

# **MANUAL DE MATRÍCULA PARA DISCENTES REGULARES DO Mestrado E DOUTORADO EM EDUCAÇÃO 1º semestre de 2020**

## **1 – PROCEDIMENTOS:**

### **ETAPA 1**

#### **Discentes ingressantes em 2020.1 - de 10 a 13 de fevereiro de 2020**

- Preencher o **Formulário Eletrônico de Cadastro de Discente Ingressante no PPGE em 2020.1** disponível [aqui](#), na página do programa (banner matrícula) ou no endereço <https://forms.gle/mJiMde32E7KzwBiM7>;
- Enviar **cópia do Diploma ou declaração de conclusão de curso (sem ressalvas) - da Graduação (para os mestrandos) / do Mestrado (para os doutorandos)** para [matriculappgeufpe@gmail.com](mailto:matriculappgeufpe@gmail.com). Título do email: “Documento de conclusão – nome do discente – Mestrado/Doutorado”.

**Atenção: o não cumprimento dos referidos procedimentos incorrerá na inviabilização da matrícula.**

#### **Discentes veteranos - de 14 a 17 de fevereiro de 2020**

- Preencher o **Formulário Eletrônico de Atualização Cadastral de Discente Regular do PPGE em 2020.1** disponível [aqui](#), na página do programa (banner matrícula) ou no endereço <https://forms.gle/6QE4dFtTrspkieNZA>;
- Enviar a **Avaliação Semestral do Orientador** (Anexo 7) para o email [documentosppgeufpe@gmail.com](mailto:documentosppgeufpe@gmail.com), sob título “Avaliação Semestral 2020.1 – Mestrado/ Doutorado – nome do aluno”.

**Atenção: o não cumprimento dos referidos procedimentos incorrerá na inviabilização da matrícula.**

### **ETAPA 2 – MATRÍCULA NO SIGAA**

#### **De 02 a 05 de março de 2020 – Matrícula on-line**

Para discentes de mestrado e doutorado (novatos e veteranos), **incluindo os estudantes que já integralizaram os créditos e que, para manterem o vínculo, devem realizar matrícula em dissertação ou tese.**

## **De 11 a 13 de março de 2020 – Re-matrícula**

Para discentes de mestrado e doutorado que queiram incluir/cancelar componentes curriculares não requisitados no período de MATRÍCULA ON-LINE.

Para discentes de mestrado e doutorado retardatários ao período de matrícula online, **incluindo os alunos que já integralizaram os créditos e que, para manterem o vínculo, devem realizar matrícula em dissertação ou tese.**

**Aluno em prorrogação também deve fazer matrícula em dissertação ou tese. A única exceção é para aquele cuja defesa esteja com data marcada até o dia 13 de março de 2020, fato que dispensa a matrícula.**

### **Importante**

1. Qualquer dificuldade ou impedimento na realização da matrícula deve ser imediatamente enviada pelo estudante para o email [matriculappgeufpe@gmail.com](mailto:matriculappgeufpe@gmail.com). Caso não receba um retorno em até 24 horas, entrar em contato por telefone.
2. A não realização/não renovação da matrícula será considerada como abandono de curso, o que implica na perda do vínculo do estudante com o PPGE.

### **2 – OBSERVAÇÕES IMPORTANTES:**

- 1) **Todos os discentes deverão criar um login no SIGAA, antes da matrícula, de acordo com instruções disponíveis no link: [Portal do Discente \(stricto Sensu\)](#), para acessarem seu perfil. Problemas de acesso deverão ser resolvidos antes da matrícula, pois não dispomos de pessoal suficiente para atender a demanda durante o período de matrícula.**
- 2) O(a) discente que necessitar de **trancamento** deverá enviar, até o dia **13 de março**, um **email** intitulado “Trancamento – nome do(a) discente – Mestrado/Doutorado” para [matriculappgeufpe@gmail.com](mailto:matriculappgeufpe@gmail.com), com o requerimento (anexo 6), assinado por ele(a) mesmo(a) e pelo(a) orientador(a) e **realizar o trancamento no SIGAA**, de acordo com instruções disponíveis no link: [Portal do Discente \(stricto Sensu\)](#).
- 3) A matrícula nos componentes curriculares Estudos Individualizados e Atividades Programadas está **condicionada ao** envio de email intitulado “Estudo Individualizado/Atividades Programadas – nome do(a) discente – Mestrado/Doutorado” para [matriculappgeufpe@gmail.com](mailto:matriculappgeufpe@gmail.com), até o dia **20/02/2020, com o Plano de Estudos e formulário de aprovação** (anexo 2 ou 3) assinado pelo(a) professor(a) orientador(a), professor(a) responsável pelo estudo - quando for o caso (podendo ser o(a) próprio(a) orientador(a)) - e por mais dois outros professores do Núcleo ao qual o(a) estudante está vinculado(a). **Só após envio da documentação a secretaria fará a oferta do componente/turma**

no sistema. **O(A) estudante deverá matricular-se no componente durante a matrícula on-line do SIGAA.**

#### ◆ Estudos Individualizados

Créditos: Os(As) discentes de **mestrado ou doutorado** poderão cursar, **NO MÁXIMO, QUATRO CRÉDITOS** em Estudos Individualizados **durante todo o curso**. A numeração (I, II, III ou IV) corresponde à carga horária (15h, 30h, 45h, ou 60h) e ao respectivo número de créditos (1, 2, 3 ou 4), que dependem do trabalho a ser realizado.

Atividades: Realização de estudos associados diretamente ao objeto de estudo do(a) estudante. Podem ser realizados com o(a) orientador(a), professores do Programa ou de outro Programa de Pós-Graduação “Stricto Sensu”. O(a) estudante deverá apresentar uma produção ao(à) professor(a) que orientou o estudo.

#### ◆ Atividades Programadas

Créditos: Os(As) discentes de **mestrado** poderão cursar, **NO MÁXIMO, QUATRO CRÉDITOS** e os de **doutorado** poderão cursar, **NO MÁXIMO, SEIS CRÉDITOS** em Atividades Programadas **durante todo o curso**. A numeração (I, II, III, IV, V ou VI) corresponde à carga horária (15h, 30h, 45h, 60h, 75h ou 90h) e ao respectivo número de créditos (1, 2, 3, 4, 5 ou 6), que dependem do trabalho a ser realizado.

Atividades: Para o(a) discente de Mestrado, prioriza-se a participação em pesquisas dos docentes. Para o(a) discente de Doutorado, priorizam-se as atividades de produção e de publicação de artigos em periódicos científicos e apresentação de trabalhos em eventos de mesma natureza, relacionados com seu trabalho de Tese. O(A) estudante deverá apresentar uma produção ao(à) orientador(a).

4) A matrícula em **disciplinas de outros Programas** está **condicionada à aprovação do(a) Orientador(a)** (anexo 4).

- Disciplina ofertada em **programa fora da UFPE**: o(a) estudante deve enviar email intitulado “Disciplina em programa fora da UFPE – nome do(a) discente – Mestrado/Doutorado” para [matriculappgeufpe@gmail.com](mailto:matriculappgeufpe@gmail.com), até o dia **13 de março**, com os seguintes documentos escaneados: **formulário de autorização** para cursar disciplina em outro programa (anexo 4), preenchido e assinado, e o **comprovante de matrícula** na disciplina (ao final do semestre será preciso apresentar ofício/declaração com o conceito obtido na disciplina para registro no histórico);

5) Disciplina ofertada em **programa da UFPE**: o(a) estudante deve entrar em contato com a secretaria do curso de interesse, antes do período de matrícula, para saber quais os procedimentos para solicitar vaga. Se for necessário que o PPGE providencie ofício de solicitação de vaga, o(a) estudante deve enviar email intitulado “Ofício para disciplina em programa da UFPE – nome do(a) discente – Mestrado/Doutorado” para [secretariappge2016@gmail.com](mailto:secretariappge2016@gmail.com), com o seguinte

documento escaneado: **formulário de autorização para cursar disciplina em outro programa** (anexo 4), preenchido e assinado. O ofício será emitido pela secretaria do PPGE em até seis dias úteis e deverá ser encaminhado pelo(a) estudante à secretaria do curso de interesse. **O(A) estudante deverá matricular-se no componente durante a matrícula on-line do SIGAA.**

6) A matrícula no componente curricular Estágio de Docência, que **gera apenas créditos adicionais aos créditos exigidos pelo curso**, está **condicionada ao envio do email intitulado “Estágio de Docência – nome do(a) discente – Mestrado/Doutorado” para [matriculappgeufpe@gmail.com](mailto:matriculappgeufpe@gmail.com)**, até o dia **20/02/2020, com a autorização (anexo 5) assinada pelo(a) Orientador(a) e pelo(a) professor(a) responsável pelo componente** (podendo ser o(a) próprio(a) orientador(a)). **Só após envio da documentação a secretaria fará a oferta do componente/turma no sistema. O(A) estudante deverá matricular-se no componente durante a matrícula on-line do SIGAA.**

**Atenção:**

– Durante todo o curso, alunos de mestrado, só podem cursar até 2 créditos em estágio de docência, enquanto que os de doutorado podem cursar até 4 créditos, desde que em semestres diferentes.

7) O comprovante de matrícula poderá ser impresso do SIGAA de acordo com instruções disponíveis no link: [Portal do Discente \(stricto Sensu\)](#).

**8)** As aulas terão início em **16 de março de 2020** (acompanhar na página do programa se algum(a) professor(a) adiou o início de sua disciplina).

9) Os(As) discentes de mestrado e doutorado, que ingressaram em 2020, deverão inscrever-se nas disciplinas obrigatórias da turma que fazem parte de acordo com a divisão publicada no banner matrícula da página do PPGE. Qualquer necessidade de mudança de turma deve-se tentar uma permuta com um aluno da outra turma (por email, por exemplo). Depois de acordada a troca os alunos devem formalizá-la na secretaria, por meio de documento que mencione a troca (anexo 8), estando este assinado pelos dois alunos. A partir desta oficialização, a matrícula deve ser feita na disciplina resultante da troca.

## **PROCEDIMENTO PARA ACESSAR O SIGAA E REALIZAR A MATRÍCULA (ANEXO 1)**

Instruções disponíveis no link: [Portal do Discente \(stricto Sensu\)](#).

REQUERIMENTO PARA MATRÍCULA EM ESTUDO INDIVIDUALIZADO (ANEXO 2)

Ilm<sup>o</sup>. (a) Sr. (a)

Coordenador(a) do Programa de Pós-Graduação em Educação da Universidade Federal de Pernambuco

Prof. (a) Dr. (a) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
nome completo do(a) aluno(a)

aluno(a) regularmente vinculado(a) à turma n<sup>o</sup> \_\_\_\_\_, do Curso de \_\_\_\_\_

(Mestrado/Doutorado), deste Programa de Pós-Graduação em Educação da UFPE, orientando(a) do(a)

Prof.(a) Dr.(a) \_\_\_\_\_

vem solicitar a aprovação do plano de trabalho para realização do ED \_\_\_\_\_ - Estudo Individualizado

\_\_\_\_\_, em \_\_\_\_\_ (ano.semestre), totalizando \_\_\_\_\_ horas/aula, sobre o tema

\_\_\_\_\_, sob responsabilidade do(a) Prof.(a) Dr.(a)

Recife, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Assinatura do aluno

De acordo,

\_\_\_\_\_  
Assinatura do orientador (Prof.(a) Dr.(a) \_\_\_\_\_)

\_\_\_\_\_  
Assinatura do responsável pela atividade, (Prof.(a) Dr.(a) \_\_\_\_\_)

Aprovado,

Prof.(a) Dr.(a) \_\_\_\_\_

Assinatura de professor do núcleo (Prof.(a) Dr.(a) \_\_\_\_\_)

Prof.(a) Dr.(a) \_\_\_\_\_

Assinatura de professor do núcleo (Prof.(a) Dr.(a) \_\_\_\_\_)

**CONTATO DO(A) ALUNO(A)**

**TELEFONE FIXO:**

**CELULAR (especificar operadora):**

**EMAIL:**

REQUERIMENTO PARA MATRÍCULA EM ATIVIDADES PROGRAMADAS (ANEXO 3)

Ilm<sup>o</sup>. (a) Sr. (a)

Coordenador(a) do Programa de Pós-Graduação em Educação da Universidade Federal de Pernambuco

Prof. (a) Dr. (a) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
nome completo do(a) aluno(a)

aluno(a) regularmente vinculado(a) à turma n<sup>o</sup> \_\_\_\_\_, do Curso de \_\_\_\_\_  
(Mestrado/Doutorado), deste Programa de Pós-Graduação em Educação da UFPE, orientando(a) do(a)

Prof.(a) Dr.(a) \_\_\_\_\_

vem solicitar a aprovação do plano de trabalho para realização da ED \_\_\_\_\_ - Atividade Programada  
\_\_\_\_\_, em \_\_\_\_\_ (ano.semestre), totalizando \_\_\_\_\_ horas/aula, sobre o tema

Recife, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Assinatura do aluno

De acordo,

\_\_\_\_\_  
Assinatura do orientador (Prof.(a) Dr.(a) \_\_\_\_\_)

Aprovado,

Prof.(a) Dr.(a) \_\_\_\_\_

Assinatura de professor do núcleo (Prof.(a) Dr.(a) \_\_\_\_\_)

Prof.(a) Dr.(a) \_\_\_\_\_

Assinatura de professor do núcleo (Prof.(a) Dr.(a) \_\_\_\_\_)

**CONTATO DO(A) ALUNO(A)**

**TELEFONE FIXO:**

**CELULAR (especificar operadora):**

**EMAIL:**

AUTORIZAÇÃO PARA MATRÍCULA EM DISCIPLINAS DE OUTROS PROGRAMAS (ANEXO 4)

Ilm<sup>o</sup>. (a) Sr. (a)

Coordenador(a) do Programa de Pós-Graduação em Educação da Universidade Federal de Pernambuco

Prof. (a) Dr. (a) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
nome completo do(a) aluno(a)

aluno(a) regularmente vinculado(a) à turma n<sup>o</sup> \_\_\_\_\_, do Curso de \_\_\_\_\_  
(Mestrado/Doutorado), deste Programa de Pós-Graduação em Educação da UFPE, está  
autorizado(a) a fazer sua matrícula na disciplina \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
nome e código da disciplina

em \_\_\_\_\_ (ano.semestre), com carga horária de \_\_\_\_\_ h/a, que corresponde a \_\_\_\_\_  
créditos, ministrada pelo(a) Professor(a) \_\_\_\_\_,  
no Programa de Pós-Graduação em \_\_\_\_\_,  
da Universidade \_\_\_\_\_,  
com a seguinte periodicidade: \_\_\_\_\_.  
dia e hora da disciplina

A presente autorização se justifica em virtude de que a referida disciplina contempla um conteúdo de grande relevância para o projeto de dissertação/tese a ser desenvolvido pelo(a) aluno(a) sob minha orientação.

Recife, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
Assinatura do orientador(a)

Prof<sup>(a)</sup>

\_\_\_\_\_  
(nome, por extenso, do(a) orientador(a))

**CONTATO DO(A) ALUNO(A)**

**TELEFONE FIXO:**

**CELULAR (especificar operadora):**

**EMAIL:**



AUTORIZAÇÃO PARA MATRÍCULA NA DISCIPLINA DE ESTÁGIO DE DOCÊNCIA (ANEXO 5)

Ilm<sup>o</sup>. (a) Sr. (a)

Coordenador(a) do Programa de Pós-Graduação em Educação da Universidade Federal de Pernambuco

Prof. (a) Dr. (a) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
nome completo do(a) aluno(a)

aluno(a) regularmente vinculado(a) à turma n<sup>o</sup> \_\_\_\_\_, do Curso de \_\_\_\_\_  
(Mestrado/Doutorado), deste Programa de Pós-Graduação em Educação da UFPE, está autorizado (a) a  
fazer sua matrícula em ED \_\_\_\_\_ - **Estágio de Docência** \_\_\_\_\_ (I ou II – só para doutorado), na  
disciplina \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
nome e código da disciplina

do curso \_\_\_\_\_, em \_\_\_\_\_

(ano.semestre), com carga horária de \_\_\_\_\_ h/a, a ser ministrada para a(s) turma(s) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_, pelo(a) Professor(a) \_\_\_\_\_,

responsável pela disciplina, com a seguinte periodicidade: \_\_\_\_\_  
dia e hora da disciplina

Recife, de \_\_\_\_\_ de 20\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Assinatura do(a) orientador(a)

Prof<sup>(a)</sup>

\_\_\_\_\_  
(nome, por extenso, do(a) orientador(a))

\_\_\_\_\_  
Assinatura do(a) professor(a) responsável pela disciplina

Prof<sup>(a)</sup>

\_\_\_\_\_  
(nome, por extenso, do(a) professor(a) responsável da disciplina)

**CONTATO DO(A) ALUNO(A)**

**TELEFONE FIXO:**

**CELULAR (especificar operadora):**

**EMAIL:**

REQUERIMENTO PARA TRANCAMENTO (ANEXO 6)

Ilm<sup>o</sup>. (a) Sr. (a)

Coordenador(a) do Programa de Pós-Graduação em Educação da Universidade Federal de Pernambuco

Prof. (a) Dr. (a) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_,  
nome completo do(a) aluno(a)

aluno(a) regularmente vinculado(a) à turma n<sup>o</sup> \_\_, do Curso de \_\_\_\_\_

(Mestrado/Doutorado), deste Programa de Pós-Graduação em Educação da UFPE, orientado(a) pelo(a)

Professor(a) \_\_\_\_\_ vem requerer trancamento de

curso em \_\_\_\_\_ (ano.semestre), por \_\_\_\_\_ meses, pelos

motivos expostos a seguir: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Recife, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Assinatura do(a) mestrando(a)

Ciente,

Prof.(a) Dr.(a) \_\_\_\_\_

Assinatura do(a) Orientador(a)

**CONTATO DO(A) ALUNO(A)**

**TELEFONE FIXO:**

**CELULAR (especificar operadora):**

**EMAIL:**

**AVALIAÇÃO SEMESTRAL DO ORIENTADOR (ANEXO 7)**  
(Refere-se às atividades realizadas no período de setembro de 2019 a fevereiro de 2020)

**1. IDENTIFICAÇÃO**

Nome do(a) Aluno(a):	
Nome do(a) Orientador(a):	
Título do projeto:	

**2. AVALIAÇÃO PELO ORIENTADOR(A) DO DESEMPENHO DO(A) ALUNO(A) NO PERÍODO EM PAUTA**

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

**3. DATA E ASSINATURA DO(A) ALUNO(A) E DO ORIENTADOR(A)**

\_\_\_\_\_                      \_\_\_\_\_                      \_\_\_\_\_  
Data                                      Assinatura do(a) aluno(a)                      Assinatura do(a) Orientador(a)

REQUERIMENTO PARA TROCA DE TURMA (ANEXO 8)

Ilm.º. (ª) Sr. (ª)

Coordenador(a) do Programa de Pós-Graduação em Educação da Universidade Federal de Pernambuco

Prof. (ª) Dr. (ª) \_\_\_\_\_

nome completo do(a) aluno(a)

alocado(a) na turma nº \_\_\_\_\_, subdivisão \_\_\_\_\_ (A/B), da(s) disciplina(s) \_\_\_\_\_

do curso de \_\_\_\_\_ (Mestrado/Doutorado) e

nome completo do(a) aluno(a)

alocado(a) na turma nº \_\_\_\_\_, subdivisão \_\_\_\_\_ (A/B), da(s) disciplina(s) \_\_\_\_\_

do curso de \_\_\_\_\_ (Mestrado/Doutorado),

vêm, em comum acordo, solicitar troca de turma, cumprindo assim a formalidade exigida pelo manual de matrícula.

Recife, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_

De acordo,

**CONTATO DOS ALUNOS:**

**NOME:**

**TELEFONE FIXO E CELULAR (especificar operadora):**

**EMAIL:**

**NOME:**

**TELEFONE FIXO E CELULAR (especificar operadora):**

**EMAIL:**