

Coleção: Graduação na UFPE em Tempos  
de Pandemia e Isolamento: princípios e  
proposições para o ensino regular

**GUIA  
DO/A**

**DO**

**CEN**

**TE**

**ANO LETIVO  
2020/2021**



**PROGRAD**  
PRÓ-REITORIA DE GRADUAÇÃO

**Volume 2**

# UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO

## Reitor

Alfredo Macedo Gomes

## Vice-Reitor

Moacyr Cunha de Araujo Filho

## Pró-Reitora de Graduação

Magna do Carmo Silva

## Diretora de Desenvolvimento do Ensino

Roseane Patrícia de Souza e Silva

## Diretora de Gestão Acadêmica

Kátia Silva Cunha

## Diretora de Finanças e Infraestrutura de Graduação

Fernanda Maria Ribeiro de Alencar

Catálogo na fonte:  
Bibliotecária Kalina Ligia França da Silva, CRB4-1408

O48g

Universidade Federal de Pernambuco.

Guia do/a docente [recurso eletrônico] : ano letivo 2020/2021 / [organização e elaboração] : Magna do Carmo Silva... [et al.]. – Recife : Universidade Federal de Pernambuco, Pró-Reitoria de Graduação, 2023.

(Graduação na UFPE em Tempos de Pandemia e Isolamento: princípios e proposições para o ensino regular; v.2)

Inclui referências e anexos.

ISBN 978-65-00-67207-7 (online)

1. Universidade Federal de Pernambuco – Corpo docente – Manuais, guias, etc. 2. Distanciamento social (Saúde pública) e educação – Brasil. 3. Ensino via Web – Brasil. 4. COVID-19, Pandemia de, 2020- – Brasil. I. Silva, Magna do Carmo (Org.). II. Universidade Federal de Pernambuco. Pró-Reitoria de Graduação. III. Título. IV. Título da série.

378.81

CDD (23.ed.)

UFPE (BC2023-028)

Av. Prof. Moraes Rego, 1235 - Cidade Universitária, Recife, PE.  
CEP 50670-90, Tel.: (81) 2126-8105  
E-mail: [prograd@ufpe.br](mailto:prograd@ufpe.br)



**PROGRAD**  
PRÓ-REITORIA  
DE GRADUAÇÃO

## Organização e elaboração do Guia

Magna do Carmo Silva  
Pró-reitora de Graduação

Roseane Patrícia de Souza e Silva  
Diretora - DDE/ PROGRAD

Orquídea Maria de Souza Guimarães  
Coordenadora - CAAD/DDE/PROGRAD

Lenivaldo Idalino de Oliveira Júnior  
Coordenador - CDPCG/PROGRAD

Karolina Carvalho de Farias  
Técnica em Assuntos Educacionais - DDE/PROGRAD

Taís Patricia Santos de Oliveira Pimentel  
Técnica em Assuntos Educacionais - DDE/PROGRAD

Susana Carvalho de Souza  
Técnica em Assuntos Educacionais - DDE/PROGRAD

## Colaboradores na elaboração e revisão do material da Prograd

Fernanda Maria Ribeiro Alencar  
Diretora - DIFI/ PROGRAD

Kátia Silva Cunha  
Diretora - DGA/ PROGRAD

Patrícia Smith Cavalcante  
Secretária Geral da SPREAD

## Revisoras do material da Prograd

Regina Coeli Lafayette Neves  
Coordenadora Administrativa/Prograd

Tâmara Rafaela de Almeida Costa Lima  
Secretária da Prograd

## Projeto gráfico

Adele Pereira

Programadora Visual - Editora UFPE

# APRESENTAÇÃO

Olá, docente da UFPE!

O **Guia do Docente** compõe a coleção de livros denominada *Graduação na UFPE em Tempos de Pandemia e Isolamento: Princípios e Proposições para o Ensino Regular* que foi produzida pela Pró-Reitoria de Graduação (PROGRAD) da Universidade Federal de Pernambuco (UFPE).

A coleção trata de temáticas pertinentes ao contexto de ensino remoto adotado na UFPE por determinação do MEC (Lei 14.040) em decorrência da pandemia iniciada no ano de 2020, e subsidia estudantes, docentes, técnicos administrativos em educação na realização de atividades de ensino, aprendizagem e avaliação.

Este Guia, no seu volume 2, apresenta informações acerca do que estabeleceu as *Resoluções n.º. 23/2020 e n.º. 28/2021 do Conselho de Ensino Pesquisa e Extensão-CEPE e do plano de retomada* dos semestres regulares a partir do diálogo entre os diversos setores da comunidade acadêmica, levando em consideração o debate nacional entre as IFEs, bem como as recomendações dos órgãos que regulamentam as questões de saúde pública.

A partir da flexibilização da Lei de Diretrizes e Bases da Educação 9394/1996, através da Lei 14.040, no que concerne a quantidade de dias letivos, forma de execução do ensino, possibilidades de avaliação e flexibilização das práticas profissionais, a UFPE revisitou seus normativos (resoluções e instruções normativas). Além disso, realizou reuniões com os cursos de graduação a fim de possibilitar a execução do ensino e da avaliação de forma adequada, com garantia

da aprendizagem em uma perspectiva diversa, inclusiva e plural. A flexibilização dada a LDB está limitada pela Lei 14.218, até o final do ano letivo 2021.

Nesta Coleção, você encontrará *orientações sobre como aconteceram as atividades acadêmicas regulares no decorrer dos anos letivos 2020 e 2021*. O formato de atividades durante os semestres regulares da graduação ocorreu de forma diferente daquele vivenciado em 2020.3. Nesse sentido, a Prograd estabeleceu conceitos, procedimentos e atividades que devem ser seguidos a fim de viabilizar a garantia da qualidade do ensino e da aprendizagem na formação profissional dos discentes. Além disso, aprofundou as discussões sobre os processos de avaliação a fim de assegurar uma aprendizagem sólida, significativa, contextualizada e crítica, para todos e todas e nas mais diversas áreas do conhecimento indistintamente. Neste processo, foram viabilizadas diversas formas e ações e procedimentos com foco na permanência e êxito do estudante quanto ao processo escolar.

Esse material tem o objetivo de ser lido e avaliado estudantes, docentes, técnicos, bem como como coordenação de cursos, Núcleo Docente Estruturante (NDE), Núcleos de Estudos e Assessoria Pedagógica (NEAP), colegiados de curso, dentro outros, principalmente, por se tratar de um novo formato de atividades da graduação, repleto de informações, possibilidades e conhecimentos.

# SUMÁRIO

ASPECTOS INICIAIS 9

O ENSINO  
no contexto remoto 12

METODOLOGIAS  
voltadas ao ensino remoto 24

AVALIAÇÃO  
do ensino e da aprendizagem 32

CONSIDERAÇÕES FINAIS 37

ANEXOS 41



# ASPECTOS INICIAIS

O ensino no contexto dos Estudos Continuados Emergenciais - ECE, efetivados através do semestre 2020.3, possibilitou entender o contexto de pandemia e suas consequências nas diversas dimensões da vida - social, econômica, emocional - como exigência para pensarmos o processo de ensino, de aprendizagem e de avaliação, buscando manter a qualidade social, através da garantia da aprendizagem sólida, significativa, contextualizada e crítica, para todos e todas, indistintamente.

O contexto pandêmico no Brasil acentuou e aprofundou problemáticas existentes como a desigualdade social, o abismo econômico entre parcelas da população, ampliando a condição de vulnerabilidade, e, no contexto educacional não foi diferente. Na UFPE, as problemáticas relacionadas à práticas de ensino, aprendizagem, avaliação, estrutura de atendimento entre outros aspectos que presencialmente requerem mudanças, no contexto remoto de ensino e aprendizagem, provocaram a necessidade de repensar e aprender novas formas de viver as atividades acadêmicas. Nesse sentido, docentes e discentes foram provocados a criar espaços e formas de ensinar e aprender.

E, assim como foi para organização dos ECE, a retomada do semestre 2020, suspenso em função da pandemia pelo Covid-19, comunidade acadêmica, mantendo mais uma vez a tessitura de sua

regulamentação coletivamente, considerando percursos experien- ciados pelos/as profissionais que constituem o corpo de professo- res/as e técnicos/as administrativos da UFPE.

Nesta direção, apresentamos este Manual revisado e adequado à necessidade de retomarmos o ano letivo de 2020, agora como se- mestre regular, envolvendo assim a totalidade de docentes e dis- centes em atividades, diferente do caráter opcional que orientou a oferta do semestre de 2020.3. É importante destacar que o referido ano está normatizado pela Resolução 23/2020 CEPE/UFPE, norma- tizando o formato híbrido da oferta dos componentes curriculares, enquanto durar o contexto da pandemia. O formato híbrido possi- bilita a oferta dos componentes curriculares em formato remoto, ou presencial, ou ainda presencial e remoto em um único componente. A definição do formato da oferta está diretamente relacionada à natureza de cada componente, sob a análise do Colegiado do Curso.

Inicialmente, pontuamos que o ensino é entendido como prática social, profissional, sistematizada, que tem a aprendizagem como objetivo norteador, configurando um par não linear, mas dinâmi- co em sua constituição e efetivação. Essa perspectiva nos leva a tomar o processo de ensino e de aprendizagem como multidimen- sional, envolvendo as dimensões humana, técnica e política articu- ladas entre si. No período dos Estudos Continuados Emergenciais as atividades ocorrerão remotamente, o que significa dizer que não será presencial, mas, também, não se efetivará como Ensino à Distância (EAD).

### Mas em que a condição remota se difere da EAD?

O ensino na condição remota foi constituído para um período emergencial, configurado pelo risco sanitário da aglomeração, con- siderando o contexto pandêmico provocado pelo Covid 19, levando instituições de ensino superior a transpor componentes curricu- lares presenciais para uma oferta online, que em 2020.3 ocorreu

sem que houvesse obrigatoriedade de oferta dos componentes curriculares. Esse contexto emergencial, no entanto, necessitou ser expandido, levando a comunidade acadêmica a manter a condição preferencialmente remota, no intuito de garantir a continuidade e terminalidade dos cursos de graduação pelos/as estudantes matriculados/as, por aqueles/as que aguardam o acesso à universidade pública, gratuita e de qualidade, e pela sociedade à espera de no-vos/as profissionais.

Mesmo com essa ampliação do tempo com aulas remotas, os cursos presenciais não passam a se configurar como EAD, visto que esta modalidade tem uma regulamentação específica e sua virtualidade é planejada em todas as suas dimensões, como gestão, forma de atendimento, além do ensino propriamente dito. Ao cursar em EAD, o/a estudante escolhe não apenas um curso, mas a forma como esse curso será efetivado.

Dito isso, apresentaremos aqui orientações gerais que buscam colaborar e provocar reflexões a respeito do processo de ensino e aprendizagem que requerem o uso de ferramentas e plataformas digitais para efetivar cada componente curricular. Para isso, abordamos aqui aspectos do ensino, das metodologias e da avaliação da aprendizagem que, mesmo abordados separadamente por uma questão didática, são compreendidos como indissociáveis e articulados.

# O ENSINO

## no contexto remoto

A observação das condições de estudo dos/as estudantes no ensino remoto é o ponto de partida para se pensar e planejar a atuação docente nesse contexto. Em seguida, é preciso considerar a própria condição docente para o ensino dos componentes curriculares.

Perguntar-se sobre como são o espaço e o tempo disponíveis destes estudantes para cursar os componentes curriculares; se dispõem de condições de acesso e permanência tecnológicos adequados? Como organizar as aulas assíncronas, oferecendo atividades proporcionalmente adequadas e, que condição tem para dar o retorno às atividades realizadas pelos/as estudantes, como forma de colaborar com a aprendizagem, são algumas questões iniciais para o planejamento do componente curricular em contexto remoto.

Além das condições de docentes e discentes, questionamentos sobre o próprio componente curricular oferecem contribuições para pensar a organização e realização do ensino no contexto remoto: se é teórico, aplicado, teórico-prático, se necessita de algum material didático específico, se esse material já está em formato digital ou se precisa ser físico e como possibilitar o acesso seguro dos/as estudantes a ele. Metodologicamente, há que se considerar também como e quais tecnologias serão utilizadas como ferramentas à disposição dos encaminhamentos didáticos.

Portanto, efetivar o ensino no contexto remoto requer dos/as docentes o repensar das condições de seus estudantes e de si próprio/a, considerando outras linguagens que nem sempre foram utilizadas na vivência dos componentes curriculares presenciais anteriormente.

O que se aponta como desafio é que, as propostas de ensino superem o uso da tecnologia e dos ambientes virtuais de aprendizagens como espaços-tempos de transmissão de conhecimento apenas, para que sejam desenvolvidas atitudes de protagonismo docente e discente, resultantes da autonomia no processo de ensinar e aprender. Nesse sentido, o/a discente será protagonista à medida que seja ativo, responsável por sua própria atividade a partir da orientação docente, e não dela exclusivamente dependente. Nesse contexto de ensino, os/as docentes assumem um protagonismo na construção de uma nova forma de atuação da docência em formas antes não vividas, por isso sem modelos prontos, pois se deparam não apenas com a distância física e temporal, mas também com a condições sociais, econômicas, emocionais, de saúde entre outras, decorrentes da pandemia.

Marques; Henriques; Barros (2020)<sup>1</sup>, que colaboram com alguns aspectos merecedores de atenção para construção dessa nova forma de pensar/fazer o processo de ensinar:

- Escolher *softwares* adequados, tanto no que se refere ao objetivo quanto ao contexto dos/as estudantes, podendo haver a necessidade de orientar sobre seu uso;
- Elaborar um plano de ensino e orientações de cada aula (o plano de aula) que sejam claros e possibilitem o caminhar do/a estudante sozinho, ensinando-os/as a buscar esse “guia” de

<sup>1</sup> *Dialogia*, São Paulo, n. 34, p. 351-364, jan./abr. 2020.  
<https://periodicos.uninove.br/dialogia/article/view/18318/8737>, acesso em 30/06/2020.

orientação, que relaciona as etapas vivenciadas entre si, e com o plano de ensino aos objetivos mais amplos;

- Organizar o ambiente virtual de modo que o/a estudante saiba onde: buscar explicações; encontrar, postar receber a devolutiva das atividades; discutir com outras/os estudantes; tirar dúvidas com o/a professor/a;
- Não perder de vista que a condução docente de uma sala de aula online não é igual a de uma sala presencial. Para Marques;Henriques; Barros (2020, p. 357),

Uma sala de aula *online* não é um repositório de conteúdos digitais, é um espaço ativo e dinâmico onde os estudantes recebem informações sobre as atividades *online* que devem realizar, dentro e fora da plataforma, individualmente ou em grupo, exatamente como num ambiente de sala de aula física.

- Propor atividades instigantes, provocativas, motivadoras e claras. Destacamos que para as atividades assíncronas, esse aspecto é importante, considerando que o/a estudante trabalhará “sozinho”. O uso de projetos, situações-problemas, estudos de caso, correção de atividades através de parcerias entre estudantes, são exemplos desse tipo de atividade;
- Definir de maneira clara o processo de avaliação que acompanhará o desenvolvimento das aulas, o retorno às atividades realizadas (avaliação formativa) e como será sistematizada a nota, a partir de quais atividades, em quais momentos (avaliação somativa).

Os aspectos apontados reafirmam a importância da atividade de *planejamento*, em uma relação permanente com o contexto remoto do ensino - momento emergencial, vivenciado em espaço online, com estudantes e docentes afetados de alguma maneira pela pandemia e com sua efetivação. Essa relação requer um acompanhamento permanente, para auxiliar aos/às estudantes na

aprendizagem do conhecimento específico e na aprendizagem so-bre novas formas de aprender.

### O que muda então?

*(Re)Planejar* os componentes curriculares para serem *vividos de ma-neira diferente*, distanciando da simples reprodução dos planos pro-postos para o ensino presencial, onde as noções de tempo e espaço são distintas, e se aproximando de uma inovação do fazer docente, que precisará pensar tais noções em um contexto distinto.

Para a elaboração dos planos de ensino e a vivência das aulas algu-mas questões orientadoras podem ajudar:

- Como interagir com estudantes através de encontros online sín-cronos e assíncronos?
- Como garantir o diálogo entre professores/as-estudantes?
- Como tornar as discussões, atividades, exposições instigantes para uma aprendizagem individual, mas não solitária?
- Quais as linguagens a serem utilizadas?
- O que significa vivenciar a hora de aula presencial e a hora aulaonline?
- Como distribuir a ch em atividades síncronas (participação de docentes e discentes virtualmente, no mesmo momento) e as- síncronas (participação sem a necessidade de estarem conecta-dos no mesmo momento)?
- Como acompanhar a aprendizagem dos/as estudantes?
- Quais e como serão realizadas as atividades com objetivo de atribuir notas?
- Quais recursos serão necessários (neste caso, aplicativos, progra-mas, plataformas, etc.)?

- Que materiais didáticos irei utilizar? Estão prontos? São gratuitos? Vou precisar produzir algum?
- Quais os horários disponíveis para as aulas, síncronas ou não?
- Como organizar as aulas presenciais, já aprovadas pelo Colegiado do Curso?
- ...

Ao responder essas questões, o plano de ensino no contexto remoto, a *Metodologia* do componente curricular toma um espaço relevante, pois requer a apresentação das estratégias de maneira clara, descritiva e adequada a um ensino online, considerando cada momento proposto. Ou seja, ao repensar o plano de ensino, o espaço destinado às unidades programáticas com datas e conteúdos, precisarão ser ampliados para apresentar também tais elementos.

Outro aspecto relacionado à Metodologia é a criação da sala de aula virtual. Para colaborar com esse momento em que o espaço influencia diretamente na condição de aprendizagem, apresentamos algumas considerações:

### 1. Organização da sala de aula online

A partir dos conteúdos programáticos do componente curricular, a sala de aula virtual será organizada de maneira clara, sendo possível encontrar marcadores que orientem a vivência nela. Por exemplo, identificar através de tópicos onde estão os textos de referência, a lista de exercícios com a data e forma de entrega, os instrumentos avaliativos utilizados para atribuição de notas, explicando onde, como e quando resolvê-los. Seja qual for a decisão escolhida pelo/a docente nessa organização, é necessário produzir orientações claras para o/a estudante sobre como a sala de aula online está organizada. Estas orientações podem estar no mural da sala, num documento escrito e anexado na sala ou num tópico específico de atividades. Seguem exemplos de salas:



Figura 1 Sala de aula virtual organizada por conteúdos

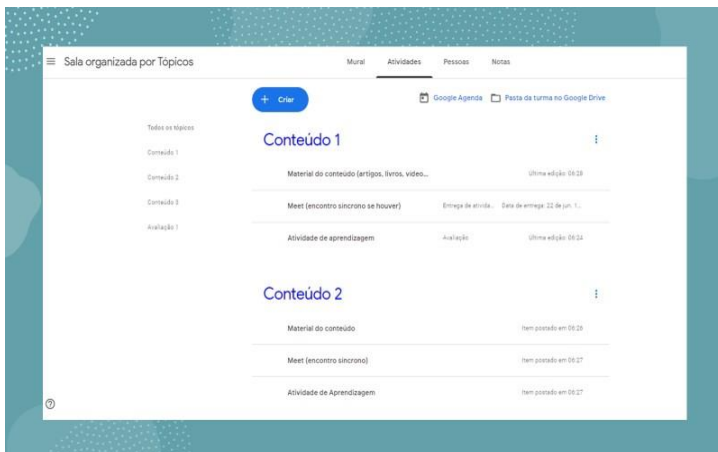


Figura 2 Sala de aula virtual organizada por semanas

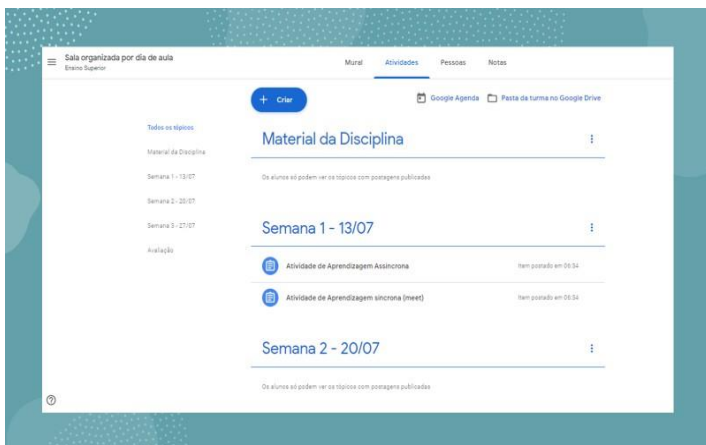


Figura 3 Sala de aula virtual organizada por encontros síncronos

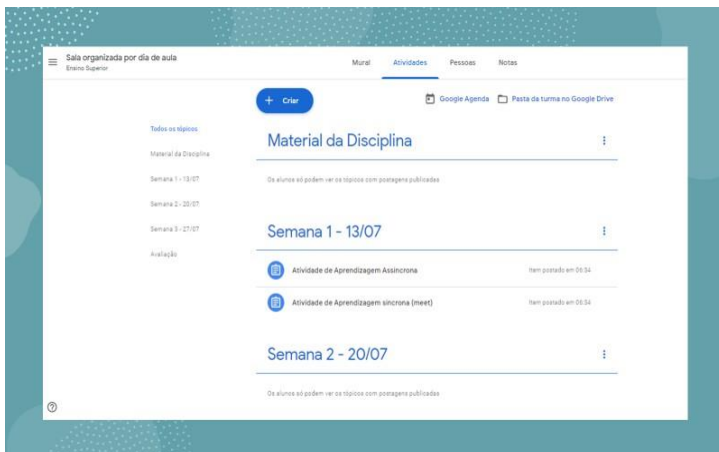
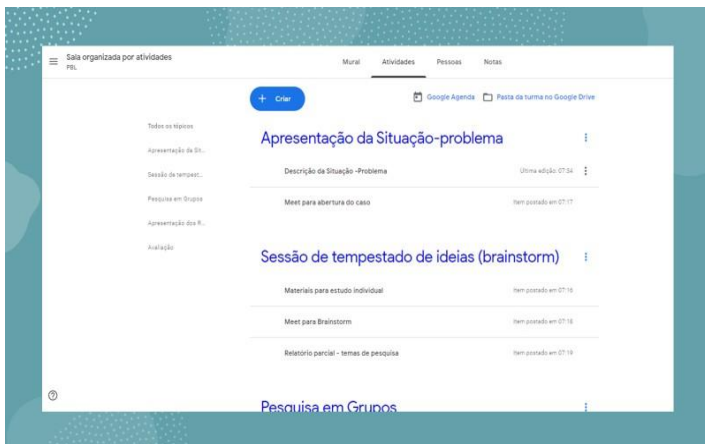
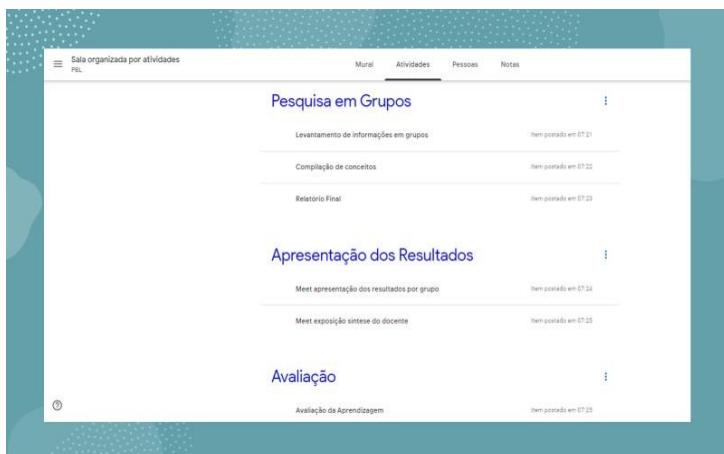


Figura 4a Sala de aula virtual organizada por atividades, neste caso, PBL (aprendizagem baseada em problemas)



**Figura 4b** Sala de aula virtual organizada por atividades, neste caso, *PBL* (aprendizagem baseada em problemas)



## 2. Equilíbrio síncrono e assíncrono das atividades

Como é possível observar nas figuras 1 a 4, nem todas as atividades propostas em nosso componente curricular necessitam ser síncronas, isto é, realizadas ao vivo, com docente e estudantes simultaneamente na sala de aula. A Resolução 23 de 2020 apresenta uma grande flexibilidade neste sentido, permitindo de 20 até 70% de atividades síncronas.

Toda atividade síncrona demanda boa conexão de internet para que todos possam falar, ouvir e projetar conteúdos. As atividades síncronas são mais cansativas para quem participa, porque demandam tempo prolongado de exposição à tela do computador numa posição corporal fixa, muitos utilizando fones de ouvido. Isto traz um desgaste de visão, coluna e audição. Além disso, por não se estar em ambiente específico para o momento de aula, pode haver interferências

de sons, imagens e tarefas das demais pessoas que convivem conosco no mesmo domicílio. Na Resolução 23/2020 CEPE, as aulas síncro-nas não podem ultrapassar o total de 180 min por turno.

Desta forma, é preciso criar uma estratégia didática que traga equilíbrio entre as atividades síncronas e assíncronas de ensino e aprendizagem. Como fazer isso? Os objetivos de ensino do componente curricular são os orientadores nesse sentido. Seguem abaixo alguns exemplos:

**Quadro 1** Atividades online por objetivos

Objetivos de ensino	Atividades assíncronas	Atividades síncronas
Aprender conceitos	Leituras Pesquisas Questionários Entrevistas online Vídeos Mapas conceituais Mapas mentais Listas de exercícios Estudos Dirigidos	Encontros online para apresentar conceitos básicos Encontros online para tirar dúvidas dos/as estudantes Encontros online para gerar sínteses conceituais coletivas
Aprender processos	Esquemas Vídeos Infográficos Leituras Mapas de fluxo	Encontros online para explicar etapas de processos e mostrar exemplos Encontros online para tirar dúvidas Encontros para seminário dos/as estudantes
Desenvolver habilidades	Sínteses críticas Produções audiovisuais em apps Produções físicas gravadas em vídeo	Encontros online para explicar as propostas de aprendizagem Grupo de trabalho online, com monitoramento do/a professor/a, para desenvolvimento das habilidades. Encontros online para tirar

Objetivos de ensino	Atividades assíncronas	Atividades síncronas
Refletir sobre ideias	Debates em fóruns de discussão ou murais Produção de textos analíticos Produção de textos comparativos Produções audiovisuais refletindo diversos pontos de vista	Encontros online para debate de ideias Encontros online para seminários de estudantes
Desenvolver produtos ou processos	Produções audiovisuais em apps Produções físicas gravadas em vídeo Debates em fóruns de discussão ou murais	Encontros online para explicar as propostas de aprendizagem Grupo de trabalho online, com monitoramento do/a professor/a para desenvolvimento dos processos ou produtos Encontros online para seminários de estudantes

Fonte UFPE, 2020

Ressaltamos aqui que o docente deverá escolher as atividades de ensino e aprendizagem a partir de seus objetivos de ensino, conteúdo curricular, ferramentas online que já domina ou sente-se seguro em utilizar. As estratégias didáticas adotadas devem refletir essas opções docentes. No início das aulas é importante, também, ouvir os/as estudantes a fim de ajustar as propostas didáticas quando necessário.

### 3. Aulas online e carga horária da disciplina

A carga horária da disciplina online é composta por atividades síncronas e assíncronas, desta forma, o docente deve organizar seu plano de aula relacionando objetivos de ensino e conteúdos às atividades síncronas e assíncronas. A atribuição do tempo para as atividades síncronas segue a carga horária presencial, isto é, hora relógio. Um encontro online de duas horas deve contar como duas horas em sua

caderneta do Siga. Para as atividades assíncronas utilizamos a ideia de hora produção, ou seja, quanto tempo os/as estudantes levam para realizar aquela atividade. Estas atividades também deverão constar na caderneta da disciplina no Siga. Ao final, somando as atividades síncronas e assíncronas, a carga horária deverá coincidir com a da disciplina ofertada (45h, 60h, 120h). Segue um exemplo:

**Quadro 2** Distribuição carga horária em atividades síncronas e assíncronas no plano de ensino

Objetivos	Conteúdos	Metodologia	Atividades	Carga Horária
Aprender conceitos A, B e C	A	Exposição oral dialogada	5 encontros online (síncrona)	10h
	B	Revisão de Literatura	Pesquisa e fichamento (assíncrona)	4h
	C	Síntese conceitual	1 seminário online (síncrono) e produção de texto (assíncrono)	5h
Desenvolver habilidades D, E, F	D	Demonstração de uso de app	2 encontros online (síncrono)	4h
	E	Produção de mídia audiovisual	Grupo de trabalho em fóruns online, com monitoramento do/a professor/a, para desenvolvimento das habilidades (assíncrono)	20h
	F	Análise crítica	1 encontro online de apresentação (síncrono)	2h
Desenvolver produtos G	G	Desenvolvimento de projeto	Produções audiovisuais em app (assíncrono)	10h
			Debates em fóruns de discussão ou murais (assíncrono)	4h
			1 encontro online para entrega online do produto	1h
				<b>60h</b>

Fonte UFPE, 2020

#### 4. Plataformas online para a realização dos componentes curriculares

Poderão ser usadas variadas plataformas virtuais para a realização das atividades, a exemplo do Ambiente Virtual de Aprendizagem - AVA, *Moodle*, *Google Classroom*, *Dropbox*, entre outras, a escolha é do docente de cada disciplina. A UFPE continuará possibilitando a formação online para o uso do *Google Classroom* e ferramentas do *GSUITE*<sup>2</sup>.

Cada docente deverá produzir orientações de participação na disciplina para os/as estudantes, detalhando o programa, cronograma, atividades. Dessa forma, o plano de ensino mostrará a possibilidade de cada estudante avançar de um momento para outro da disciplina com autonomia para construir uma aprendizagem de qualidade.

<sup>2</sup> A Spread disponibiliza orientações sobre o GSuite, assim como o STI: <https://www.ufpe.br/documents/38970/2983835/Tutorial+Google+Sala+de+Aula+para+Estudantes+2020.pdf/412f453f-fbee-40fc-8f8e-a03f55800bb3> e <https://www.ufpe.br/gsuite> respectivamente.

# METODOLOGIAS

## voltadas ao ensino remoto

A metodologia pensada para o ensino no contexto remoto se aproxima conceitualmente das metodologias ativas, no que tange à compreensão da *aprendizagem* como *atividade complexa* - não limitada à transmissão docente -, que requer o *protagonismo do/a estudante* e, para isso, a *construção de sua autonomia* - no sentido de decidir, participar, sem depender, necessariamente, a autorização docente (FILATRO; CAROLINA, 2018)<sup>3</sup>. Para as autoras, ao recorrer às metodologias ativas é preciso considerar a compreensão da aprendizagem em sua condição individual e colaborativa, recorrendo para isso a uma diversidade de estratégias e técnicas.

Dito isso, ao planejar a disciplina para o período emergencial, a metodologia solicitará uma apresentação minuciosa e clara, considerando que:

- As atividades assíncronas poderão ocorrer em horários diversos possíveis aos/às estudantes;
- E, assim como as aulas síncronas, a duração das assíncronas serão contadas equivalentes a hora relógio.

<sup>3</sup> FILATRO, Andrea; CAVALCANTI, Carolina Costa. *Metodologias Inovativas na educação presencial, a distância e corporativa*. 1.ed. São Paulo: Saraiva Educação, 2018.



- O objetivo de cada aula ou etapa precisa orientar os/as estudantes na efetivação das atividades sozinhos/as. Para isso, orientar sobre o lugar/tempo para realização de cada atividade e sua devolutiva passam a ser aspectos importantes;
- É necessário orientar o lugar/tempo para realização de cada atividade e sua devolutiva, ou seja, especificar como e quando o/a professor/a dará o retorno às atividades dos/as estudantes,
- As ferramentas tecnológicas a serem utilizadas precisam estar adequadas aos objetivos selecionados.

Diante do exposto, pensamos o ensino remoto *metodologicamente* distinto do ensino presencial, mantendo igual a CH, ementa e objetivos dos componentes curriculares. A metodologia precisará ser planejada apresentando momentos síncronos, assíncronos e, quando necessário, os encontros presenciais, tendo para isso que selecionar as ferramentas da TIC, e a distribuição da CH, segundo a Resolução 23/2020 - CEPE;

São exemplos de ferramentas tecnológicas *síncronas*:

**Quadro 3** Ferramentas tecnológicas para atividades síncronas

Ferramentas	Descrição
Webconferências	Discussão em grupo ou pessoa-a-pessoa garantindo a comunicação interativa.
Audioconferência	A interação ocorre através de um canal de áudio em que os participantes podem interagir a partir da escuta de palestras, aulas, entre outros.
Chat	A interação é textual, com a mediação do/a professor/a. Em turmas grandes, dividir em pequenos grupos para serem atendidos em horários diferentes possibilitará acompanhar as discussões e tirar as dúvidas dos/as estudantes.
Quiz online	Podem ser apresentadas pequenas questões/perguntas para serem respondidas em tempo real pelos/as estudantes, com a devolutiva das respostas no mesmo momento, favorecendo o dinamismo do encontro.

São exemplos de ferramentas tecnológicas *assíncronas*:

Quadro 4 Ferramentas tecnológicas para atividades assíncronas

Ferramentas	Descrição
Fóruns	Há a escolha de um tema para ser discutido no fórum com período de início e fim previamente marcado. Os/as estudantes participam, registrando seus argumentos e questões a partir da interação com as demais postagens. Para uma avaliação, podem ser observados a participação, frequência e respostas postadas.
E-mail	Possibilita transferência de arquivos e a realização de perguntas e respostas mais elaboradas. Pode ser também espaço para envio de atividades pelo/a estudante, e envio de intervenções do/a professor/a.
Lista de exercício e questionário	Essas atividades poderão ser enviadas aos/às estudantes com orientações para a realização e data para conclusão da atividade.
Portfólio	Pode ser criada uma pasta virtual compartilhada para que os/as estudantes enviem suas produções (textos, imagens, vídeos) apresentando o registro das aprendizagens de um determinado período ou tema, ficando disponível para a avaliação do/a professor/a e visualização da turma.
Estudo de Caso	Pode ser utilizado para desenvolver um método de pesquisa ampla sobre um assunto específico, com base em modelos referenciais.
Blog	Possibilita a partir de uma mensagem principal a exploração de um conteúdo, com recursos textuais, áudio, vídeo, comentários dos leitores e espaço para dúvidas.

- Nas aulas assíncronas, a explicitação das formas de *acompanhamento das atividades* desenvolvidas, tanto no que se refere à *entrega pelos/as estudantes*, como à *devolutiva do/a professor/a*, o chamado *feedback*, também precisam ficar claras. Além disso, a *adequação das ferramentas de TIC às atividades propostas*, considerando que, em muitos momentos, os/as estudantes re-alizarão suas atividades sozinhos. Nesse sentido, a autonomia precisa ser orientada, construída e/ou fortalecida com a vivência da disciplina.

*Diversificar as estratégias* e ferramentas tecnológicas, é uma opção metodológica necessária para ajudar no desenvolvimento das atividades, no aproveitamento da aprendizagem, no envolvimento dos/as estudantes, na construção de *aulas interessantes, instigantes, desafiantes*, contribuindo assim para o fortalecimento do protagonismo discente.

O quadro a seguir descreve algumas estratégias e ferramentas tecnológicas que podem colaborar com o planejamento docente<sup>4</sup>:

**Quadro 5** Estratégias metodológicas para o ensino

Estratégias	Aplicação didática	Ferramentas/aplicativos
Mapas mentais e Mapas conceituais	Proposição didática que envolve a organização de ideias, conceitos, definições e saberes evidenciando a relação entre eles. Via de regra, não há hierarquia entre eles, mas pode demonstrar níveis de relações entre os objetos do conhecimento. O mapa pode ser proposto a partir da leitura de um material e, nesse caso, visa dar conta da sistematização do conhecimento. Pode ainda ser proposto a partir de uma pergunta ou problema gerador do mapa.	Google Mind Meister Mind Manager Mind Node Free Mind Xmind Free Plane Mind Mapr
Portfólio	Coleta e organização de um conjunto de atividades, tarefas ou percursos pessoais de construção do conhecimento, resultando numa descrição minuciosa do percurso de aprendizagem. Prioriza a construção pessoal do conhecimento com forte ênfase para o desenvolvimento das competências de análise, síntese e aplicação. Pode ser proposto a partir de uma pergunta, uma problematização ou um desafio.	Apresentação Google Google Classroom Seesaw Book Creator Flipgrid

<sup>4</sup> MORAIS, Ione Rodrigues (et al). *Ensino remoto emergencial: orientações básicas para elaboração do plano de aula*. SEDISUFRRN, 2020.

Estratégias	Aplicação didática	Ferramentas/aplicativos
Webquest	[...] proposta didática guiada que utiliza principalmente recursos da internet. Leva em conta o desenvolvimento de competências básicas, contempla o trabalho cooperativo e responsabilidade individual, prioriza a construção do conhecimento mediante a transformação da informação na criação de um produto e contém uma avaliação direta do processo e dos resultados (BARBA, 2012, p. 121).	Webquest no Google Sites
Leitura	Proposta didática que leva ao alcance de objetivos de domínio do conhecimento e da compreensão, sendo indicada como atividade para subsidiar uma discussão ou como fixação de conteúdo. Prioriza a construção do conhecimento inicialmente pelo aluno, servindo para compartilhamento de saberes a serem aplicadas outras estratégias.	Fichamento de conteúdo de resumo Fichamento de citações Método Cornell
Questionário on-line Tarefa Enquete	Proposições didáticas com mais direcionamento do professor. Atende objetivos específicos de ensino-aprendizagem e prioriza a demonstração dos saberes construídos pelos alunos.	Google [Aplicativos] Quiz
Infográficos	A infografia ou infográficos são representações visuais de informação. São usados quando a informação precisa ser explicada de forma mais dinâmica utilizando a combinação de fotografia, desenho e texto. São representações gráficas caracterizadas pela junção de textos breves com ilustrações explicativas para o fácil entendimento do leitor. Na educação, esse gênero textual toma força no contexto das tecnologias da informação e comunicação atendendo os princípios da autogestão da aprendizagem, da objetividade da apresentação das informações/conteúdos, da utilização do tempo e das informações segundo as necessidades e possibilidades dos alunos (COSTA; TAROUÇO, 2010).	Piktochart Visual.ly Many Eyes Visualize.me Infogr.am Visify Cacoo

Fonte: MORAIS (et al), 2020, p. 7.

- As referências se apresentam como outra preocupação docente, considerando questões como o não acesso a bibliotecas, os direitos autorais no compartilhamento de materiais, entre outros. Em decorrência disso, recorrer aos *Repositórios de Recursos Educacionais Abertos* (REAs), pode colaborar com a construção do componente curricular.

A seguir, Morais (*et al*)<sup>5</sup> nos ajuda a conhecê-los. Apresentamos alguns REAs:

**Quadro 6** Exemplos de repositórios de recursos educacionais abertos

REAs	Descrição e acesso
Sistema Integrado de Bibliotecas - SIB	O SIB-UFPE apresenta um acervo de publicações entre e-books, Dissertações, Teses e periódicos nas diversas áreas do conhecimento. Links: <a href="https://www.ufpe.br/sib/ebooks">https://www.ufpe.br/sib/ebooks</a> ; <a href="https://periodicos.ufpe.br/revistas/">https://periodicos.ufpe.br/revistas/</a> .
eduCapes	Repositório Educacional Digital da Capes de recursos abertos, cujo acervo dispõe de laboratórios remotos e virtuais, jogos educacionais, e-books, videoaulas, e quaisquer outros materiais de pesquisa e ensino, desde que sejam licenciados de maneira aberta ou estejam sob domínio público e sejam oriundos do Sistema Universidade Aberta do Brasil (UAB) ou ainda de parcerias com outras instituições, nacionais e internacionais. O referido repositório pode ser acessado tanto por alunos como por profissionais de educação básica, graduação e pós-graduação pelo link: <a href="https://educapes.capes.gov.br">https://educapes.capes.gov.br</a>
Plataforma Aprendizagem Aberta	Essa plataforma tem o objetivo de facilitar e inovar no uso das tecnologias para a aprendizagem de formas diferentes e em sintonia com as práticas da sociedade moderna e conectada. Permite criação, armazenamento e compartilhamento, por meio de licenças de autoria escolhidas não só pelos seus autores mas também por todos os usuários, com o uso de licenças flexíveis, ampliando, assim, a base de recursos educacionais abertos. Seu acesso é pelo link: <a href="https://www.aprendizagemaberta.com.br/">https://www.aprendizagemaberta.com.br/</a>

<sup>5</sup> MORAIS, Ione Rodrigues (*et al*). *Ensino remoto emergencial: orientações básicas para elaboração do plano de aula*. SEDISUFRRN, 2020.

REAs	Descrição e acesso
Banco Internacional de Objetos Educacionais (BIOE)	O Banco Internacional de Objetos Educacionais (BIOE) é um portal de recursos didáticos disponíveis para todos os níveis de ensino. É uma iniciativa do Ministério da Educação em parceria com o Ministério de Ciência e Tecnologia, com a Rede Latino-americana de Portais Educacionais (RELPE), com a Organização dos Estados Ibero-americanos, entre outras instituições. Nele, estão disponíveis recursos digitais abertos, elaborados em diversos formatos, como imagens, mapas, áudio, vídeos, simulações. O acesso ao BIOE é pelo link: <a href="http://objetoseducacionais.mec.gov.br/#/inicio">http://objetoseducacionais.mec.gov.br/#/inicio</a>
MIT Opencourseware	É um portal do Massachusetts Institute of Technology (MIT) que dispõe de materiais de ensino com licença aberta para livre adaptação e uso. Contém conteúdo educacional de nível superior em formato digital, em todas as áreas do conhecimento. O acesso é pelo link: <a href="https://ocw.mit.edu/index.htm">https://ocw.mit.edu/index.htm</a>
Repositório Aberto da UNIVERSIDADE ABERTA de PORTUGAL	O repositório institucional da UNIVERSIDADE ABERTA (UAb) de Portugal disponibiliza, além de publicações científicas da Universidade, o acesso a recursos educacionais abertos produzidos pela instituição, visando potencializar a criação de novos recursos educativos e acessíveis a todos. Acesso pelo link: <a href="https://repositorioaberto.uab.pt/">https://repositorioaberto.uab.pt/</a>

- *Explicitar o processo avaliativo*, identificando entre as ferramentas de TIC utilizadas, quais as mais adequadas a terem os registros da aprendizagem construída, especificar esses momentos e, posteriormente explicitar os critérios orientadores.

Ao iniciar a disciplina, sugerimos a *realização de um “acordo didático” entre o/a professor/a e a turma* que poderá orientar a relação entre os participantes, o que se espera de atitudes, como estabelecerão o contato no decorrer do período de ECE, definindo inclusive como será a assistência aos/às estudantes quando realizarem as atividades assíncronas, no sentido de sanar possíveis dúvidas que possam surgir.

Outro aspecto referente às metodologias elaboradas para o período de ECE, é o cuidado com a autoria do material socializado e produzido por cada docente. Para nortear e orientar esse cuidado, é importante acessar o Creative Commons (link: <https://creativecommons.org/licenses/by-nc-nd/3.0/br/deed.pt>)

# AVALIAÇÃO

## do ensino e da aprendizagem

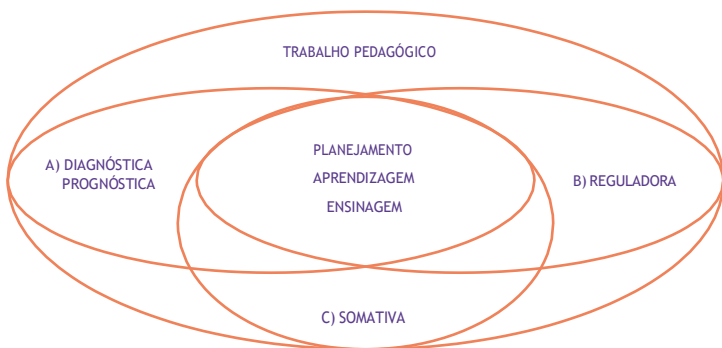
Abordar a *avaliação* em um tópico específico revela seu espaço relevante no processo de ensinar e aprender. Este processo se torna *fundamental* quando o situamos no contexto emergencial de aulas remotas, onde não teremos a presença física e todos os benefícios que ela pode nos trazer no processo de avaliar, como observar os gestos, intervir a cada resposta coletiva e individualmente apresentada em um momento de discussão, entre outras situações.

A *avaliação* mantém uma *articulação direta com o planejamento*, em um movimento contínuo, desde sua fase inicial - através da função diagnóstica -, passando todas as etapas desenvolvidas na disciplina - sua função formativa ou reguladora -, e finalizando o processo, identificando aqueles/as estudantes que conseguiram atingir ao final desse processo, os objetivos delimitados. A figura a seguir representa este movimento.

A figura apresenta o núcleo do trabalho pedagógico e em torno do qual a avaliação trabalha: o processo de ensinar e de aprender, permanentemente articulado e indissociável. Ao *avaliar para diagnosticar*, se tem a condição de elaborar um plano de ensino ou de aula e atividades adequadas ao nível de desenvolvimento e às condições de cada turma, bem como dos/as estudantes individualmente.



Figura 5



Fonte Silva (2006, p. 75)<sup>6</sup>

Considerando a *função formativa da avaliação*, o/a docente precisa priorizar no planejamento os procedimentos avaliativos, que vão colaborar tanto no acesso às informações que precisará para *ir realizando intervenções* que ajudem ao/à estudante a superar dificuldades no percurso de sua aprendizagem, como na *identificação do/a estudante que construiu as aprendizagens esperadas* ao finalizar a disciplina, caracterizando aqui a *função somativa* da avaliação.

Recorremos a Silva (2006) novamente, para pensar sobre os procedimentos avaliativos:

<sup>6</sup> SILVA, Janssen Felipe da. *Avaliação na perspectiva formativa-reguladora: pressupostos teóricos e práticos*. 2.ed. Porto Alegre: Editora Mediação, 2006.

Figura 6



Fonte Silva (2006, p. 63)

Esses procedimentos avaliativos sistematizados por Silva (2006), provocam um movimento dialogado entre professor/a e estudante em todo o processo da avaliação. É possível perceber que este movimento dialogado favorece ao/à docente uma avaliação também do ensino em realização e o realizado.

Em síntese, Silva (2006) nos propõe alguns movimentos<sup>7</sup>:

- A negociação e estabelecimento dos objetivos a serem avaliados, estando assim claros para os/as estudantes;
- A escolha de uma diversidade de instrumentos avaliativos, possibilitando que diferentes formas de aprender possam ser contempladas;
- A aplicação desses instrumentos precisa ser planejada tanto na sua elaboração, como na periodicidade;

7 Cf.: SILVA, J. F. da. *Avaliação na perspectiva formativa-reguladora*: pressupostos teóricos e práticos. (2006, pp. 63-74).

- Os resultados obtidos através dos instrumentos servirão tanto para o/a professor/a no que se refere à realização das intervenções/ regulações no caminhar da aprendizagem, como para o/a estudante percebendo os aspectos a serem revistos, aprofundados etc.;
- Os instrumentos avaliativos ao gerar resultados, orientam o/a professor/a na identificação dos resultados, parciais ou finais, sendo também necessário partilhar com os/as estudantes.

### Quais serão então os instrumentos avaliativos?

Serão aquelas atividades que melhor ofereçam aos/às professores/ as informações sobre as aprendizagens construídas por cada estudante, selecionadas ao longo das aulas. Ou seja, o instrumento não é algo novo para o/a estudante, pois o que se quer com ele é conhecer o que/como o/a estudante aprendeu. No tópico Metodologias voltadas ao ensino remoto, são apresentadas algumas atividades para a aula em ambiente virtual que, portanto, podem se configurar como instrumentos avaliativos.

### Quais os critérios a serem avaliados?

Os critérios avaliativos possibilitam ao/à professor/as perceber se os objetivos propostos foram atingidos pelos/as estudantes. Por conta disso, precisam estar claros para os/as estudantes, para que saibamos que se está exigindo deles/as. Geralmente os critérios se originam dos objetivos relacionados ao domínio dos conteúdos de forma mais específica, como também das ferramentas utilizadas.

### Como avaliar no ensino remoto?

Os pressupostos e funções da avaliação presencial também se aplicam à avaliação no ensino remoto. A identificação de critérios a serem avaliados e sua estreita relação com os objetivos de ensino e planejamento do componente curricular também permanecem. Os

instrumentos avaliativos que serão síncronos e assíncronos, a depender do planejamento docente.

A maioria dos instrumentos para avaliação online podem ser utilizados para várias funções avaliativas diferentes. A escolha de qual instrumento utilizar para que função avaliativa em que momento da disciplina depende das estratégias didáticas docentes. O importante é que exista uma coerência interna entre o planejamento docente e a avaliação da aprendizagem. Seguem abaixo alguns exemplos:

**Quadro 7** Funções da avaliação e seus instrumentos

Funções da Avaliação	Instrumentos de Avaliação
Avaliação Diagnóstica	Mapas mentais e mapas conceituais Enquetes Chat Fóruns Questionários online
Avaliação Somativa	Portfólios ou diários online Blogs Meets para debates online Meets para seminários online Meets para desenvolvimento de produtos ou processos Mapas mentais e mapas conceituais Listas de exercícios Estudos Dirigidos Síntese escrita Entrega de atividades inseridas em projetos, estudos de caso ou problemas, pesquisas Debates em fóruns e chats
Avaliação Formativa	Questionários online Síntese analítica Relatórios Revisões sistemáticas Produções audiovisuais Meet para apresentação de produtos ou processos finalizados Atividades finais inseridas em projetos, estudos de caso ou problemas, pesquisas

# CONSIDERAÇÕES FINAIS

Sem dúvida, vivemos um momento que nos desafia pensar sobre o campo da formação profissional no nível da graduação, em condições adversas, desconhecidas, e por isso, sem certezas de quais direções tomar.

Recorremos a Freire (2003; 1997)<sup>8</sup> quando nos apresenta o “inédito viável”. Segundo o autor, quando nos deparamos com situações-limites, não esperadas, podemos nos limitar a elas, na compreensão de que a história é uma realidade dada determinante, que nos solicita apenas adaptação.

Na direção inversa, Freire defende o “inédito viável” como consequência da consciência crítica sobre a realidade, do reconhecimento de sermos seres históricos, ativos e que, por isso, construímos possibilidades frente às situações-limites impostas.

Nesse sentido, as orientações que foram apresentadas vão na direção da construção do possível, coletiva, crítica, por isso democrática.

E, por isso, estamos à disposição para continuarmos essa construção, através dos seguintes contatos:

<sup>8</sup> FREIRE, Paulo. *Pedagogia do Oprimido*. 36.ed. Rio de Janeiro: Paz e Terra, 2003.; FREIRE, Paulo. *Pedagogia da esperança: um reencontro com a Pedagogia do Oprimido*. Rio de Janeiro: Paz e Terra, 1997.

## Contatos da Prograd para questões relacionadas à graduação

### GABINETE DA PRÓ-REITORA - PROGRAD

#### Coordenação Administrativa

Macroprocessos: Demandas ligadas diretamente ao Gabinete da PROGRAD; emissão de láureas acadêmicas; informações sobre processos submetidos à Câmara de Graduação e Ensino Básico (CGEB).

E-mail: [cadm.prograd@ufpe.br](mailto:cadm.prograd@ufpe.br)

#### Secretaria do Gabinete da Pró-reitora

Macroprocessos: Demandas ligadas diretamente ao Gabinete da PROGRAD e assuntos tratados especificamente pela Pró-reitora que não puderem ser resolvidos com as diretorias da PROGRAD.

E-mail: [prograd@ufpe.br](mailto:prograd@ufpe.br)

#### Setor de Tecnologia

Macroprocessos: Emissão e impressão de láureas acadêmicas; emissão de certificados de eventos que a PROGRAD realiza.

E-mail: [ti.prograd@ufpe.br](mailto:ti.prograd@ufpe.br)

### DIRETORIA DE GESTÃO ACADÊMICA - DGA

#### Coordenação de Ingresso

Macroprocessos: Sisu; Pec-G; TI; TE; e demais Processos Seletivos.

E-mail: [coordingresso.prograd@ufpe.br](mailto:coordingresso.prograd@ufpe.br)

#### Coordenação de Apoio Acadêmico

Macroprocessos: Monitoria; Mobilidade Acadêmica Andifes; Apoio a Eventos Internacionais; Pet; PIBID; e Residência Pedagógica.

E-mail: [coordapoioacademico.prograd@ufpe.br](mailto:coordapoioacademico.prograd@ufpe.br)

#### Coordenação de Formação para o Trabalho

Macroprocessos: Convênios de Estágio; Seguro de Estágio Obrigatório; Orientações Sobre Estágio; Integração Ensino/Serviço; Bolsa de Apoio Acadêmico; Cofiess.

E-mails: estagio.prograd@ufpe.br  
formacaoparaotrabalho.prograd@ufpe.br

#### Coordenação de Controle Acadêmico (Corpo Discente)

Macroprocessos: Matrícula; Procedimentos de registros acadêmicos; diplomas.

E-mail: coordcontroleacademico.prograd@ufpe.br

#### Coordenação de Permanência e Egresso

Macroprocessos: Retenção; Evasão; Recusa de Matrícula; Egresso.

E-mail: coordegresso.prograd@ufpe.br

recusamatricula.prograd@ufpe.br

### DIRETORIA DE DESENVOLVIMENTO DO ENSINO - DDE

#### Coordenação Didático-Pedagógica dos Cursos de Graduação

Macroprocessos: Projeto Pedagógico de Curso (PPC); Núcleo Docente Estruturante(NDE); Eleição de Coordenador(a) e Vice-Coordenador(a); Colegiado de Curso; Registro de Equivalência, Pré-Requisito e Có-requisitos.

E-mail: cdp.prograd@ufpe.br | dcp.proacad@ufpe.br

#### Coordenação de Acompanhamento das Atividades Docentes

Macroprocessos: Planejamento e acompanhamento de Aula de Campo; alocação de vagas de professores substitutos; licença pós-doc, capacitação, avaliação de estágio probatório; Caderneta Eletrônica; Afastamentos do estado ou do país; Redução de carga horária de docente; Cessão e renovação de cessão de servidor docente, remoção de docentes na UFPE.

E-mails: caad.prograd@ufpe.br

dgt.dde@ufpe.br

aulasdecampo@ufpe.br

dade.dde@ufpe.br

### Coordenação de Avaliação dos Cursos de Graduação

Macroprocessos: Enade; Avaliação das Condições de Ensino; Avaliação In Loco.

E-mail: coordaval.prograd@ufpe.br

## DIRETORIA DE FINANÇAS E INFRAESTRUTURA DE GRADUAÇÃO - DIFI

### Coordenação de Infraestrutura Acadêmica

Macroprocessos: Nlates (CFCH/CAC, CCB e CCSA); EXPO; estrutura dos eventos da Proacad.

E-mail: difi.prograd@ufpe.br

### Divisão de Finanças

Macroprocessos: Pagamento de: aula de campo; bolsas de monitoria; bolsas de apoio acadêmico; editais de manutenção e laboratório; edital de auxílio estudantes.

E-mail: financeiro.prograd@gmail.com

## SECRETARIA DE EDUCAÇÃO ABERTA E DIGITAL - SPREAD

### Secretária Geral

Profa. Patrícia Smith Cavalcante

Email: spread@ufpe.br



# ANEXOS

Links de textos para aprofundamento ou discussões sobre:

## Ensino remoto

<https://er.educause.edu/articles/2020/3/the-difference-between-e-mergency-remote-teaching-and-online-learning>

<http://sedis.ufrn.br/sedis-produz-material-para-orientar-atividades-de-ensino-remoto-na-ufrn/>

[https://edu.google.com/intl/pt-BR/latest-news/covid-19-support-resources/?modal\\_active=none](https://edu.google.com/intl/pt-BR/latest-news/covid-19-support-resources/?modal_active=none)

<http://www.abed.org.br/site/pt/>

## Metodologia ativa

<https://porvir.org/como-inovar/>

## Repositórios de materiais didáticos gratuitos

<https://www.aprendizagemaberta.com.br/page/realizar-uma-atividade>

<http://portaldoprofessor.mec.gov.br>

<http://www.dominiopublico.gov.br>

<https://plataformaintegrada.mec.gov.br/home>

<http://portacurtas.org.br>

### Seminários realizados pela Prograd:

A Graduação da UFPE no Contexto da Pandemia: Considerações sobre o ensino remoto - Manhã

[https://www.youtube.com/watch?v=\\_NUJiEo0ye0&t=1568s](https://www.youtube.com/watch?v=_NUJiEo0ye0&t=1568s)

A Graduação da UFPE no Contexto da Pandemia: Considerações sobre o ensino remoto - Tarde

<https://www.youtube.com/watch?v=JiOOkISPt-w>

Ensino Superior mediado por tecnologias - Manhã

[https://www.youtube.com/watch?v=vPsk\\_i1sfQA](https://www.youtube.com/watch?v=vPsk_i1sfQA)

Ensino Superior mediado por tecnologias - Tarde

<https://www.youtube.com/watch?v=qCGvTxv7cDQ>

### Tutoriais produzidos pela Spread<sup>9</sup>

Sobre Google sala de aula

<https://www.ufpe.br/documents/38970/2983835/Tutorial+Google+Sala+de+Aula+para+Estudantes+2020.pdf/412f453f-fbee-40fc-8f8e-a03f55800bb3>

Tutorial de Navegação na Sala de Aula Google para Estudantes

<https://www.youtube.com/watch?v=gUrxeuT7ChA>

Como criar Google Drive

<https://www.ufpe.br/documents/38970/2983835/Tutorial+Como+Criar+meu+Google+Drive.pdf/31f7d8cd-2997-4f89-9528-4dd2130cde1e>

<sup>9</sup> Todos os tutoriais estão disponíveis em <https://www.ufpe.br/prograd>.

### Como usar o Google Meet

<https://www.ufpe.br/documents/38970/2901007/Tutorial+Como+Usar+o+Google+Meet.pdf/c7ee80a5-cb79-4a9d-809b-524d0c4cba9a>

### Como criar apresentações no Google Apresentações

<https://www.ufpe.br/documents/38970/2901007/Tutorial+Como+-Criar+Minha+Apresenta%C3%A7%C3%A3o+em+Slides.pdf/9e285834-4f1d-4b68-973a-73301af166aa>

### Como produzir e compartilhar documentos

<https://www.ufpe.br/documents/38970/2983835/Tutorial+Como+Produzir+e+Compartilhar+Meus+Documentos.pdf/f5af64d0-5744-4671-80ac-c5cd4f6e96e9>

### Orientações Pedagógicas para o Ensino Superior

<https://www.ufpe.br/documents/38970/2983835/Tutorial+Orienta%C2%B8o-es+Pedago%C2%B4gicas.pdf/1d8c193d-7684-4f12-805c-6f88e49515bd>

### Como criar meus formulários

<https://www.ufpe.br/documents/38970/2983835/Tutorial+Como+Criar+Meus+Formulas%C2%B4rios.pdf/96a86cbb-5f03-475b-9c07-dafd546677ec>

## Outros tutoriais sobre GSuite disponibilizados pelo STI

<https://www.ufpe.br/gsuite>

## Guia sobre ferramentas digitais (HubEducat<sup>10</sup>)

[https://sites.ufpe.br/educat/wp-content/uploads/sites/69/2020/05/GUIA\\_FERRAMENTAS\\_DIGITAIS.pdf](https://sites.ufpe.br/educat/wp-content/uploads/sites/69/2020/05/GUIA_FERRAMENTAS_DIGITAIS.pdf)

## Acompanhamento das decisões da UFPE em função da Pandemia

<https://www.ufpe.br/covid-19/observatorio>

<sup>10</sup> Ver outras produções do HubEducat em <https://sites.ufpe.br/educat/>.



**PROGRAD**  
PRÓ-REITORIA DE GRADUAÇÃO