática

**CENTRO DE TECNOLOGIA E GEOCIÊNCIAS
DEPARTAMENTO DE ENGENHARIA CARTOGRÁFICA
PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM CIÊNCIAS GEODÉSICAS E TECNOLOGIAS DA
GEOINFORMAÇÃO**

**Resultado Final da Seleção para a Pós-Graduação em Ciências Geodésicas e Tecnologias da
Geoinformação/Mestrado da UFPE – Centro de Tecnologia e Geociências – 2018.1**

De acordo com o item 6.1 do Edital de Seleção publicado no Boletim Oficial v. 52 Nº 81 de 21 de setembro de 2017 disponível em WWW.ufpe.br/PROGEP, o número de vagas para o Mestrado é fixado em 25 (vinte e cinco) vagas (conforme retificação de edital de seleção publicado no Boletim Oficial V. 52 Nº 107: 01 – 14 de 17 de novembro de 2017), as quais serão preenchidas pelos candidatos classificados obedecendo a ordem de classificação.

MESTRADO

**APROVADOS E CLASSIFICADOS DENTRO DO NÚMERO DE VAGAS ÁREA DE
CONCENTRAÇÃO CIÊNCIAS GEODÉSICAS E TECNOLOGIAS DA GEOINFORMAÇÃO**

CLASSIFICAÇÃO	NOME	NOTA FINAL
1	NATHALIA ROSE SILVA DA PURIFICAÇÃO	9,49
2	MARIA LUCIANA DA SILVA	9,41
3	PRISCILLA HELIENAY OLIVEIRA DO NASCIMENTO PESTANA	9,40
4	RENATA MIRANDA DA SILVA	9,24

CLASSIFICAÇÃO	NOME	NOTA FINAL
5	AYRTON MARTIM OLIVEIRA DIAS MELO	9,15
6	PRICILA ALVES DA SILVA	9,12
7	WELISSON JOSÉ DOS SANTOS	8,78
8	MIRELLY DE OLIVEIRA FARIAS	8,75
9	RAFAEL BASILIO VIANA	8,70
10	DÉBORA ARAÚJO CARVALHO	8,65
11	DANIEL DA COSTA E SILVA	8,65
12	CARLA IAMARA DE PASSOS VIEIRA	8,42
13	MÁRCIO FABRÍCIO LEITÃO OLIVEIRA DE SOUSA	8,34
14	ALAN PEREIRA DA SILVA FALCÃO MENDES	8,29
15	TIAGO FERNANDO DE HOLANDA	8,28
16	JÉSSICA ADRIAN LIMA FARIAS	8,19
17	MARIANA SARAH SUICA TORRES	8,13
18	RÔMULO ALEXANDRINO SILVA	8,11
19	DÉBORA DE ABREU SANTOS	8,06
20	MARCO AURÉLIO DA SILVA LIRA FILHO	7,94
21	RHASSANNO CARACCIOLLO PATRIOTA	7,82
22	GRENDÁ JUARA ALVES COSTA	7,76
23	RAYANE CAVALCANTI DA FONSECA	7,63
24	MANUELLA LIMA DAMASCENO	7,51
25	VICTOR SAMUEL FERNANDES PEREIRA	7,44

MESTRADO
APROVADOS (ALÉM DO NÚMERO DE VAGAS)

ÁREA DE CONCENTRAÇÃO CIÊNCIAS GEODÉSICAS E TECNOLOGIAS DA GEOINFORMAÇÃO

CLASSIFICAÇÃO	NOME	NOTA FINAL
26	JÉSSICA FERNANDA DE LIMA	7,42
27	DENIEZIO DOS SANTOS GOMES	7,41
28	KARINA FRANCINE ROMÃO CALDAS	7,03
29	ÁLVARO AUGUSTO DAS MONTANHAS FARIAS	7,02
30	RAYLANE RODRIGUES DA SILVA	6,80
31	LEONARDO NINOMIYA MALTA	6,76
32	IVSON LUCAS DE SANTANA	6,33

Recife, 24/11/2017.

ANDRÉA DE SEIXAS

Coordenadora do Programa de Pós-Graduação em Ciências Geodésicas e Tecnologias da Geoinformação

PORTARIA Nº. 02/2017- DEF, DE 27 DE JANEIRO DE 2017

Ementa: Designação dos membros para compor Comissão Examinadora de avaliação do Departamento de Educação Física

O CHEFE DO DEPARTAMENTO DE EDUCAÇÃO FÍSICA, DO CENTRO DE CIÊNCIAS DA SAÚDE, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições regimentais e estatutárias, e nos termos dos artigos 25 e 26 da Resolução 03/2014 do Conselho Universitário:

RESOLVE:

Art. 1ª Após devida indicação e posterior aprovação em reunião de Pleno Do Departamento De Educação Física **DESIGNAR** os professores, abaixo relacionados, para compor a Comissão Examinadora de Avaliação para análise dos relatórios de atividades docentes dos pedidos de progressão e promoção de classes A (auxiliar), B (Assistente), C (Adjunto) dos docentes lotados no Departamento de Educação Física do Centro de Ciências da Saúde :

TITULAR : Tereza Luiza de França e Edilson Fernandes de Souza.

TITULAR EXTERNA : Juliana Maria Carrazone Borba.

SUPLENTE INTERNA : Daniela Karina da Silva Ferreira.

SUPLENTE EXTERNO : José Luiz Simões.

Art. 2ª Esta Portaria entrará em vigor a partir da data de sua publicação no Boletim Oficial da UFPE.

Henrique Gerson Kohl
Chefe do Departamento de Educação Física



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO

BOLETIM OFICIAL NÚMERO ESPECIAL

SUMÁRIO

- 01- RESOLUÇÃO Nº 003/2017 – CONSELHO DE ADMINISTRAÇÃO**
Altera dispositivos da Resolução nº 02, de 10 de novembro de 2014. 01 - 04
- 02- RESOLUÇÃO Nº 004/2017 – CONSELHO DE ADMINISTRAÇÃO**
Estabelece critérios e procedimentos para o registro de assiduidade e pontualidade dos Servidores da Universidade Federal de Pernambuco 05 - 09
- 03- RESOLUÇÃO Nº 005/2017 – CONSELHO DE ADMINISTRAÇÃO**
Institui a Política de Publicação na Internet da Universidade Federal de Pernambuco e dá outras providências 10 - 17
- 04- RESOLUÇÃO Nº 006/2017 – CONSELHO DE ADMINISTRAÇÃO**
Institui a Política de Informação do Repositório Digital da Universidade Federal de Pernambuco e dá outras providências 17 - 24
- 05- PÓS-GRADUAÇÃO EM ENGENHARIA CIVIL – CTG - RETIFICAÇÃO**
Seleção para Ingresso ao Programa de Pós-Graduação – 2018.1 – Mestrado e Doutorado 25 - 26

BOLETIM OFICIAL DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO

Reitor – Prof. Anísio Brasileiro de Freitas Dourado

Chefe do Serviço de Publicação e Registro – Karla Rafaela Nascimento da Silva

Editado pela Diretoria de Gestão de Pessoas/PROGEPE

Edifício da Reitoria

Av. Prof. Moraes Rego, 1235 – Sala 172

Cidade Universitária

50.670-901 – Recife – PE – Brasil

Boletim Oficial da Universidade Federal de Pernambuco. V.1, nº 1, maio, 1966

Recife, Departamento Administrativo da Reitoria.

Ex-Reitores:

Prof. Murilo Humberto de Barros Guimarães	(mai. 1966 – ago. 1971)
Prof. Marcionilo de Barros Lins	(ago. 1971 – ago. 1975)
Prof. Paulo Frederico do Rêgo Maciel	(set. 1975 – set. 1979)
Prof. Geraldo Lafayette Bezerra	(dez. 1979 – abr. 1983)
Prof. Geraldo Calábria Lapenda	(abr. 1983 – nov. 1983)
Prof. George Browne Rêgo	(nov. 1983 – nov. 1987)
Prof. Edinaldo Gomes Bastos	(nov. 1987 – nov. 1991)
Prof. Éfrem de Aguiar Maranhão	(nov. 1991 – nov. 1995)
Prof. Mozart Neves Ramos	(nov. 1995 – out. 2003)
Prof. Amaro Henrique Pessoa Lins	(out. 2003 – out. 2011)

(5) Universidade – Pernambuco – Periódicos

CONSELHO DE ADMINISTRAÇÃO

RESOLUÇÃO Nº 03/2017

EMENTA: Altera dispositivos da Resolução nº 02, de 10 de novembro de 2014.

O **CONSELHO DE ADMINISTRAÇÃO** da Universidade Federal de Pernambuco, no uso de suas atribuições estatutárias e regimentais e considerando a necessidade de aperfeiçoar a análise de pedido de flexibilização de jornada de trabalho,

RESOLVE:

Art. 1º A alínea “f” do art. 1º da Resolução nº 02/2014 fica com a seguinte redação:

“Art. 1º ...

f) força de trabalho: conjunto formado por servidores técnico-administrativos em educação lotados em determinada unidade organizacional.”

Art. 2º O *caput* do art. 25 e os seus §§ 1º e 5º passam a ter a seguinte redação:

“Art. 25. Haverá uma Comissão Geral de Jornada de Trabalho composta por nove membros, sendo três técnico-administrativos em educação eleitos pelos pares, três técnico-administrativos indicados pelo Conselho de Administração e três servidores designados pelo Reitor, com o objetivo de analisar e emitir parecer sobre a flexibilização da jornada de trabalho.

§ 1º Haverá uma subcomissão na Reitoria, cuja composição obedecerá ao disposto no caput deste artigo, responsável por encaminhar as propostas de jornada de trabalho da Administração Central.

§ 2º ...

§ 5º Em caso de recurso ao julgamento do processo, este será encaminhado para o Conselho de Administração para decisão final.”

Art. 3º O *caput* do art. 26 e o seu § 4º passam a ter a seguinte redação:

“Art. 26. Em cada Centro Acadêmico haverá uma subcomissão - composta por nove membros, sendo três técnico-administrativos em educação eleitos pelos pares, três técnico-administrativos indicados pelo Conselho do Centro Acadêmico e três servidores designados pelo Diretor do Centro - com a competência de receber, avaliar e emitir parecer, encaminhando proposta de jornada de trabalho à Comissão Geral de Jornada de Trabalho, contendo a seguinte documentação: ...

§ 1º ...

§ 4º Em caso de recurso ao julgamento do processo, este será encaminhado para o Conselho do Centro Acadêmico para decisão final.”

Art. 4º São acrescidos os arts. 34A, 34B e 34C à Resolução nº 02/2014, com a seguinte redação:

“Art. 34A. A flexibilização de jornada de trabalho apenas será concedida para os setores que apresentarem estudos técnicos e objetivos, os quais demonstrem que os serviços exigem atividades contínuas de regime de turnos, em período igual ou superior a doze horas ininterruptas, em função de atendimento ao público ou trabalho no período noturno.

Parágrafo Único. O estudo técnico compreenderá o preenchimento das informações relacionadas nos Anexos I e II desta Resolução.

Art. 34B. Os presidentes da Comissão Geral de Jornada de Trabalho e das subcomissões dos Centros Acadêmicos exercerão o voto de qualidade, quando necessário.

Art. 34C. As Comissão Geral de Jornada de Trabalho, a subcomissão da Reitoria e as subcomissões dos Centros Acadêmicos deliberarão com a presença da maioria de seus membros, observado o critério da maioria simples dos presentes para aprovação das deliberações”.

Art. 5º Esta Resolução entra em vigor na data de sua publicação no Boletim Oficial da Universidade, revogadas as disposições em contrário.

APROVADA NA 5ª (QUINTA) SESSÃO ORDINÁRIA DO CONSELHO DE ADMINISTRAÇÃO, REALIZADA NO DIA 07 DE DEZEMBRO DE 2017.

Presidente:

Prof. ANÍSIO BRASILEIRO DE FREITAS DOURADO
- Reitor -

QUADRO DEMONSTRATIVO – ESTUDO TÉCNICO
ANEXO I

Unidade de Lotação:	
Setor solicitante:	

INFORMAÇÕES GERAIS PARA O ESTUDO TÉCNICO	
Número de Servidores:	
Cargos: (especificar a quantidade)	
Horário de funcionamento do setor:	
Horário de funcionamento proposto com a flexibilização:	
Atendimento ao público:	<input type="checkbox"/> SIM <input type="checkbox"/> NÃO
Tipo de público:	
Trabalho noturno:	<input type="checkbox"/> SIM <input type="checkbox"/> NÃO
Atividades desenvolvidas exigem continuidade?	<input type="checkbox"/> SIM <input type="checkbox"/> NÃO
Modalidade (responder se foi assinalado SIM na linha anterior)	<input type="checkbox"/> TURNO <input type="checkbox"/> ESCALA
Descrição das atividades desenvolvidas	
Justificativa (s)	

Recife, _____

Assinatura e carimbo do chefe da unidade de lotação

Assinatura e carimbo do gestor máximo da unidade de lotação

QUADRO DEMONSTRATIVO – ESTUDO TÉCNICO
ANEXO II

Unidade de Lotação:	
Setor solicitante:	

INFORMAÇÕES GERAIS PARA MANUTENÇÃO DA FLEXIBILIZAÇÃO	
Número de Servidores:	
Cargos: (especificar a quantidade)	
Horário de funcionamento com a flexibilização:	
Atendimento ao público:	() SIM () NÃO
Tipo de público:	
Trabalho noturno:	() SIM () NÃO
Atividades desenvolvidas exigem continuidade?	() SIM () NÃO
Modalidade (responder se foi assinalado SIM na linha anterior)	() TURNO () ESCALA
Descrição das atividades desenvolvidas	
Metas estabelecidas	
Descrição dos resultados obtidos	

Recife, _____

Assinatura e carimbo do chefe da unidade de lotação

Assinatura e carimbo do gestor máximo da unidade de lotação

De acordo da Comissão Geral

CONSELHO DE ADMINISTRAÇÃO

RESOLUÇÃO Nº 04/2017

EMENTA: *Estabelece critérios e procedimentos para o registro de assiduidade e pontualidade dos Servidores da Universidade Federal de Pernambuco.*

O **CONSELHO DE ADMINISTRAÇÃO** da Universidade Federal de Pernambuco, no uso das atribuições legais e estatutárias, e considerando:

- o disposto no art. 19 da Lei nº 8.112, de 11 de dezembro de 1990, com as alterações introduzidas pela Lei nº 8.270, de 17.12.1991 - regulamentado pelos Decretos nº 1.590, de agosto de 1995, Decreto nº 1.867, de 17 de abril de 1996, Nota Informativa nº 758 /2012/CGNOR/DENOP/SEGEP/MP, de 29 de outubro de 2012, Orientação Normativa nº 02, de 06 de maio de 2008, e a Nota Informativa nº 65/2015/CGNOR/DENOP/SEGEP/MP, de 09 de abril de 2015;
- a necessidade de regulamentar o controle de jornada de trabalho prevista na Resolução nº 02, de 11 de novembro de 2014, do Conselho de Administração da UFPE.

RESOLVE:

DA JORNADA DE TRABALHO

Art. 1º É dever do servidor ser assíduo e pontual ao serviço.

Art. 2º O registro de assiduidade e pontualidade dos servidores técnico-administrativos em educação, lotados na Universidade Federal de Pernambuco (UFPE), será realizado mediante controle eletrônico de ponto.

§ 1º No controle da frequência deverá ser registrado o horário de trabalho do servidor, individualmente.

§ 2º É obrigatório o registro de assiduidade e pontualidade para todos os servidores técnico-administrativos ocupantes de cargos de direção (CD) e de função gratificada (FG) de qualquer nível.

§ 3º É facultativo o registro de assiduidade e pontualidade para os servidores técnico-administrativos ocupantes de cargos de direção CD2 e CD 3.

§ 4º Os ocupantes de cargos de direção (CD) e de função gratificada (FG) poderão ser convocados para exercício de atividades além do seu horário normal de trabalho, sempre que houver interesse da Administração;

§ 5º Para os servidores sujeitos a jornada de trabalho inferior a oito horas diárias, o registro será realizado somente nas entradas e saídas do período.

§ 6º Aplica-se o disposto no parágrafo anterior aos servidores ocupantes das funções gratificadas FG-3, FG-4, FG-5 e FG-6, que estão subordinados à jornada flexibilizada nos termos da Resolução nº 02, de 11 de novembro de 2014, do Conselho de Administração da UFPE (Acórdão nº 8006/2017 – TCU – 2ª Câmara).

Art. 3º A jornada de trabalho dos servidores técnico-administrativos em educação é de 40 (quarenta) horas semanais ou 8 (oito) horas diárias, exceto nos casos previstos em legislação específica ou, ainda, dos servidores que estão submetidos à jornada flexibilizada nos termos da Resolução nº 02, de 11 de novembro de 2014, do Conselho de Administração da UFPE.

§ 1º No cumprimento da jornada de trabalho de 40 (quarenta) horas semanais, a entrada e saída do servidor observará o horário de funcionamento da sua unidade lotação, com intervalo para o almoço de no mínimo uma e no máximo três horas.

§ 2º Ao servidor em regime de 40 (quarenta) horas semanais será admitida a tolerância diária de 15 minutos.

Art. 4º Os Diretores de Centros Acadêmicos, Órgãos Suplementares e Superintendência de Segurança Institucional definirão os horários de funcionamento no âmbito de suas unidades organizacionais.

Parágrafo único. A chefia deverá determinar a jornada de trabalho dos servidores lotados na respectiva unidade, dentro dos horários de funcionamento indicados pelas autoridades previstas no *caput* deste artigo.

Art. 5º A Reitoria e as Pró-reitorias funcionarão nos dias úteis de segunda a sexta-feira, no horário de 7:30 às 19:30 horas, ininterruptamente.

Parágrafo único. O expediente dos servidores lotados nas unidades mencionadas no *caput* deste artigo deverá ser cumprido, ordinariamente, dentro do horário estabelecido.

Art. 6º Ao servidor é proibido ausentar-se do serviço durante o expediente, sem prévia autorização da chefia da unidade de lotação.

Art. 7º As escalas individuais, o banco de horas e as compensações de horário serão estabelecidas pela chefia da unidade de lotação, respeitada a legislação pertinente a matéria.

§ 1º Será permitido ao servidor em regime de 40 (quarenta) horas semanais, desde que validado pela chefia da unidade de lotação, o registro das horas excedentes trabalhadas em banco de horas, na proporção estabelecida pelo art. 244, §2º, da Consolidação das Leis do Trabalho (CLT), limitado ao máximo de até 24 (vinte e quatro) horas por mês (Acórdão nº 784/2016 - TCU - Plenário).

§ 2º As horas excedentes à carga horária mensal (banco de horas) terão validade por até 12 (doze) meses, a contar do registro das mesmas.

DISPENSA DO REGISTRO DE PONTO

Art. 8º Excepcionalmente, o registro manual de frequência poderá ser utilizado quando o equipamento de registro de ponto eletrônico estiver temporariamente indisponível, mediante autorização prévia da Pró-reitoria de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida (PROGEPE).

Art. 9º O servidor será dispensado do registro do ponto nos seguintes casos:

- I.** ocorrências de casos fortuitos ou de força maior (fato ou evento imprevisível ou de difícil previsão, cujos efeitos não se podem evitar ou impedir);
- II.** viagem a serviço;
- III.** participação em cursos, seminários ou atividades correlatas, devidamente autorizada;
- IV.** dias considerados como ponto facultativo;
- V.** comparecimento a exame, consultas médicas e odontológicas, mediante comprovação; e
- VI.** qualquer tipo de trabalho externo à unidade de lotação, desde que autorizado pela chefia.

FALTAS E COMPENSAÇÃO

Art. 10. As faltas justificadas poderão ser compensadas a critério da chefia da unidade de lotação, respeitado o disposto nos arts. 4º e 5º.

Art. 11. Entradas tardias e saídas antecipadas serão permitidas, mediante autorização e justificativa da chefia da unidade de lotação do servidor, com as devidas compensações posteriores, respeitado o interesse da Administração.

Art. 12. As compensações previstas nesta Resolução deverão acontecer até o mês subsequente ao da ocorrência ou, excepcionalmente, em período estabelecido pela administração central, limitado ao máximo de **24** (vinte e quatro) horas por mês, sendo assim consideradas como efetivo exercício.

§ 1º Expirado o período mensal subsequente ou o estabelecido pela administração central, será realizado o devido desconto em folha proporcional às horas não compensadas.

§ 2º As horas para compensação devem ocorrer dentro do horário regular da unidade de lotação, ressalvadas as situações excepcionais que as justifiquem e desde que não ultrapassem 2 (duas) horas diárias da jornada normal do servidor.

§ 3º A compensação das horas deve ocorrer mediante acompanhamento da chefia da unidade de lotação.

Art. 13. O servidor perderá:

- I. a remuneração do dia em que faltar ao serviço sem motivo justificado;
- II. a parcela de remuneração diária, proporcional aos atrasos, ausências justificadas, ressalvadas as concessões mencionadas no art. 97 da Lei nº 8.112/90, e saídas antecipadas, salvo na hipótese de compensação de horário, até o mês subsequente ao da ocorrência, a ser estabelecida pela chefia da unidade de lotação.

Art. 14. O servidor, quando convocado para compor as mesas receptoras de votos ou juntas apuradoras nos pleitos eleitorais, terá, mediante declaração do respectivo Juiz Eleitoral, direito a ausentar-se do serviço pelo dobro dos dias de convocação pela Justiça Eleitoral.

§ 1º A ausência de que trata o *caput* deste artigo será usufruída em data oportuna e com a anuência da chefia imediata, respeitado o interesse da administração e programação pela chefia da unidade de lotação.

§ 2º Aplica-se às eleições de Reitor, de Vice Reitor e de Diretor e Vice Diretor de Centro Acadêmico o disposto no *caput* deste artigo.

Art. 15. Os servidores convocados em Tribunal de Júri somente serão dispensados da sua jornada de trabalho nos dias de participação do Júri.

Parágrafo único. Para efeito de regularização da frequência do servidor deverá ser apresentada a chefia da unidade de lotação a comprovação de participação efetiva na Seção do Tribunal do Júri.

LICENÇA SAÚDE E POR MOTIVO DE DOENÇA EM PESSOA DA FAMÍLIA

Art. 16. A licença para tratar de saúde, independentemente do prazo, deverá ser submetida ao serviço de saúde do *campus* para a sua concessão.

Parágrafo único. O atestado médico ou odontológico deve ser apresentado ao serviço de saúde no prazo máximo de até cinco dias, contados da data do início do afastamento do servidor, com a ciência da chefia da unidade de lotação.

Art. 17. A licença para acompanhar pessoa da família deverá ser requerida ao serviço de saúde, mediante ciência prévia da chefia da unidade de lotação.

Parágrafo único. A licença somente será deferida se a assistência direta do servidor for indispensável e não puder ser prestada simultaneamente com o exercício do cargo ou mediante compensação de horário, na forma prevista nesta Resolução.

ATESTADO DE COMPARECIMENTO

Art. 18. Os atestados ou declarações de comparecimento a consultas médica, procedimentos médico-hospitalar, laboratorial ou odontológica serão apresentados à chefia da unidade de lotação para justificar as ausências, conforme Nota Informativa nº 65/2015/CGNOR/DENOP/SEGEP/MP.

Parágrafo único. Os servidores submetidos à jornada flexibilizada deverão agendar, preferencialmente, as consultas e os procedimentos previstos no *caput* deste artigo em horários que não coincidam com o da sua jornada de trabalho ou, em caso de coincidência, permutar o horário de sua jornada de trabalho com outro servidor da mesma unidade de lotação.

HORAS EXTRAS E COMPENSAÇÃO

Art. 19. Em caso de interesse institucional, para efeito de pagamento de hora extra serão computadas somente as horas ou frações trabalhadas além da jornada diária do servidor técnico-administrativo em educação, até o limite diário de 2 (duas) horas, mediante autorização prévia da chefia da unidade de lotação e aprovação da PROGEPE.

§ 1º Para efeito do estabelecido no *caput*, serão computadas como horas extras apenas as horas excedentes a 8 (oito) horas diárias, independente da flexibilização do horário.

§ 2º O serviço extraordinário somente será permitido para atender a situações excepcionais e temporárias, devidamente justificadas pela chefia imediata, na forma dos arts. 73 e 74 da Lei nº 8.112, de 11 de dezembro de 1990, e o disposto no Decreto nº 948, de 5 de outubro de 1993.

SERVIÇOS EXTERNOS

Art. 20. Os servidores cujas atividades sejam executadas fora da unidade de lotação, em condições que impeçam o servidor de registrar sua entrada e saída, poderão registrar sua frequência no relógio de ponto da unidade onde o serviço será prestado.

Parágrafo único. Quando o serviço for externo a UFPE, a chefia da unidade de lotação homologará a frequência do servidor conforme dispõe o formulário constante do anexo a esta Resolução.

HORÁRIO DE ALIMENTAÇÃO/REPOUSO

Art. 21. O intervalo previsto para alimentação ou repouso será de:

- I. no mínimo, 1 (uma) hora diária e, no máximo, 3 (três) horas diárias, devendo ser obrigatoriamente usufruído, conforme previsto na legislação vigente para os servidores submetidos à jornada de trabalho de 40 horas semanais.
- II. de 15 (quinze) minutos, sem prejuízo do funcionamento mínimo de 12 horas interrompidas, para os servidores submetidos à jornada de trabalho flexibilizada nos termos da Resolução nº 02 de 11 de novembro de 2014 do Conselho de Administração da UFPE.

CONTROLE E MONITORAMENTO DO REGISTRO DA FREQUÊNCIA

Art. 22. Cabe à PROGEPE verificar os casos de incompatibilidade entre as informações de jornada previamente cadastradas e os registros de movimento de entradas e saídas do servidor, solicitando às chefias da unidade de lotação a justificativa, quando necessária.

Art. 23. O servidor que cumpre plantão de 12 (doze) horas, com repouso de 36 (trinta e seis) horas, e que não comparecer ao plantão ou se ausentar sem a autorização da chefia, terá descontado 2 (dois) dias de trabalho de sua remuneração.

Art. 24. O servidor que se ausentar do serviço, intencionalmente, por mais de 30 (trinta) dias consecutivos poderá ser demitido por abandono de cargo.

Art. 25. O servidor que faltar ao serviço, sem causa justificada, por 60 (sessenta) dias, interpoladamente, durante o período de 12 (doze) meses, poderá ser demitido por inassiduidade habitual.

Art. 26. As faltas ao serviço não estão relacionadas a dias úteis, mas a períodos contínuos de ausência do servidor ao trabalho, acarretando, em caso de falta injustificada ao serviço na sexta ou segunda-feira implicará no desconto dos dias de descanso (sábado e domingo) imediatamente anteriores ou posteriores ao dia da falta.

Art. 27. O servidor sem qualquer prejuízo, poderá se ausentar do serviço por:

- I.** 1 (um) dia, para doação de sangue;
- II.** 2 (dois) dias, para se alistar como eleitor;
- III.** 8 (oito) dias consecutivos em razão de casamento ou falecimento do cônjuge, companheiro, pais, madrasta ou padrasto, filhos, enteados, menor sob guarda ou tutela e irmãos.

Parágrafo único. Nos casos supramencionados, as chefias abonarão as ausências e registrarão no controle de frequência do servidor.

Art. 28. São responsabilidades das chefias das unidades de lotação:

- I.** orientar os servidores para o fiel cumprimento do disposto nesta Resolução;
- II.** acompanhar a frequência dos servidores subordinados e estabelecer a forma de compensação das horas não trabalhadas e de utilização do excesso de horas trabalhadas, quando for o caso; e
- III.** registrar as ocorrências e, se for o caso, os documentos que as justifiquem para envio à PROGEPE, conforme o caso.

Art. 29. Cabe à PROGEPE o acompanhamento da frequência das unidades da UFPE e os devidos registros funcionais e financeiros.

Art. 30. Os casos omissos nesta resolução serão resolvidos pela PROGEPE e submetidos à homologação do Conselho de Administração.

Art. 31. Esta Resolução entra em vigor na data de sua aprovação.

APROVADA NA 5ª (QUINTA) SESSÃO ORDINÁRIA DO CONSELHO DE ADMINISTRAÇÃO, REALIZADA NO DIA 07 DE DEZEMBRO DE 2017.

Presidente: Prof. ANÍSIO BRASILEIRO DE FREITAS DOURADO

- Reitor -

CONSELHO DE ADMINISTRAÇÃO

RESOLUÇÃO Nº 05/2017

EMENTA: *Institui a Política de Publicação na Internet da Universidade Federal de Pernambuco e dá outras providências.*

O CONSELHO DE ADMINISTRAÇÃO, no uso de suas atribuições estatutárias e regimentais, e considerando a proposta de Política de Publicação na Internet da Universidade Federal de Pernambuco encaminhada pela Pró-Reitoria de Comunicação, Informação e Tecnologia da Informação.

RESOLVE:

CAPÍTULO I

DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

Art. 1º A Política de Publicação na Internet da Universidade Federal de Pernambuco (UFPE) observará os princípios, objetivos e diretrizes estabelecidos nesta Resolução, bem como as disposições constitucionais legais e regimentais vigentes.

§ 1º A Política de Publicação na Internet da UFPE é o documento que orienta e estabelece as diretrizes corporativas gerais de publicação na internet a serem seguidas. Deve, portanto, ser cumprida e aplicada a todos os usuários.

§ 2º O Portal UFPE é o sitio da internet que aglomera e distribui o conteúdo e notícias dos diversos sítios sob o domínio ufpe.br.

§ 3º Os sítios, sob o domínio ufpe.br, contemplarão os conteúdos e notícias das diversas unidades institucionais, promovendo o acesso aberto aos mesmos, nos termos da legislação nacional, das normativas internas da UFPE e do interesse público.

§ 4º As mídias sociais da UFPE são os perfis on-line oficialmente criados para compartilhamento de informações e interação com todos os usuários.

Art. 2º A Política de Publicação na Internet da UFPE tem por objetivo:

- I -** Garantir visibilidade aos processos educacionais e à produção científica, tecnológica, artística e cultural da UFPE aos usuários;
- II -** Garantir confiabilidade, clareza e descentralização das publicações;
- III -** Proporcionar um espaço unificado, interativo e integrado para o acervo de informações acadêmicas e técnico-administrativas da UFPE;
- IV -** Promover a integração crescente entre comunidade acadêmica e a sociedade.

Art. 3º As informações contidas nas publicações da UFPE terão, na internet, os seguintes atributos, dentre outros inerentes a Administração Pública Federal:

- I -** Disponibilidade: propriedade de que a informação esteja acessível e utilizável;
- II -** Integridade: propriedade de que a informação não foi modificada ou destruída de maneira não autorizada ou acidental;
- III -** Autenticidade: propriedade de que a informação foi produzida, expedida, modificada ou destruída por uma determinada pessoa física, ou por um determinado sistema, órgão ou entidade;
- IV -** Primariedade: qualidade da informação coletada na fonte, com o máximo de detalhamento possível, sem modificações.

CAPÍTULO II

DOS CONCEITOS E DEFINIÇÕES

Art. 4º Para os efeitos desta política e das normas nela originadas, entende-se por:

- I -** Acessibilidade: atributo essencial do ambiente que garante a melhoria da qualidade de vida das pessoas. Deve estar presente inclusive na tecnologia da informação e comunicação;
- II -** Comitê de Conteúdo: grupo de pessoas com a responsabilidade de fiscalizar conteúdo publicado nos sítios e nas mídias sociais no âmbito da UFPE;
- III -** Conteúdo: qualquer tipo de informação que amplie o conhecimento da sociedade sobre aspectos relevantes da UFPE. Caracteriza-se por ampliar a visibilidade e por contribuir para valorizar o papel da instituição, realçando a sua história, suas características e a sua missão pública;
- IV -** Domínio: nome que serve para localizar e identificar conjuntos de computadores na internet, como, por exemplo, “ufpe.br”;
- V -** Informação atualizada - informação que reúne os dados mais recentes sobre o tema, de acordo com sua natureza, com os prazos previstos em normas específicas ou conforme a periodicidade estabelecida nos sistemas informatizados que a organizam;
- VI -** Informação sigilosa - informação submetida temporariamente à restrição de acesso público em razão de sua imprescindibilidade para a segurança da sociedade e do Estado, e aquelas abrangidas pelas demais hipóteses legais de sigilo;
- VII -** Informação pessoal - informação relacionada à pessoa natural identificada ou identificável, relativa à intimidade, vida privada, honra e imagem;
- VIII -** Informe: documentação, dados, notas e esclarecimento;
- IX -** Mídia social: ambiente on-line onde se pode criar e compartilhar informações, e interagir com o público;
- X -** Notícia: texto de caráter jornalístico que apresenta um acontecimento novo e recente ou que divulga uma novidade sobre uma situação já existente;
- XI -** Portal UFPE: agregador de sítios hospedadas no domínio “ufpe.br”;
- XII -** Sítio: conjunto de páginas de internet relacionadas e hierarquizadas considerando um objetivo único;

- XIII -** Subdomínio: ramificação de um domínio, geralmente representada por meio de um nome derivado do nome do domínio;
- XIV -** Unidade institucional: centro acadêmico, órgão suplementar, comissões, pró-reitoria, departamentos, coordenações de cursos;
- XV -** Usabilidade: capacidade de um sistema ser utilizado facilmente e com eficiência pelo usuário;
- XVI -** Usuário Externo: qualquer pessoa física ou jurídica que faça uso de informações e que não esteja vinculada administrativamente ou academicamente à UFPE;
- XVII -** Usuário Interno: qualquer pessoa física ou unidade institucional que faça uso de informações e que esteja vinculada administrativamente ou academicamente à UFPE;
- XVIII -** Usuários: usuários internos e externos; servidores, terceirizados, colaboradores, consultores, auditores e estagiários/bolsistas que obtiveram autorização do responsável pela área interessada para acesso aos Ativos de Informação de um órgão.

CAPÍTULO III

DAS DIRETRIZES GERAIS

Art. 5º A publicação de conteúdo deve atender às finalidades institucionais de Ensino, Pesquisa, Extensão Universitária e Gestão da UFPE e aos seguintes princípios:

- I -** Respeito aos direitos humanos e minorias;
- II -** Objetividade;
- III -** Veracidade;
- IV -** Noticiabilidade;
- V -** Impessoalidade;
- VI -** Transparência;
- VII -** Ética;
- VIII -** Acessibilidade e usabilidade para maior abrangência dos cidadãos;
- IX -** Utilização prioritária do idioma português.

Art. 6º Não será permitido, em hipótese alguma, elaborar e/ou publicar conteúdo que:

- I -** Tenha caráter depreciativo, discurso de ódio ou preconceito de qualquer natureza;
- II -** Seja utilizado para fins de promoção pessoal ou política dos dirigentes, demais servidores vinculados à instituição e/ou terceiros, salvo em períodos de consulta à comunidade sobre cargos mandatários, rigorosamente dentro de parâmetros equitativos definidos por comissões eleitorais próprias;
- III -** Seja utilizado para fins comerciais;
- IV -** Viole as leis e regulamentos federais, estaduais e/ou municipais e/ou viole os princípios éticos e morais;

- V -** Contravenha, menospreze ou atente contra os direitos fundamentais e liberdades públicas e individuais reconhecidas constitucionalmente, nos tratados internacionais e no ordenamento jurídico em geral;
- VI -** Induza, incite ou promova atuações delituosas, difamatórias, infamantes, violentas ou, em geral, contrárias à lei, à moral ou à ordem pública;
- VII -** Induza, incite ou promova atuações, atitudes ou ideias discriminatórias, seja em razão de sexo, raça, religião, crenças, idade, gênero, condição social ou outra;
- VIII -** Incorpore mensagens delituosas, violentas, degradantes ou, em geral, contrárias à lei, à moral, à ética ou à ordem pública;
- IX -** Induza ou possa induzir a um estado inaceitável de ansiedade ou temor ou que constituam ameaça ou chantagem a terceiros;
- X -** Seja falso, ambíguo, inexato, exagerado ou extemporâneo, de forma que possa induzir a erro sobre o seu objeto ou sobre as intenções ou propósitos do espectador;
- XI -** Esteja protegido por quaisquer direitos de propriedade intelectual ou industrial pertencentes a terceiros, sem que tenha obtido previamente dos seus titulares a autorização necessária para realizar o uso que efetua ou pretende efetuar;
- XII -** Viole os segredos empresariais e/ou direitos autorais de terceiros;
- XIII -** Infrinja a normativa sobre segredo das comunicações;
- XIV -** Seja contrário ao direito, à honra, à intimidade pessoal e familiar ou à própria imagem das pessoas;
- XV -** Caracterize propaganda eleitoral extemporânea, ou que de qualquer forma configure infração às normas eleitorais;
- XVI -** Viole a proteção das informações sigilosas e pessoais.

§ 1º A eventual publicação de conteúdo considerado indevido nos termos das vedações acima deverá ser comunicada ao site ou à PROCIT/ Diretoria de Comunicação, que acionará o Comitê de Conteúdo específico.

§ 2º Após a avaliação no respectivo Comitê de Conteúdo, as publicações poderão ser suspensas, cabendo aos interessados pedidos de revisão.

Art. 7º Cabe à PROCIT e à ASCOM, consideradas suas competências descritas nas Seções I e II do Capítulo VI, bem como o exposto no Art. 6º, zelar pela integridade do conteúdo editorial do portal UFPE, estando elas autorizadas a editar, suprimir ou inserir conteúdo(s) em qualquer área do sítio institucional.

Art. 8º A informação disponibilizada pela UFPE deverá ter como fonte primária os sistemas oficialmente utilizados pela universidade nos termos do Plano de Dados Abertos da instituição.

Art. 9º Todo subdomínio do domínio "ufpe.br" deverá estar registrado no servidor de nomes de domínios (DNS) oficial da instituição.

Seção I

Do Portal

Art. 10. Os sítios relacionados a projetos ou a atividades permanentes da UFPE que estiverem hospedados em domínios fora da UFPE poderão, a critério de seus responsáveis, ter um link partindo do portal institucional para si.

Parágrafo único: A localização do link do sítio no portal será definida pela PROCIT.

Seção II

Das Mídias Sociais

Art. 11. Cabe a todas as unidades institucionais da UFPE zelar pela integridade dos seus conteúdos editoriais correspondentes, publicados nas mídias sociais.

CAPÍTULO IV

DAS COMPETÊNCIAS E RESPONSABILIDADES

Art. 12. A estrutura para a Gestão das Publicações na Internet é composta por:

- I -** Pró-Reitoria de Comunicação, Informação e Tecnologia da Informação (PROCIT);
- II -** Assessoria de Comunicação (ASCOM);
- III -** Núcleo de Tecnologia da Informação (NTI);
- IV -** Comitês de Conteúdo;
- V -** Unidades institucionais.

Art. 13. O monitoramento do conteúdo das publicações na internet é de responsabilidade compartilhada das Unidades institucionais da UFPE.

Parágrafo único. Cabe aos publicadores a proteção da informação sigilosa e da informação pessoal, observada a sua disponibilidade, autenticidade, integridade e eventual restrição de acesso.

Seção I

Da Pró-Reitoria de Comunicação Informação e Tecnologia da Informação

Art. 14. São atribuições da Pró-Reitoria de Comunicação Informação e Tecnologia da Informação (PROCIT):

- I -** Orientar as unidades institucionais em vista do cumprimento das normas e dos padrões de disponibilização de conteúdos a serem criados por meio de normas específicas;
- II -** Gerenciar a criação de novos subdomínios;
- III -** Gerenciar os conteúdos produzidos pelas unidades institucionais quanto à legibilidade, clareza, simplicidade, objetividade e atualidade das informações;
- IV -** Gerenciar a definição, padronização e atualização da identidade visual do Portal UFPE;
- V -** Garantir a aplicação dos elementos visuais no Portal UFPE nos termos especificados no “Manual de Identidade Visual”;

- VI -** Gerenciar a validação das solicitações de criação de sítio(s) e encaminhá-las ao setor responsável pela sua criação, nos casos deferidos;
- VII -** Gerenciar a permissão de acesso ao sistema do responsável pela publicação e manutenção dos conteúdos hospedados no subdomínio da unidade institucional designado por esta unidade.

Seção II

Da Assessoria de Comunicação

Art. 15. São atribuições da Assessoria de Comunicação (ASCOM):

- I -** Atualizar e manter todo o conteúdo jornalístico da página inicial do Portal UFPE;
- II -** Gerenciar as notícias produzidas pelas unidades institucionais quanto à legibilidade, clareza, simplicidade, objetividade e atualidade das informações;
- III -** Apoiar o treinamento de servidores designados pelas unidades institucionais para atuar na publicação e manutenção de notícias de seus respectivos subdomínios do Portal UFPE.

Seção III

Do Núcleo de Tecnologia da Informação

Art. 16. São atribuições do Núcleo de Tecnologia da Informação (NTI):

- I -** Instalar a infraestrutura de hospedagem, bem como definir as configurações de hardware e software;
- II -** Prover à PROCIT, serviço de abertura e encerramento da conta do usuário habilitado à publicação e manutenção de conteúdo(s) no subdomínio da unidade institucional;
- III -** Prover serviço de criação de sítio, aprovados pela PROCIT, de acordo com os modelos definidos pela PROCIT;
- IV -** Implantar e manter mecanismos de segurança conforme regulamentado na Política de Segurança da Informação e Comunicações da UFPE;
- V -** Estabelecer métodos para medição e monitoramento do desempenho dos sítios do Portal UFPE;
- VI -** Capacitar o(s) servidor(es) designado(s) pela unidade institucional para atuar na publicação e manutenção de conteúdo(s) de seu(s) respectivo(s) subdomínio(s) do Portal UFPE.

Seção IV

Dos Comitês de Conteúdo

Art. 17. São atribuições dos Comitês de Conteúdo:

- I -** Fiscalizar conteúdos publicados nos sítios e nas mídias sociais da UFPE;
- II -** Avaliar não conformidade com a Política de Publicação na internet, da UFPE, do seu capítulo “Das Diretrizes Gerais”;
- III -** Produzir relatórios de monitoramento;
- IV -** Sugerir ferramentas específicas de monitoramento de conteúdo;

- V -** Propor sugestões e alterações na Política de Publicação na internet;
- VI -** Propor normas relativas à Política de Publicação na internet;
- VII -** Propor alteração no regimento interno dos referidos comitês quando necessário.

Seção V

Das Unidades Institucionais

Art. 18. São atribuições das unidades da UFPE:

- I -** Produzir, inserir e atualizar os conteúdos sob sua responsabilidade;
- II -** Designar responsável(is) pela publicação e manutenção do(s) conteúdo(s) hospedado(s) em seu(s) respectivo(s) subdomínio(s);
- III -** Zelar pela qualidade das informações disponíveis no(s) subdomínio(s), atentando ao ciclo de atualização e integridade dos dados e à correta utilização da linguagem;
- IV -** Participar dos treinamentos coordenados pela PROCIT;
- V -** Supervisionar e coordenar as atividades do(s) responsável(is) pela publicação e manutenção do(s) conteúdo(s) hospedados em seu(s) respectivo(s) subdomínio(s).

CAPÍTULO V

DAS SANÇÕES E PENALIDADES

Art. 19. Ações que violem esta política ou quaisquer de suas normas e/ou procedimentos serão apuradas por meio de sindicância e/ou processo administrativo disciplinar, coordenados pelo Comitê de Conteúdo.

Parágrafo único. Aos responsáveis por qualquer das violações descritas no capto deste artigo responderão administrativa, civil e/ou penalmente, na medida do prejuízo a que vierem ocasionar à UFPE.

CAPÍTULO VI

DAS DISPOSIÇÕES GERAIS E FINAL

Art. 20. Normativas complementares, regras de redação, normas de segurança da informação, uso de identidade visual, entre outros, devem ser utilizadas para regulamentar especificidade dessa política e/ou abranger aspectos não previstos.

Art. 21. As questões omissas e/ou não previstas nessa política serão objeto de portaria normativa do Reitor, mediante proposta da PROCIT após consulta às áreas envolvidas.

Art. 22. Esta política deverá ser revisada e atualizada a cada 2 (dois) anos a contar da sua publicação ou quando identificada a necessidade pela PROCIT, visando garantir a sua atualização.

Art. 23. Esta Resolução entra em vigor na data de sua publicação no Boletim Oficial da Universidade, revogadas as disposições em contrário.

Das Referencias Legais e Normativas

- I.** Instrução Normativa GSI/PR nº 1, de 13 de junho de 2008;
- II.** Política de Segurança da Informação e Comunicações (PoSIC) da UFPE;
- III.** http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/_ato2015-2018/2016/decreto/D8777.htm;
- IV.** Lei nº 12.527/12, Lei de Acesso à Informação (LAI)

APROVADA NA 2ª (SEGUNDA) SESSÃO EXTRAORDINÁRIA DO CONSELHO DE ADMINISTRAÇÃO, REALIZADA NO DIA 15 DE DEZEMBRO DE 2017.

Presidente: Prof. ANÍSIO BRASILEIRO DE FREITAS DOURADO

- Reitor -

CONSELHO DE ADMINISTRAÇÃO

RESOLUÇÃO Nº 06/2017

EMENTA: Institui a Política de Informação do Repositório Digital da Universidade Federal de Pernambuco e dá outras providências.

O **CONSELHO DE ADMINISTRAÇÃO**, no uso de suas atribuições estatutárias e regimentais, e considerando a proposta de Política de Informação do Repositório Digital da Universidade Federal de Pernambuco encaminhada pela Pró-Reitoria de Comunicação, Informação e Tecnologia da Informação.

RESOLVE:

CAPÍTULO I

DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

Art. 1º. É instituída a Política de Informação do Repositório Digital da Universidade Federal de Pernambuco (UFPE), observados os princípios, objetivos e diretrizes estabelecidos nesta Resolução, bem como as disposições constitucionais, legais e regimentais vigentes.

Art. 2º. A Política de Informação do Repositório Digital da UFPE alinhar-se-á às estratégias da UFPE e terá por objetivo:

- I -** Preservar a memória da produção científica e tecnológica da UFPE;
- II -** Ampliar a visibilidade da produção científica e tecnológica da UFPE;
- III -** Potencializar o intercâmbio entre instituições de ensino, pesquisa e extensão;
- IV -** Acelerar o desenvolvimento de suas pesquisas;
- V -** Democratizar e garantir o acesso à sua produção científica;
- VI -** Subsidiar a criação e o uso de indicadores referentes à produção científica da UFPE;
- VII -** Otimizar a gestão de investimentos em pesquisa na UFPE;
- VIII -** Estabelecer políticas para garantir o registro e a disseminação da produção científica da UFPE.

Art. 3º. O Repositório Digital (RD) terá por objetivo:

- IX -** Organizar, disponibilizar e preservar a memória da UFPE segundo padrões internacionais para compartilhamento da informação em rede;
- X -** Aumentar a visibilidade e o acesso à pesquisa técnica e científica da UFPE, em acesso aberto, em conformidade com a Lei de Acesso à Informação (lei nº 12.527 de 18 de novembro de 2011);
- XI -** Contribuir para a disseminação, em acesso livre, ao conhecimento produzido no âmbito da UFPE nos eixos ensino, pesquisa e extensão;
- XII -** Modelar, implantar, manter e divulgar a produção científica e tecnológica, através de um espaço colaborativo de acesso aberto;
- XIII -** Colaborar na geração de indicadores, no sentido de subsidiar a participação da UFPE em rankings nacionais e estrangeiros.

CAPÍTULO II

DOS CONCEITOS E DAS DEFINIÇÕES

Art. 4º. Para os efeitos desta política e das normas nela originadas, entende-se por:

- I -** Coleção: corresponde ao ambiente digital no qual os conteúdos serão depositados e organizados.
- II -** Comitê Gestor de Comunicação, Informação e Tecnologia da Informação (CGCITI): grupo de pessoas com a responsabilidade de assessorar a implementação das ações de segurança da informação e comunicações na UFPE;
- III -** Comitê Gestor do Repositório Digital (CGRD): grupo de pessoas com a responsabilidade de assessorar na formulação, avaliação e implementação de ações pertinentes ao Repositório.
- IV -** Comunidades: representam a estrutura organizacional da Universidade, ou seja, as unidades acadêmicas.
- V -** Modalidade de acesso: texto completo, restrição parcial, restrição total ao conteúdo depositado.
- VI -** Modelo Open Archives: modelo de acesso aberto que promove o uso do OAI-PMH (Protocolo da iniciativa de arquivos abertos para coleta de metadados) sob padrões de interoperabilidade, que visam facilitar a disseminação eficiente de conteúdo.

- VII -** Produção técnico-científica: consideram-se os artigos publicados em periódicos científicos; teses e dissertações; livros e capítulos de livros e trabalhos apresentados em eventos científicos.
- VIII -** Princípio do depósito imediato: refere-se ao modelo de política para depósito obrigatório aos autores que disponibilizem seu conteúdo livremente.
- IX -** Repositório Digital: é um acervo digital, on line, de caráter multidisciplinar, que armazena, preserva, gerencia e divulga os conteúdos acadêmicos, científicos e culturais produzidos pela UFPE sob o conceito de acesso aberto e padrões de interoperabilidade.
- X -** Subcomunidades: representam a estrutura organizacional da Universidade de maneira hierárquica, ou seja, subordinadas às comunidades.
- XI -** Tipologias documental: são os tipos de documentos que serão recebidos pelo repositório.
- XII -** Unidades: compreendem os Centros Acadêmicos, Núcleos e Departamentos.

CAPÍTULO III

DOS ATRIBUTOS E PRINCÍPIOS

Art. 5º. O Repositório Digital, coberto pela presente política, terá, dentre outros inerentes à Administração Pública Federal, os seguintes atributos:

- I -** Disponibilidade: propriedade de que a informação esteja acessível e utilizável sob demanda por uma pessoa física ou determinado sistema, órgão ou entidade;
- II -** Integridade: propriedade de que a informação não foi modificada ou destruída de maneira não autorizada ou acidental;
- III -** Versão para contribuições da comunidade acadêmica da UFPE.
- IV -** Autenticidade: propriedade de que a informação foi produzida, expedida, modificada ou destruída por uma determinada pessoa física, ou por um determinado sistema, órgão ou entidade.

Art. 6º. A presente política terá dentre outros inerentes à Administração Pública Federal, os seguintes princípios:

- I -** Responsabilidade: preservação da integridade e tratamento de maneira adequada, de acordo com sua classificação, da informação, bem como preservar e zelar pelos ativos de informação;
- II -** Clareza: as regras que se fundam nesta política devem ser claras, objetivas e concisas, a fim de viabilizar sua fácil compreensão;
- III -** Publicidade: transparência às informações, respeitando a privacidade do cidadão.

CAPÍTULO IV

DAS DIRETRIZES GERAIS

Art. 7º. Esta Política de Informação baseia-se no princípio do depósito imediato, isso implica que os professores, alunos e técnicos da UFPE podem depositar sua produção técnicocientífica no Repositório Digital imediatamente após a comunicação de sua seleção para publicação.

§ 1º Todas as unidades devem se comprometer na divulgação das práticas e da Norma de Depósito da produção técnico-científica no Repositório Digital da UFPE.

§ 2º O depósito da produção técnico-científica e documental no Repositório Digital será disponibilizado em ambiente digital, mediante autorização dos autores.

§ 3º Fica facultada ao autor a escolha da modalidade de acesso ao conteúdo depositado, mediante termo de depósito.

Art. 8º. O Repositório Digital será de livre acesso, tanto no contexto nacional, quanto internacional.

Art. 9º. O Repositório Digital deverá ter capacidade de integração com sistemas nacionais e internacionais, observando-se o uso de padrões e protocolos de integração, em especial aqueles definidos no modelo Open Archives.

Art. 10. O conteúdo do Repositório Digital está organizado em uma estrutura hierárquica composta por comunidades, subcomunidades e coleções de documentos.

Art. 11. Os itens que podem ser depositados no Repositório Digital, são:

- I -** Arquivos de áudio;
- II -** Artigos científicos;
- III -** Artigos de eventos;
- IV -** Capítulos de livros;
- V -** Versão para contribuições da comunidade acadêmica da UFPE.
- VI -** Dissertações;
- VII -** E-books;
- VIII -** Imagens e material de laboratório considerados fontes primárias;
- IX -** Livros;
- X -** Monografias de especialização;
- XI -** Recursos educacionais abertos;
- XII -** Teses;
- XIII -** Trabalhos de conclusão de cursos de graduação;
- XIV -** Trabalhos publicados em anais de evento, com possibilidade de abertura para outros materiais produzidos na Universidade por seu corpo docente, discente e técnico;
- XV -** Vídeo.

§ 1º É de inteira responsabilidade dos autores a garantia de originalidade do conteúdo de sua obra.

§ 2º Em caso de incidência de plágio ou violação de barreiras de copyrights será instaurado processo administrativo para apuração do fato, passível de responsabilização administrativa, civil e penal.

Art. 12. Os procedimentos para criação de comunidades e coleções deverão estar disponíveis na página do Repositório Digital.

CAPÍTULO V

DA ESTRUTURA ORGANIZACIONAL

Art. 13. A estrutura para a Gestão do Repositório Digital é composta pelo (a):

- I -** O Presidente do Comitê Gestor de Comunicação, Informação e Tecnologia da Informação (CGCITI);
- II -** Pró-Reitoria de Comunicação, Informação e Tecnologia da Informação (PROCIT);
- III -** Pró-Reitoria de Pesquisa (PROPESQ);
- IV -** Pró-Reitoria de Assuntos Acadêmicos (PROACAD);
- V -** Pró-Reitoria de Extensão e Cultura (PROEXC);
- VI -** Diretoria do Sistema Integrado de Bibliotecas (SIB);
- VII -** Núcleo de Tecnologia da Informação (NTI).

Art. 14. O Comitê Gestor do Repositório Digital será instituído por Portaria Normativa expedida pelo Reitor da UFPE.

Art. 15. O grupo operacional e suas respectivas atribuições no Repositório Digital será instituída em norma complementar, através de portarias.

- I -** Estabelecer as atribuições respectivas ao Repositório Digital às coordenadorias das Bibliotecas Setoriais e Central, através de portarias;

CAPÍTULO VI

DOS COMPROMISSOS E COMPETÊNCIAS

Seção I

Dos Compromissos

Art. 16. Compromete-se o Comitê Gestor de Comunicação, Informação e Tecnologia da Informação (CGCITI) a:

- I -** Zelar pelo compromisso de implantação e atualização da Política de Informação do Repositório Digital da UFPE.

Art. 17. Compromete-se a Pró-Reitoria de Comunicação, Informação e Tecnologia da Informação (PROCIT) a:

- I -** Coordenar ações pertinentes à:
 - a)** Configuração do Repositório Digital;
 - b)** Implantação do Repositório Digital;
 - c)** Disponibilização do Repositório Digital para a sociedade.
- II -** Difundir a Política de Informação do Repositório Digital;
- III -** Promover a integração com os centros acadêmicos e demais unidades da Universidade;
- IV -** Propor prioridades institucionais, em relação ao Repositório Digital, articuladas e integradas;

V - Propiciar suporte quanto à sustentabilidade do Repositório Digital.

Art. 18. Compromete-se a Pró-Reitoria de Pesquisa (PROPESQ) a:

- I -** Estimular a participação do corpo docente e discente (cursos de Pós-Graduação stricto sensu: Mestrado e Doutorado e cursos de Pós-Graduação Lato sensu: Especialização e Residências, Pesquisa e Iniciação Científica), no sentido de disponibilizar sua produção intelectual no Repositório Digital, podendo, inclusive, criar condições para o fomento de recursos de pesquisa atrelados à utilização do Repositório Digital, vincular ao processo de progressão docente, como também associar recursos para capacitação, bolsas, dentre outros;
- II -** Corroborar a implementação do Repositório Digital estimulando a visibilidade da produção técnico-científica da UFPE, traduzindo, portanto, em benefícios teóricopráticos para a comunidade acadêmica e sociedade.

Art. 19. Compromete-se a Pró-Reitoria de Assuntos Acadêmicos (PROACAD) a:

- I -** Sensibilizar e estimular junto aos discentes, docentes, coordenadores de cursos, coordenadores das áreas básicas, chefes de departamentos e diretores de centro a participação do corpo docente e discente (cursos de Graduação, cursos Sequenciais e Programas Institucionais, e demais modalidades) no sentido de disponibilizar sua produção intelectual no Repositório Digital, podendo, inclusive, criar condições para o fomento de pesquisa atrelados à utilização do Repositório Digital;
- II -** Estimular a produção científica dos estudantes de graduação da UFPE atuando em conjunto as coordenações de curso, em prol da visibilidade dos trabalhos de conclusão dos cursos de graduação quando previstas pelas diretrizes curriculares nacionais dos cursos, considerando-as a partir da inserção no Repositório Digital.

Art. 20. Compromete-se a Pró-Reitoria de Extensão e Cultura (PROEXC) a:

- I -** Estimular o registro e a disponibilização no Repositório Digital da produção relativa às ações extensionistas e culturais da UFPE visando promover, difundir e preservar a memória de tais atividades desenvolvidas pela comunidade acadêmica;
- II -** Promover integração aos meios de produção de bens culturais, através de projetos de extensão, que favoreçam o fortalecimento do compromisso social desta Universidade.

Seção II

Das Competências

Art. 21. Compete ao Núcleo de Tecnologia da Informação (NTI):

- I -** Hospedagem do Repositório Digital;
- II -** Implantação, implementação e atualização tecnológica;
- III -** Fornecer suporte tecnológico;
- IV -** Orientar na análise de novas tecnologias e atualizações necessárias;
- V -** Realizar rotinas periódicas de segurança, tais como: backup, checagem de vírus, etc.
- VI -** Manter infraestrutura de Tecnologia da Informação (TI) para garantia de acesso contínuo;
- VII -** Disponibilizar ambientes de homologação necessários para fins de testes e treinamentos.

Art. 22. Compete à Diretoria do Sistema Integrado de Bibliotecas (SIB):

- I -** Encaminhar aos órgãos deliberativos superiores a constituição do Grupo de Trabalho do Repositório Institucional (GT-RI);
- II -** Encaminhar aos órgãos deliberativos superiores a Política de Informação do Repositório Digital;
- III -** Estabelecer as atribuições respectivas ao Repositório Digital às coordenadorias das Bibliotecas Setoriais e Central, através de portarias;
- IV -** Coordenar e supervisionar as atividades pertinentes ao Repositório Digital realizada pelas Bibliotecas Setoriais e Central da UFPE;
- V -** Garantir o pleno funcionamento do Repositório Digital por parte do SIB.

Parágrafo Único: A definição dos membros para a composição do GT-RI, de que trata o inciso I do caput deste artigo, fica ao cargo da Coordenação das Bibliotecas Setoriais e Central com anuência da Diretoria do SIB.

Art. 23. Compete ao Sistema Integrado de Bibliotecas (SIB), por meio da Biblioteca Central apoiada pelas Bibliotecas Setoriais:

- I -** Desenvolver o Repositório Digital;
- II -** Implementar o Repositório Digital;
- III -** Garantir a inclusão continuada, a edição, a revisão, a validação e a disponibilização online dos registros da produção técnico-científica no Repositório Digital;
- IV -** Monitorar dados, informações e estatísticas pertinentes ao Repositório Digital;
- V -** Revisar metadados após submissão da produção no sistema para garantir a qualidade da informação no Repositório Digital;
- VI -** Realizar avaliações periódicas do Repositório Digital;
- VII -** Garantir a sustentabilidade do Repositório Digital;
- VIII -** Prestar serviços e treinamentos aos usuários para o uso do sistema para fins de pesquisa;
- IX -** Divulgar o Repositório Digital nos respectivos Centros Acadêmicos da UFPE.

Art. 24. Compete à Representação do Sistema Integrado de Bibliotecas (SIB), instituída por Grupo de Trabalho do Repositório Digital (GT-RD):

- I -** Constituir Grupo de Trabalho do Repositório Digital (GT-RD);
- II -** Discutir, analisar e propor diretrizes para configuração do Repositório Digital;
- III -** Acompanhar a elaboração e atualização da Política de Informação do Repositório Digital; desenvolvimento, organização, monitoramento e avaliação do Repositório Digital, em conjunto com os comitês;
- IV -** Representar a Diretoria do SIB junto às demais instâncias da UFPE.

Art. 25. Compete ao Comitê Gestor de Comunicação, Informação e Tecnologia da Informação (CGCITI):

- I -** Analisar políticas e propostas para o Repositório Digital;
- II -** Apreciar critérios orientadores para a sustentabilidade do Repositório Digital;

- III -** Aprovar regulamentos e normas do Repositório Digital;
- IV -** Acompanhar as ações de apoio e assessoramentos necessários para o Repositório Digital.

Art. 26. Compete ao Comitê Gestor do Repositório Digital:

- I -** Formular e atualizar Políticas do Repositório Digital;
- II -** Aprovar as diretrizes operacionais;
- III -** Resolver questões e casos omissos na Política do Repositório Digital;
- IV -** Avaliar as tipologias documentais a serem aceitas para depósito no Repositório Digital.

CAPÍTULO VII

DAS SANÇÕES E PENALIDADES

Art. 27. Atos ou ações que violem o disposto nesta Resolução ou em quaisquer de suas normas e/ou procedimentos complementares, ou que prejudiquem os controles de segurança da informação, no âmbito da UFPE, serão apuradas mediante instauração de processo administrativo disciplinar.

Parágrafo único. Os responsáveis por prejuízos ou irregularidades mencionadas no caput deste artigo responderão administrativa, civil e/ou penalmente pelos seus atos.

CAPÍTULO VIII

DAS DISPOSIÇÕES TRANSITÓRIAS, GERAIS E FINAIS

Art. 28. Esta Resolução deverá ser revisada e atualizada a cada dois (2) anos, a contar da sua vigência ou quando identificada a necessidade pelo Comitê Gestor.

Art. 29. Os casos omissos nesta Resolução serão decididos pelo Presidente do Comitê Gestor do Repositório Digital, ouvidos, quando for o caso, os membros do referido comitê.

Art. 30. As diretrizes da presente política serão implementadas de forma incremental, conforme definição do Comitê Gestor do Repositório Digital.

Art. 31. O projeto de implantação desta política será desenvolvido pelo Grupo de Trabalho do Repositório Digital em conjunto com a Biblioteca Central da UFPE.

Art. 32 A presente Resolução entra em vigor na data de sua publicação no Boletim Oficial da Universidade, revogadas as disposições em contrário.

APROVADA NA 2ª (SEGUNDA) SESSÃO EXTRAORDINÁRIA DO CONSELHO DE ADMINISTRAÇÃO, REALIZADA NO DIA 15 DE DEZEMBRO DE 2017.

Presidente:

Prof. ANÍSIO BRASILEIRO DE FREITAS DOURADO

- Reitor -

**CENTRO DE TECNOLOGIA E GEOCIÊNCIAS
PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM ENGENHARIA CIVIL**

ERRATA DO EDITAL DE SELEÇÃO PARA INGRESSO NO PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM ENGENHARIA CIVIL, publicado no B.O. n. 94, de 20 de outubro de 2017, no link <https://www.ufpe.br/documents/38962/592021/Bo94.pdf/0c91ae40-4f01-4b02-bdb6-ed2e64d73ef9>

ONDE CONSTA:

**APÊNDICE XI
QUANTIDADE DE VAGAS POR ÁREA DE CONCENTRAÇÃO**

MESTRADO

ÁREA DE CONCENTRAÇÃO	VAGAS
Estruturas	08
Estruturas, com ênfase em Construção Civil	12
Geotecnia	15
Simulação e Gerenciamento de Reservatórios de Petróleo	04
Tecnologia Ambiental e Recursos Hídricos, com ênfase em Recursos Hídricos	07
Tecnologia Ambiental e Recursos Hídricos, com ênfase em Tecnologia Ambiental	02
Transportes e Gestão das Infraestruturas Urbanas	08
Vaga institucional (Res. 01/2011- CCEPE), condicionada à aprovação na seleção	01

DOCTORADO

ÁREA DE CONCENTRAÇÃO	VAGAS
Estruturas	05
Estruturas, com ênfase em Construção Civil	05
Geotecnia	08
Simulação e Gerenciamento de Reservatórios de Petróleo	10
Tecnologia Ambiental e Recursos Hídricos, com ênfase em Recursos Hídricos	08
Tecnologia Ambiental e Recursos Hídricos, com ênfase em Tecnologia Ambiental (Projetos de Tese: 1 (uma) vaga para Lodo granular; 01 (uma) vaga para Lagoas de Alta taxa; e 01 (uma) vaga para Degradação anaeróbia de compostos aromáticos).	03
Transportes e Gestão das Infraestruturas Urbanas	06
Vaga institucional (Res. 01/2011- CCEPE), condicionada à aprovação na seleção	01

LEIA-SE:

**APÊNDICE XI
QUANTIDADE DE VAGAS POR ÁREA DE CONCENTRAÇÃO**

MESTRADO

ÁREA DE CONCENTRAÇÃO	VAGAS
Estruturas	08
Estruturas, com ênfase em Construção Civil	13
Geotecnia	15
Simulação e Gerenciamento de Reservatórios de Petróleo	04
Tecnologia Ambiental e Recursos Hídricos, com ênfase em Recursos Hídricos	07
Tecnologia Ambiental e Recursos Hídricos, com ênfase em Tecnologia Ambiental	02
Transportes e Gestão das Infraestruturas Urbanas	08
Vaga institucional (Res. 01/2011- CCEPE), condicionada à aprovação na seleção	01

DOCTORADO

ÁREA DE CONCENTRAÇÃO	VAGAS
Estruturas	08
Estruturas, com ênfase em Construção Civil	06
Geotecnia	08
Simulação e Gerenciamento de Reservatórios de Petróleo	10
Tecnologia Ambiental e Recursos Hídricos, com ênfase em Recursos Hídricos	08
Tecnologia Ambiental e Recursos Hídricos, com ênfase em Tecnologia Ambiental (Projetos de Tese: 1 (uma) vaga para Lodo granular; 01 (uma) vaga para Lagoas de Alta taxa; e 01 (uma) vaga para Degradação anaeróbia de compostos aromáticos).	03
Transportes e Gestão das Infraestruturas Urbanas	06
Vaga institucional (Res. 01/2011- CCEPE), condicionada à aprovação na seleção	01

Roberto Quental Coutinho

Coordenador do Programa de Pós Graduação em Engenharia Civil-UFPE



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO

BOLETIM OFICIAL NÚMERO ESPECIAL

SUMÁRIO

01- PÓS-GRADUAÇÃO EM CIÊNCIAS AMBIENTAIS – CB – RESULTADO FINAL	
Seleção para Mestrado Profissional em Rede Nacional para Ensino das Ciências Ambientais - Semestre 2018.1	01
02- PÓS-GRADUAÇÃO EM ECONOMIA – CCSA – RETIFICAÇÃO DO RESULTADO FINAL	
Seleção para Ingresso ao Programa de Pós-Graduação – 1º período -2018 – Doutorado	01 - 02
03- ESTRUTURA CURRICULAR <i>STRICTO SENSU</i>	
Pós-Graduação em Biologia Vegetal – Doutorado - Áreas de Concentração: Sistemática e Evolução e Ecologia e Conservação	03 - 04
Pós-Graduação em Biologia Vegetal – Mestrado - Área de Concentração: Sistemática e Evolução	05 - 06
Pós-Graduação em Biologia Vegetal – Mestrado- Área de Concentração: Ecologia e Conservação	07 - 08
04- PORTARIAS DE PESSOAL	
PROGEPE – Comissão – Nº 5.332/2017	09
CENTRO – CAA – Nº 03, 04, 14, 15, 16, 17/2017	09 - 11
CENTRO – CCS – Nº 12/2017	11

BOLETIM OFICIAL DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO

Reitor – Prof. Anísio Brasileiro de Freitas Dourado

Chefe do Serviço de Publicação e Registro – Karla Rafaela Nascimento da Silva

Editado pela Diretoria de Gestão de Pessoas/PROGEPE

Edifício da Reitoria

Av. Prof. Moraes Rego, 1235 – Sala 172

Cidade Universitária

50.670-901 – Recife – PE – Brasil

Boletim Oficial da Universidade Federal de Pernambuco. V.1, nº 1, maio, 1966

Recife, Departamento Administrativo da Reitoria.

Ex-Reitores:

Prof. Murilo Humberto de Barros Guimarães	(mai. 1966 – ago. 1971)
Prof. Marcionilo de Barros Lins	(ago. 1971 – ago. 1975)
Prof. Paulo Frederico do Rêgo Maciel	(set. 1975 – set. 1979)
Prof. Geraldo Lafayette Bezerra	(dez. 1979 – abr. 1983)
Prof. Geraldo Calábria Lapenda	(abr. 1983 – nov. 1983)
Prof. George Browne Rêgo	(nov. 1983 – nov. 1987)
Prof. Edinaldo Gomes Bastos	(nov. 1987 – nov. 1991)
Prof. Éfrem de Aguiar Maranhão	(nov. 1991 – nov. 1995)
Prof. Mozart Neves Ramos	(nov. 1995 – out. 2003)
Prof. Amaro Henrique Pessoa Lins	(out. 2003 – out. 2011)

(5) Universidade – Pernambuco – Periódicos

CENTRO DE BIOCIÊNCIAS
MESTRADO PROFISSIONAL EM REDE NACIONAL PARA ENSINO DAS CIÊNCIAS AMBIENTAIS
- PROFCIAMB

Resultado Final da Seleção para o MESTRADO PROFISSIONAL EM REDE NACIONAL PARA
ENSINO DAS CIÊNCIAS AMBIENTAIS – - 2018.1
(Centro de Biociências – Universidade Federal de Pernambuco)

De acordo com o Item 6.1 do Edital de Seleção publicado no Boletim Oficial 83 de 26 de setembro de 2017, disponível em www.ufpe.br/PROGEP, o número de vagas para o Mestrado é fixado em 16 (dezesesseis), as quais serão preenchidas pelos candidatos classificados obedecendo a ordem de classificação.

MESTRADO
APROVADOS E CLASSIFICADOS DENTRO DO NÚMERO DE VAGAS

CLASSIFICAÇÃO	NOME	NOTA
1º	ANDRÉ LUIZ FERREIRA DANTAS DE MELO	76,74
2º	EZEQUIEL FRANÇA DOS SANTOS	75,51
3º	ELIUDE MARIA DE MELO	74,90
4º	KLYVIA LEUTHIER DOS SANTOS	70,00
5º	CRISTIANE JUSSARA DA SILVA	69,69
6º	SUSANA CARVALHO DE SOUZA	69,06
7º	ÁLISON BRUNO DA SILVA SANTOS	66,00
8º	VILMAR DA SILVA NASCIMENTO	62,07
9º	MARCÍLIO RICARDO VALERIANO FERREIRA	61,11
10º	FABIANA DO CARMO SANTANA	60,58
11º	XÊNIA DE SANTANA ALVES	60,19
12º	BRUNO MARCELO LARDIÃO DE SOUZA	59,60
13º	EDUARDO GOMES DA SILVA	57,52
14º	VICTOR HUGO MOREIRA DE LIMA	57,00
15º	FELIPE CONCEIÇÃO ARAGÃO PEREIRA	52,47
16º	HENÁGIO JOSÉ DA SILVA	51,35

Otacilio Antunes Santana
Coordenador do Mestrado Profissional em Rede Nacional para o Ensino das Ciências Ambientais –
PROFCIAMB

**CENTRO DE CIÊNCIAS SOCIAIS APLICADAS
PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM ECONOMIA
CURSO DE DOUTORADO EM ECONOMIA**

Retificação do Resultado Final Pós Recurso da Seleção para Pós-Graduação em Economia/ Doutorado da UFPE – CCSA-2018.1

De acordo com o resultado final publicado no Boletim Oficial nº 118 de 15 de dezembro de 2017, disponível em www.ufpe.br/PROGEP, segue a retificação do resultado final pós recursos.

**DOUTORADO
APROVADOS E CLASSIFICADOS DENTRO DO NÚMERO DE VAGAS**

CLASSIFICAÇÃO	NOME	NOTA
1º	LUIZ EDUARDO NASCIMENTO FIGUEIREDO	10,000
2º	GABRIEL OLIVEIRA PRIMO	9,625
3º	JOEBSON MAURÍLIO ALVES DOS SANTOS	9,438
4º	GIULIANO DE QUEIROZ FERREIRA	9,344
5º	ANDREWS AUGUSTO DINIZ BARROS	9,250
6º	JOSÉ LEONARDO PAZ DINIZ	8,875
7º	DANIEL MENDONÇA ARAÚJO	8,688
8º	DIEGO PITTA DE JESUS	8,594
9º	JIVAGO RIBEIRO GONÇALVES	8,547
10º	ERMESON HENRIQUE SILVA DOS REIS	8,500
11º	MILTON LOPES DILL NETO	7,750
12º	JOÃO RICARDO TONIN	7,703
13º	LORENA DE OLIVEIRA FONSECA	7,656
14º	HENRIQUE CIRNE AZEVÊDO GERALDO	7,609
15º	ANDREWEN FELIPE SANTOS BEZERRA	7,563
16º	JAILSON ARAÚJO DE LIMA JÚNIOR	7,516
17º	GIRLAN SEVERINO DE OLIVEIRA SILVA	7,469
18º	JÚLIO CÉSAR SILVA BECHER	7,422
19º	VINICIUS PHILLIPE DE ALBUQUERQUE MELLO	7,398
20º	ANDRÉ LUIZ RIBEIRO COUTINHO COELHO	7,375

APROVADOS ALÉM DO NÚMERO DE VAGAS

CLASSIFICAÇÃO	NOME	NOTA
21º	FREDERICO DE MORAES BEZERRA	7,328
22º	JOSÉ CARLOS ARAÚJO AMARANTE	7,281
23º	JULLIO VICTOR PEDROSA DE ALMEIDA	7,250
24º	JAQUELINE GISELI GELIAN	7,234
25º	HELSON GOMES DE SOUZA	7,211
26º	MARISA GUILHERME DA FROTA	7,188
27º	MARCELO DOS SANTOS DA SILVA	7,141
28º	ADRIANO FILIPE DA SILVA MAIA	7,094
29º	KELLY SAMA LOPES DE VASCONCELOS	7,047
30º	JUCILEIDE FERREIRA HERMINIO	7,000

Tatiane Almeida de Menezes
Coordenadora do Programa de Pós-Graduação em Economia - PIMES

ESTRUTURA CURRICULAR *STRICTO SENSU*
(Por área de concentração - baseada na Res. nº 10/2008 do CCEPE/UFPE)

PROGRAMA:	NOME: BIOLOGIA VEGETAL		
	Programa em Rede/Associação:		
CENTRO:	CIÊNCIAS BIOLÓGICAS		
NÍVEL:	DOUTORADO		

ÁREA DE CONCENTRAÇÃO:

- 1 **Sistemática e Evolução**
- 2 **Ecologia e Conservação**

LINHAS DE PESQUISA (listar todas):

- 1 Taxonomia e Filogenia Molecular
- 2 Citogenética e Citotaxonomia
- 3 Ecologia de Populações e Comunidades
- 4 Ecofisiologia e Anatomia
- 5 Botânica Aplicada e Etnobotânica

PERÍODO DE VIGÊNCIA: para alunos MATRICULADOS a partir de março de 2018

CRÉDITOS DO CURSO
(conforme Regimento do Programa)

CRÉDITOS PARA TITULAÇÃO				
OBRIGATÓRIOS	ELETIVOS	OUTROS (fazer referência ao Regimento)	TOTAL GERAL	
6	30		36	
ELENCO DE DISCIPLINAS				
CÓDIGO	DISCIPLINAS OBRIGATÓRIAS	CARGA HORÁRIA	NÚMERO DE CRÉDITOS	TIPO DE COMPONENTE
PPGBV-950	Tópicos Especiais em Biologia Vegetal - II	30	2	Disciplina
PPGBV-951	Tópicos Especiais em Biologia Vegetal - III - (Exame de Qualificação)	15	1	Disciplina
PPGBV-965	Seminário Integrado do PPGBV - I	15	1	Disciplina
PPGBV-966	Seminário Integrado do PPGBV - II	15	1	Disciplina
PPGBV-967	Seminário Integrado do PPGBV - III	15	1	Disciplina
CÓDIGO	DISCIPLINAS ELETIVAS	CARGA HORÁRIA	NÚMERO DE CRÉDITOS	TIPO DE COMPONENTE
PPGBV-911	Ecofisiologia de Plantas da Caatinga	60	4	Disciplina
PPGBV-914	Ecologia da Polinização	60	4	Disciplina
PPGBV-918	Tópicos Avançados em Biologia Vegetal - I	15	1	Tópicos Especiais
PPGBV-919	Tópicos Avançados em Biologia Vegetal - II	30	2	Tópicos Especiais
PPGBV-920	Tópicos Avançados em Biologia Vegetal - III	45	3	Tópicos Especiais
PPGBV-921	Estudo Dirigido	60	4	Disciplina
PPGBV-929	Etnobotânica	45	3	Disciplina
PPGBV-930	Biologia de Bryophyta	60	4	Disciplina
PPGBV-940	Tópicos Avançados em Biologia Vegetal - IV	60	4	Tópicos Especiais
PPGBV-949	Biologia da Conservação	60	4	Disciplina
PPGBV-955	Tópicos Avançados em Biologia Vegetal - V	75	5	Tópicos Especiais
PPGBV-958	Interação entre Plantas e Formigas	60	4	Disciplina
PPGBV-960	Temas em Ecologia	60	4	Disciplina
PPGBV-968	Iniciação à Docência - I*	30	2	Disciplina
PPGBV-969	Iniciação à Docência - II*	30	2	Disciplina
PPGBV-970	Tópicos Avançados em Biologia Vegetal - VI	90	6	Tópicos Especiais

CÓDIGO	DISCIPLINAS ELETIVAS	CARGA HORÁRIA	NÚMERO DE CRÉDITOS	TIPO DE COMPONENTE
PPGBV-975	Herbivoria	60	4	Disciplina
PPGBV-976	Genética Molecular Vegetal	60	4	Disciplina
PPGBV-977	Sistemática de Lycophyta e Monilophyta	90	6	Disciplina
PPGBV-980	Tópicos Avançados em Biologia Vegetal - VII	120	8	Tópicos Especiais
PPGBV-981	Genoma de Plantas	60	4	Disciplina
PPGBV-982	Princípios de Análise Multivariada para Taxonomia e Ecologia	60	4	Disciplina
PPGBV-983	Fundamentos de Fitoquímica e Metabolismo Secundário Vegetal	60	4	Disciplina
PPGBV-984	Curso de Campo em Diversidade de Plantas	120	8	Disciplina
PPGBV-985	Curso de Campo da Caatinga	120	8	Disciplina
PPGBV-986	Desenho de Projetos - Introdução à Pesquisa	45	3	Disciplina
PPGBV-988	Relações Solo, Planta, Atmosfera	60	4	Disciplina
PPGBV-989	Citogenética Molecular Vegetal	60	4	Disciplina
PPGBV-992	Redação e Oratória	60	4	Disciplina
PPGBV-993	Práticas em Filogenia Molecular	45	3	Disciplina
PPGBV-994	Fundamentos Teóricos da Cladística	30	2	Disciplina
PPGBV-995	Nomenclatura Botânica	30	2	Disciplina
PPGBV-996	Citotaxonomia	60	4	Disciplina
PPGBV-997	Anatomia de Plantas Vasculares em Diferentes Ambientes	30	2	Disciplina
PPGBV-998	Método Científico e Estatística	45	3	Disciplina
PPGBV-999	Biogeografia Histórica	60	4	Disciplina

OUTRAS EXIGÊNCIAS REGIMENTAIS		
POSSIBILIDADE DE APROVEITAMENTO DE CRÉDITOS DO MESTRADO PARA O DOUTORADO: <input checked="" type="checkbox"/> SIM <input type="checkbox"/> NÃO <input type="checkbox"/>	Quantidade:	24
EXAME DE QUALIFICAÇÃO PRÉ-BANCA: <input checked="" type="checkbox"/> SIM <input type="checkbox"/> NÃO <input type="checkbox"/>		
PRAZO MÁXIMO PARA ENTREGA DA VERSÃO DEFINITIVA DA DISSERTAÇÃO/TESE: <input checked="" type="checkbox"/> SIM <input type="checkbox"/> NÃO <input type="checkbox"/>	até 90	dias
ARTIGO: <input checked="" type="checkbox"/> SUBMISSÃO <input type="checkbox"/> ACEITAÇÃO <input type="checkbox"/> PUBLICAÇÃO		
APRESENTAÇÃO DE TRABALHOS EM EVENTOS: <input type="checkbox"/> SIM <input type="checkbox"/> NÃO <input checked="" type="checkbox"/>		
OUTRAS EXIGÊNCIAS REGIMENTAIS:		

OBSERVAÇÃO: * os créditos obtidos em Estágio Docência serão computados de forma adicional ao número mínimo de créditos exigidos pelo Programa.

EM, 06/12/2017 FELIPE TADEU DE HOLLANDA COSTA ANTONIO FERNANDO MORAIS DE OLIVEIRA

Secretário do Curso

Coordenador do Curso

ESTRUTURA CURRICULAR *STRICTO SENSU***(Por área de concentração - baseada na Res. nº 10/2008 do CCEPE/UFPE)**

PROGRAMA:	NOME: BIOLOGIA VEGETAL		
	Programa em Rede/Associação:		
CENTRO:	CIÊNCIAS BIOLÓGICAS		
NÍVEL:	MESTRADO		

ÁREA DE CONCENTRAÇÃO:**1 Sistemática e Evolução****LINHAS DE PESQUISA (listar todas):**

- 1 Taxonomia e Filogenia Molecular
- 2 Citogenética e Citotaxonomia
- 5 Botânica Aplicada e Etnobotânica

PERÍODO DE VIGÊNCIA: para alunos MATRICULADOS a partir de **março de 2018****CRÉDITOS DO CURSO****(conforme Regimento do Programa)**

CRÉDITOS PARA TITULAÇÃO			
OBRIGATÓRIOS	ELETIVOS	OUTROS (fazer referência ao Regimento)	TOTAL GERAL
11	13		24

ELENCO DE DISCIPLINAS				
CÓDIGO	DISCIPLINAS OBRIGATÓRIAS	CARGA HORÁRIA	NÚMERO DE CRÉDITOS	TIPO DE COMPONENTE
PPGBV-905	Tópicos Especiais em Biologia Vegetal - I	30	2	Disciplina
PPGBV-965	Seminário Integrado do PPGBV - I	15	1	Disciplina
PPGBV-990	Introdução à Evolução Biológica	60	4	Disciplina
PPGBV-991	Sistemática Integrativa	60	4	Disciplina
CÓDIGO	DISCIPLINAS ELETIVAS	CARGA HORÁRIA	NÚMERO DE CRÉDITOS	TIPO DE COMPONENTE
PPGBV-911	Ecofisiologia de Plantas da Caatinga	60	4	Disciplina
PPGBV-914	Ecologia da Polinização	60	4	Disciplina
PPGBV-918	Tópicos Avançados em Biologia Vegetal - I	15	1	Tópicos Especiais
PPGBV-919	Tópicos Avançados em Biologia Vegetal - II	30	2	Tópicos Especiais
PPGBV-920	Tópicos Avançados em Biologia Vegetal - III	45	3	Tópicos Especiais
PPGBV-921	Estudo Dirigido	60	4	Disciplina
PPGBV-929	Etnobotânica	45	3	Disciplina
PPGBV-930	Biologia de Bryophyta	60	4	Disciplina
PPGBV-940	Tópicos Avançados em Biologia Vegetal - IV	60	4	Tópicos Especiais
PPGBV-949	Biologia da Conservação	60	4	Disciplina
PPGBV-955	Tópicos Avançados em Biologia Vegetal - V	75	5	Tópicos Especiais
PPGBV-958	Interação entre Plantas e Formigas	60	4	Disciplina
PPGBV-960	Temas em Ecologia	60	4	Disciplina
PPGBV-968	Iniciação à Docência - I*	30	2	Disciplina

CÓDIGO	DISCIPLINAS ELETIVAS	CARGA HORÁRIA	NÚMERO DE CRÉDITOS	TIPO DE COMPONENTE
PPGBV-969	Iniciação à Docência - II*	30	2	Disciplina
PPGBV-970	Tópicos Avançados em Biologia Vegetal - VI	90	6	Tópicos Especiais
PPGBV-975	Herbivoria	60	4	Disciplina
PPGBV-976	Genética Molecular Vegetal	60	4	Disciplina
PPGBV-977	Sistemática de Lycophyta e Monilophyta	90	6	Disciplina
PPGBV-980	Tópicos Avançados em Biologia Vegetal - VII	120	8	Tópicos Especiais
PPGBV-981	Genoma de Plantas	60	4	Disciplina
PPGBV-982	Princípios de Análise Multivariada para Taxonomia e Ecologia	60	4	Disciplina
PPGBV-983	Fundamentos de Fitoquímica e Metabolismo Secundário Vegetal	60	4	Disciplina
PPGBV-984	Curso de Campo em Diversidade de Plantas	120	8	Disciplina
PPGBV-985	Curso de Campo da Caatinga	120	8	Disciplina
PPGBV-986	Desenho de Projetos - Introdução à Pesquisa	45	3	Disciplina
PPGBV-988	Relações Solo, Planta, Atmosfera	60	4	Disciplina
PPGBV-989	Citogenética Molecular Vegetal	60	4	Disciplina
PPGBV-992	Redação e Oratória	60	4	Disciplina
PPGBV-993	Práticas em Filogenia Molecular	45	3	Disciplina
PPGBV-994	Fundamentos Teóricos da Cladística	30	2	Disciplina
PPGBV-995	Nomenclatura Botânica	30	2	Disciplina
PPGBV-996	Citotaxonomia	60	4	Disciplina
PPGBV-997	Anatomia de Plantas Vasculares em Diferentes Ambientes	30	2	Disciplina
PPGBV-998	Método Científico e Estatística	45	3	Disciplina
PPGBV-999	Biogeografia Histórica	60	4	Disciplina

OUTRAS EXIGÊNCIAS REGIMENTAIS		
POSSIBILIDADE DE APROVEITAMENTO DE CRÉDITOS DO MESTRADO PARA O DOUTORADO: <input checked="" type="checkbox"/> SIM <input type="checkbox"/> NÃO <input type="checkbox"/>	Quantidade:	24
EXAME DE QUALIFICAÇÃO PRÉ-BANCA: <input type="checkbox"/> SIM <input checked="" type="checkbox"/> NÃO <input type="checkbox"/> **		
PRAZO MÁXIMO PARA ENTREGA DA VERSÃO DEFINITIVA DA DISSERTAÇÃO/TESE: <input checked="" type="checkbox"/> SIM <input type="checkbox"/> NÃO <input type="checkbox"/>	até 90	dias
ARTIGO: <input checked="" type="checkbox"/> SUBMISSÃO <input type="checkbox"/> ACEITAÇÃO <input type="checkbox"/> PUBLICAÇÃO		
APRESENTAÇÃO DE TRABALHOS EM EVENTOS: <input type="checkbox"/> SIM <input checked="" type="checkbox"/> NÃO <input type="checkbox"/>		
OUTRAS EXIGÊNCIAS REGIMENTAIS: A aprovação na disciplina PPGBV-965 substitui o exame de qualificação.		

OBSERVAÇÕES: * os créditos obtidos em Estágio Docência serão computados de forma adicional ao número mínimo de créditos exigidos pelo Programa.

EM, 06/12/2017 FELIPE TADEU DE HOLLANDA COSTA ANTONIO FERNANDO MORAIS DE OLIVEIRA

Secretário do Curso

Coordenador do Curso

ESTRUTURA CURRICULAR *STRICTO SENSU***(Por área de concentração - baseada na Res. nº 10/2008 do CCEPE/UFPE)**

PROGRAMA:	NOME: BIOLOGIA VEGETAL
	Programa em Rede/Associação:
CENTRO:	CIÊNCIAS BIOLÓGICAS
NÍVEL:	MESTRADO

ÁREA DE CONCENTRAÇÃO:**2 Ecologia e Conservação****LINHAS DE PESQUISA (listar todas):****3 Ecologia de Populações e Comunidades****4 Ecofisiologia e Anatomia****5 Botânica Aplicada e Etnobotânica****PERÍODO DE VIGÊNCIA:** para alunos MATRICULADOS a partir de **março de 2018****CRÉDITOS DO CURSO****(conforme Regimento do Programa)**

CRÉDITOS PARA TITULAÇÃO			
OBRIGATÓRIOS	ELETIVOS	OUTROS (fazer referência ao Regimento)	TOTAL GERAL
11	13		24

ELENCO DE DISCIPLINAS				
CÓDIGO	DISCIPLINAS OBRIGATÓRIAS	CARGA HORÁRIA	NÚMERO DE CRÉDITOS	TIPO DE COMPONENTE
PPGBV-905	Tópicos Especiais em Biologia Vegetal - I	30	2	Disciplina
PPGBV-944	Ecologia de Comunidades Vegetais	60	4	Disciplina
PPGBV-953	Ecologia de Populações Vegetais	60	4	Disciplina
PPGBV-965	Seminário Integrado do PPGBV - I	15	1	Disciplina
CÓDIGO	DISCIPLINAS ELETIVAS	CARGA HORÁRIA	NÚMERO DE CRÉDITOS	TIPO DE COMPONENTE
PPGBV-911	Ecofisiologia de Plantas da Caatinga	60	4	Disciplina
PPGBV-914	Ecologia da Polinização	60	4	Disciplina
PPGBV-918	Tópicos Avançados em Biologia Vegetal - I	15	1	Tópicos Especiais
PPGBV-919	Tópicos Avançados em Biologia Vegetal - II	30	2	Tópicos Especiais
PPGBV-920	Tópicos Avançados em Biologia Vegetal - III	45	3	Tópicos Especiais
PPGBV-921	Estudo Dirigido	60	4	Disciplina
PPGBV-929	Etnobotânica	45	3	Disciplina
PPGBV-930	Biologia de Bryophyta	60	4	Disciplina
PPGBV-940	Tópicos Avançados em Biologia Vegetal - IV	60	4	Tópicos Especiais
PPGBV-949	Biologia da Conservação	60	4	Disciplina
PPGBV-955	Tópicos Avançados em Biologia Vegetal - V	75	5	Tópicos Especiais
PPGBV-958	Interação entre Plantas e Formigas	60	4	Disciplina
PPGBV-960	Temas em Ecologia	60	4	Disciplina
PPGBV-968	Iniciação à Docência - I*	30	2	Disciplina

CÓDIGO	DISCIPLINAS ELETIVAS	CARGA HORÁRIA	NÚMERO DE CRÉDITOS	TIPO DE COMPONENTE
PPGBV-969	Iniciação à Docência - II*	30	2	Disciplina
PPGBV-970	Tópicos Avançados em Biologia Vegetal - VI	90	6	Tópicos Especiais
PPGBV-975	Herbivoria	60	4	Disciplina
PPGBV-976	Genética Molecular Vegetal	60	4	Disciplina
PPGBV-977	Sistemática de Lycophyta e Monilophyta	90	6	Disciplina
PPGBV-980	Tópicos Avançados em Biologia Vegetal - VII	120	8	Tópicos Especiais
PPGBV-981	Genoma de Plantas	60	4	Disciplina
PPGBV-982	Princípios de Análise Multivariada para Taxonomia e Ecologia	60	4	Disciplina
PPGBV-983	Fundamentos de Fitoquímica e Metabolismo Secundário Vegetal	60	4	Disciplina
PPGBV-984	Curso de Campo em Diversidade de Plantas	120	8	Disciplina
PPGBV-985	Curso de Campo da Caatinga	120	8	Disciplina
PPGBV-986	Desenho de Projetos - Introdução à Pesquisa	45	3	Disciplina
PPGBV-988	Relações Solo, Planta, Atmosfera	60	4	Disciplina
PPGBV-989	Citogenética Molecular Vegetal	60	4	Disciplina
PPGBV-992	Redação e Oratória	60	4	Disciplina
PPGBV-993	Práticas em Filogenia Molecular	45	3	Disciplina
PPGBV-994	Fundamentos Teóricos da Cladística	30	2	Disciplina
PPGBV-995	Nomenclatura Botânica	30	2	Disciplina
PPGBV-996	Citotaxonomia	60	4	Disciplina
PPGBV-997	Anatomia de Plantas Vasculares em Diferentes Ambientes	30	2	Disciplina
PPGBV-998	Método Científico e Estatística	45	3	Disciplina
PPGBV-999	Biogeografia Histórica	60	4	Disciplina

OUTRAS EXIGÊNCIAS REGIMENTAIS		
POSSIBILIDADE DE APROVEITAMENTO DE CRÉDITOS DO MESTRADO PARA O DOUTORADO: <input checked="" type="checkbox"/> SIM <input type="checkbox"/> NÃO <input type="checkbox"/>	Quantidade:	24
EXAME DE QUALIFICAÇÃO PRÉ-BANCA: <input type="checkbox"/> SIM <input checked="" type="checkbox"/> NÃO <input type="checkbox"/> **		
PRAZO MÁXIMO PARA ENTREGA DA VERSÃO DEFINITIVA DA DISSERTAÇÃO/TESE: <input checked="" type="checkbox"/> SIM <input type="checkbox"/> NÃO <input type="checkbox"/>	até 90	dias
ARTIGO: <input checked="" type="checkbox"/> SUBMISSÃO <input type="checkbox"/> ACEITAÇÃO <input type="checkbox"/> PUBLICAÇÃO		
APRESENTAÇÃO DE TRABALHOS EM EVENTOS: <input type="checkbox"/> SIM <input checked="" type="checkbox"/> NÃO <input type="checkbox"/>		
OUTRAS EXIGÊNCIAS REGIMENTAIS: A aprovação na disciplina PPGBV-965 substitui o exame de qualificação.		

OBSERVAÇÕES: * os créditos obtidos em Estágio Docência serão computados de forma adicional ao número mínimo de créditos exigidos pelo Programa.

EM, 06/12/2017 FELIPE TADEU DE HOLLANDA COSTA ANTONIO FERNANDO MORAIS DE OLIVEIRA

Secretário do Curso

Coordenador do Curso

PORTARIA N.º5.332, DE 04 DE DEZEMBRO DE 2017.

SUBSTITUIÇÃO EM COMISSÃO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, utilizando-se da delegação de competência que lhe foi outorgada, consoante Portaria Normativa n.º 06/93, publicada no Boletim Oficial de 30 de dezembro de 1993, e nos termos dos artigos 143 e 153 da Lei 8.112, de 11 de dezembro de 1990,

RESOLVE:

Substituir WALDMIRO ANTÔNIO DIEGUES SERVA, SIAPE n.º1131049, por CLÁUDIA REGINA OLIVEIRA DE PAIVA LIMA, matrícula SIAPE n.º1301158, CPF:024.774.134-57, na Comissão de Inquérito instituída através da Portaria n.º1.118, de 21/03/2017, publicada no Boletim Oficial n.º029 – Especial, de 24/03/2017, mantendo-se os demais membros. (Processo n.º 23076.038924/2017-57)

SÔNIA MARIA MEDEIROS DE MENEZES
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA NDC Nº 003, DE 20 DE ABRIL DE 2017

DISPENSA

A COORDENADORA DO NÚCLEO DE DESIGN E COMUNICAÇÃO DO CENTRO ACADÊMICO DO AGRESTE DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das suas atribuições estatutárias e regimentais,

Resolve:

Dispensar, por motivo de redistribuição, a docente **Isis Tatiane de Barros Macedo Veloso** - SIAPE 1089060 como membro do Colegiado do Bacharelado em Design, no âmbito do Núcleo de Design e Comunicação do Centro Acadêmico do Agreste da Universidade Federal de Pernambuco, a partir desta data.

Sheila Borges de Oliveira
Coordenadora do Núcleo de Design e Comunicação - CAA/UFPE

PORTARIA NDC Nº 004 DE 20 DE ABRIL DE 2017

DESIGNAÇÃO

A COORDENADORA DO NÚCLEO DE DESIGN E COMUNICAÇÃO DO CENTRO ACADÊMICO DO AGRESTE DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das suas atribuições estatutárias e regimentais,

Resolve:

Designar a docente **Germannya D’Garcia Araujo Silva** - SIAPE 1550533, como membro do Colegiado do Bacharelado em Design, no âmbito do Núcleo de Design e Comunicação do Centro Acadêmico do Agreste da Universidade Federal de Pernambuco, a partir desta data.

Sheila Borges de Oliveira
Coordenadora do Núcleo de Design e Comunicação - CAA/UFPE

PORTARIA NDC Nº 014 DE 17 DE NOVEMBRO DE 2017

DISPENSA

A COORDENADORA DO NÚCLEO DE DESIGN E COMUNICAÇÃO DO CENTRO ACADÊMICO DO AGRESTE DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das suas atribuições estatutárias e regimentais,

Resolve:

Dispensar a pedido, o docente **Fábio Caparica de Luna**, SIAPE 2155032, como membro do Colegiado do Bacharelado em Design, no âmbito do Núcleo de Design e Comunicação do Centro Acadêmico do Agreste da Universidade Federal de Pernambuco, a partir desta data.

Sheila Borges de Oliveira

Coordenadora do Núcleo de Design e Comunicação - CAA/UFPE

PORTARIA NDC Nº 015 DE 17 DE NOVEMBRO DE 2017

DISPENSA

A COORDENADORA DO NÚCLEO DE DESIGN E COMUNICAÇÃO DO CENTRO ACADÊMICO DO AGRESTE DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das suas atribuições estatutárias e regimentais,

Resolve:

Dispensar a pedido, a docente **Verônica Emília Campos Freire**, SIAPE 1963710, como membro do Colegiado do Bacharelado em Design, no âmbito do Núcleo de Design e Comunicação do Centro Acadêmico do Agreste da Universidade Federal de Pernambuco, a partir desta data.

Sheila Borges de Oliveira

Coordenadora do Núcleo de Design e Comunicação - CAA/UFPE

PORTARIA NDC Nº 016 DE 12 DE DEZEMBRO DE 2017

DESIGNAÇÃO

A COORDENADORA DO NÚCLEO DE DESIGN E COMUNICAÇÃO DO CENTRO ACADÊMICO DO AGRESTE DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das suas atribuições estatutárias e regimentais,

Resolve:

Designar a docente **Luciana Lopes Freire** - SIAPE 1526963, como membro do Colegiado do Bacharelado em Design, no âmbito do Núcleo de Design e Comunicação do Centro Acadêmico do Agreste da Universidade Federal de Pernambuco, a partir desta data.

Sheila Borges de Oliveira

Coordenadora do Núcleo de Design e Comunicação - CAA/UFPE

PORTARIA NDC Nº 017 DE 12 DE DEZEMBRO DE 2017

DESIGNAÇÃO

A COORDENADORA DO NÚCLEO DE DESIGN E COMUNICAÇÃO DO CENTRO ACADÊMICO DO AGRESTE DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das suas atribuições estatutárias e regimentais,

Resolve:

Designar a docente **Renata Garcia Wanderley** - SIAPE 1550000, como membro do Colegiado do Bacharelado em Design, no âmbito do Núcleo de Design e Comunicação do Centro Acadêmico do Agreste da Universidade Federal de Pernambuco, a partir desta data.

Sheila Borges de Oliveira

Coordenadora do Núcleo de Design e Comunicação - CAA/UFPE

PORTARIA NO. 12/2017 – CCS, DE 09 DE NOVEMBRO DE 2017

Ementa: Recondução de Comissão de Inquérito

O DIRETOR DO CENTRO DE CIÊNCIAS DA SAÚDE DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições, de acordo com a Portaria Normativa de no. 06/93, publicada no Boletim Oficial de 30 de dezembro de 1993 e, nos termos dos artigos 143 e 153, da Lei 8.112, de 11 de dezembro de 1990,

RESOLVE:

RECONDUZIR, por mais 60 (sessenta) dias, a Comissão de Inquérito designada através da Portaria nº 03/2017-CCS, e constituída pelas professoras Leopoldina Augusta Souza Sequeira de Andrade - Departamento de Nutrição, Danielle Cristine Almeida Silva de Santana – Departamento de Ciências Farmacêuticas e Luciana Moraes Studart Pereira – Departamento de Fonoaudiologia para, sob a Presidência da primeira, constituírem a Comissão de Inquérito para dar continuidade à análise do contido no Processo de nº 23076.018586/2017-37 para apurar denúncia a respeito de atos indisciplinares de alunas do Curso de Graduação em Enfermagem. Esta Portaria entrará em vigor a partir da data de sua publicação no Boletim Oficial da UFPE.

Vânia Pinheiro Ramos

Diretora do CCS em exercício



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO

BOLETIM OFICIAL NÚMERO ESPECIAL

SUMÁRIO

01- RESOLUÇÃO Nº 23/2017	
Fixa o Calendário Acadêmico-Administrativo do Ensino de Graduação, dos três campi, para o Exercício de 2018	01 - 05
02- EDITAL Nº 93/2017	
Homologação de resultado final do Concurso Público – Docente – Adjunto A-Assistente A – Edital nº 74/2015	05
03- PÓS-GRADUAÇÃO EM CIÊNCIA DE MATERIAIS – CCEN - RETIFICAÇÃO	
Seleção para Ingresso ao Programa de Pós-Graduação – 2018.1 – Mestrado e Doutorado	05 - 06
04- PORTARIAS DE PESSOAL	
PROGEPE – Comissão – Nº 5.611/2017	07
CENTRO – CCS – Nº 13, 14, 15/2017	07 - 08
CENTRO – CAC – Nº 21/2017	09
CENTRO – CAA – Nº 24/2017	09

BOLETIM OFICIAL DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO

Reitor – Prof. Anísio Brasileiro de Freitas Dourado

Chefe do Serviço de Publicação e Registro – Karla Rafaela Nascimento da Silva

Editado pela Diretoria de Gestão de Pessoas/PROGEPE

Edifício da Reitoria

Av. Prof. Moraes Rego, 1235 – Sala 172

Cidade Universitária

50.670-901 – Recife – PE – Brasil

Boletim Oficial da Universidade Federal de Pernambuco. V.1, nº 1, maio, 1966

Recife, Departamento Administrativo da Reitoria.

Ex-Reitores:

Prof. Murilo Humberto de Barros Guimarães	(mai. 1966 – ago. 1971)
Prof. Marcionilo de Barros Lins	(ago. 1971 – ago. 1975)
Prof. Paulo Frederico do Rêgo Maciel	(set. 1975 – set. 1979)
Prof. Geraldo Lafayette Bezerra	(dez. 1979 – abr. 1983)
Prof. Geraldo Calábria Lapenda	(abr. 1983 – nov. 1983)
Prof. George Browne Rêgo	(nov. 1983 – nov. 1987)
Prof. Edinaldo Gomes Bastos	(nov. 1987 – nov. 1991)
Prof. Éfrem de Aguiar Maranhão	(nov. 1991 – nov. 1995)
Prof. Mozart Neves Ramos	(nov. 1995 – out. 2003)
Prof. Amaro Henrique Pessoa Lins	(out. 2003 – out. 2011)

(5) Universidade – Pernambuco – Periódicos

RESOLUÇÃO Nº 23/2017

EMENTA: Fixa o Calendário Acadêmico-Administrativo do Ensino de Graduação, dos três campi, para o Exercício de 2018.

O Conselho Coordenador de Ensino, Pesquisa e Extensão, nos termos do Artigo 14 do Regimento Geral da Universidade Federal de Pernambuco,

RESOLVE:

CAPÍTULO I

PRINCIPAIS AÇÕES E EVENTOS

Art. 1º O ano letivo de 2018 desenvolver-se-á de acordo com o calendário a seguir.

Art. 2º Nos dias de feriados municipais, não haverá aulas apenas no município por eles abrangido.

Art. 3º Durante a SEPEC – Semana de Ensino, Pesquisa e Extensão, não será aplicada qualquer tipo de avaliação escolar, e os estudantes presentes nessa atividade terão as faltas compensadas mediante apresentação de comprovante emitido pela respectiva Pró-Reitoria.

Art. 4º Os Diários de Frequência e as Atas de Exercícios Escolares e de Exame Final estarão disponíveis no SIG@ aos docentes das disciplinas as quais lecionam.

Art. 5º Os docentes deverão registrar no sistema eletrônico oficial da UFPE a frequência dos alunos e as notas/conceitos a esses atribuídos em virtude da realização dos exercícios escolares observando os prazos previstos no Calendário Acadêmico e nas normas específicas para avaliação de aprendizagem.

Art. 6º O aluno regular da UFPE somente poderá cursar disciplinas isoladas no Campus ao qual é vinculado.

Art. 7º Serão garantidos, no mínimo 100 dias letivos e 18 semanas de aulas para cada semestre regular, incluídos os sábados e excluído o período reservado aos exames finais.

Art. 8º As datas previstas neste calendário são passíveis de alterações, considerando a intercorrência de eventos naturais, paralisações funcionais das categorias e outros.

Art. 9º Esta resolução entrará em vigor na data de sua aprovação, revogadas as disposições em contrário.

APROVADA NA 1ª (PRIMEIRA) SESSÃO EXTRAORDINÁRIA DO CONSELHO COORDENADOR DE ENSINO, PESQUISA E EXTENSÃO-CCEPE, REALIZADA NO DIA 22 DE DEZEMBRO DE 2017.

Presidente: FLORISBELA DE ARRUDA CÂMARA E SIQUEIRA CAMPOS

- Vice-Reitora em exercício –

UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO	
CALENDÁRIO ACADÊMICO-ADMINISTRATIVO DA GRADUAÇÃO - 2018	
01/01/2018	Confraternização Universal - feriado nacional
03/01/2018	CURSO DE VERÃO 2017.4: Último dia para solicitação de matrícula, via Sig@, pelos estudantes
04/01/2018	CURSO DE VERÃO 2017.4: Ajuste de oferta pelas Coordenações
05/01/2018	Último dia para recebimento, pela UFPE, de solicitações de ESTUDANTES DE OUTRAS IFES interessados em participar da MOBILIDADE ACADÊMICA ANDIFES em 2018.1
A partir de 08/01/2018	CURSO DE VERÃO 2017.4: Operação NTI - disponibilização de atas de frequência, pelo SIG@
08/01 a 03/02/2018	CURSO DE VERÃO 2017.4: Período das atividades acadêmicas
17/01/2018	Dia de Santo Antônio - feriado municipal em Vitória de Santo Antão
19/01/2018	Último dia para realização da oferta, no Sig@, de componentes curriculares para 2018.1 pelas Coordenações de Curso e de Área
19/01/2018	PROAES: Editais de Assistência Estudantil e Programa Moradia 2018.1
26/01/2018	Publicação dos resultados das solicitações de Mobilidade Acadêmica ANDIFES 2018.1
26 a 30/01/2018	Prazo para quitação de pendências com o Sistema de Bibliotecas
28/01/2018	EDITAL DE MATRÍCULA 2018.1
31/01 a 02/02/2018	Operação Interna NTI: Preparação da Matrícula 2018.1 (NESSE PERÍODO O SIG@ FICARÁ FORA DO AR)
03 a 06/02/2018	MATRÍCULA ACADÊMICA 2018.1 – no último dia até às 16 horas
09/02/2018	CURSO DE VERÃO 2017.4: Último dia para lançamento de notas no SIG@
12 e 13/02/2018	Carnaval – ponto facultativo
14/02/2018	Quarta-Feira de Cinzas – ponto facultativo
19 e 20/02/2018	Semana de Planejamento e Formação Pedagógica - Centros/Departamentos e Cursos
21 a 23/02/2018	Semana de Planejamento e Formação Pedagógica – PROACAD
21 a 23/02/2018	Período de ajustes de matrícula 2018.1 pelas Coordenações de Curso e de Área
23/02/2018	Último dia para as Coordenações de curso enviarem à Divisão Discente do respectivo campus os processos com pedidos de DISPENSA DE DISCIPLINAS deferidos para registro em 2018.1
26/02/2018	INÍCIO DAS AULAS 2018.1
26 e 27/02/2018	Matrícula em disciplinas isoladas 2018.1 1 - Estudantes desvinculados da UFPE há menos de 5 (cinco) anos; 2 - Estudantes regularmente matriculados em cursos de outras IES; 3 - Portadores de Diploma; 4 – Requerentes de Revalidação de Diploma de Graduação obtido no Exterior
26/02 a 02/03/2018	Período de matrícula presencial, na Divisão do Corpo Discente, dos ESTUDANTES DE OUTRAS IFES aceitos para a MOBILIDADE ACADÊMICA ANDIFES 2018.1
26/02 a 07/03/2018	PERÍODO DE MODIFICAÇÃO/CORREÇÃO DE MATRÍCULA E TRANCAMENTO/MATRÍCULA VÍNCULO 2018.1: trancamento do semestre, matrícula vínculo, matrícula em novos componentes curriculares e cancelamento de matrícula em componentes curriculares – no último dia até às 16 horas
01 e 02/03/2018	MATRÍCULA RETARDATÁRIOS – no último dia até às 16 horas
06/03/2018	Data Magna – Revolução Pernambucana de 1817 – feriado estadual
08 a 10/03/2018	Período de ajustes de matrícula referente ao período de correção e modificação de matrícula 2018.1 pelas Coordenações de Curso e de Área
08 a 19/03/2018	PRAZO PARA ABERTURA DE RECURSO CONTRA A RECUSA DEFINITIVA DE MATRÍCULA 2018.2
26/03 a 30/06/2018	Período de opção por curso - Ingressantes Engenharias CTG 2017.2
29/03/2018	Quinta-feira Santa – ponto facultativo
30/03/2018	Paixão de Cristo – feriado nacional
31/03/2018	Não haverá aula nos três campi
Até 02/04/2018	Resultado das solicitações de matrícula em disciplina isolada
21/04/2018	Tiradentes - feriado nacional
23/04 a 30/06/2018	Oferta de componentes curriculares para 2018.2: período para realização da oferta, no SIG@, pelas Coordenações de Curso e de Área

UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO	
CALENDÁRIO ACADÊMICO-ADMINISTRATIVO DA GRADUAÇÃO - 2018	
01/05/2018	Dia Mundial do Trabalho - feriado nacional
18/05/2018	Fundação da Cidade de Caruaru – feriado municipal em Caruaru
31/05/2018	Corpus Christi – ponto facultativo
04 a 29/06/2018	Período de recebimento, pela UFPE, de solicitações de ESTUDANTES DE OUTRAS IFES interessados em participar da MOBILIDADE ACADÊMICA ANDIFES em 2018.2
04/06 a 04/07/2018	Período para realização da avaliação do docente pelo discente no Sig@ referente a 2018.1
24/06/2018	São João – feriado estadual
29/06/2018	São Pedro – feriado municipal em Caruaru
30/06/2018	Último dia para opção por curso - Ingressantes Engenharias CTG 2017.2
30/06/2018	Último dia para oferta de componentes curriculares para 2018.2 pelas Coordenações de Curso e de Área
06/07/2018	PROAES: Editais de Assistência Estudantil e Programa Moradia 2018.2
06/07/2018	Último dia de aulas 2018.1
Até 12/07/2018	Período de realização dos exames finais 2018.1
13/07/2018	Resultado da migração para o curso definitivo dos ingressantes 2017.2 das Engenharias CTG
16/07/2018	Dia de Nossa Senhora do Carmo – feriado municipal em Recife
17 a 20/07/2018	Prazo para quitação de pendências com o Sistema de Bibliotecas
18/07/2018	Último dia para lançamento de notas no SIG@ referentes a 2018.1
20/07/2018	Último dia para divulgação dos resultados das solicitações de Mobilidade Acadêmica ANDIFES 2018.2
22/07/2018	EDITAL DE MATRÍCULA 2018.2
23 a 25/07/2018	Operação Interna NTI: Preparação da Matrícula 2018.2 (NESSE PERÍODO O SIG@ FICARÁ FORA DO AR)
26 a 29/07/2018	MATRÍCULA ACADÊMICA 2018.2 – no último dia até às 16 horas
30/07 a 01/08/2018	Período de ajustes de matrícula 2018.2 pelas Coordenações de Curso e de Área
30/07 a 03/08/2018	Período de matrícula presencial, na Divisão do Corpo Discente, dos ESTUDANTES DE OUTRAS IFES aceitos para a MOBILIDADE ACADÊMICA ANDIFES 2018.2
03/08/2018	Batalha das Tabocas - feriado municipal em Vitória de Santo Antão
06/08/2018	INÍCIO DAS AULAS 2018.2
06 e 07/08/2018	Matrícula em disciplinas isoladas 2018.2 1 - Estudantes desvinculados da UFPE há menos de 5 (cinco) anos; 2 - Estudantes regularmente matriculados em cursos de outras IES; 3 - Portadores de Diploma; 4 – Requerentes de Revalidação de Diploma de Graduação obtido no Exterior.
06 a 15/08/2018	PERÍODO DE MODIFICAÇÃO/CORREÇÃO DE MATRÍCULA E TRANCAMENTO/MATRÍCULA VÍNCULO 2018.2: trancamento do semestre, matrícula vínculo, matrícula em novos componentes curriculares e cancelamento de matrícula em componentes curriculares – no último dia até às 16 horas
09 e 10/08/2018	MATRÍCULA RETARDATÁRIOS – no último dia até às 16 horas
10/08/2018	Último dia para as Coordenações de curso enviarem à Divisão Discente do respectivo campus os processos com pedidos de DISPENSA DE DISCIPLINAS deferidos para registro em 2018.2
16 a 18/08/2018	Período de ajustes de matrícula referente ao período de correção e modificação de matrícula 2018.2 pelas Coordenações de Curso e de Área
16 a 27/08/2018	PRAZO PARA ABERTURA DE RECURSO CONTRA A RECUSA DEFINITIVA DE MATRÍCULA 2019.1
27/08 a 30/11/2018	Período de opção por curso - Ingressantes Engenharias CTG 2018.1
Até 31/08/2018	Resultado das solicitações de matrícula em disciplina isolada
01/09 a 01/10/2018	Avaliação das condições de infraestrutura da UFPE pelos docentes e discentes no Sig@
07/09/2018	Independência do Brasil – feriado nacional
15/09/2018	Dia de Nossa Senhora das Dores - feriado municipal em Caruaru
19 e 20/09/2018	Expo UFPE - 2017
01 a 31/10/2018	Autoavaliação no Sig@ de docentes e discentes
12/10/2018	Dia de Nossa Senhora Aparecida – feriado nacional

UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO	
CALENDÁRIO ACADÊMICO-ADMINISTRATIVO DA GRADUAÇÃO - 2018	
15/10/2018	II Seminário Comemorativo do Dia do Professor
22/10/2018 a 11/01/2019	Oferta de componentes curriculares para 2019.1: período para realização da oferta, no Sig@, pelas Coordenações de Curso e de Área
28/10/2018	Dia do Servidor Público Federal – ponto facultativo
02/11/2018	Dia de Finados – feriado nacional
05/11 a 05/12/2018	Período para realização da avaliação do docente pelo discente no Sig@ referente a 2018.2
05/11 a 07/12/2018	Período de recebimento, pela UFPE, de solicitações de ESTUDANTES DE OUTRAS IFES interessados em participar da MOBILIDADE ACADÊMICA ANDIFES em 2019.1
15/11/2018	Dia da Proclamação da República - feriado nacional
21 a 23/11/2018	II SEPEC – Semana Pedagógica de Ensino, Pesquisa e Extensão (IV ENEXC – XXVI CONIC)
30/11/2018	Último dia de opção por curso – Ingressantes Engenharias 2018.1
03 e 04/12/2018	CURSO DE VERÃO 2018.4: Oferta de componentes curriculares pelas Coordenações, através do Sig@
08/12/2018	Nossa Senhora Imaculada da Conceição - feriado municipal em Recife
14/12/2018	Último dia de aulas 2018.2
Até 19/12/2018	Período para realização dos exames finais 2018.2
19 a 21/12/2018	Prazo para quitação de pendências com o Sistema de Bibliotecas
Até 21/12/2018	Resultado da migração para o curso definitivo dos ingressantes 2018.1 das Engenharias CTG
Até 22/12/2018	Último dia para lançamento de notas referentes a 2018.2 no SIG@
24/12/2018	Véspera de Natal – ponto facultativo
25/12/2018	Natal - feriado nacional
26 e 27/12/2018	CURSO DE VERÃO 2018.4: Operação Interna NTI - Preparação da Matrícula (NESSE PERÍODO O SIG@ FICARÁ FORA DO AR)
28 e 29/12/2018	CURSO DE VERÃO 2018.4: Solicitação de matrícula, através do Sig@, pelos estudantes
30/12/2018	Último dia para divulgação dos resultados das solicitações de Mobilidade Acadêmica ANDIFES 2019.1
31/12/2018	Véspera de Ano Novo – ponto facultativo
01/01/2019	Confraternização Universal – feriado nacional
02/01/2019	CURSO DE VERÃO 2018.4: Ajuste de oferta pelas Coordenações
07/01 a 04/02/2019	CURSO DE VERÃO 2018.4: Período das atividades acadêmicas
11/01/2019	Último dia para oferta de componentes curriculares para 2019.1 pelas Coordenações de Curso e de Área
17/01/2019	Dia de Santo Antônio - feriado municipal em Vitória de Santo Antão
PREVISÃO PARA INÍCIO DO ANO LETIVO 2019 (sujeito a alterações quando da aprovação do Calendário Acadêmico 2019):	
27/01/2019	EDITAL DE MATRÍCULA 2019.1
28 a 30/01/2019	Operação Interna NTI: Preparação da Matrícula 2019.1 (NESSE PERÍODO O SIG@ FICARÁ FORA DO AR)
31/01 a 04/02/2019	MATRÍCULA ACADÊMICA 2019.1 – no último dia até às 16 horas
04 a 08/02/2019	Período de matrícula presencial, na Divisão do Corpo Discente, dos ESTUDANTES DE OUTRAS IFES aceitos para a MOBILIDADE ACADÊMICA ANDIFES 2019.1
05 a 07/02/2019	Período de ajustes de matrícula 2019.1 pelas Coordenações de Curso e de Área
04 a 06/02/2019	Semana de Planejamento, Formação e Inovação de Ensino
08/02/2019	CURSO DE VERÃO 2018.4: Último dia para lançamento de notas no SIG@
11/02/2019	INÍCIO DAS AULAS 2019.1
04 e 05/03/2019	Carnaval – ponto facultativo
06/03/2019	Quarta-Feira de Cinzas – ponto facultativo

Feriados Municipais de Vitória de Santo Antão
Feriados Municipais de Caruaru
Feriados Municipais de Recife
Feriados Estaduais
Feriados e Pontos Facultativos Nacionais

**EDITAL Nº 93, DE 22 DE DEZEMBRO DE 2017.
RESULTADO FINAL DO CONCURSO PÚBLICO**

O REITOR DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO torna público para conhecimento dos interessados, o resultado do Concurso Público de Provas e Títulos, para DOCENTES DO MAGISTÉRIO SUPERIOR, Classe ADJUNTO A ou ASSISTENTE A, aberto mediante Edital nº 74, de 04/11/2015, publicado no D.O.U. nº 211, de 05/11/2015, retificado no D.O.U. nº 219, de 17/11/2015, no D.O.U. nº 223, de 23/11/2015, no D.O.U. nº 232, de 04/12/2015 e no D.O.U. nº 233, de 07/12/2015, conforme tabela abaixo. (Processos nº 23076.040029/2015-31 - CAC):

DEPARTAMENTO/ CENTRO	ÁREA(S)/SUBÁREAS	CLASSE	REGIME DE TRABALHO	Nº DE VAGAS	CLASSIFICAÇÃO/ NOME
Música /CAC	Instrumento de sopro subárea: Flauta Transversal	Assistente A	DE	01	1º lugar – Felícia Monteiro Coelho

ANÍSIO BRASILEIRO DE FREITAS DOURADO

Publicado no DOU nº246, de 26.12.2017, seção 3, páginas 82

**CENTRO DE CIÊNCIAS EXATAS E DA NATUREZA
PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM CIÊNCIA DE MATERIAIS
CURSOS DE MESTRADO E DOUTORADO**

Retificação do Edital do Processo de Seleção e Admissão ao corpo discente do Programa de Pós-Graduação em Ciência de Materiais da UFPE para o primeiro semestre de 2018, publicado no Boletim Oficial da UFPE 107 Especial de 17 de novembro de 2017, como detalhado abaixo.

Onde lê-se:

3.1 – A seleção para o Mestrado e para o Doutorado constará de:

Etapas do PSA	Datas	Horários
Inscrições	20/11/2017 a 06/12/2017	08:00 às 12:00 e 13:00 às 17:00
Avaliação de Currículo e Histórico Escolar	06/12/2017 a 18/12/2017	
Resultado da Etapa e Resultado Final	18/12/2017	Até 18:00 h
Prazo Recursal do Resultado da Etapa e do Resultado Final	19/12/2017 a 22/12/2017	09:00 às 12:00 e 14:00 às 17:00
Prazo para confirmação de pré-matrícula – 1ª Chamada	08/01/2018 a 12/01/2018, via e-mail para pgmtr@ufpe.br	

Etapas do PSA	Datas	Horários
1ª Convocação de candidatos em Lista de Espera	15/01/2018	
Prazo para confirmação de pré-matrícula – 2ª Chamada	15/01/2018 a 19/01/2018, via e-mail para pgmtr@ufpe.br	
2ª Convocação de candidatos em Lista de Espera	22/01/2018	
Prazo final para confirmação de pré-matrícula	29/01/2018 a 02/02/2018, via e-mail para pgmtr@ufpe.br	
Período de Matrícula on-line (pelo Siga)	26/02 a 02/03/2018, conforme calendário de matrículas no SIG@PÓS	
Início das aulas	12/03/2018	

Observação: os candidatos que dentro do prazo correspondente não confirmarem pré-matrícula (por escrito ou por e-mail para a Secretaria do PPGMtr) serão desclassificados.

Leia-se:

3.1 – A seleção para o Mestrado e para o Doutorado constará de:

Etapas do PSA	Datas	Horários
Inscrições	20/11/2017 a 06/12/2017	08:00 às 12:00 e 13:00 às 17:00
Avaliação de Currículo e Histórico Escolar	06/12/2017 a 22/12/2017	
Resultado da Etapa e Resultado Final	26/12/2017	Até 18:00 h
Prazo Recursal do Resultado da Etapa e do Resultado Final	27/12/2017 a 29/12/2017	10:00 às 15:00
Prazo para confirmação de pré-matrícula – 1ª Chamada	08/01/2018 a 12/01/2018, via e-mail para pgmtr@ufpe.br	
1ª Convocação de candidatos em Lista de Espera	15/01/2018	
Prazo para confirmação de pré-matrícula – 2ª Chamada	15/01/2018 a 19/01/2018, via e-mail para pgmtr@ufpe.br	
2ª Convocação de candidatos em Lista de Espera	22/01/2018	
Prazo final para confirmação de pré-matrícula	29/01/2018 a 02/02/2018, via e-mail para pgmtr@ufpe.br	
Período de Matrícula on-line (pelo Siga)	26/02 a 02/03/2018, conforme calendário de matrículas no SIG@PÓS	
Início das aulas	12/03/2018	

Observação: os candidatos que dentro do prazo correspondente não confirmarem pré-matrícula (por escrito ou por e-mail para a Secretaria do PPGMtr) serão desclassificados.

Atenciosamente,

Celso Pinto de Melo
Coordenador
Pós-Graduação em Ciência de Materiais
CCEN-UFPE
SIAPE - 1130294

PORTARIA N.º5.611, DE 22 DE DEZEMBRO DE 2017.

DESIGNAÇÃO DE COMISSÃO DE INQUÉRITO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, utilizando-se da delegação de competência que lhe foi outorgada, consoante Portaria Normativa n.º 06/93, publicada no Boletim Oficial de 30 de dezembro de 1993, e nos termos do artigo 133 da Lei 8.112, de 11 de dezembro de 1990,

R E S O L V E:

Designar os servidores Ilma Kruze Grande de Arruda, matrícula SIAPE n.º1130958, CPF:217.031.084-34, Leônio José Alves da Silva, matrícula SIAPE n.º2515907, CPF:783.841.764-34 e Sebastião Rogério de Freitas Silva, matrícula SIAPE n.º2345691, CPF:826.052.114-87, para, sob a presidência do primeiro membro, constituírem Comissão de Inquérito incumbida de apurar os fatos de que dá conta o Processo n.º23076.052655/2017-31.
(Processo n.º23076.052655/2017-31)

SÔNIA MARIA MEDEIROS DE MENEZES
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA NO. 13/2017 – CCS, DE 28 DE NOVEMBRO DE 2017

Ementa: Designação de membros para compor a Comissão Especial do CCS.

O DIRETOR DO CENTRO DE CIÊNCIAS DA SAÚDE DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições regimentais e estatutárias, e nos termos do artigo 28 da Resolução 03/2014 do Conselho Universitário,

RESOLVE:

DESIGNAR os Professores, abaixo nomeados, para compor a Comissão Especial que avaliará o Memorial Docente para promoção à Classe E (Professor Titular) do Centro de Ciências da Saúde:

- Titulares:
- Prof. Marcelo Moraes Valença – UFPE
 - Prof. Austregézilo Vieira da Costa Sobrinho - Faculdade São Miguel
 - Profa. Leila Maria Moreira Beltrão Pereira – UPE
 - Profa. Maria de Mascena Diniz Maia – UFRPE
- Suplentes:
- Prof. José Figueredo da Silva – UFPE
 - Prof. Lucio Esmeraldo Honório de Melo – UFRPE

Esta Portaria entrará em vigor a partir da data de sua publicação no Boletim Oficial da UFPE.

Vânia Pinheiro Ramos
Vice-Diretora do CCS

PORTARIA NO. 14/2017-CCS, DE 19 DE DEZEMBRO DE 2017

Ementa: Designação de Coordenador e Vice Coordenador de Laboratório

O DIRETOR DO CENTRO DE CIÊNCIAS DA SAÚDE DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições regimentais e estatutárias e, nos termos do § 2º do artigo 4º, da Resolução nº 02/2015 do Conselho de Administração da UFPE, de 29 de setembro de 2015,

RESOLVE:

Designar as servidoras Ana Beatriz Sotero Siqueira e Valdênia Maria de Oliveira Souza para exercerem a função de Coordenadora e Vice Coordenadora, respectivamente, do Laboratórios Integrados em Análises Clínicas, situado no Departamento de Ciências Farmacêuticas do Centro de Ciências da Saúde da Universidade Federal de Pernambuco.

Esta Portaria entrará em vigor a partir da data de sua publicação no Boletim Oficial da UFPE.

Vânia Pinheiro Ramos
Vice-Diretora do CCS

PORTARIA NO. 15/2017-CCS, DE 19 DE DEZEMBRO DE 2017

Ementa: Designação de Coordenador e Vice Coordenador de Laboratório

O DIRETOR DO CENTRO DE CIÊNCIAS DA SAÚDE DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições regimentais e estatutárias e, nos termos do § 2º do artigo 4º, da Resolução nº 02/2015 do Conselho de Administração da UFPE, de 29 de setembro de 2015,

RESOLVE:

Designar a servidora Paula Rejane Beserra Diniz para exercer a função de Vice Coordenadora, do Laboratório de Núcleo de Telessaúde - NUTES, situado no Departamento de Medicina Clínica do Centro de Ciências da Saúde da Universidade Federal de Pernambuco.

Esta Portaria entrará em vigor a partir da data de sua publicação no Boletim Oficial da UFPE.

Vânia Pinheiro Ramos
Vice-Diretora do CCS

PORTARIA DE PESSOAL N.º 021.2017-CAC, DE 21 DE DEZEMBRO DE 2017

EMENTA: Prorroga Prazo Comissão de Sindicância.

A DIRETORA EM EXERCÍCIO DO CENTRO DE ARTES E COMUNICAÇÃO DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, utilizando-se da delegação de competência que lhe foi outorgada, consoante Portaria Normativa nº 06/93, publicada no Boletim Oficial de 30 de dezembro de 1993, e nos termos dos artigos 143 e 145 da Lei nº 8112, de 11 de dezembro de 1990,

RESOLVE:

Prorrogar por 30 (trinta) dias, a partir de 01 de janeiro de 2018, o prazo da Comissão de Sindicância reconduzida pela Portaria de Pessoal nº 020.2017-CAC, de 30 de novembro de 2017, publicada no Boletim Oficial Especial da UFPE nº 113, de 04 de dezembro de 2017, que designou **SILVIO ROMERO BOTELHO BARRETO CAMPELLO**, Professor de Magistério Superior, SIAPE 1133862, lotado no Departamento de Design; **MARIA DAS VITÓRIAS NEGREIROS DO AMARAL**, Professora de Magistério Superior, SIAPE 1536402, lotada no Departamento de Teoria da Arte e Expressão Artística e **JEDER SILVEIRA JANOTTI JUNIOR**, Professor de Magistério Superior, SIAPE 1121252, lotado no Departamento de Comunicação Social, para constituírem, sob a presidência do primeiro, a Comissão de Sindicância encarregada de apurar os fatos contidos no processo número 23076.037987/2017-96.

Cristiane Maria Galdino de Almeida
Diretora em Exercício do CAC/UFPE

PORTARIA INTERNA Nº 24, DE 06 DE DEZEMBRO DE 2017.

DESIGNAÇÃO

O DIRETOR DO CENTRO ACADÊMICO DO AGRESTE DA UFPE, no uso das suas atribuições estatutárias e regimentais, resolve:

Art. 1º – Designar, com efeito retroativo a 01 novembro de 2016, o Prof. José Moura Soares, siape 1553628, para assumir a Coordenação Administrativa de Esportes do Campus do Agreste da Universidade Federal de Pernambuco.

Art. 2º - Esta Portaria entra em vigor nesta data, revogadas as disposições em contrário.

MANOEL GUEDES ALCOFORADO NETO
DIRETOR



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO

BOLETIM OFICIAL NÚMERO ESPECIAL

SUMÁRIO

01-	PÓS-GRADUAÇÃO EM MATEMÁTICA – CCEN Seleção para Ingresso ao Programa de Pós-Graduação – 2018.1 – Mestrado e Doutorado	01 - 06
02-	PÓS-GRADUAÇÃO EM GESTÃO E ECONOMIA DA SAÚDE – CCSA - RETIFICAÇÃO Seleção para Ingresso ao Programa de Pós-Graduação – 2018.1 – Mestrado Profissional	06
03-	PÓS GRADUAÇÃO EM ESTATÍSTICA – CCEN – RESULTADO FINAL Seleção para Ingresso ao Programa de Pós-Graduação – 1º período -2018 – Mestrado e Doutorado	07
04-	PÓS-GRADUAÇÃO EM ARQUEOLOGIA – CFCH – RESULTADO FINAL Seleção para Ingresso ao Programa de Pós-Graduação – 2018.1 – Mestrado e Doutorado	08
05-	PÓS-GRADUAÇÃO EM SERVIÇO SOCIAL – CCSA – RESULTADO FINAL Seleção para Ingresso ao Programa de Pós-Graduação – 1º período -2018 – Mestrado e Doutorado	09 - 10
06-	PÓS-GRADUAÇÃO EM BIOLOGIA VEGETAL – CB - RESULTADO FINAL Seleção para Ingresso ao Programa de Pós-Graduação – 1º período -2018 – Mestrado e Doutorado	10 - 11
07-	PÓS-GRADUAÇÃO EM MEDICINA TROPICAL – CCS - RESULTADO FINAL Seleção para Ingresso ao Programa de Pós-Graduação – 1º período -2018 – Mestrado e Doutorado	11 - 12
08-	PÓS-GRADUAÇÃO EM FÍSICA – CCEN - RESULTADO FINAL Seleção para Ingresso ao Programa de Pós-Graduação – 1º período -2018 – Mestrado e Doutorado	13
09-	PÓS-GRADUAÇÃO EM ENGENHARIA ELÉTRICA – CTG - RESULTADO FINAL Seleção para Ingresso ao Programa de Pós-Graduação – 2018.1 – Mestrado e Doutorado	14 - 15
10-	PÓS-GRADUAÇÃO EM ENGENHARIA ELÉTRICA – CTG - RESULTADO FINAL Seleção para Ingresso ao Programa de Pós-Graduação – 2º período -2017 – Mestrado e Doutorado	15 - 16
11-	PÓS GRADUAÇÃO EM DIREITOS HUMANOS – CAC - RESULTADO FINAL Seleção para Ingresso ao Programa de Pós-Graduação – 1º período -2018 – Mestrado.....	17
12-	PORTARIAS DE PESSOAL PROGEPE – Comissão – Nº 5.652, 5.687/2017	18 - 19

BOLETIM OFICIAL DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO

Reitor – Prof. Anísio Brasileiro de Freitas Dourado

Chefe do Serviço de Publicação e Registro – Karla Rafaela Nascimento da Silva

Editado pela Diretoria de Gestão de Pessoas/PROGEPE

Edifício da Reitoria

Av. Prof. Moraes Rego, 1235 – Sala 172

Cidade Universitária

50.670-901 – Recife – PE – Brasil

Boletim Oficial da Universidade Federal de Pernambuco. V.1, nº 1, maio, 1966

Recife, Departamento Administrativo da Reitoria.

Ex-Reitores:

Prof. Murilo Humberto de Barros Guimarães	(mai. 1966 – ago. 1971)
Prof. Marcionilo de Barros Lins	(ago. 1971 – ago. 1975)
Prof. Paulo Frederico do Rêgo Maciel	(set. 1975 – set. 1979)
Prof. Geraldo Lafayette Bezerra	(dez. 1979 – abr. 1983)
Prof. Geraldo Calábria Lapenda	(abr. 1983 – nov. 1983)
Prof. George Browne Rêgo	(nov. 1983 – nov. 1987)
Prof. Edinaldo Gomes Bastos	(nov. 1987 – nov. 1991)
Prof. Éfrem de Aguiar Maranhão	(nov. 1991 – nov. 1995)
Prof. Mozart Neves Ramos	(nov. 1995 – out. 2003)
Prof. Amaro Henrique Pessoa Lins	(out. 2003 – out. 2011)

(5) Universidade – Pernambuco – Periódicos

CENTRO DE CIÊNCIAS EXATAS E DA NATUREZA- CCEN
PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM MATEMÁTICA
CURSOS DE MESTRADO E DOUTORADO

O Coordenador do Programa de Pós-graduação em Matemática torna público o presente **Edital Complementar**, no Boletim Oficial da UFPE e através do endereço eletrônico <http://www.propesq.ufpe.br>, as normas do Processo Seletivo para Admissão – Ano Letivo 2018 – primeiro semestre - ao corpo discente ao Programa de Pós-graduação em Matemática, Cursos de Mestrado e Doutorado.

1 – Inscrição:

1.1 – Exige-se graduação na área do Programa ou em área afim. Adicionalmente, quando o candidato possuir título de pós-graduação, para que tal título seja considerado na avaliação do currículo, exige-se que seja na área do Programa ou em área afim, desde que realizado em programa reconhecido pelo MEC.

1.2 – A inscrição realizar-se-á na Secretaria da Pós-Graduação em Matemática, no endereço:

Programa de Pós-Graduação em Matemática
Departamento de Matemática, CCEN
Universidade Federal de Pernambuco
Cidade Universitária
Recife, PE - 50740-560

entre os dias 03/01/2018 a 30/01/2018, das 8(oito) às 17(dezessete) horas (nos dias úteis), devendo ser efetuada pessoalmente ou através de procurador, mediante a apresentação de instrumento de mandato. O endereço eletrônico do Programa é posgrad@dmate.ufpe.br e o telefone da secretaria é (81) 2126-8415.

1.3 – A inscrição poderá ser realizada por correspondência, desde que postada até a data de encerramento das inscrições e recebida pela comissão até 03(dias) úteis após encerramento das inscrições.

1.4 – São de inteira e exclusiva responsabilidade do candidato as informações e a documentação por ele fornecidas para a inscrição, as quais não poderão ser alteradas ou complementadas, em nenhuma hipótese ou a qualquer título.

2 – Documentação necessária para a inscrição:

2.1 – Documentação exigível para a inscrição no Mestrado e no Doutorado:

2.1.1 – Formulário de Inscrição preenchido, na forma do anexo I.

2.1.2 – Cópias de carteira de identidade, CPF, Título de Eleitor e comprovação da última votação, ou passaporte, no caso de candidato estrangeiro.

2.1.3 – 01 (uma) foto 3x4 recente.

2.1.4 – Currículo Lattes, com cópias dos documentos comprobatórios.

2.1.5 – Diploma de Graduação reconhecido pelo MEC ou certificado de conclusão de curso de graduação ou de ser concludente do mesmo.

2.1.6 – Cópia do histórico escolar do curso de graduação.

2.2 – Além dos documentos indicados no item 2.1, os candidatos ao curso de Doutorado que possuem título de mestre ou que estiverem cursando o mestrado e que desejarem que tais atividades sejam consideradas na Avaliação do *Curriculum Vitae* (item 3.4) deverão instruir o requerimento com:

2.2.1 – Cópia de diploma ou certificado de conclusão do curso de Mestrado ou de ser concludente do mesmo.

2.2.2 – Cópia do histórico escolar do curso de Mestrado.

2.3 – No momento da matrícula, em caso de aprovação e classificação, os diplomas dos Cursos de Graduação e de Mestrado obtidos no estrangeiro deverão ser apresentados com autenticação do Consulado do Brasil no país onde o mesmo foi emitido ou Apostila de Haia, no caso de países signatários da Convenção da Apostila de Haia. A exigência deste item é dispensada para diplomas obtidos na França, para os quais não é necessária nenhuma autenticação.

2.4 – Para a efetivação da matrícula no programa, o aluno deverá ter concluído a graduação até a data da matrícula, caso contrário perderá a vaga.

3 - Seleção e Admissão. O concurso será procedido pela Comissão de Seleção e Admissão, designada pelo Colegiado do Programa, e formada por pelo menos 3 (três) membros.

3.1 – Cronograma:

Etapas da seleção	Datas	Horário
Inscrições	03/01/2018 a 30/01/2018	08:00 até 17:00
Etapa 1.Prova de Conhecimento	05/02/2018	09:00 até 13:00
Resultado	06/02/2018	17:00
Prazo recursal	07/11 a 09/02/2018	08:00 até 17:00
Etapa 2.Avaliação do <i>Curriculum Vitae</i>	15/02/2018	08:00 até 17:00
Resultado	15/02/2018	17:30
Prazo recursal	16, 19 e 20/02/2018	8:00 até 17:00
Resultado Final	20/02/2018	17:30
Matrícula	26/02 a 02/03/2018	Conforme Cronograma de Matrícula no Sig@Pós/Propesq
Início das aulas	12/03/2018	

3.2 Prova de Conhecimento: A Prova de conhecimento, com caráter eliminatório, com peso 6(seis), terá duração de 4 horas, sendo vedada a consulta a qualquer material bibliográfico e utilização de aparelhos de comunicação. A Prova de Conhecimento será avaliada com nota de 0,0 (zero) a 10,0 (dez). Será eliminado o candidato que obter nota menor que 5,0 (cinco).

3.2.1 – A Prova de Conhecimentos versará sobre tópicos de Análise na Reta para o mestrado, e Análise em Rn para o doutorado. O Programa da Prova de Conhecimento consta no Anexo 2.

3.2.2 – São critérios para a avaliação da Prova de Conhecimento:

Clareza e propriedade no uso da linguagem	20%
Domínio dos conteúdos, evidenciando a compreensão dos temas abordados	20%
Domínio e precisão no uso de conceitos e ferramentas analíticas	20%
Coerência no desenvolvimento das idéias e capacidade argumentativa	20%
Pertinência e articulação das respostas às questões ou temas da prova	20%

3.3 – Avaliação do *Curriculum Vitae* dos candidatos ao mestrado. A avaliação do currículo, com caráter classificatório, terá peso 4(quatro).

3.3.1 – Na Avaliação do *Curriculum Vitae* será obedecida à seguinte tabela de pontuação:

1 – Titulação (peso 7)	
Atividades	Pontuação Máxima
Prova Extramuros, Cursos de Verão na área, com média maior o igual a 5,0	6
Médias dos Históricos Escolares da graduação	4

2 – Atividades Acadêmico-Científicas (peso 2)	
Atividades na área do Programa ou áreas afins	Pontuação Máxima
Iniciação Científica (1 ponto/semestre)	2
Apresentação de trabalhos/resumos em congressos	2
Publicação de trabalhos completos em revistas nacionais e internacionais	4
Prêmios e distinções científicas	2

3 – Atividades de Extensão (peso 1)	
Atividades na área do Programa ou áreas afins	Pontuação Máxima
Participação em congressos e simpósios sem apresentação de trabalho	3
Minicurso (mínimo 12h), como aluno	3
Monitoria de disciplina	4

3.3.2 - A nota da Avaliação do *Curriculum Vitae* do candidato no processo de seleção no mestrado será expressa pela média ponderada das notas atribuídas a cada um dos itens de avaliação: Titulação, Atividades acadêmico-científicas e Atividades de extensão.

3.4 – Avaliação do *Curriculum Vitae* dos candidatos ao doutorado. A avaliação do currículo terá peso 4(quatro).

3.4.1 – Na Avaliação do *Curriculum Vitae* será obedecida à seguinte tabela de pontuação:

1 – Titulação (peso 7)	
Atividades	Pontuação Máxima
Prova Extramuros, Cursos de Verão(a nível de doutorado), com média maior o igual a 5,0	6
Médias dos Históricos Escolares da pós-graduação	4

2 – Atividade Acadêmico-Científicas(peso 2)	
Atividades na área do Programa ou áreas afins	Pontuação Máxima
Mestrado em Matemática	2
Mestrado em áreas afins	1
Apresentação de trabalhos/resumos em congressos	2
Publicação de trabalhos completos em revistas nacionais e internacionais	3
Prêmios e distinções científicas	2

3 – Atividades de Extensão (peso 1)	
Atividades na área do Programa ou áreas afins	Pontuação Máxima
Participação em congressos e simpósios sem apresentação de trabalho	6
Minicurso (mínimo 12h)	4

3.4.2 - A nota da Avaliação do *Curriculum Vitae* do candidato no processo de seleção no doutorado será expressa pela média ponderada das notas atribuídas a cada um dos itens de avaliação: Titulação, Atividades acadêmico-científicas e Atividades de extensão.

4 – Resultados

4.1 – O resultado Processo Seletivo ao mestrado e ao doutorado será dada pela média ponderada das notas obtidas na Prova de Conhecimento e na Avaliação do *Curriculum Vitae*, em ordem decrescente, e obedecido o número de vagas.

4.2 – Eventuais empates serão resolvidos, sucessivamente, pela maior nota na Prova de Conhecimento, pela maior pontuação na Avaliação do *Curriculum Vitae* e, por fim, pela idade. No que pertine ao último critério de desempate, será dada prioridade ao candidato mais jovem.

4.3 – Serão considerados aprovados todos os candidatos aos Cursos de Mestrado e de Doutorado que obtiverem nota final igual ou superior a 5,0 (cinco).

4.4 – A divulgação do resultado final ocorrerá em sessão pública e será objeto de publicação no Boletim Oficial da UFPE, no quadro de avisos da secretaria do programa e no site www.ufpe.br/pgdmat

5. Recursos

5.1 – Dos resultados do processo seletivo do concurso caberá recurso, de nulidade ou de recontagem, devidamente fundamentado, para o Colegiado do Programa, nos prazos estabelecidos no Item 3.1.

5.2 – Na hipótese de recurso não ser decidido antes da Etapa subsequente, fica assegurado ao recorrente dela participar, sob condição.

6. Vagas e classificação

6.1 – É fixado em 05 (cinco) o número de vagas para o Curso de Mestrado em Matemática e em 10 (dez) o número de vagas para o Curso de Doutorado em Matemática, os quais serão preenchidos por candidatos classificados/aprovados. Havendo desistência de candidato aprovado/classificado até data de encerramento da matrícula será convocado a candidato aprovado e não classificado, obedecida a ordem de classificação.

6.2 - A aprovação no processo seletivo permite ao candidato efetuar matrícula como aluno regular no curso pretendido sem, todavia, assegurar necessariamente concessão de bolsa de estudos. É assegurada uma vaga institucional adicional de mestrado e uma vaga institucional adicional de doutorado para servidores ativos e permanentes na UFPE (docentes ou técnicos), de acordo com a Resolução 01/2011 Art.1

6.3 - A concessão de bolsas de estudo aos candidatos aprovados no processo seletivo e, consecutivamente, matriculados nos Cursos de Mestrado em Matemática ou Doutorado em Matemática dependerá das cotas destinadas ao PGMAT/UFPE pelas agências de fomento à pesquisa, tais como CNPq, CAPES e FACEPE.

6.4 – O número de bolsas será divulgado após o resultado final e sua distribuição obedecerá à ordem de classificação dos candidatos selecionados.

7 – Áreas de Concentração

7.1 – As áreas de concentração do Mestrado em Matemática da PGMAT/UFPE é Matemática, com linhas de Pesquisa nas seguintes áreas: Álgebra, Análise, Geometria e Combinatória.

7.2 – As áreas de concentração do Doutorado em Matemática da PGMAT/UFPE é Matemática, com linhas de Pesquisa e orientadores disponíveis nas seguintes áreas: Álgebra, Análise, Geometria e Combinatória.

8 – Disposições gerais

8.1 – Local de informações e inscrições: Secretaria do Programa, no endereço fornecido na Seção 1, ou pelo telefone (81) 2126-8415.

8.2 – Os candidatos terão acesso ao local das provas portando documento de identificação contendo fotografia.

8.3 – Será garantida a não identificação do candidato na Prova de Conhecimento.

8.4 - As notas atribuídas aos candidatos, nas diversas etapas do Processo Seletivo, serão fundamentadas por cada membro da Comissão de Seleção e Admissão.

8.5 – É assegurado aos candidatos vistas das provas e dos espelhos de correção.

8.6 – O presente edital terá ampla divulgação, será afixado no quadro de avisos da secretaria do programa e ficará disponível no sítio www.ufpe.br/pgdmat, sendo ainda publicado no Boletim Oficial da UFPE.

8.7 – Os candidatos não classificados deverão retirar os seus documentos na secretaria do programa entre 30 (trinta) e 60 (sessenta) dias após a divulgação do resultado final, sob a pena de sua reciclagem.

8.8 – A realização da inscrição implica irrestrita submissão do candidato ao presente edital.

8.9 – A Comissão de Seleção e Admissão deliberará sobre os casos omissos.

Recife, 12 de dezembro de 2017

Miguel F. Loayza Lozano
Coordenador, Pós-Graduação em Matemática – UFPE

ANEXO 1 - FORMULÁRIO DE INSCRIÇÃO MESTRADO / DOUTORADO

NOME:			COLE SUA FOTO AQUI
NOME SOCIAL:			
DATA DE NASCIMENTO:			
NATURALIDADE:			
NACIONALIDADE:			
ENDEREÇO:			
BAIRRO:		CIDADE:	UF:
CEP:	TELEFONE FIXO/CELULAR:		
IDENTIDADE:		ÓRGÃO EMISSOR:	
DATA DE EXPEDIÇÃO:		CPF:	
E-MAIL:			
VÍNCULO EMPREGATÍCIO: () NÃO () SIM. NOME DA EMPRESA: _____			
PORTADOR DE NECESSIDADES ESPECIAIS: () NÃO () SIM. QUAIS: _____			
FORMAÇÃO ACADÊMICA – GRADUAÇÃO			
UNIVERSIDADE: _____			
SEMESTRE E ANO DE INÍCIO:		SEMESTRE E ANO DE TÉRMINO:	
FORMAÇÃO ACADÊMICA – MESTRADO			
ORIENTADOR: _____			
DISSERTAÇÃO: _____			
UNIVERSIDADE: _____			
SEMESTRE E ANO DE INÍCIO:		SEMESTRE E ANO DE TÉRMINO:	

ASSINATURA DO ALUNO

ANEXO 2 – PROGRAMA DA PROVA DE CONHECIMENTO

2.1 Programa para o Mestrado. Análise na Reta. Números Reais. Sequências e séries de números reais.

Topologia da Reta. Limite de funções, funções contínuas. Derivadas. Integral de Riemann.

Bibliografia:

- Elon Lages Lima, Curso de Análise, Vol 1, Projeto Euclides, IMPA, 1982.
- Geraldo Ávila, Introdução à Análise Matemática, Ed. Edgard Blucher, 1991

2.2. Programa para o Doutorado. Análise em \mathbb{R}^n Topologia do Espaço Euclidiano. Funções reais de n variáveis. Aplicações diferenciáveis. Teorema da função implícita e inversa. Integrais múltiplas e mudança de variáveis.

Bibliografia:

- E. Lages Lima, Curso de Análise, Vol 2, Projeto Euclides, IMPA, 11ª. Edição, 2015.
- J. Munkres, Analysis on Manifolds, Addison-Wesley Publishing Company, 1990.

CENTRO DE CIÊNCIAS SOCIAIS APLICADAS PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM GESTÃO E ECONOMIA DA SAÚDE CURSO DE MESTRADO PROFISSIONAL

RETIFICAÇÃO DE EDITAL

A Coordenação do Programa de Pós-Graduação em Gestão e Economia da Saúde resolve retificar no Edital de Seleção, aprovado em reunião do seu Colegiado, em 06 de Novembro de 2017, publicado no B.O da UFPE nº 86, de 16/11/2017, o item abaixo discriminado:

No item 6.1, página 6, ONDE SE LÊ: 6.1 - São fixadas em 30 (trinta) vagas para o Curso de Mestrado Profissional, as quais serão preenchidas por candidatos classificados, obedecidos o número de vagas.

LEIA-SE: 6.1. São fixadas em 30 (trinta) vagas para o Curso de Mestrado Profissional as quais serão preenchidas por candidatos classificados, obedecido o número de vagas, e em cumprimento à Resolução 1/2011, do Conselho Coordenador de Ensino, Pesquisa e Extensão – CCEPE, serão disponibilizadas três vagas, adicionais para o Mestrado ao número de vagas oferecidas, para servidores ativos e permanentes da UFPE (docentes ou técnicos), desde que obtenham aprovação no processo seletivo.

Moacyr Jesus Barreto de Melo Rego
Coordenador Pós-Graduação em Gestão e Economia da Saúde – UFPE

CENTRO DE CIÊNCIAS EXATAS E DA NATUREZA
PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM ESTATÍSTICA
CURSOS DE MESTRADO E DOUTORADO

Resultado Final da Seleção para a Pós-Graduação em Estatística da UFPE – PPGE – 2018.1

De acordo com o Item 6.1 do Edital de Seleção publicado no Boletim Oficial UFPE, V. 52 (N. 70 especial), de 17 de agosto de 2017, disponível em www.ufpe.br/PROGEP, o número de vagas para o Mestrado é fixado em 20 (vinte) e o de Doutorado em 15 (quinze), sendo que após todo o processo de seleção restaram aprovados os alunos abaixo discriminados em ordem de classificação:

MESTRADO

CLASSIFICAÇÃO	NOME	NOTA
1	CRISTINE RAUBER OLIVEIRA	9,40
2	ANDRÉ ANTÔNIO DE OLIVEIRA	8,96
3	MARINA ALVES AMORIM	8,16
4	JOSÉ CARLOS DA SILVA MELO	8,09
5	DÉBORA FERREIRA DE ASSIS	8,02
6	JOAS SILVA DOS SANTOS	7,74
7	RODOLPHO JORDAN DOMINGOS QUINTELA	7,65
8	RANAH DUARTE COSTA	7,53
9	FERNANDO LUIZ MAIA GOMEZ	7,29
10	LUIZ GONZAGA PINHEIRO FELIX	6,98
11	HERÓDOTO ANDRADE D. OLIVEIRA SOUZA	6,90
12	LARISSA DOS SANTOS LIMA	6,87
13	ALIANDRO ALEXANDRE SERAFIM	6,53

DOUTORADO

CLASSIFICAÇÃO	NOME	NOTA
1	RAIMUNDO CARDOSO DE OLIVEIRA NETO	9,21
2	INARA FRANCOYSE DE SOUZA PEREIRA	9,02
3	VALDEIR SOARES MONTEIRO	8,99
4	EDNÁRIO BARBOSA DE MENDONÇA	8,73
5	MARIA IONERIS OLIVEIRA SILVA	8,60
6	FIDEL HENRIQUE FERNANDES	8,45
7	CÉSAR DIOGO BEZERRA DA SILVA	8,44
8	MARIA PRISCILA DA SILVA SOUZA	8,38
9	JOSÉ IRAPONIL COSTA LIMA	7,96
10	MARCELO DOS SANTOS	7,88
11	HÉCTOR JOSUE GOMÉZ OLMOS	7,61
12	MÁRIO MARDONE DA SILVA	7,44
13	JOSENILDO RODRIGUES DA SILVA	7,01

Raydonal Ospina Martínez
Coordenação do Programa de Pós-graduação em Estatística

**CENTRO DE FILOSOFIA E CIÊNCIAS HUMANAS
PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM ARQUEOLOGIA
CURSOS DE MESTRADO E DOUTORADO**

**Resultado Final da Seleção para a Pós-Graduação em Arqueologia - Mestrado e Doutorado da UFPE –
Centro de Filosofia e Ciência Humanas – 2018.1**

De acordo com o Item 6.1 do Edital de Seleção publicado no Boletim Oficial 85 de 29 de setembro de 2017, disponível em www.ufpe.br/PROGEPE, o número de vagas para o Mestrado é fixado em 20 (vinte) e o de Doutorado em 10 (dez), as quais serão preenchidas pelos candidatos classificados obedecendo a ordem de classificação.

MESTRADO

APROVADOS E CLASSIFICADOS DENTRO DO NÚMERO DE VAGAS

CLASSIFICAÇÃO	NOME	NOTA
1º	MICHELLE LEÃO PINHEIRO BASTOS DANTAS	9,01
2º	CELYNE RODRIGUES BRITO DOS SANTOS DAVOGLIO	8,37
3º	CAMILA FERREIRA DOS SANTOS	8,32
4º	ANDRÉ LAURENTINO DA SILVA	8,31
5º	FABIANO HENRIQUE DO NASCIMENTO	8,29
6º	MARIA CAROLINA WANDERLEY	8,0
7º	ANDERSON DA SILVA	7,65
8º	LEANDRO JOSÉ DO NASCIMENTO SOUZA	7,58
9º	KÁSSIA MARIA QUEIROZ DA SILVA	7,51
10º	PRISCYLLA BAYER VIEIRA	7,2
11º	REBEKA WANESSA DE ANDRADE SILVA	7,18

DOUTORADO

APROVADOS E CLASSIFICADOS DENTRO DO NÚMERO DE VAGAS

CLASSIFICAÇÃO	NOME	NOTA
1º	ANA CLÁUDIA SALES DOS SANTOS	8,05
2º	LUCAS BONALD PEDROSA DE SOUZA	7,45
3º	DANIELE CRISTINA LIBERATO DE OLIVEIRA	7,42
4º	ADRIANA MACHADO PIMENTEL DE OLIVEIRA	7,40
5º	JOSÉ NICODEMOS CHAGAS JUNIOR	7,33

Demétrio da Silva Mützenberg
Coordenador do Programa de Pós-Graduação em Arqueologia

**CENTRO DE CIÊNCIAS SOCIAIS APLICADAS
PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM SERVIÇO SOCIAL
CURSOS DE MESTRADO E DOUTORADO**

**Resultado Final da Seleção para a Pós-Graduação em Serviço Social / Mestrado e Doutorado da UFPE –
CENTRO DE CIÊNCIAS SOCIAIS APLICADAS – 2018.1**

De acordo com o Item 6 Edital do Concurso Público de Seleção e Admissão Ano Letivo 2018 da Pós-Graduação em Serviço Social – Mestrado e Doutorado, publicado no B.O. UFPE RECIFE, V. 52 - Nº 059 Especial, em 18 de Julho de 2017, disponível em www.ufpe.br/pssocial, o número de vagas para o Mestrado é fixado em 12 (DOZE) e o de Doutorado em 08 (OITO), as quais serão preenchidas pelos candidatos classificados obedecendo a ordem de classificação.

**MESTRADO
APROVADOS E CLASSIFICADOS DENTRO DO NÚMERO DE VAGAS**

CLASSIFICAÇÃO	NOME	NOTA
1º	LEANDRO FERREIRA AGUIAR	8,90
2º	ALINE SOUZA SOUTO	7,94
3º	LOHANA LEMOS JANUÁRIO	7,78
4º	RENATA ALVES CÉSAR FERNANDES	7,60
5º	REBECA GOMES DE OLIVEIRA SILVA	7,58
6º	GEIZIANE SILVA COTRIM	7,44
7º	ANA CAROLINE NEVES NASCIMENTO	7,22
8º	ANA VIRGÍNIA PEREIRA DO NASCIMENTO	7,08
9º	ANA EMMANUELA REIS MONTEIRO BRITO	7,06
10º	JONATHAM CARVALHO DE FARIA	7,04
11º	KELLYANE DE SANTANA RICARDO	7,02
12º	AMANDA MARIA CUNHA MENEZES	7,00

APROVADOS (ALÉM DO NÚMERO DE VAGAS)

CLASSIFICAÇÃO	NOME	NOTA

**DOUTORADO
APROVADOS E CLASSIFICADOS DENTRO DO NÚMERO DE VAGAS**

CLASSIFICAÇÃO	NOME	NOTA
1º	CARLOS ROBERTO MARINHO DA COSTA II	8,36
2º	ALISON CLEITON DE ARAUJO	8,34
3º	IOLIVALDA LIMA DO NASCIMENTO	7,80
4º	ANTONIO ISRAEL CARLOS DA SILVA	7,70
5º	LAILA TALITA DA CONCEIÇÃO COSTA	7,54
6º	MÉRCIA MARIA ALVES DA SILVA	7,53
7º	SILVANA CRISOSTOMO DA SILVA	7,16
8º	JOSÉ WHELISSON BRITO DOS SANTOS	7,00

APROVADOS (ALÉM DO NÚMERO DE VAGAS)

CLASSIFICAÇÃO	NOME	NOTA

Angela Santana do Amaral
Coordenador(a) do Programa de Pós-Graduação em Serviço Social

**CENTRO DE BIOCÊNCIAS
PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM BIOLOGIA VEGETAL
CURSOS DE MESTRADO E DOUTORADO**

Resultado Final da Seleção para a Pós-Graduação em (PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM BIOLOGIA VEGETAL) da UFPE – (CENTRO DE BIOCÊNCIAS) -2018.1

De acordo com o Item 6 do Edital de Seleção publicado no Boletim Oficial V. 52, No 076 Especial de 04 de setembro de 2017 e Boletim Oficial V. 52 No 103 Especial de 09 de novembro de 2017, disponível em www.ufpe.br/PROGEP, o número de vagas para o Mestrado é fixado em 17 (dezesete) e o de Doutorado em 20 (vinte), as quais serão preenchidas pelos candidatos classificados obedecendo a ordem de classificação

MESTRADO
APROVADOS E CLASSIFICADOS DENTRO DO NÚMERO DE VAGAS

CLASSIFICAÇÃO	NOME	NOTA
1	PABLO EMANUEL DEL VALLE RODRIGUEZ	8,70
2	EDITO ROMÃO DA SILVA NETO	8,38
3	CAMILA ALCANTARA PEREIRA DA SILVA	8,35
4	GLEISON SOARES DE OLIVEIRA	8,10
5	EDIVALDO RODRIGUES MARTINS JUNIOR	8,01
6	JOÃO VICTOR DA COSTA SANTOS	7,96
7	JONATAS LEVI GOMES DA SILVA	7,73
8	SOFIA LUCAS CHALEGRE	7,72
9	ISABELLA JOHANES NASCIMENTO BRITO	7,66
10	FELICIDADE CAROLINE RODRIGUES	7,57
11	ADGLECIANNE DE SOUSA MELO	7,48
12	ANA CRISTIANA SANTOS DA SILVA	7,45
13	PÂMELA CLEMENTE DE MENEZES SILVA	7,40
14	ALICE BATISTA DOS SANTOS	7,39
15	EDWARD TEIXEIRA DE ALBERGARIA	7,24
16	JOSÉ WEVERTON ALMEIDA BEZERRA	7,16
17	GUSTAVO HENRIQUE AIRES ALBUQUERQUE	7,15

DOUTORADO
APROVADOS E CLASSIFICADOS DENTRO DO NÚMERO DE VAGAS

CLASSIFICAÇÃO	NOME	NOTA
1	LUCAS ALEXANDRE DE SOUZA COSTA	8,95
2	TAMIRES SOARES YULE	8,85
3	WANESSA VIEIRA SILVA MENEZES BATISTA	8,35

CLASSIFICAÇÃO	NOME	NOTA
4	JACQUELINE BONFIM E CÂNDIDO	8,21
5	MARIANA SANTOS DE SOUZA GONÇALVES	8,15
6	FRANCIONE GOMES SILVA	8,12
7	ERTON MENDONÇA DE ALMEIDA	8,05
8	MAYARA MAGNA SILVA	7,95
9	MILENA NUNES BERNARDES GOETZ	7,80
10	ARTUR GONÇALVES DE SOUZA MENEZES	7,69
11	SIBELLE WILLIANE DIAS DOS SANTOS INOCÊNCIO ALVES	7,45
12	LAYS KLÉCIA SILVA LINS	7,45
13	AMANDA DE SOUZA SANTOS	7,40
14	LUANDA AUGUSTA PINHEIRO DA SILVA	7,39
15	AMÁLIA IBIAPINO MOURA	7,33
16	TAINÁ DE SOUZA	7,26
17	DANIELE DUARTE KULKA	7,13
18	ÉMILE ROCHA DE LIMA	7,05
19	YHANNDRA KARINE DIAS SILVA	6,70
20	JOÃO BOSCO DA SILVA JÚNIOR	6,50

Antonio Fernando Moraes de Oliveira
Coordenador do Programa de Pós-Graduação em Biologia Vegetal.

**CENTRO DE CIÊNCIAS DA SAÚDE
PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM MEDICINA TROPICAL
CURSOS DE MESTRADO E DOUTORADO**

Resultado Final da Seleção para a Pós-Graduação em Medicina Tropical da UFPE – 2018.1

De acordo com o Item 6.1 do Edital de Seleção publicado no Boletim Oficial UFPE, Recife, 52 (77 Especial): 08 de setembro de 2017, disponível em www.ufpe.br/PROGEPE, o número de vagas para o Mestrado é fixado em 12 (doze) e o de Doutorado em 12 (doze), as quais serão preenchidas pelos candidatos classificados obedecendo a ordem de classificação.

MESTRADO

APROVADOS E CLASSIFICADOS DENTRO DO NÚMERO DE VAGAS		
CLASSIFICAÇÃO	NOME DOS APROVADOS: OUTROS PROFISSIONAIS DA ÁREA DA SAÚDE	NOTA
1º.	CLÊNIO SILVA DA CRUZ	10,0
2º.	SERGIO DIAS DA COSTA JÚNIOR	9,3
3º.	MILENA LIMA RODRIGUES	8,8
4º.	ADRIANA MARIA COSTA MARQUES DA SILVA	8,6
5º.	CAROLINE LOUISE DINIZ PEREIRA	8,1
6º.	CLAUDEIR SILVA	7,9
APROVADOS (ALÉM DO NÚMERO DE VAGAS)		
CLASSIFICAÇÃO	NOME DOS APROVADOS E NÃO CLASSIFICADOS: OUTROS PROFISSIONAIS DA ÁREA DA SAÚDE	NOTA
7º.	OSANA DINIZ FERREIRA	7,8

APROVADOS E CLASSIFICADOS DENTRO DO NÚMERO DE VAGAS		
CLASSIFICAÇÃO	NOME DOS APROVADOS: MÉDICOS	NOTA
1º.	INGRID RAMALHO LEITE	10,00
2º.	NAYRON VELOSO RESENDE	9,02
3º.	MARCELA MARINHO ANDRADE	8,53
4º.	DANILO SALES SILVA SILVINO	8,32
5º.	THIAGO HENRIQUE FERNANDES CARVALHO	8,12
6º.	RAPHAEL FERREIRA DOS ANJOS	8,08
APROVADOS (ALÉM DO NÚMERO DE VAGAS)		
CLASSIFICAÇÃO	NOME DO APROVADOS E NÃO CLASSIFICADOS MÉDICOS	NOTA
7º.	MONIQUE CARDOSO DOS SANTOS	7,82

DOUTORADO

APROVADOS E CLASSIFICADOS DENTRO DO NÚMERO DE VAGAS		
CLASSIFICAÇÃO	NOME DOS APROVADOS: OUTROS PROFISSIONAIS DA ÁREA DA SAÚDE	NOTA
1º.	SÁVIO AUGUSTO VIEIRA DE OLIVEIRA	10,00
2º.	JORGE BELÉM OLIVEIRA JÚNIOR	9,31
3º.	RAUL PENAFORTE CORREIA DA SILVA	8,99
4º.	LEYLLANE RAFAEL MOREIRA	8,70
5º.	GLEICIERE MAIA SILVA	8,32
6º.	LUAN ARAÚJO BEZERRA	7,67
7º.	VANESSA MARQUES BARRETO PONTES	7,48
8º.	MICHELLE DA SILVA BARROS	7,00
APROVADOS E CLASSIFICADOS DENTRO DO NÚMERO DE VAGAS		
CLASSIFICAÇÃO	NOME DOS APROVADOS: MÉDICOS	NOTA
1º.	VALÉRIA WANDERLEY PINTO BRANDAO MARQUIS	10,00
2º.	CARLOS ALBERTO FIGUEIREDO FILHO	8,79
3º.	ROSIVANIA SILVA MOTA	8,43
4º.	GUSTAVO ITHAMAR SOUTO MAIOR	7,83
CLASSIFICAÇÃO	NOME DO APROVADO: VAGA INSTITUCIONAL (SERVIDOR)	NOTA
1º.	LUCIANA CARDOSO MARTINS ARRAES	7,93

Maria Amélia Vieira Maciel
 Coordenadora do Programa de Pós-Graduação
 em Medicina Tropical do CCS/UFPE

**CENTRO DE CIÊNCIAS EXATAS E DA NATUREZA
PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM FÍSICA
CURSOS DE MESTRADO E DOUTORADO**

Resultado Final da Seleção 2018.1 para a Pós-Graduação em Física da UFPE

De acordo com o Item 6.1 do Edital de Seleção publicado no Boletim Oficial nº 62 de 25/07/2017, disponível em www.ufpe.br/PROGEPE, são fixadas 20 (vinte) vagas para o Curso do Mestrado e 20 (vagas) para o Curso de Doutorado, as quais serão preenchidas pelos candidatos classificados obedecendo a ordem de classificação.

MESTRADO

APROVADOS E CLASSIFICADOS DENTRO DO NÚMERO DE VAGAS

CLASSIFICAÇÃO	NOME	NOTA
1	NATALIA DOMINGUES ALVES	9,55
2	LARISSA FERNANDES DE AQUINO	9,15
3	ÉRITON ARAÚJO ANTONIO JÚNIOR	9,00
4	WELLINGTON MARTINS FILHO	8,70
5	ÁLVARO MITCHELL GALVÃO DE MELO	8,64
6	CARLOS JOSE SABINO MACHADO FILHO	8,44
7	VICTOR JOSÉ FEITOSA ROCHA	7,10
8	ALVARO LUIZ DOMINGUES GUIMARÃES FILHO	6,74
9	WEMERSON JOSÉ DE SOUSA	5,78
10	ERICA MUNIZ DE MIRANDA	5,27
11	DANILO PEREIRA DE ANDRADE LIMA	5,06

DOUTORADO

APROVADOS E CLASSIFICADOS DENTRO DO NÚMERO DE VAGAS

CLASSIFICAÇÃO	NOME	NOTA
1	JOÃO GUILHERME FERREIRA CAMPOS	9,40
2	EMERSON JOSÉ FREITAS DA SILVA	9,05
3	RAFAEL MAGALHAES JUNGSMANN	8,75
4	NATHAN LIMA PESSOA	8,20
5	JEFFERSON AUGUSTO DE OLIVEIRA GALINDO	8,19
6	JUAN CARLOS CHAVES CAPELLA	8,10
7	HELENA CHRISTINA PIUVEZAM DE A. BASTOS	8,06
8	NATHAN DOS SANTOS NICOLÁU	7,26
9	THAIS FELICIANO SILVA	7,10
10	CARLOS AUGUSTO DE MORAES IGLESIAS	6,75
11	DANIEL SOUTO MAIOR PIFANO FERREIRA	6,22
12	JOSÉ ENRIQUE HERNÁNDEZ RAMÍREZ	6,12
13	JAILSSON SILVA LIMA	5,64
14	MARCONE OLIVEIRA DA COSTA	5,54
15	GIZELE DAS GRAÇAS FARIAS DE ANDRADE	5,53

Daniel Felinto Pires Barbosa
Coordenador do Programa de Pós-Graduação em Física

CENTRO DE TECNOLOGIA E GEOCIÊNCIAS
PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM ENGENHARIA ELÉTRICA
CURSOS DE MESTRADO E DOUTORADO

Resultado Final da Seleção para a Pós-Graduação em Engenharia Elétrica
da UFPE – PPGEE – 2018.1
Centro de Tecnologia e Geociências

De acordo com o Item 6 do Edital de Seleção publicado no Boletim Oficial Nº 084 – Especial - de 27 de setembro de 2017, disponível em www.ufpe.br/PROGEP, o número de vagas para o Mestrado é fixado em vinte e cinco (25) e o de Doutorado em vinte e cinco (25), as quais serão preenchidas pelos candidatos classificados obedecendo a ordem de classificação.

MESTRADO ACADÊMICO
MESTRADO
APROVADOS E CLASSIFICADOS DENTRO DO NÚMERO DE VAGAS

CLASSIFICAÇÃO	NOME	NOTA
1º	LAÍSSA REGINA BERTOLDO DA SILVA	8,71
2º	TÚLIO DE LIMA PEDROSA	8,67
3º	EDUARDO AUGUSTO OLIVEIRA BARBOSA	8,41
4º	VALESCKA RAYSA MOURA SOARES DE BARROS	8,39
5º	ERNESTO SANTOS AZEVEDO	8,20
6º	ROBSON TAVEIRA GONÇALVES DA SILVA	8,10
7º	ALEJANDRO ALBERTO BENÍTEZ ALONSO	7,63
8º	CHARLES DARWIN JOSÉ DA SILVA FORTUNATO	7,55
9º	HIGOR ITALO DOS SANTOS	7,26
10º	DANILO DE OLIVEIRA PIMENTEL	5,82

APROVADOS (ALÉM DO NÚMERO DE VAGAS)

CLASSIFICAÇÃO	NOME	NOTA

DOUTORADO
APROVADOS E CLASSIFICADOS DENTRO DO NÚMERO DE VAGAS

CLASSIFICAÇÃO	NOME	NOTA
1º	JOSÉ PAULO GONÇALVES DE OLIVEIRA	9,44
2º	YANDI ANIBAL GALLEGOS LANDER	9,38
3º	DEISY FORMIGA MAMEDES	9,33
4º	THAMYRIS DA SILVA EVANGELISTA	9,05
5º	TÚLIO ÍTALO OLIVEIRA DE MEDEIROS	8,95
6º	MÁRCIA FERNANDA DA SILVA SANTIAGO	8,89
7º	VICTOR RAMON FRANÇA BEZERRA DE SOUZA	8,72
8º	HAWSON VIRGÍLIO HONÓRIO E SILVA FILH	8,62
9º	GUILHERME BOAVIAGEM RIBEIRO	8,46
10º	RODRIGO BARROS BERNARDINO	8,26
11º	JOSUÉ PEREIRA DE ARRUDA	8,19

CLASSIFICAÇÃO	NOME	NOTA
12º	KEILA SILVA DOS SANTOS	8,14
13º	DAVIDSON DA COSTA MARQUE	8,05
14º	HELEN BARBOZA DA SILVA	7,94
15º	RODRIGO DE PAULA MONTEI	7,91
16º	RAFAEL CAVALCANTI NET	7,85
17º	FELIPE CAMARGO MARCOLINO	7,74
18º	BRUNO VINÍCIUS DE ARAÚJO CORREIA	7,68
19º	GILSON JOSÉ ALVES	7,63
20º	MARIANNE STELY PEIXOTO E SILVA	7,17
21º	RODRIGO MELO	6,71
22º	KLEBER PAULO DA SILVA	6,69

APROVADOS (ALÉM DO NÚMERO DE VAGAS)

CLASSIFICAÇÃO	NOME	NOTA

Marcelo Cabral Cavalcanti
Coordenador do Programa de Pós-Graduação em Engenharia Elétrica

**CENTRO DE TECNOLOGIA E GEOCIÊNCIAS
PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM ENGENHARIA ELÉTRICA
CURSOS DE MESTRADO E DOUTORADO**

**Resultado Final da Seleção para a Pós-Graduação em Engenharia Elétrica
da UFPE – PPGEE -2017.2
Centro de Tecnologia e Geociências**

De acordo com o Item 6 do Edital de Seleção publicado no Boletim Oficial Nº 035 – Especial - de 10 de abril de 2017, disponível em www.ufpe.br/PROGEP, o número de vagas para o Mestrado é fixado em trinta (30) e o de Doutorado em trinta (30), as quais serão preenchidas pelos candidatos classificados obedecendo a ordem de classificação.

MESTRADO ACADÊMICO

APROVADOS E CLASSIFICADOS DENTRO DO NÚMERO DE VAGAS

CLASSIFICAÇÃO	NOME	NOTA
1º	THARLLYS VIANA DE SOUSA	9,08
2º	GERALDO JOSÉ TRAVASSOS DE ARRUDA FILHO	9,06
3º	FERNANDO RAFAEL ARNHOLD DA SILVA	8,98
4º	WESLLA NATHYELLE FREIRE DE ALBUQUERQUE	8,79
5º	GABRIEL GONÇALVES MACHADO	8,19
6º	WELLINGTON BEZERRA DE ARAÚJO JÚNIOR	8,15
7º	VICTOR ANDRADE LIMA FERREIRA	8,00
8º	LEON PEREIRA PONTES	7,84

CLASSIFICAÇÃO	NOME	NOTA
9º	MAYLSON MARCKESAN SILVA DE OLIVEIRA	7,61
10º	MARCELO MACÊDO ALVES	7,24
11º	JOSÉ SANDRO VALENÇA DO NASCIMENTO FILHO	7,22
12º	RODRIGO BEZERRA VALENÇA	7,19
13º	ELIAS ELNATÃ PEREIRA DA SILVA	7,16
14º	MALKI-ÇEDHEQ BENJAMIM CELSO DA SILVA	6,95
15º	JONATAN ESAU MEJIA QUIJADA	6,75
16º	RENATA JAIPASSÚ FERNANDES DE AZEVEDO	6,65
17º	ALFREDO RÔMULO ARAÚJO PEREIRA JÚNIOR	6,54
18º	CARLOS FERNANDO ENCINAS RIVEROS	6,32
19º	NAELSON ALVES CUNHA	6,22
20º	SAIMON VIEIRA GOMES	3,58

APROVADOS (ALÉM DO NÚMERO DE VAGAS)

CLASSIFICAÇÃO	NOME	NOTA

DOUTORADO

APROVADOS E CLASSIFICADOS DENTRO DO NÚMERO DE VAGAS

CLASSIFICAÇÃO	NOME	NOTA
1º	ANA VITÓRIA DE MORAES INOCÊNCIO	9,24
2º	VALENTINA ALESSANDRA C. DO VALE	8,61
3º	JOÃO FERREIRA DA SILVA JÚNIOR	8,47
4º	MÁRCIO FRANCISCO ALVES DE SOUZA	8,32
5º	MILTON TAVARES DE MELO NETO	8,29
6º	ANTONIO GONÇALVES TORRES JÚNIOR	8,13
7º	TÚLIO ALBQUERQUE DIAS	7,59
8º	TIMÓTEO GOMES DA SILVA	7,64
9º	HÉBIO JUNIOR BEZERRA DE OLIVEIRA	7,36
10º	BRUNO AGRA KLEINAU	7,33
11º	EULLER GONÇALVES DE LIMA	6,89
12º	SANDRA JOHAN MENDOZA CARREÑO DE HOLANDA	6,41
13º	RAVI BARRETO DORIA FIGUEIREDO	6,25
14º	KLEBER PAULO DA SILVA	5,89
15º	SILAS GONZAGA TENÓRIO	5,78

APROVADOS (ALÉM DO NÚMERO DE VAGAS)

CLASSIFICAÇÃO	NOME	NOTA

Marcelo Cabral Cavalcanti
Coordenador do Programa de Pós-Graduação em Engenharia Elétrica

CENTRO DE ARTES E COMUNICAÇÃO
PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM DIREITOS HUMANOS
CURSO DE MESTRADO

Resultado Final da Seleção para a Pós-Graduação em DIREITOS HUMANOS/MESTRADO da UFPE – (CAC)
-2018.1

De acordo com o Item 5.1 do Edital de Seleção publicado no Boletim Oficial 57 de 10/07/2017, disponível em www.ufpe.br/PROGEP, o número de vagas para o Mestrado é fixado em 20 (vinte), sendo 09 (nove) para a linha de pesquisa 1 e 11 (onze) para a linha de pesquisa 2, as quais serão preenchidas pelos candidatos classificados obedecendo a ordem de classificação.

MESTRADO
Linha de Pesquisa 1

APROVADOS E CLASSIFICADOS DENTRO DO NÚMERO DE VAGAS

CLASSIFICAÇÃO	NOME	NOTA
1	ELIZABETE CRISTINA RABELO DE ARAÚJO	9,15
2	JANA GABRIELA BARROS DA SILVA	8,98
3	JOENILDA ALVES FEITOSA	8,85
4	RENAN NASCIMENTO ARAÚJO	8,50
5	LORENA SILVA SANTOS	8,24
6	ANDRÉ MARTINS DE OLIVEIRA	8,20
7	MORGANA DO NASCIMENTO	8,17
8	JULIANNE LUIZA DA SILVA	7,76
9	LUCIANA VERAS DE PAIVA	7,60

APROVADOS (ALÉM DO NÚMERO DE VAGAS)

CLASSIFICAÇÃO	NOME	NOTA
10	PRISCILA FERNANDA ALVES MELO SILVA	7,51
11	LEIDIANE DE LACERDA SILVA	7,18

Linha de Pesquisa 2

APROVADOS E CLASSIFICADOS DENTRO DO NÚMERO DE VAGAS

CLASSIFICAÇÃO	NOME	NOTA
1	LUCAS ALENCAR PINTO	9,33
2	MICILANE PEREIRA DE ARAÚJO	9,20
3	LETÍCIA MARIA MACIEL DE MORAES	9,05
4	MARIA VIVIANE VIDAL MENESES	9,03
5	REGINA ALICE RODRIGUES ARAUJO COSTA	9,03
6	AQUILES LOPES DE OLIVEIRA	8,94
7	JOÃO MARCOS FRANCISCO SAMPAIO	8,46
8	JOSÉ MARCELO DO NASCIMENTO	8,45
9	CLEMILTON FERNANDO BARBOSA TABOSA	8,23
10	KELLY MENDES DE ALCANTARA	7,93
11	REINALDO ALVES PEREIRA	7,90

APROVADOS (ALÉM DO NÚMERO DE VAGAS)

CLASSIFICAÇÃO	NOME	NOTA
1	BÁRBARA DE ABREU OLIVEIRA	7,65
2	GABRIELA JESUS DE SOUZA ORTEGA	7,56
3	VERALÚCIA MARIA DE ALBUQUERQUE BARBOSA	7,44
4	WALLACE CHARLLES CAMPOS ALBUQUERQUE	7,35
5	LEONILLA MARIA MENESES MENDONÇA	7,05
6	VALTER HENRIQUE PEREIRA JÚNIOR	7,04

Marcelo Miranda
Coordenador do Programa de Pós-Graduação em Direitos Humanos

PORTARIA N.º5.652, DE 26 DE DEZEMBRO DE 2017.

DISPENSA / DESIGNAÇÃO COLETIVA

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

R E S O L V E:

Dispensar e designar os servidores ocupantes de funções gratificadas e cargos comissionados do Núcleo de Tecnologia da Informação, conforme quadro abaixo, de acordo com a reestruturação organizacional da UFPE:

SIAPE	NOME	CÓD	UNIDADE LOTAÇÃO	FUNÇÃO
1133070	LUCIENE MARIA DE ALMEIDA	190	DIRETORIA GERAL DO NUCLEO DE TECNOLOGIA DA INFORMACAO - DIG	FG-4 SECRETARIO
1133889	SOLANGE DE SOUZA MARTINS	191	COORDENACAO DE FINANÇAS , COMPRAS E ADMINISTRACAO PATRIMONIAL - CFC	FG-1 COORDENADOR
2059499	DANIEL DE FRANCA ARCOVERDE	192	COORDENACAO DE GOVERNANCA DE TI E PROCESSOS - CGP	FG-1 COORDENADOR
1131799	NADJA MEDEIROS JUSTINO DA SILVA	193	COORDENACAO DE DESENVOLVIMENTO DE PESSOAS -CDP	FG-1 COORDENADOR
1132591	NESTOR MOREIRA REIS NETO	194	COORDENACAO DE SERVICOS AO USUARIO - CSU	FG-1 COORDENADOR
1598516	LUIZ FILIPE GUIMARAES NOVAES	196	DIRETORIA DE REDES, TELEFONIA E CENTRO DE DADOS - DRTD	CD-4 DIRETOR
1133286	JESUS FARIA FILHO	197	COORDENACAO DO CENTRO DE DADOS - CCD	FG-6 COORDENADOR
1959326	MAXWELL VOLNEI DA SILVA	198	COORDENACAO DE REDES E TELEFONIA - CRT	FG-1 COORDENADOR
1131997	JONAS SANTIAGO ROCHA	199	SUPERVISAO DA CENTRAL TELEFONICA - SCT	FG-5 CHEFE
1133292	CARLOS EDUARDO MEIRA DE MENEZES	200	DIRETORIA DE SERVICOS E INFRAESTRUTURA COMPUTACIONAL - DSIC	CD-4 DIRETOR
1133066	PAULO SHIOSAKI	201	COORDENACAO DE MANUTENCAO DE INFRAESTRUTURA COMPUTACIONAL - CMI	FG-1 COORDENADOR
2744098	RENATO VASCONCELOS MENDES	203	DIRETORIA DE SISTEMAS DE INFORMACAO - DSIS	CD-4 DIRETOR
2063773	MARLOS GONDIM RIBEIRO BATISTA	204	COORDENACAO DE PROJETOS DE SISTEMAS DE INFORMACAO - CPR	FG-1 COORDENADOR
2858481	FRANCISCO JUVENAL FEITOSA NEVES JUNIOR	205	COORDENACAO DE OPREACOES DE SISTEMAS DE INFORMACAO - COP	FG-1 COORDENADOR
1973124	NAYANE ANDRADE GALENO	206	COORDENACAO DE QUALIDADE DE SISTEMAS DE INFORMACAO - CQS	FG-6 ASSESSOR
1950960	RAPHAEL LIMA BELEM DE BARROS	206	COORDENACAO DE QUALIDADE DE SISTEMAS DE INFORMACAO - CQS	FG-1 COORDENADOR

(Processo nº. 23076.052021/2017-89)

SONIA MARIA MEDEIROS DE MENEZES
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º5.687, DE 28 DE DEZEMBRO DE 2017.

DISPENSA / DESIGNAÇÃO COLETIVA

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

R E S O L V E:

Dispensar e designar os servidores ocupantes de funções gratificadas e cargos comissionados da Pró-Reitoria de Assuntos Estudantis, conforme quadro abaixo, de acordo com a reestruturação organizacional da UFPE:

SIAPÉ	NOME	CODIGO	NOVA LOTAÇÃO	FUNÇÃO
1960174	EMANOEL LINS DE ARAUJO	184	CORDENACAO FINANCEIRA E DE COMPRAS - CFC	FG-1 COORDENADOR
2085580	PEDRO JOSE CARNEIRO DE SOUZA	184	CORDENACAO FINANCEIRA E DE COMPRAS - CFC	FG-5 SECRETARIO
2086217	SERGIO MATIAS DA SILVA	185	COORDENACAO DE INFRAESTRUTURA - CINFRA	FG-1 COORDENADOR
2624718	VIVIANE ALVES DE CARVALHO	186	COORDENACAO ADMINISTRATIVA - CADM	FG-2 CHEFE
1791917	ALBA VALERIA DA FONSECA CAVALCANTI	187	DIRETORIA DE ASSISTENCIA ESTUDANTIL - DAE	CD-4 DIRETOR
6426704	LAURA CARNEIRO LACERDA	187	DIRETORIA DE ASSISTENCIA ESTUDANTIL - DAE	CD-4 DIRETOR DE DEPARTAMENTO
1296308	RENATA MARIA CAVALCANTI LEMOS	187	DIRETORIA DE ASSISTENCIA ESTUDANTIL - DAE	FG-1 COORDENADOR
2097559	ROSANA DE OLIVEIRA FIGUEIREDO CADENA	187	DIRETORIA DE ASSISTENCIA ESTUDANTIL - DAE	FG-6 SECRETARIO
1132910	WALEWSKA FARIA ALCANTARA BARRETO	187	DIRETORIA DE ASSISTENCIA ESTUDANTIL - DAE	CD-4 DIRETOR
1133130	NIZODETE NASCIMENTO VASCONCELOS DE MORAIS	189	DIRETORIA DE ESPORTES LAZER E CULTURA - DELC	FG-5 SECRETARIO

(Processo nº. 23076.052020/2017-34)

SONIA MARIA MEDEIROS DE MENEZES
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida