

XV Encontro de Extensão | ENEXT
I Encontro de Extensão e Cultura | ENExC
Extensão e Cultura: História, Memória e Perspectivas

CHAMADA PÚBLICA PARA COMPOSIÇÃO DE PARECERISTA “AD HOC”, COORDENADOR E AVALIADOR DE SESSÃO TEMÁTICA DO ENExC 2015 – ENCONTRO DE EXTENSÃO E CULTURA 2015 DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO

1. OBJETIVO

1.1. Cadastrar Parecerista Ad Hoc, Coordenador e Avaliador de Sessão Temática, referente aos trabalhos aprovados no ENExC 2015 – Encontro de Extensão e Cultura da Universidade Federal de Pernambuco.

2. REQUISITOS

2.1. Poderão se inscrever servidores docentes, técnicos administrativos em educação e estudantes de pós-graduação (Doutorandos), pertencentes ao quadro das Universidades e Institutos Federais, no âmbito do Estado de Pernambuco;

2.2. O candidato deve ter titulação mínima de Mestrado;

2.3. O candidato deve possuir currículo atualizado na Plataforma Lattes, cujo endereço deverá ser indicado no formulário de inscrição;

2.4. O candidato não poderá estar em condições de inadimplência com a PROExC/UFPE, por exemplo: com pendência de relatórios;

2.5. O candidato à Parecerista Ad Hoc deverá ter disponibilidade para analisar trabalhos (Resumos) no período de 5 a 9 de outubro de 2015;

2.5.1. Os resumos dos trabalhos, no máximo de 5 (cinco), serão encaminhados por e-mail para os pareceristas ad hoc até o dia 5 de outubro de 2015, tendo que devolver as avaliações, com pareceres, até o dia 9 de outubro de 2015;

2.6. As Sessões Temáticas ocorrerão no período da tarde do dia 25 de novembro; e no período da manhã do dia 26 de novembro;

2.6.1. Cada Sessão Temática terá no máximo apresentação de 10 (dez) trabalhos;

2.6.2. O candidato a Coordenador/Avaliador de Sessão Temática deverá ter disponibilidade para comparecer ao ENExC 2015, nos dias 25 ou 26 de novembro de 2015, no Campus Recife da UFPE; A indicação do dia escolhido deverá, obrigatoriamente, ser informada no formulário de inscrição;

2.7. O candidato poderá se inscrever nas duas categorias: Parecerista Ad Hoc e Coordenador/Avaliador de Sessão Temática, desde que tenha disponibilidade para atender aos requisitos.

3. INSCRIÇÃO DA DOCUMENTAÇÃO NECESSÁRIA

3.1. O formulário de inscrição (Anexo 1) deve ser preenchido e enviado como anexo para o e-mail enexc.ufpe@hotmail.com;

3.1.1. O assunto do e-mail deverá ser: CADATRO DE PARECERISTA, COORDENADOR, AVALIADOR.

3.1.2. O candidato a Parecerista Ad Hoc deverá marcar com um “x” o item 8 do Formulário de Inscrição, comprometendo-se a cumprir as regras estabelecidas.

3.1.3. O candidato a coordenador e/ou avaliador de sessão temática deverá indicar no formulário de inscrição, o dia e horário de sua preferência, optando por um dos três disponíveis. O preenchimento de mais de uma opção de dia/horário cancela automaticamente a inscrição.

3.1.4. O candidato deverá indicar no formulário da inscrição, as Linhas Temáticas de sua preferência, sendo permitido escolher quantas Linhas Temáticas o candidato achar que tem competência para analisar;

3.2. A previsão é que sejam selecionados 70 (setenta) pareceristas Ad Hoc e 120 (cento e vinte) Coordenadores/Avaliadores de Sessão Temática;

3.3. Será divulgada a lista dos selecionados na página da PROExC, conforme cronograma, item 13 desta Chamada.

3.3.1. Se as inscrições homologadas ultrapassarem o número necessário para a realização do evento, serão considerados, para efeito de seleção final, nesta ordem, os seguintes critérios:

3.3.1.1. Os candidatos primeiros inscritos;

3.3.1.2. Os candidatos vinculados à UFPE;

3.3.1.3. Os candidatos mais velhos;

3.4. Todos os candidatos que tiverem suas inscrições homologadas pela Comissão Científica farão parte do Banco de Dados da PROExC, e aqueles que não forem chamados para este evento, poderão ser convidados para os próximos eventos, considerando a vigência, item 11 desta chamada.

4. DA ATUAÇÃO DO PARECERISTA AD HOC

4.1. Os candidatos selecionados constituirão um Banco de Pareceristas Ad Hoc que atuarão no período de 5 a 9 de outubro de 2015, na Análise dos Resumos a serem apresentados no ENExC 2015 - Encontro de Extensão e Cultura 2015 da Universidade Federal de Pernambuco.

4.2. Os trabalhos (resumos) submetidos ao ENExC 2015 serão encaminhados aos Pareceristas Ad Hoc, levando em conta a Linha Temática de atuação e interesse do parecerista;

4.3. A PROExC manterá o nome do parecerista em absoluto sigilo, evitando sua identificação pelos proponentes das propostas;

4.4. Cada análise deverá gerar um parecer descritivo da proposta, seguindo as instruções do formulário de avaliação próprio da PROExC, que será enviado ao parecerista;

4.5. Os pareceres de que trata o item 4.4. servirão de apoio à seleção dos trabalhos indicados à premiação de Menção Honrosa;

4.6. O parecerista ad hoc não poderá avaliar propostas em que for parte interessada, caracterizando conflito de interesses, devendo o mesmo recusar a análise, comunicando à PROExC;

4.7. O parecerista receberá as orientações, bem como os Resumos e os Formulários de Avaliação, em formato digital, através de e-mail, até o dia 5 de outubro;

4.8. O parecerista terá até o dia 9 de outubro para devolver os resumos com as respectivas análises;

4.9. Será enviado até o máximo de 5 (cinco) Resumos para cada parecerista.

5. DA ATUAÇÃO DO COORDENADOR DE SESSÃO TEMÁTICA

5.1. Os candidatos selecionados constituirão um Banco de Coordenadores de Sessão Temática que atuarão nos dias 25 ou 26 de novembro de 2015, durante o ENExC 2015 – Encontro de Extensão da Universidade Federal de Pernambuco, a ser realizado no Campus Recife da UFPE;

5.2. Cada Sessão Temática contará com 2 (dois) coordenadores por sala; o candidato selecionado coordenará juntamente com outro coordenador, Sessão Temática com apresentação de até 10 (dez) trabalhos na modalidade Comunicação Oral;

5.3. Cada apresentação terá prazo máximo de até 10 (dez) minutos, cabendo aos coordenadores cronometrar o tempo de cada apresentação, avisando ao apresentador quando faltar 1 (um) minuto para terminar a apresentação;

5.4. Os Coordenadores da Sessão Temática, após todas as apresentações ocorridas na sala, deverão fazer uma breve discussão sobre os trabalhos apresentados, de acordo com a sua visão científica sobre os temas abordados, garantindo assim um respaldo científico para os apresentadores;

5.5. Os Coordenadores receberão as orientações, bem como os Resumos dos trabalhos, em formato digital, através de e-mail, com até 5 (cinco) dias antes do evento.

6. DA ATUAÇÃO DO AVALIADOR DE SESSÃO TEMÁTICA

6.1. Os Avaliadores de Sessão Temática acompanhará e analisará as apresentações dos trabalhos;

6.2. Serão 2 (dois) avaliadores por Sessão temática;

6.3. Cada apresentação de trabalho deverá gerar um parecer descritivo pelo Avaliador, seguindo as instruções do formulário de avaliação, que será fornecido pela PROExC;

6.4. O parecer de que trata o item 6.3. servirá de apoio no processo de possível premiação dos trabalhos apresentados no ENExC 2015;

6.5. O Avaliador de Sessão Temática não poderá avaliar sessão em que fizer parte da coordenação/orientação de algum dos trabalhos apresentados, devendo comunicar à PROExC assim que receber o Resumo;

6.6. Os Avaliadores receberão as orientações, bem como os Resumos dos trabalhos, em formato digital, através de e-mail, com até 5 (cinco) dias antes do evento.

7. COMPROMISSO DO PARECERISTA AD HOC

7.1. Receber e analisar os Resumos de Trabalhos que serão apresentados no ENExC 2015, no prazo estabelecido para avaliação;

7.2. Atestar o recebimento dos Resumos, manifestando a possibilidade ou não em realizar a avaliação, no prazo máximo de 48 horas;

7.3. Respeitar rigorosamente os prazos de entrega das avaliações;

7.4. Manter absoluto sigilo sobre o processo de avaliação dos Resumos sob sua responsabilidade;

7.5. Atuar de forma ética e imparcial no processo de avaliação;

7.6. Utilizar os formulários fornecidos pela PROExC para dar parecer sobre os Resumos;

7.7. Requerer à PROExC o seu desligamento do Banco de Avaliadores Ad Hoc, quando achar oportuno.

8. COMPROMISSO DO COORDENADOR DE SESSÃO TEMÁTICA

8.1. Confirmar o recebimento dos Resumos, manifestando a possibilidade ou não em realizar a coordenação da sessão temática, no prazo máximo de 48 horas;

8.2. Comparecer até 30 (trinta) minutos antes do início da Sessão Temática pela qual será responsável, no ENExC 2015;

8.2.1. Os horários que constam no formulário de inscrição já estão contabilizados com os 30 (trinta) minutos de antecedência;

8.3. Atuar de forma ética e imparcial no processo de coordenação da sessão temática;

9. COMPROMISSO DO AVALIADOR DE SESSÃO TEMÁTICA

- 9.1. Confirmar o recebimento dos Resumos, manifestando a possibilidade ou não em realizar a avaliação dos trabalhos, no prazo máximo de 48 horas;
- 9.2. Comparecer até 30 (trinta) minutos antes do início da Sessão Temática pela qual será avaliador, no ENExC 2015;
 - 9.2.1. Os horários que constam no formulário de inscrição já estão contabilizados com os 30 (trinta) minutos de antecedência;
- 9.3. Atuar de forma ética e imparcial no processo de avaliação, na redação dos pareceres dos trabalhos apresentados;

10. COMPROMISSO DA PRÓ-REITORIA DE EXTENSÃO E CULTURA

- 10.1. Emitir Declaração que ateste a participação como Parecerista Ad Hoc, Coordenador e Avaliador de trabalhos de Sessão Temática, apresentados na modalidade Comunicação Oral no ENExC 2015;
- 10.2. Oferecer suporte logístico para os pareceristas, coordenadores e avaliadores do ENExC 2015;

11. VIGÊNCIA

- 11.1. O cadastro dos pareceristas ad hoc, coordenadores e avaliadores de sessões temáticas terá vigência de 24 (vinte e quatro) meses, contados a partir de novembro/2015.
- 11.2. Para eventuais avaliações e participações de eventos vinculados à PROExC, os cadastrados serão consultados previamente.

12. SELEÇÃO

- 12.1. Os candidatos serão selecionados pela PROExC, com base no critério de comprovada competência em sua área de atuação e dentro das áreas temáticas de sua preferência, demonstradas no formulário de inscrição e comprovadas pelo Currículo Lattes;
- 12.2. Todos os candidatos selecionados no âmbito deste Edital serão cadastrados no Banco de Pareceristas Ad Hoc, Coordenadores e Avaliadores de Sessão Temática;
- 12.3. O resultado final da seleção será publicado na página eletrônica da PROExC;

13. CRONOGRAMA

Etapas	DATA/PERÍODO
Inscrição	Até 27 de setembro de 2015
Seleção	28 a 30 de setembro de 2015
Divulgação dos selecionados	30 de setembro de 2015
Recurso	1 e 2 de outubro de 2015
Resultado Final	5 de outubro de 2015

14. DISPOSIÇÕES GERAIS.

- 14.1. As atividades do parecerista ad hoc, coordenador e avaliador de sessão temática, não serão remuneradas financeiramente.
- 14.2. Esclarecimentos e informações adicionais poderão ser obtidos através do e-mail enexc.ufpe@hotmail.com ou pelos telefones 2126.8609 / 2126.8633.

14.3. As dúvidas, os casos omissos e as situações não previstas nesta Chamada Pública serão dirimidos pela Câmara de Extensão e Cultura da PROExC - Pró-Reitoria de Extensão e Cultura da UFPE;

14.4. A PROExC reserva-se o direito de fazer o desligamento automático, do Cadastro de Parecerista Ad Hoc, Coordenador e Avaliador de Sessão Temática, daqueles que não cumprirem com as normas estabelecidas nesta Chamada Pública e descumprir com os prazos estabelecidos, sem justificativas.

Recife, 14 de setembro de 2015.

Comissão Científica do ENExC

ANEXO 1
FORMULÁRIO DE INSCRIÇÃO

Parecerista Ad Hoc, Coordenador e Avaliador de Sessão Temática
XV ENExC / I ENExC - Encontro de Extensão e Cultura da UFPE 2015

1. Candidato(a) a: 1.1. () Parecerista Ad Hoc. 1.2. () Coordenador(a) e Avaliador(a) de Sessão Temática.	
2. Nome Completo:	3. CPF:
4. Endereço completo:	
4.1. E-mail / Telefones:	
5. Vínculo (Centro/Órgão/Universidade/Instituto Federal):	
6. Endereço do Currículo Lattes atualizado:	6.1. Data de Nascimento:
7. Orienta ou coordena algum trabalho inscrito no ENExC 2015: (essa informação é importante para, caso a resposta seja SIM, possamos evitar que você analise ou coordene o próprio trabalho): () Não. () Sim. Título do trabalho:	
8. Para Parecerista Ad Hoc, assinale a alternativa abaixo: () Estou ciente e me comprometo a analisar os trabalhos recebidos por e-mail (até o máximo de 5 (cinco) resumos), respeitando o prazo de 5 a 9 de outubro de 2015, para devolver os formulários, por e-mail, com os pareceres das análises.	
9. Para Coordenador(a) e/ou Avaliador(a) de Sessão Temática, indique a disponibilidade do dia e horário: (marque apenas uma das alternativas. Se marcar mais de uma, o formulário será recusado): 9.1. () 25 de novembro – Período da Tarde – 13:30 às 16:00 horas. 9.2. () 25 de novembro – Período da Tarde – 15:30 às 18:00 horas. 9.3. () 26 de novembro – Período da Manhã – 10:00 às 12:30 horas.	
10. Indique todas as Linhas Temáticas para as quais tenha competência para analisar Resumos ou Coordenar/Avaliar Sessão Temática:	

10.1. () Comunicação. 10.2. () Cultura. 10.3. () Direitos Humanos e Justiça. 10.4. () Educação.	10.5. () Meio Ambiente. 10.6. () Saúde. 10.7. () Trabalho. 10.8. () Tecnologia e Produção.
11. (Para uso da Comissão Científica da PROExC): Inscrição: () Homologada. () Recusada. Justificativa:	