



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO
PRO-REITORIA DE PLANEJAMENTO ORÇAMENTÁRIO E FINANÇAS - PROPLAN**

**OFÍCIO CIRCULAR Nº 19/2024 - PROPLAN (11.10)
(Código: 202503383)**

Nº do Protocolo: 23076.031603/2024-83

Recife-PE, 23 de Abril de 2024.

Ao grupo: **COMITÊ DE GOVERNANÇA, RISCOS E CONTROLES, DIRETORIAS DOS CENTROS, DIRIGENTES DE UNIDADES, GERENTES, ORGÃOS SUPLEMENTARES, PRO-REITORIAS, SUPERINTENDENTES, TODAS AS UNIDADES GESTORAS.**

Título: ORIENTAÇÕES SOBRE SOLICITAÇÃO DE CERTIFICADO DIGITAL PARA USO NO SIAFI

Assunto: 050.01 - NORMATIZAÇÃO. REGULAMENTAÇÃO DA GESTÃO ORÇAMENTARIA E FINANCEIRA

Senhores(as) Ordenadores(as) de Despesa, Gestores(as) Financeiros(as) e usuários(as) SIAFI,

1 Reproduzimos o teor do Comunicado 2024/3406158 COSIS/STN (Anexo 1) e orientamos os Ordenadores de Despesa e Gestores Financeiros a seguirem as orientações divulgadas pela STN para acesso ao SIAFI:

Para as solicitações de certificado digital emitido por órgão governo para uso no SIAFI, deve ser preenchido formulário em um dos links abaixo:

- Para certificados SerproID (em nuvem) solicite no link abaixo:

<https://certificadodigital.serpro.gov.br/order/8-2-551>

- Para certificados e-CPF (para clientes que já possuem o dispositivo token) solicite no link abaixo:

<https://certificadodigital.serpro.gov.br/order/8-2-550>

No final do formulário, não é necessário efetuar agendamento no site.

Para concluir a solicitação do certificado digital, o usuário deve enviar email para certificadosiafi@serpro.gov.br com as seguintes informações;

- Órgão de origem.
- O número da sua solicitação.
- Documento de identificação (CNH ou RG).
- Email institucional
- Telefone de contato.

Um agente de registro (AGR) do SERPRO entrará em contato para o agendamento da videoconferência.

Atenção:

2 Sugerimos emissão do certificado digital em nuvem, conforme primeiro item do comunicado, para que haja possibilidade de acesso em dispositivos móveis, facilitando a realização das assinaturas nos pagamentos em diversos dispositivos (celular e Tablet por exemplo);

3 Usuários SIAFI que **não são Gestor Financeiro e Ordenador de Despesa** continuam entrando com login e senha. Faz-se necessário para alguns usuários **reativar a senha SIAFI** entrando em contato com os cadastradores SIAFI no órgão (Mauro Vance e Luiz Libonatti), que enviarão nova senha SIAFI.

4 Aqueles que estiverem com voucher Soluti emitido e ainda não fizeram uso, favor **desconsiderá-lo**. Será cancelado.

5 As autoridades que forem validando seus certificados digitais SERPRO, conforme passo a passo do Comunica, entrem em contato para que possamos retomar o rol completo de assinantes no SIAFI, que momentaneamente está modificado para que as assinaturas nos pagamentos sejam efetivadas de forma centralizada.

Anexo 1 - 2024/3406158 Orientações sobre solicitação de certificado digital para uso no SIAFI

Anexo 2 - 2024/3405316 Certificação Digital para uso do SIAFI

Atenciosamente,

(Autenticado em 23/04/2024 10:16)
HELEN GOMES FRADE
PRO-REITOR - TITULAR
PROPLAN (11.10)
Matrícula: 1731722

(Autenticado em 23/04/2024 10:00)
EMANUEL MORAES LIMA DOS SANTOS
CHEFE DE GABINETE - TITULAR
PROPLAN (11.10)
Matrícula: 2154138

(Autenticado em 23/04/2024 09:57)
LUIZA DE MELO SAMPAIO COSTA
DIRETOR - TITULAR
PROPLAN (11.10)
Matrícula: 1658262

Para verificar a autenticidade deste documento entre em
<http://sipac.ufpe.br/public/documentos/index.jsp> informando seu número: **19**, ano: **2024**, tipo:
OFICIO CIRCULAR, data de emissão: **23/04/2024** e o código de verificação: **7dff36146a**